



Szczecin, dnia 4 marca 2025 r.

WWS-I.080.1.2025

**Pani
Agnieszka Kurzawa
Radna
Województwa
Zachodniopomorskiego**

Dot. interpelacji nr 43/2025 złożonej w dniu 25 lutego 2025 r.

Odpowiadając na Pani interpelację z dnia 25 lutego 2025 roku dotyczącą finansowania Stowarzyszenia Lambda informuję:

Ad. 1

Łączna kwota dofinansowań, uwzględniająca wszelkie formy wsparcia z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla Fundacji Lambda Polska w ciągu ostatnich 5 lat wyniosła 108 750,00 zł.

➤ **rok 2023**

- 1) kwota w wysokości **10 000,00 złotych** na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Ochrona osób zagrożonych wykluczeniem przed przemocą domową i wsparcie ich zdrowia psychicznego” (na podstawie umowy nr WWS/154/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r.);

➤ **rok 2024**

- 1) kwota w wysokości 5 000,00 złotych na współorganizację wydarzenia pn. „SYSTEM się wali – Życia na szali” (na podstawie umowy nr WWS/26/2024 z dnia 27 marca 2024 r.),
- 2) kwota w wysokości 5 000,00 złotych na współorganizację wydarzenia pn. „Ratujmy zdrowie psychiczne dzieci” (na podstawie umowy nr WWS/29/2024 z dnia 27 marca 2024 r.),
- 3) kwota w wysokości 49 750,00 złotych na realizację zadania publicznego pod tytułem: "Pozwólmy tęczowym dzieciom żyć – kampania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży LGBTQ+" (na podstawie umowy nr WWS/15/2024 z dnia 8 kwietnia 2024 r.),
- 4) kwota w wysokości 30 000,00 złotych na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Edukacja o ochronie wolności i praw osób LGBTQ+ oraz pomoc dla osób doświadczających i zagrożonych przemocą” (na podstawie umowy nr WWS/64/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r.),
- 5) kwota w wysokości 4 000,00 złotych na współorganizację wydarzenia pn. Turniej debat oksfordzkich w ramach Obchodów Międzynarodowego Dnia Praw Człowieka na Pomorzu Zachodnim (na podstawie umowy nr WWS/167/2024 z dnia 26 listopada 2024 r.),
- 6) kwota w wysokości 5 000,00 złotych na współorganizację wydarzenia pn. "Zdrowie psychiczne, a prawa kobiet i osób LGBTQ+" (na podstawie umowy nr WWS/168/2024 z 26 listopada 2024r.).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, tel. (+48 91) 45 42 995, (+48 91) 45 42 996
www.wzp.pl, wicemarszalek@wzp.pl

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ PRYZYDIALNY - PRACÓWNIKI OBSŁUGI SEJMIKU

WPLYNĘŁO

11-03-2025

Ilość zał.

Licz.

podpis *Sum*

Ad. 2

W załączeniu przekazuję sprawozdania dot. zrealizowanych zadań publicznych w 2023 roku pod tytułem: „Ochrona osób zagrożonych wykluczeniem przed przemocą domową i wsparcie ich zdrowia psychicznego” oraz w 2024 roku zadań publicznych pod tytułem: "Pozwólmy tęczowym dzieciom żyć – kampania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży LGBT+" oraz „Edukacja o ochronie wolności i praw osób LGBT+ oraz pomoc dla osób doświadczających i zagrożonych przemocą”.

Ad. 3

Środki finansowe w wysokości 49 750,00 złotych przekazane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla Fundacji Lambda Polska na realizację kampanii, zostały przekazane wyłącznie w 2024 roku.

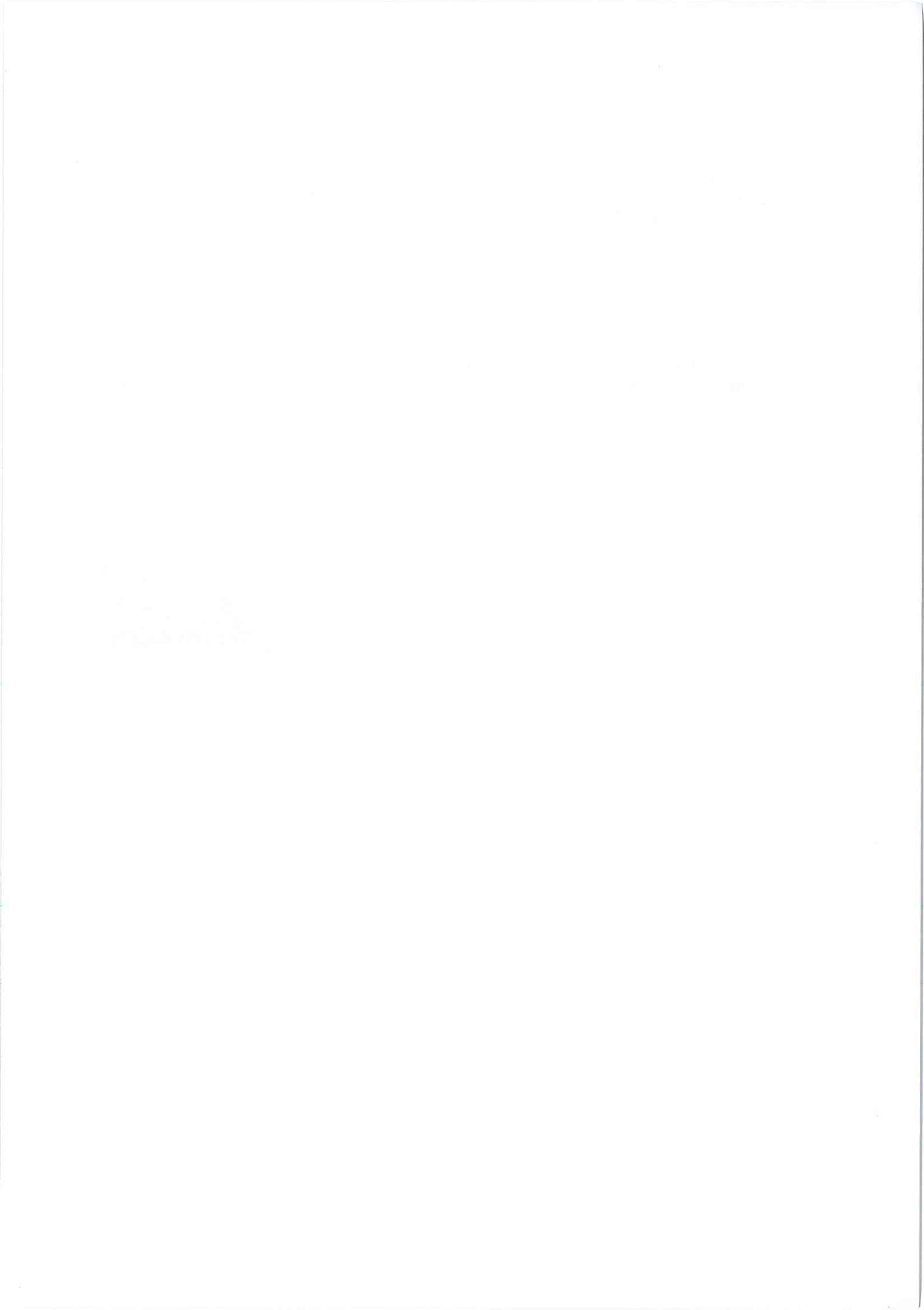
Z poważaniem

WICE MARSZAŁEK

Anna Bańkowska

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, tel. (+48 91) 45 42 995, (+48 91) 45 42 996
www.wzp.pl, wicemarszalek@wzp.pl



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "Numer krajowego rejestru Sądowego*/innej ewidencji*" oraz, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Numer Krajowego Rejestru sądowego */innejewidencji.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Fundacja Lambda Polska			
2. Numer krajowego rejestru sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	KRS: 0000991697			
3. Tytuł zadania publicznego	Ochrona osób zagrożonych wykluczeniem przed przemocą domową i wsparcie ich zdrowia psychicznego			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	Numer umowy: 154, data zawarcia: 2023-12-13			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-11-23	Data zakończenia	2023-12-31

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Opis zadania Projekt polegał na zapewnieniu pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pracy psychoedukacyjnej z osobami LGBT+ i członkami ich rodzin, celem zwiększenia akceptacji mniejszościowej orientacji seksualnej i tożsamości płciowej, a przez to zmniejszenia ryzyka doświadczenia przemocy domowej przez osoby LGBT+. Zakładał również wzmocnienie samooceny i świadomości swoich praw u osób LGBT+ tak aby miały więcej siły psychicznej dzięki której mogą przeciwstawić się przemocy emocjonalnej, werbalnej i ekonomicznej. Osoby LGBT+ oraz członkowie ich rodzin skorzystały z konsultacji psychologicznych i terapeutycznych stacjonarnie oraz online. Członkowie rodzin osób LGBT+ skorzystały również z prowadzonej przez psychologa stacjonarnej grupy wsparcia, gdzie mogły poznać osoby, które przeszły lub przechodzą podobne sytuacje i procesy.</p> <p>Osiągnięty cel W ramach projektu zapewniono pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną 50 osobom i odbyło się 60 wizyt psychologicznych i psychoterapeutycznych.</p> <p>Miejsce realizacji Obszar Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Grupy odbiorców Młodzież i osoby dorosłe LGBT+ zamieszkałe w województwie zachodniopomorskim Rodzice oraz członkowie rodzin osób LGBT+ zamieszkałe w województwie zachodniopomorskim</p> <p>Wykorzystany wkład Wkład osobowy: koordynator projektu, administrator projektu, księgowia, sieć współpracujących, sprawdzonych, doświadczonych specjalistów zdrowia psychicznego. Wkład rzeczowy: prywatne laptopy, biuro podnajmowane częściowo przez Fundację.</p>

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Osiągnięte rezultaty	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
50-60 sesji/wizyt pomocy psychologicznej lub psychiatrycznej	60 sesji/wizyt pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej	Faktury od specjalistek/ów

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	sesje/wizyty u psychologa/terapeuty/psychiatry, po 150-250 zł za wizytę	10000,0			10140,0		
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00	10 140,00	10 000,00	140,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadania publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu zleceniobiorcy)

¹⁾Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Gzęściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2024-03-01 Do: 2024-12-31

Tytuł zadania publicznego	Edukacja o ochronie wolności i praw osób LGBT+ oraz pomoc dla osób doświadczających i zagrożonych przemocą		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Lambda Polska		
Data zawarcia umowy	2024-04-23	Numer umowy, o ile został nadany	WWS/64/2024

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W zrealizowanym projekcie osoby LGBT+ doświadczające bądź zagrożone przemocą, wykluczeniem i nierównym traktowaniem ze względu na orientację seksualną i/lub tożsamość płciową skorzystały z konsultacji wstępnych kwalifikujących do konsultacji prawnych i psychologicznych. Odbyło się 40 takich konsultacji wstępnych. Osoby zgłaszające się na konsultacje opisywały problem, z jakim się zmagają i podczas konsultacji wstępnej ustalana była ścieżka pomocy, prawnej bądź psychologicznej, a beneficjenci/cki kierowani do odpowiednich specjalistów/ek. Udzielone w ten sposób wsparcie (40 sesji wsparcia psychologicznego oraz 30 konsultacji prawnych) przyczyniło się do wzmocnienia psychicznego osób LGBT+, które były beneficjentami/kami pomocy. Osoby kierowane były również na grupę wsparcia oraz spotkania tzw. safe space, gdzie mogły dalej integrować się z innymi osobami LGBT+ mieszkającymi w regionie. Udzielone konsultacje prawne zwiększyły ich wiedzę o świadomości o przynależnych im prawach, oraz umożliwiły składanie odpowiednich dokumentów w sprawach dotyczących tranzycji prawnej, jako że specjalistka udzielająca pomocy prawnej wspierała beneficjentów/cki również w tym obszarze. Kolejnym obszarem projektu było osiem warsztatów antydyskryminacyjnych zrealizowanych w Czaplunku, Drawsku Pomorskim, Stepnicy, Stargardzie, Stolcu, Karwowie, Policach oraz Szczecinie. W warsztatach brały udział osoby należące do społeczności lokalnych, w tym osoby reprezentujące lokalne instytucje takie jak domy kultury, nauczyciele/ki, pedagodzy/żki, rodzice osób LGBT+. W warsztatach brało udział 5-15 osób: Czaplunek: 5 osób, Drawsko Pomorskie: 5 osób, Stepnica: 5 osób, Stargard: 10 osób, Stolec: 6 osób, Karwowo: 8 osób, Police: 5 osób, Szczecin: 10 osób; łącznie: 54 osoby. Osoby uczestniczące w warsztatach zwiększyły swoje umiejętności w zakresie podejmowania działań na rzecz niedyskryminacji ze względu na orientację seksualną i tożsamość płciową.

W ramach projektu zostały również zrealizowane warsztaty dramowe, prowadzone przez pedagogożkę teatru i ekspertkę metody Teatru Forum. W 5 zrealizowanych warsztatach wzięło udział 7 osób LGBT+, zostały one zwieńczone przygotowywanym podczas warsztatów spektaklem "Press to release", który dotyczył przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na tożsamość płciową i orientację seksualną oraz wpływu dyskryminacji i przemocy na życie osób LGBT+. Po spektaklu miała miejsce dyskusja osób aktorskich z publicznością na temat istotności przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz wpływu dyskryminacji na zdrowie psychiczne.

W ramach zrealizowanego projektu Fundacja podjęła współpracę z lokalnymi społecznościami, które mają potencjał kontynuacji, co przyczyniać się będzie w dalszej perspektywie do zwiększania akceptacji społecznej osób LGBT+, co jest szczególnie ważne w mniejszych ośrodkach. Dzięki projektowi Fundacja poszerzyła swoją ofertę edukacyjną oraz kontynuować będzie działania pomocowe, zarówno prawne jak i psychologiczne. Osoby biorące udział w warsztatach dramowych dołączyły do działań Fundacji, wspierają zespół w promocji działań oraz angażują się w akcje bezpośrednie, co przekłada się na zwiększone zaangażowanie obywatelskie młodych osób LGBT+. Działania projektowane promowane w mediach społecznościowych osiągnęły liczbę 25517 wyświetleń na Facebooku Fundacji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Sesje/wizyty pomocy psychologicznej	40 sesji/wizyt pomocy psychologicznej	na podstawie faktur od specjalistów
Konsultacje poradnictwa prawnego	30 konsultacji poradnictwa prawnego	rejestr prowadzonych konsultacji
Konsultacje wstępne doradczo-kwalifikacyjne	40 konsultacji wstępnych, 45-90 min.	rejestr prowadzonych konsultacji
Liczba przeprowadzonych warsztatów	13 warsztatów	Arkusze kalkulacyjny z liczbą warsztatów oraz listami obecności
Liczba biernych odbiorców i odbiorczyń projektu (osoby, do których dotrze promocja/informacja o projekcie)	25517 osób	Raport analityczny z platform mediów społecznościowych Fundacji (Facebook, Instagram) oraz strony www

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Poradnictwo psychologiczne

Zrealizowano w terminie: 2024-03-01 - 2024-12-31

Opis: Osoby zgłaszające się na konsultacje przechodziły konsultację wstępną z koordynatorką projektu (jej praca była wolontaryjna). Osobie niepełnoletniej towarzyszył rodzic lub rodzice. Osoby podczas konsultacji kierowane były do współpracującego specjalisty, najlepiej pasującego do jej profilu potrzeb. Korzystały ze wsparcia psychologicznego stacjonarnie oraz zdalnie, w gabinetach specjalistów a z konsultacji wstępnych w biurze Fundacji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Poradnictwo prawne

Zrealizowano w terminie: 2024-03-01 - 2024-12-31

Opis: Osoby zgłaszające się na konsultacje prawne przechodziły konsultację wstępną z koordynatorką projektu. Następnie osoba kierowana była na konsultację prawną. Konsultacje dotyczyły przede wszystkim sytuacji dyskryminacji i przemocy ze względu na orientację seksualną i/lub tożsamość płciową, jak również kwestii prawnej tranzycji. W razie potrzeby udzielane było również wsparcie w przygotowaniu odpowiednich pism i pozwów.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. Warsztaty edukacyjne

Zrealizowano w terminie: 2024-06-01 - 2024-12-31

Opis: Zespół Fundacji prowadził antydyskryminacyjne warsztaty nt. przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób LGBT+ w Czaplunku, Drawsku Pomorskim, Stepnicy, Stargardzie, Stolcu, Karwowie, Policach oraz Szczecinie. W warsztatach brały udział osoby należące do społeczności lokalnych, w tym osoby reprezentujące lokalne instytucje takie jak domy kultury, nauczyciele/ki, pedagodzy/żki, rodzice osób LGBT+. Łącznie w warsztatach wzięły udział 54 osoby.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Spektakl w formule Teatru Forum

Zrealizowano w terminie: 2024-09-01 - 2024-11-30

Opis: Odbyło się 5 warsztatów dramowych przygotowujących do spektaklu w formule Teatru Forum oraz premiera. W warsztatach wzięło udział 7 osób LGBT+, które przygotowały spektakl dot. doświadczenia dyskryminacji. Po spektaklu odbyła się dyskusja aktorów/ek z publicznością.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2024

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Poradnictwo psychologiczne	8 000,00	8 000,00
I.1.1.	Konsultacje psychologiczne	8 000,00	8 000,00
I.2.	Poradnictwo prawne	4 500,00	4 500,00
I.2.1.	Konsultacje prawne	4 500,00	4 500,00
I.3.	Warsztaty edukacyjne	8 800,00	8 800,00
I.3.1.	Prowadzenie warsztatów antydyskryminacyjnych	4 800,00	4 800,00
I.3.2.	Transport i wyżywienie personelu i wolontariuszy prowadzących warsztaty w miejscowościach w regionie	2 800,00	2 800,00
I.3.3.	Druk materiałów promocyjnych i edukacyjnych	1 200,00	1 200,00
I.4.	Spektakl w formule Teatru Forum	6 500,00	6 500,00
I.4.1.	Prowadzenie warsztatów dramowych	4 000,00	4 000,00
I.4.2.	Opracowanie scenariusza spektaklu	500,00	500,00
I.4.3.	Konsultacja merytoryczna scenariusza i przygotowanie spektaklu	1 500,00	1 500,00
I.4.4.	Druk materiałów promocyjnych i edukacyjnych	300,00	300,00
I.4.5.	Promocja warsztatów, spektaklu oraz dyskusji	200,00	200,00
Suma kosztów realizacji zadania		27 800,00	27 800,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koordinacja projektu (pokrywana w ramach wkładu osobowego, 30 godz./mies.)	8 100,00	8 100,00
II.2.	Księgowość (z dotacji 2200zł pokryte w projekcie)	3 600,00	3 600,00
II.3.	Specjalista ds. komunikacji/promocji	3 600,00	3 600,00
Suma kosztów administracyjnych		15 300,00	15 300,00

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	43 100,00	43 100,00
--	-----------	-----------



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		30 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	30 000,00 zł	30 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	5 000,00 zł	5 000,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	5 000,00 zł	5 000,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	8 100,00 zł	8 100,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	8 100,00 zł	8 100,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	69,61 %	69,61 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	16,67 %	16,67 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	27,00 %	27,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe**“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2024-03-01 Do: 2024-11-30

Tytuł zadania publicznego	Pozwólmy tęczowym dzieciom żyć - kampania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży LGBT+		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Lambda Polska		
Data zawarcia umowy	2024-04-08	Numer umowy, o ile został nadany	15

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach zadania została zrealizowana kampania "Małe gesty, proste słowa", emitowana online (media społecznościowe oraz strona internetowa Fundacji) oraz offline poprzez emisję spotu w bankomatach i środkach transportu zbiorowego, ekspozycję plakatów na bannerach, w środkach transportu zbiorowego i na citylightach. Osiągnięte rezultaty liczbowe zostały zmierzone przez dostawcę usług - firmę wynajmującą nośniki reklamowe, oraz dostarczone wraz z dokumentacją fotograficzną. Rezultaty dot. wyświetleń kampanii w mediach społecznościowych Fundacji zostały udokumentowane w raportach wynikowych z platformy Meta (Facebook, Instagram). Jej rezultatem trwałym są materiały video (3 spoty) oraz 3 grafiki (plakaty, dostosowane do bannerów wielkoformatowych oraz citylightów), które Fundacja będzie eksponować i emitować online w dalszej promocji działań, przede wszystkim pomocy psychologicznej dla młodzieży LGBT+ oraz dorosłych (rodziców, bliskich osób LGBT+ oraz pracujących z młodzieżą). Osoby, które wystąpiły w kampanii są zaangażowane we wsparcie Fundacji, były zaangażowane w promocję kampanii oraz są zaangażowane w promocję pozostałych działań Fundacji. Realizacja kampanii przyczyniła się do zwiększenia widoczności informacji o istnieniu Fundacji i jej wielowymiarowej ofercie pomocowej i wpłynęła na zwiększenie liczby zgłoszeń osób z regionu Zachodniopomorskiego. W perspektywie długoterminowej przekłada się to na zwiększenie samoakceptacji i dobrostanu osób LGBT+, a także akceptacji społecznej dla osób LGBT+. Dane liczbowe dot. skuteczności kampanii online (media społecznościowe Fundacji) wyniosły odpowiednio: Liczba wyświetleń - Facebook: 13 588, Instagram: 7885, suma: 21473 wyświetleń.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Ekspozycja citylightów	30 nośników, widownia: 2,7 mln kontaktów	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna
Ekspozycja bannerów	12 nośników, Widownia: 2,3 mln kontaktów	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna
Ekspozycja plakatów w środkach transportu zbiorowego przez 1 miesiąc (7 powiatów)	129 nośniki, Widownia: 1,4 mln kontaktów	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna
Emisja spotu 10-sekundowego na ekranach bankomatów na terenie całego województwa	98 nośników, Liczba wyświetleń materiału reklamowego: 4 027 431	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna
Emisja spotu 15 sekundowego na ekranach w autobusach, powiaty: Szczecin, Goleniów, Gryfice, Police	60 nośników, Widownia: 550 000 kontaktów	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna
Emisja spotu 30-sekundowego w tramwajach	144 nośniki, Widownia: 4 mln kontaktów	informacja od dostawcy usług, dokumentacja fotograficzna

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Pozyskanie osób do opowiedzenia o swoim doświadczeniu.

Sesje zdjęciowe foto i video.

Zrealizowano w terminie: 2024-03-01 - 2024-05-31

Opis: Odbyla się rekrutacja bohaterów kampanii. Nagranie pierwszych wersji materiałów filmowych i wykonanie wstępnych sesji zdjęciowych do spotów i plakatów. Ewaluacja materiałów przez specjalistkę ds. komunikacji i promocji, zaangażowanej w opracowanie merytoryczne kampanii by zmaksymalizować jej skuteczność. Po ewaluacji materiały zostały odpowiednio zmodyfikowane. Koordynacja projektu przebiegała w sposób regularny, a w pracę nad kampanią: rekrutacja, wstępne nagrania i sesje, opracowanie graficzne pierwszych wersji materiałów, był zaangażowany zespół Fundacji (Kot, Monika Tichy, Magda Górecka, M Marciniaak). Ewaluacja przebiegu kampanii, spotkania zespołu oraz spotkania z ekspertką ds. komunikacji i promocji odbywały się w biurze Fundacji. W sposób ciągły była prowadzona administracja oraz księgowość projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Przygotowanie techniczne kampanii

Zrealizowano w terminie: 2024-05-01 - 2024-07-31

Opis: Przygotowanie techniczne kampanii obejmowało ewaluację materiałów pod kątem skuteczności jej promocji oraz ich dostosowywania w celu zwiększenia skuteczności przekazu, jak również dostosowania video dla osób g/Głuchych (wolontaryjne zaangażowanie tłumaczki na PJM). Zostały przesłane proponowane materiały kampanijne video oraz foto i wersje finalne z bohaterami i bohaterkami, którzy/które finalnie zgodzili/ły się na udział w kampanii. W ramach przygotowania technicznego opracowywano graficznie zdjęcia, montowano materiał filmowy, przygotowywano warianty video oraz graficzne pod proporcje nośników graficznych, komponowano elementy graficzne, dodano odpowiednie liternictwo i logotypy. Zapewniono dostępność spotów dla osób g/Głuchych (tłumaczenie na PJM oraz napisy w j. polskim) oraz nieposługujących się j. polskim (spoty udostępnione na koncie YouTube Fundacji zawierają napisy w j. angielskim). Finalne pliki zostały wyeksportowane do plików w formatach zgodnych z wymaganymi parametrami technicznymi do emisji/druku przez firmę zajmującą się wynajmem nośników reklamowych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. Kampania społeczna na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Zrealizowano w terminie: 2024-07-01 - 2024-11-30

Opis: Kampania "Małe gesty, proste słowa" w formie materiałów wizualnych i audiowizualnych pojawiła się w przestrzeni publicznej miasta i regionu w następujących formatach:

1. Reklama outdoorowa:

a) citylighty rozmieszczone w przestrzeniach charakteryzujących się dużym natężeniem ruchu.

b) wolnostojące bannery 5,04 x 2,38m, w Szczecinie, Policach i Gryfinie,.

2. Reklamy w bankomatach sieci Planet Cash, Credit Agricole oraz Planet ING na terenie całego województwa, wyświetlane podczas wypłacania gotówki (Szczecin, Białogard, Szczecinek, Świnoujście, Stargard, Goleniów, Gryfice, Police, Koszalin, Wałcz, Pyrzyce, Sławno, Kamień Pomorski, Myślibórz, Dziwnów).

3. Spoty na ekranach LCD w środkach transportu zbiorowego (Szczecin, Police, Stargard).

4. Ekspozycja plakatów w środkach transportu zbiorowego (Kołobrzeg, Koszalin, Szczecin, Police). Lokalizacje zależne były od dostępnych w danym terminie nośników. Kampania prowadzona była również online (materiały video oraz foto zamieszczane w formie postów i relacji na Facebooku i Instagramie oraz na stronie internetowej Fundacji, na oddzielnej podstronie kampanii. Zespół Fundacji prowadził działania promocyjne, zajmował się monitorowaniem oraz podsumowywaniem danych wynikowych kampanii online, prowadzona w sposób ciągły była administracja i księgowość projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2024

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Pozyskanie osób do opowiedzenia o swoim doświadczeniu. Sesje zdjęciowe foto i video.	4 600,00	4 600,00
I.1.1	Usługa foto	1 800,00	1 800,00
I.1.2	Usługa videofilmowania	2 800,00	2 800,00
I.2.	Przygotowanie techniczne kampanii	5 000,00	5 000,00
I.2.1	Usługi graficzne	1 800,00	1 800,00
I.2.2	Usługi montażu filmowego	3 200,00	3 200,00
I.3.	Kampania społeczna na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.	42 900,00	42 900,00
I.3.1	Citylighty szt ekspozycja przez 1 miesiąc	7 500,00	7 500,00
I.3.2	Bannery wolnostojące ekspozycja przez 1 miesiąc	7 000,00	7 000,00
I.3.3	Ekspozycja plakatów w środkach transportu zbiorowego przez 1 miesiąc (7 powiatów)	12 000,00	12 000,00
I.3.4	Emisja spotu na ekranach bankomatów na terenie całego województwa	12 800,00	12 800,00
I.3.5	Emisja spotu na ekranach LCD w środkach transportu zbiorowego przez 1 miesiąc - tramwaje	3 600,00	3 600,00
Suma kosztów realizacji zadania		52 500,00	52 500,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koordinacja projektu	4 500,00	4 500,00
II.2.	Księgowość	1 350,00	1 350,00
II.3.	Specjalista ds. komunikacji/promocji	2 500,00	2 500,00
Suma kosztów administracyjnych		8 350,00	8 350,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		60 850,00	60 850,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			49 750,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	49 750,00 zł	49 750,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		6 600,00 zł	6 600,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	6 600,00 zł	6 600,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)		4 500,00 zł	4 500,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	4 500,00 zł	4 500,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		81,76 %	81,76 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		13,27 %	13,27 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		9,05 %	9,05 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.