WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ROPS-II.912.9.2026.NS

Szczecin, 27.08.2026 r.

Pani Agnieszka Kurzawa

Radna

Województwa Zachodniopomorskiego

W związku z zapytaniem z dn. 17.08.2026 r. dot. umowy na usługi szkoleniowe (nr umowy UMWZ/ROPS/114/2026), zawartej z podmiotem Symetria sp. z o. o. ze Szczecina, informuję co następuje.

1. Szkolenia będące przedmiotem ww. umowy są realizowane w ramach projektu Województwa Zachodniopomorskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe" (dalej "RCK") nr projektu FEPZ.06.23-IP.01-0001/24. Projekt jest wdrażany w formule partnerstwa (Lider – Województwo Zachodniopomorskie /ROPS UMWZ oraz Partnerzy – powiaty: białogardzki, choszczeński, goleniowski, gryficki, szczecinecki i miasta: Szczecin i Świnoujście). Jednym z celów projektu jest stworzenie na terenach powiatów partnerskich regionalnych punktów interwencji kryzysowej (RCK). Stworzenie punktu RCK to przygotowanie inwestycyjne miejsca oraz pozyskane i przygotowanie merytoryczne kadry świadczącej wsparcie dla mieszkańców w ramach oferty RCK.

   Zgodnie z treścią Wniosku o dofinansowanie ww. projektu, Lider Projektu ma za zadanie m.in. „zapewnić szkolenia z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze ok. 120 godz. dla os. zaangażowanych w budowanie sieci punktów RCK (...). Zakres szkolenia obejmie m.in. następujące zagadnienia: podstawy interwencji kryzysowej; kryzysy rozwojowe i egzystencjalne; podział kryzysów w zależności od etapu rozwoju człowieka; kryzysy sytuacyjne; kryzysy środowiskowe; stres potraumatyczny, formy organizacyjne interwencji kryzysowej, specyfika pracy interwenta".

   Zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, zakres merytoryczny każdego szkolenia obejmuje kwestie związane z obszarem udzielania pomocy psychologicznej osobom z trudnościami życiowymi i kryzysami osobistymi oraz zwiększanie wiedzy i rozwijanie praktycznych umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy psychologicznej z zakresu interwencji kryzysowej, w tym - umiejętnością doboru narzędzi oceny stanu osób w kryzysie i sposobów pracy nad wyjściem z kryzysu. Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników projektu pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe" do udzielania pomocy osobom doświadczającym trudności życiowych związanych z występowaniem kryzysów sytuacyjnych o charakterze nagłym (np.: wydarzenie traumatyczne, utrata i żałoba, wypadek, pożar, zachowania samobójcze, śmierć, itp.) oraz o charakterze chronicznym (np.: przemoc domowa, długotrwała choroba, trudności szkolne, itp.) i kryzysami o charakterze rozwojowym (np.: trudności związane z okresami adolescencji, wieku średniego, wieku dojrzałego).

2. Usługa kompleksowej realizacji sześciu edycji szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej jest przeznaczona dla maksymalnie 84 osób zatrudnionych w projekcie „Regionalne Centrum Kryzysowe" z terenu województwa zachodniopomorskiego, w ramach Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym, Programu Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dot. zamówienia podstawowego). Każda edycja szkolenia będzie obejmowała pięć trzydniowych spotkań, w toku których zrealizowanych zostanie 120 godzin dydaktycznych (jedna edycja), co daje łącznie 720 godzin dydaktycznych. Ze szkoleń skorzysta zatem personel

merytoryczny projektu RCK Lidera oraz Partnerów/Realizatorów (MOPR, CUS, PCPR – jednostki organizacyjne ww. miast i powiatów). Częstotliwość spotkań w ramach każdego ze zjazdów jest ustalana na bieżąco z Wykonawcą. Przykładowo I edycja szkolenia odbędzie się w okresie od 24 sierpnia br. do 27 listopada br.

3. Szkolenia będą się odbywały na terenie Technoparku Pomerania, ul. Cyfrowa 2-8 w Szczecinie, przy czym, Zamawiający dopuszcza w każdej edycji szkolenia realizację jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w formie zdalnej.

4. Okres obowiązywania umowy wynika z założeń projektu realizowanego w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r. Zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie: „Z doświadczenia Wnioskodawcy w bliźniaczym projekcie wynika, iż w okresie realizacji projektu (5 lat) istnieje bardzo duże prawdopodobieństwo rotacji kadry, ponadto często w ramach jednego etatu są zatrudnione dwie a nawet trzy osoby i każda z nich generuje oddzielne miejsce na szkoleniu. Wnioskodawcy zależy, aby przez cały okres realizacji i trwałości projektu usługi były świadczone na najwyższym poziomie, dlatego niezbędne jest zapewnienie szkoleń również osobom zatrudnionym w trzecim i czwartym roku realizacji projektu." Istotne jest również, aby w każdej z edycji brali udział uczestnicy z różnych punktów RCK, co zapewni dodatkowo wymianę doświadczeń, zacieśnienie współpracy w ramach partnerstwa oraz umożliwi płynne funkcjonowanie punktów RCK w przypadku uczestnictwa częściowej ilości kadry danego punktu w konkretnej edycji.

5. Wartość umowy wynika z oferty wyłonionego Wykonawcy. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na podstawie zebranych odpowiedzi rynkowy od potencjalnych wykonawców zamówienia – procedura obowiązkowa poprzedzająca uruchomienie właściwej procedury przetargowej. W szacowaniu uczestniczyło trzech potencjalnych wykonawców, kwota średnia z uzyskanych odpowiedzi na szacowanie została ustalona w wysokości 628 666,67 zł netto.

6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w 6 transzach, z których każda będzie wypłacona po przeprowadzeniu jednej całej edycji szkolenia (dot. realizacji podstawowego zakresu zamówienia) oraz po przyjęciu przez Urząd protokołu zdawczo-odbiorczego (odrębnie dla każdej transzy) potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

7. Wykonawcę wyłoniono w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP. Na realizację przedmiotowych szkoleń wpłynęła jedna oferta.

8. W ramach przedmiotu zamówienia przewidziano kompleksową usługę szkoleniową, w tym: przeprowadzenie wszystkich szkoleń, opracowanie i przekazanie uczestnikom programu szkolenia i pakietu materiałów dydaktycznych, zapewnienie i organizacja sali szkoleniowej na terenie Miasta Szczecin, zapewnienie poczęstunku (serwisu kawowego oraz obiadu) każdego dnia szkolenia. Kalkulacja kosztów przedstawiona przez Wykonawcę, stanowi załącznik do niniejszego pisma.

9. Zamawiający zastrzegł sobie w umowie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP, o zorganizowanie kolejnej dodatkowej edycji szkolenia składającej się z pięciu trzydniowych spotkań. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie opcjonalnych zleceń wyniesie 81 500,00 zł brutto. Prawo opcji zostało przewidziane w związku z aktualnie toczącym się procesem poszerzenia projektu o kolejnego partnera/powiat.

10. Do dnia udzielenia odpowiedzi nie dokonano jakichkolwiek płatności na rzecz Wykonawcy.

11. Załączam kopię umowy nr UMWZ/ROPS/114/2026 wraz z załącznikami. W postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.

Z poważaniem,

WICEMARSZAŁEK
Anna Bańkowska

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, tel. (+48 91) 45 42 995, (+48 91) 45 42 996
www.wzp.pl, wicemarszalek@wzp.pl

CRU: 1723/2026 CRU - 3012

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Pomorze Zachodnie

UMOWA NR UMWZ/ROPS/114/2026

Zawarta w dniu ....06.....08..... 2026 roku pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka JózefaPiłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, reprezentowanymprzez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

2) Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

3) Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

4) Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu,

5) Marcin Łapeciński - Członek Zarządu,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego)

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

SYMETRIĄ Sp. z o.o., ul. GENERAŁA LUDOMIŁA RAYSKIEGO, nr 19, lok. 4, 71-442 Szczecin, NIP: 8513283527, REGON: 523605770, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez sąd .....w .....pod numerem KRS .0001000874.....

reprezentowaną przez:

Radosława Cieśluka – Prezes Zarządu,

Joannę Małgorzatę Cieśluk-Janicką – Wiceprezes Zarządu,

Monikę Kanię-Miastowską – Prokurent

zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi stroną lub stronami,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)

Umowa realizowana jest w ramach projektu: „Regionalne Centrum Kryzysowe" (dalej "RCK") nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24 współfinansowanego ze środków EFS (85%) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23

Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

§ 1

Przedmiot i warunki wykonania umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia szkoleń dla kadry, podnoszącej kompetencje z zakresu interwencji kryzysowej w ramach projektu RCK.
2. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest usługa kompleksowej realizacji sześciu edycji szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej dla osób zatrudnionych w projekcie RCK z terenu województwa zachodniopomorskiego. Usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w trakcie 6 edycji szkoleń dla łącznie maksymalnie 84 osób
   Każda edycja szkolenia będzie obejmowała pięć trzydniowych spotkań, w toku których zrealizowanych zostanie 120 godzin dydaktycznych (jedna edycja), co daje łącznie 720 godzin dydaktycznych. Zamawiający dopuszcza w każdej edycji szkolenia realizację jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w formie zdalnej.
3. Szczegółowy zakres tematyczny, terminy oraz kwestie organizacyjne poszczególnych edycji szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ") stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od daty dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do **31 grudnia 2028 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP, o zorganizowanie kolejnej dodatkowej edycji szkolenia składającej się z pięću trzydniowych spotkań.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany do kontaktu, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Oświadczenie, o który mowa w ust. 6, musi zostać złożone w terminie minimum 90 dni przed końcem realizacji przedmiotu Umowy oraz zawierać zakres zamówienia. W przypadku złożenia przez Zamawiającego przedmiotowego oświadczenia po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji części przedmiotu umowy objętego Prawem Opcji.
8. Wynagrodzenie oraz warunki płatności za wykonanie Prawa Opcji zostały określone w § 2 Umowy.
9. Postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące praw i obowiązków Stron Umowy, mają zastosowanie zarówno do podstawowego przedmiotu zamówienia, jaki i Prawa Opcji.
10. Skorzystanie z Prawa Opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z nieskorzystaniem przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
11. Poszczególne edycje szkolenia będą realizowane w obiekcie na terenie Miasta Szczecina. Wykonawca zapewnienia miejsce szkolenia, materiały szkoleniowe (materiały biurowe, papier, wydruki skryptów), sprzęt audiowizualny oraz oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej oraz online.
12. Wykonawca zapewnia poczęstunek dla każdego uczestnika na każdy dzień w pełnym czasie trwania każdej edycji szkolenia (dotyczy spotkań stacjonarnych).
13. Materiały edukacyjne dla wszystkich uczestników zapewnia Wykonawca - w formie drukowanej (dotyczy spotkań stacjonarnych).
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się (zgodnie z aktualną w okresie realizacji usługi wersją Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego:

https://funduszeeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027-2/.

15. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania i ewidencji czasu świadczenia przez siebie usług objętych przedmiotem umowy tj. dotyczących każdej edycji szkolenia wg wzorów określonych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy.
16. Rekrutację uczestników wszystkich szkoleń przeprowadza Zamawiający.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w OPZ, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie spowoduje konieczności aneksowania umowy, a warunkiem jej skuteczności jest pisemne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o nowych terminach szkoleń.
18. Zamawiający nie pokrywa kosztów Wykonawcy związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem wynikłych podczas świadczenia przez Wykonawcę.
19. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia niniejszej umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
20. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia przy użyciu logotypów przekazanych przez Zamawiającego (logo Programu Regionalnego / FEPZ, logo Barw RP, logo Pomorza Zachodniego, flagę UE), zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027, wszystkich materiałów szkoleniowych (prezentacji, skryptów itp.) oraz zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu i uzyskanie kwalifikacji.
21. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykona przedmiot umowy zapewniając co najmniej minimalne wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 2
Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację podstawowego przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: **489 000,00** zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) brutto. Kwota wynagrodzenia wskazana w zdaniu poprzednim zostanie wypłacona Wykonawcy w 6 transzach, z których każda będzie wypłacona po przeprowadzeniu jednej całej edycji szkolenia przez Wykonawcę objętego przedmiotem umowy na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 5, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie opcjonalnych zleceń wyniesie **81 500,00** zł brutto (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).
3. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostało ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej umowy przy założeniu, że odbędą się wszystkie edycje szkoleń objęte przedmiotem umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwota określona w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie usług szkoleniowych objętych przedmiotem umowy w zakresie realizacji minimum 6 edycji szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej, maksimum 7 edycji (w przypadku zastosowania prawa opcji), przy czym stawka za 1 godzinę wynosi 679,17 zł brutto.
6. Minimalna wartość zamówienia nie powinna być mniejsza niż 80% wartości umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, może ulec obniżeniu proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem umowy, udokumentowanej ewidencją czasu świadczenia usługi prowadzoną przez Wykonawcę i przedkładaną Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ust. 4-6 niniejszego paragrafu.

W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy w mniejszym wymiarze czasu niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego za faktyczny czas realizacji usługi objętej przedmiotem umowy obliczony jako iloczyn stawki godzinowej podanej w ust. 1 i faktycznej liczby godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.
W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy w mniejszym wymiarze czasu niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego za faktyczny czas realizacji usługi objętej przedmiotem umowy obliczony jako iloczyn stawki godzinowej podanej w ust. 1 i faktycznej liczby godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.

8. Kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 albo kwota wynagrodzenia obliczona zgodnie z ust. 2, zostanie wypłacona w transzach na podstawie faktur VAT/rachunków/ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę po każdej edycji szkolenia objętej przedmiotem umowy i określających wysokość każdej transzy skalkulowaną jako iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 1 i liczby godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę wynikającej z ewidencji czasu prowadzonej przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca do wystawionej przez siebie fakturyVAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej każdorazowo dołączy ewidencję czasu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz sprawozdanie z realizowanych przez Wykonawcę usług i zadań sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wystawioną przez siebie fakturę VAT/rachunek /ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z comiesięcznym zestawieniem liczby godzin zrealizowanej usługi (stanowiące załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego) o których mowa w ust. 3, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dana faktura VAT/rachunek/ustrukturyzowana faktura elektroniczna, z wyjątkiem miesiąca grudnia, za który to miesiąc fakturę VAT/rachunek/ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną oraz pozostałe dwa dokumenty rozliczeniowe ewidencję czasu świadczenia usług i sprawozdanie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia 12 grudnia.
10. Każda wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/ ustrukturyzowana faktura elektroniczna, opłacona będzie przez Zamawiającego przelewem tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu rachunek opiewający na kwotę danej transzy obliczonej zgodnie z postanowieniami ust. 3 i wskazujący nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma być dokonana jej zapłata. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy podczas szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest potwierdzenie faktu odbycia się danej edycji szkolenia protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy oraz opatrzonym adnotacją: „odebrano bez zastrzeżeń" lub zwrotem równoważnym. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego (każda samodzielnie) do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są: dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego albo zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
11. Suma kwot wynikających z poszczególnych faktur VAT/rachunków/ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1 albo kwoty obliczonej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
12. Za datę zapłaty każdej faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku/ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
14. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez nie rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), przesyłane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
15. Od momentu wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF"), w miejsce postanowień umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
    1) podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi,
    2) w strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane zamawiającego:
    Podmiot 2 jako Nabywca:
    Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
    NIP: 851-28-71-498
    Podmiot 3 jako Odbiorca:
    Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
    NIP: 851-25-43-564
    oraz oznaczenie: „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca. Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą mailową (...@wzp.pl) do wglądu obraz faktury, przed umieszczeniem jej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Obraz faktury ma służyć wyłącznie zweryfikowaniu poprawności wystawionej faktury, nie stanowi dokumentu będącego podstawą do rozliczenia zamówienia.

    3) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji"— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr .....";
    4) zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
    5) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: sekrops@wzp.pl,przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 4);
    6) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 4.
    7) wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
    8) w przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w pkt 7, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz

rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.

16. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
17. Przez fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w ust. 3 należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
18. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
19. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Postanowienia niniejszego paragrafu nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur do dnia odpowiednio obowiązującej Wykonawcę daty wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-faktur.

§ 3
Informacje prawnie chronione

1. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane, zostały podane do publicznej wiadomości lub podlegają udostępnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
4. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji prawnie chronionych i dokumentów zawierających takie informacje jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 4
Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez podwykonawców.

§ 5
Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest **Natalia Siewiera, nr tel. 91 425 36 10** lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją [redacted]

§ 6
Kary umowne

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
   1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem (szkolenie przeprowadzone przez inna osobę niż wskazana, brak wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy), w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 2 ust.1 umowy,
   2) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1,
   3) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1,
   4) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 2 ust.1 umowy,
   5) z tytułu niezrealizowania każdej z zaplanowanych edycji szkoleń w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wysokość kar określonych w ust. 1, będzie naliczana od wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ i Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej "SWZ"), ofertą Wykonawcy lub powszechnie obowiązujący mi przepisami prawa.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7
Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:

1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, o czas trwania okoliczności, o których mowa w lit. a) – d), nie później niż do dnia 31.03.2029 r., w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony umowy, które uniemożliwiają lub utrudniają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu lub terminów pośrednich realizacji zamówienia; [redacted]

b) zaostrzenia sytuacji epidemicznej w kraju i obowiązujących obostrzeń i ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która to sytuacja uniemożliwia lub utrudnia realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu lub terminów realizacji zamówienia;

c) wystąpienia okoliczności wskazujących na uzasadnioną potrzebę zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy np. zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia tzw. „siły wyższe", jak np.: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, epidemie, choroby masowe;

d) opóźnienia w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia przez Wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;

4) Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu) pod warunkiem zachowania postanowień § 9 pkt od 1 do 3.
5) Zmiana należnej kwoty podatku VAT nastąpi w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
6) Zmiana wartości umowy nastąpi w przypadku:
   a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

   jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W przypadku wystąpienia stanu epidemii związanych z tym ograniczeń zastrzega się anulowanie całego zamówienia lub jego części,

2) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych w ust. 3 pkt 1-2, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8
Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji i dokumentów prawnie chronionych jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
5. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Strony umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją umowy, a także w przypadku i w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.
8. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie uregulowanym powszechnie obowiązującym prawem do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu naruszenia poufności uzyskanych informacji oraz do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia poufności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Zamawiającego, poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego a także odszkodowania na rzecz podmiotu, którego naruszenie poufności dotyczyło.

§ 9
Osoby wskazane do realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany co najmniej przez dwie osoby wskazane przez Wykonawcę w Ofercie, w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług i zastępowalności w przypadku wystąpienia sytuacji losowych.

2. Każda zmiana osoby ze składu następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby może być podyktowana wyłącznie niezależnymi od Wykonawcy okolicznościami o obiektywnym charakterze.

3. W przypadku konieczności zmiany osoby, weryfikacja uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, będzie odbywała się na podstawie załącznika do SWZ składanego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz punktacji przyznanej w ramach kryteriów oceny ofert. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w SWZ i uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów co osoba zastępowana.

§ 10
Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniana na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w dokumentach zamówienia (SWZ oraz OPZ), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

2. Wykonawca lub podwykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający spełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia.

3. Dokumentem, o którym mowa, w ust. 2 może być:

1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonuje osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

3) Kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika poświadczona za zgodność z oryginałem;

4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę w ZUS do ubezpieczeń.

4. Przekazany Zamawiającemu dokument winien zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. W pozostałym zakresie dokument winien zostać zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 30 dni, przedłoży Zamawiającemu wybrane dokumenty spośród wymienionych w ust. 3 pkt 1-4.

6. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym terminie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każde stwierdzone naruszenie.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy/zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca lub podwykonawca, na żądanie Zamawiającego umożliwi przeprowadzenie kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę podwykonawcy w zakresie kontroli oraz zgodę zatrudnionych pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązków dotyczących zatrudniania na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

§ 11
Spełnienie warunków dotyczących zatrudnienia

1. Zamawiający w związku z realizacją zamówienia (w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych w treści formularza ofertowego) wymaga zatrudnienia przynajmniej jednej osoby z poniższej listy:

a) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 maca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz 620.);
b) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. Poz.913,1301,1665,1746)
c) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
d) osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2025 r. Poz.10210).

2. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji, kiedy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności żądać od Wykonawcy dowodu zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób poprzez przedłożenie:

a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1;

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej osób społecznie marginalizowanych;

c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

3. Dowód zatrudnienia, o jakim mowa w ust. 3, będzie złożony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zatrudnienia o jakich mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1 oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.

§ 12
Klauzula waloryzacyjna

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 i § 2 ust. 6.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
   1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
   2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
   3) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
   4) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych w ust. 3 pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania Umowy zgodnie z art. 439 ust. 1-5 ustawy PZP.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
   1) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w sytuacji zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie ustalana w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok;
   2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia - zmiana może nastąpić, jeżeli średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ulegnie zmianie (wzrost albo spadek) o nie mniej niż 10 pkt proc. w stosunku do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującego na dzień zawarcia umowy za poprzedni rok;
   3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może następować po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
   4) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: punktem odniesienia dla ustalenia zmiany, o której mowa w pkt. 2 będzie wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
   5) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia:
      a) w celu określenia wpływu zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania zamówienia należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług

konsumpcyjnych obowiązującego w dniu zawarcia umowy; zmiana wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2 powyżej, uprawnia strony do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia;

b) zmianie, o której mowa w lit. a, ulegnie wynagrodzenie należne Wynagrodzenie do wypłaty, zgodnie z umową, od pierwszego dnia po upływie odpowiednio: dnia, w którym upłynęło 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następnie, każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (dzień zmiany);

c) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana poprzez przemnożenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy do wypłaty zgodnie z lit. b) powyżej przez różnicę pomiędzy średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującym na odpowiedni dzień zmiany za poprzedni rok, a średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującym w dniu zawarcia Umowy za poprzedni rok;

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosi do 20 % wynagrodzenia wskazanego w umowie.

7. W sytuacji, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert; pkt 5 lit. b), c) stosuje się odpowiednio.

W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

§ 13
Ochrona danych osobowych

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy:
   1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
   2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U . z 2024 r. poz. 1320).
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez stronę.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego

§ 15
Załączniki do umowy

1. Opis przedmiotu zamówienia- OPZ (załącznik nr 1);
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
3. Wzór ewidencji czasu realizacji usług (załącznik nr 3);
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4);
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5);
6. Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia „Stron" umowy (Załącznik nr 6);
7. Klauzula informacyjna dla uczestnika szkoleń podnoszących kompetencje kadry Regionalnych Centrów Kryzysowych (załącznik nr 7);
8. Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 8).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

WYKONAWCA

SYMETRIA sp. z o.o.
ul.Rayskiego 19/4
70-442 Szczecin
REGON 523605770
NIP 8513283527

WICEPREZES ZARZĄDU
Joanna Cieśluk-Janicka

PREZES ZARZĄDU
Radosław Cieśluk

ZAMAWIAJĄCY

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1099943.3072023.3365951
Nazwa dokumentu	Umowa UMWZ ROPS 114 2026.pdf
Tytuł dokumentu	Umowa UMWZ ROPS 114 2026
Data dokumentu	04.08.2026 10:37:34
Skrót dokumentu	AC6CFADA09F16F545E085B2EA522CBE2CC7D7C98
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	29.07.2026
Sygnatariusz	Małgorzata Gorzałczyńska-Koczkodaj
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	03.08.2026
Sygnatariusz	Anna Bańkowska
Stanowisko	Wicemarszałek
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	04.08.2026
Sygnatariusz	Jakub Marcin Kowalik
Stanowisko	Wicemarszałek
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Jarosz Joanna, 21.07.2026 09:29:51, wersja 1.1 (radca prawny - koordynator, Biuro Radców Prawnych (BRP), Biuro Radców Prawnych (BRP)) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Akceptacja	Cieślicka Agnieszka, 20.07.2026 12:08:25, wersja 1.0 (p.o. Dyrektora, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS)) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Akceptacja	Giebas-Garczyńska Katarzyna, 17.07.2026 15:15:28, wersja 1.0 (Kierownik, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), Biuro Projektów Społecznych (ROPS-II)) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Akceptacja	Siewiera Natalia, 17.07.2026 12:50:15, wersja 1.0 (Główny Specjalista, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), Biuro Projektów Społecznych (ROPS-II)) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	04.08.2026 11:41:19
Autor wydruku:	Siewiera Natalia

Numer postępowania: WOiRZL.II.272.24.2026.MK

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Nazwa:**

Realizacja usługi szkoleniowej z zakresu interwencji kryzysowej oraz realizacja usługi superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w punktach RCK.

II. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 usługi szkoleniowe
85312320-8 usługa doradztwa
85320000-8 usługi społeczne
80590000-6 usługi seminaryjne

III. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja usługi szkoleniowej dla kadry, podnoszącej kompetencje z zakresu interwencji kryzysowej oraz realizacja usługi superwizji w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe".
Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach następującego projektu: „Regionalne Centrum Kryzysowe" nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24 współfinansowanego ze środków EFS (85%) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

IV. Część opisowa przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

VI.A Część nr 1 pn. Usługa szkoleniowa na potrzeby realizacji szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe".

1. **Zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia podstawowego jest usługa kompleksowej realizacji sześciu edycji szkoleń z zakresu interwencji kryzysowej dla osób zatrudnionych w projekcie „Regionalne Centrum Kryzysowe" z terenu województwa zachodniopomorskiego, w ramach Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym, Programu Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w trakcie 6 edycji szkoleń dla łącznie maksymalnie 84 osób

Każda edycja szkolenia będzie obejmowała pięć trzydniowych spotkań, w toku których zrealizowanych zostanie 120 godzin dydaktycznych (jedna edycja), co daje łącznie 720 godzin dydaktycznych. Zamawiający dopuszcza w każdej edycji szkolenia realizację jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzia do wideokonferencji (np. MS Teams, Zoom lub równoważne), zapewniającego stabilną transmisję audio-wideo w jakości m.in. HD, funkcję udostępnienia prezentacji oraz możliwość pracy w grupach. Wykonawca dostarczy uczestnikom instrukcję logowania oraz link do spotkania najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zegarowym.
Zakres merytoryczny każdego szkolenia obejmuje kwestie związane z obszarem udzielania pomocy psychologicznej osobom z trudnościami życiowymi i kryzysami osobistymi oraz zwiększanie wiedzy i rozwijanie praktycznych umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy

psychologicznej z zakresu interwencji kryzysowej w tym - umiejętnością doboru narzędzi oceny stanu osób w kryzysie i sposobów pracy nad wyjściem z kryzysu.
Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników projektu pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe" do udzielania pomocy osobom doświadczającym trudności życiowych związanych z występowaniem kryzysów sytuacyjnych o nagłym charakterze (np.: wydarzenie traumatyczne, utrata i żałoba, wypadek, pożar, zachowania samobójcze, śmierć) o charakterze chronicznym (np.: przemoc domowa, długotrwała choroba, trudności szkolne, itp.) i kryzysami o charakterze rozwojowym (np.: trudności związane z okresami adolescencji, wieku średniego, wieku dojrzałego) z terenu województwa zachodniopomorskiego. Ukończenie przez uczestnika szkolenia musi zostać zakończone uzyskaniem dokumentu zwierającego potwierdzenie przejścia walidacji, opis efektów kształcenia (typu: zaświadczenie, certyfikat kompetencji).

Prace, które należy wykonać w ramach zamówienia, dzielą się na poszczególne aktywności:

a. zapewnienie i organizacja sali szkoleniowej na terenie Miasta Szczecin,
b. poinformowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
c. przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się (zgodnie z aktualną w okresie realizacji usługi wersją Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego: https://funduszeeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027-2/,
d. przeprowadzenie 120 godzin dydaktycznych szkolenia dla każdej z edycji,
e. bieżące przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu po każdym przeprowadzonym spotkaniu (lista obecności wraz z liczbą przeprowadzonych godzin),

f. opracowanie programu szkolenia i pakietu materiałów dydaktycznych w formie skryptów dla każdego Uczestników oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni roboczych przed pierwszą edycją szkolenia,

g. przekazanie każdemu z uczestników pakietu materiałów szkoleniowych w formie skryptów podczas każdego ze zjazdów szkoleniowych,

h. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej zakończonej edycji szkolenia,

i. przygotowanie, wydrukowanie i dostarczenie uczestnikom każdej edycji zaświadczeń
o ukończeniu szkolenia,

j. zapewnienie poczęstunku (serwisu kawowego oraz obiadu) dla uczestników, każdego dnia w toku trwania każdej z edycji szkolenia (dotyczy spotkań stacjonarnych),

k. prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania
i ewidencji czasu świadczenia przez siebie usług objętych przedmiotem zamówienia, po każdej edycji szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.

l. Zamawiający odpowiada za prowadzenie list obecności uczestników spotkań, zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika spotkania, podpis trenera, a także do zebrania od uczestników oświadczeń do przetwarzania danych osobowych i innych dokumentów dot. udziału w szkoleniach.

2. Dokumentacja szkoleniowa

1) zaświadczenia:

– Wykonawca przygotuje, wydrukuje i dostarczy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdej z sześciu edycji szkolenia. Wykonawca umieści na przygotowanych zaświadczeniach obowiązujące oznaczenie tj. logo odpowiednie dla programu (logo Programu Regionalnego / FEPZ, logo Barw RP, logo Pomorza

Zachodniego, flagę UE), zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór zaświadczenia celem akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów, a Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zgłoszonych zmian w terminie 2 dni roboczych.
- Zamawiający, na 3 dni robocze przed planowanym terminem zakończenia każdej z edycji szkolenia, przekaże Wykonawcy listę nazwisk celem przygotowania zaświadczeń.
- Zamawiający wymaga ponadto by na odwrocie każdego zaświadczenia był zamieszczony suplement zawierający: okres trwania szkolenia, wykaz poszczególnych modułów edukacyjnych wraz z datą ich realizacji, wymiar godzin. Suplement powinien być zaopatrzony podpisem Wykonawcy.

2) sprawdzanie efektów kształcenia:

- Wykonawca zobowiązany jest do ułożenia, wydrukowania i przeprowadzenia na rozpoczęcie każdej edycji szkolenia pre-testu mającego na celu zbadanie wiedzy i umiejętności uczestników przed szkoleniem oraz post-testu przeprowadzonego na zakończenie każdej edycji szkolenia, mającego na celu sprawdzanie efektów kształcenia. Zawartość merytoryczna pre-testu i post-testu obejmuje zagadnienia związane z tematyką szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość pre-testu nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia pierwszej edycji szkolenia oraz post-testu nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia pierwszej edycji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego wzoru testów w terminie 3 dni roboczych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zestawienia tabelarycznego udzielonych odpowiedzi przez uczestników szkolenia oraz przygotowanie sprawozdania (analizy) na podstawie

zgromadzonych odpowiedzi, mówiącego o efektach przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca po szkoleniu przekaże Zamawiającemu oryginały wypełnionych przez uczestników szkolenia testów, zestawienie tabelaryczne udzielonych odpowiedzi oraz sprawozdanie przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi".

Usługa powinna zostać zrealizowana z uwzględnieniem uwarunkowań dot. kompetencji, wynikających z Zał. Nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+:
https://funduszeeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027-2/
Dopuszcza się inne metody walidacji, niż testy – zgodnie z zał. 2 do Wytycznych monitorowania…, o których mowa powyżej.

3. **Warunki realizacji spotkań w ramach każdej edycji szkolenia:**

   1) **Miejsce szkolenia:**

Poszczególne edycje szkolenia będą realizowane w obiekcie na terenie Miasta Szczecina. Wykonawca zapewnienia miejsce szkolenia, materiały szkoleniowe (materiały biurowe, papier, wydruki skryptów), sprzęt audiowizualny oraz oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej oraz online.
Miejsce szkolenia – sala szkoleniowa zapewnia metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m2/ osobę) oraz:

1) sala szkoleniowa powinna być dostosowana do prowadzenia zajęć w formie wykładu
   z elementami pracy warsztatowej (w grupach), powinna umożliwiać swobodny kontakt między uczestnikami i być wyposażona w sprzęt umożliwiający sporządzanie notatek przez uczestników (np.: stoły, biurka, krzesła wyposażone w pulpit),

2) sala szkoleniowa powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, możliwość zaciemnienia sali,
3) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz), zapewnia możliwość podłączenia do Internetu,
4) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w tablica typu flipchart/ ścieralna wraz
z wyposażeniem (papier, pisaki),
5) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w możliwość podłączenia rzutnika multimedialnego, posiadać ekran lub przestrzeń umożliwiającą odczyt wyświetlanych treści,
6) w okresie zimowym sala szkoleniowa powinna być ogrzewana lub klimatyzowana z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej,
7) w sali szkoleniowej powinny być zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach),
8) sala szkoleniowa powinna być wyposażona w miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej,
9) sala szkoleniowa jak i budynek, w którym się znajduje nie może zawierać barier architektonicznych – spełniać wymogi dostępności,
10) sala szkoleniowa powinna być dostępna na 15 minut przed i po sesji szkoleniowej w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez Prowadzącego szkolenie,
11) sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety,
12) Wykonawca powinien zapewnić oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia informacją dotyczącą nazwy szkolenia oraz informacje dodatkowe: tj. logo odpowiednie dla programu (logo Programu Regionalnego / FEPZ, logo Barw RP, logo Pomorza Zachodniego, flagę UE), zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027,

13) sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia,

14) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni edycji szkolenia tj. sprzątania sali po każdym dniu zajęć.

15) Wykonawca zapewnia, że obiekty, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych, zgodnie z: wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.); aktualnie obowiązującym na czas realizacji usług Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027:

https://funduszeeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/.

Obiekty muszą dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie możliwości poruszania/przemieszczania się osoby z niepełnosprawnością bez udziału osób trzecich. Miejsce musi być dostępne architektonicznie zwłaszcza w zakresie wejścia do budynku, pokoju, sali jadalnej, toalety, z korytarzami wolnymi od barier.

16) Sala powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej.

17) Zamawiający dopuszcza w każdej edycji szkolenia realizację jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzia do wideokonferencji (np. MS Teams, Zoom lub równoważne), zapewniającego stabilną transmisję audio-wideo w jakości m.in. HD, funkcję udostępnienia prezentacji oraz możliwość pracy w grupach. Wykonawca dostarczy uczestnikom instrukcję logowania oraz link do spotkania najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Konieczne jest uwzględnienie wówczas

szczególnych potrzeb uczestników, w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zobowiązuje Wykonawcę do wskazania Zamawiającemu dokładnego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (**maksymalnie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego planowanego zjazdu w ramach danej edycji**).

Zamawiający daje dowolność Wykonawcy w zakresie lokalizacji obiektu w którym będą realizowane poszczególne edycje szkolenia z zachowaniem wymagań zawartych w pkt 15. W przypadku zmiany lokalizacji, Wykonawca przed realizacją danej edycji szkolenia przedstawi Zamawiającemu obiekt w którym planuje przeprowadzić szkolenie (maksymalnie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego planowanego zjazdu w ramach danej edycji).

2) **serwis gastronomiczny:**

Wykonawca zapewnia poczęstunek dla każdego uczestnika na każdy dzień w pełnym czasie trwania każdej edycji szkolenia[1].

Usługa gastronomiczna dla uczestników szkoleń to serwis kawowy oraz obiad.

- serwis kawowy powinien być dostępny w czasie trwania każdego dnia w każdej z edycji szkolenia i powinien obejmować: kawę, herbatę, mleko do kawy, cukier, ciasteczka bankietowe, owoce, wodę gazowaną i/ lub niegazowaną w ilości umożliwiającej skorzystanie każdego z uczestników,
- obiad powinien być podany każdego dnia w każdej z edycji szkolenia i powinien obejmować: zupę, drugie danie, możliwość uwzględnienia posiłku bezmięsnego/dostosowanego dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych.

Zamawiający każdorazowo, przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia, poinformuje Wykonawcę o liczbie osób na diecie bezmięsnej/ o specjalnych potrzebach żywieniowych.

4. **Liczba uczestników spotkań:**

Szkolenie obejmuje 6 grup – w każdej z grup łącznie maksymalnie 14 osób. Łączna liczba osób biorących udział w szkoleniu, maksymalnie 84 osoby. W

[1] Realizacja usługi gastronomicznej nie dotyczy zjazdu, który opcjonalnie może być realizowany w formie online.

przypadku zastosowania prawa opcji 7 grup – łącznie maksymalnie 98 os. Każda z grup uczestniczy w jednej edycji szkolenia.

5. **Materiały dla uczestników:**

   Materiały edukacyjne dla wszystkich uczestników zapewnia Wykonawca - w formie drukowanej (zajęcia stacjonarne) lub elektronicznej (w przypadku zajęć online).

6. **Termin realizacji usługi:**

   od podpisania umowy do 31.12.2028 r.

   Ponadto, termin organizacji pierwszej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą najpóźniej na 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie realizacji szkoleń planuje się na III kwartał 2026 r., Kolejne edycje będą ustalane na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem. Istnieje możliwość równoległej realizacji kilku edycji szkolenia (np. edycja nr 1 rozpoczyna zajęcia od 1 lipca a edycja nr 2 rozpoczyna zajęcia od 15 lipca). Z tego względu do realizacji szkoleń wymagane jest zapewnienie minimum 2 prowadzących z uwagi na możliwość nałożenia się terminów kolejnych edycji szkoleń.

   Wszystkie szkolenia będą realizowane w dniach poniedziałek – piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów, a także całkowitego ich odwołania, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Odwołanie szkolenia oraz zmiana jego terminu jest możliwa w przypadku: wystąpienia sytuacji losowej po stronie Wykonawcy.

   Założenie dot. stosunkowo długiego okresu realizacji usług oraz uwzględnienie możliwości skorzystania z prawa opcji wynika ze specyfiki projektu – prognozuje się rotację kadry punktów RCK – uczestników szkoleń – oraz rozszerzenie podmiotów realizujących projekt o dodatkowe Miasta/Powiaty.

7. **Pozostałe warunki realizacji usługi:**

   Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza częściową realizację zajęć w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzia do wideokonferencji (np. MS Teams, Zoom lub równoważne), zapewniającego stabilną transmisję audio-wideo w jakości m.in. HD, funkcję udostępnienia prezentacji oraz możliwość pracy w grupach. Wykonawca dostarczy uczestnikom instrukcję

logowania oraz link do spotkania najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia - dot. wyłącznie jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w każdej edycji.

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem prowadzących szkolenia w trakcie realizacji zlecenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysłania przedstawiciela/ przedstawicieli – maksymalnie dwóch osób, które będą uczestniczyły w szkoleniach w roli obserwatora. Przedstawiciel/Przedstawiciele Zamawiającego będą brali udział w losowo wybranych szkoleniach. Dopuszcza się udział obserwatora w całym dniu szkolenia lub w jego części. Zamawiający każdorazowo, przed rozpoczęciem szkolenia, poinformuje Wykonawcę o swojej obecności. Wykonawca nie musi zapewnić materiałów szkoleniowych oraz usługi gastronomicznej ww. obserwatorom.

8. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z Prawa Opcji,** o którym mowa w art. 441 ustawy PZP, poprzez zlecenie dodatkowej edycji szkolenia (dodatkowe 120 godzin dydaktycznych) z zakresu interwencji kryzysowej dla maksymalnie 14 osób zatrudnionych w projekcie „Regionalne Centrum Kryzysowe" **zgodnie z powyższymi założeniami.** Zamawiający dopuszcza w dodatkowo zleconej w ramach prawa opcji edycji szkolenia realizację jednego z pięciu spotkań szkoleniowych w formie zdalnej. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany do kontaktu w terminie minimum 90 dni przed końcem realizacji przedmiotu umowy.

   Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego zostały zawarte we Wzorze Umowy.

9. **Kadra wykonująca zlecenie:**

   Zamawiający wymaga, aby usługę szkoleniową realizowały minimum dwie osoby, które jednocześnie:

1) posiadają wykształcenie wyższe;
2) posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w pracy w obszarze interwencji kryzysowej lub wsparcia psychologicznego zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 oraz art. 110 – 112 Ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Dz.U. 2025 poz.1214 lub w zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce specjalistycznej

wsparcia psychologicznego służb mundurowych, lub zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce świadczącej usługi wsparcia psychologicznego dla osób w trakcie lub po przebytym kryzysie psychicznym lub w toku zatrudnienia w Centrum Zdrowia Psychicznego, lub w poradni zdrowia psychicznego lub szpitala psychiatrycznego (w rozumieniu zapisów i zakresu realizacji usług ujętych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego Dz.U. 2024 poz. 917). Wymóg ten spełniają również osoby posiadające powyższe doświadczenie zawodowe zdobyte w ramach świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

3) przygotowane merytorycznie z obszaru dotyczącego przedmiotu zamówienia, poprzez ukończenie przez każdego ze wskazanych trenerów: szkolenia z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dydaktycznych lub ukończenie studiów podyplomowych z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dydaktycznych

10. Zatrudnienie na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/ cy lub Podwykonawca (y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe.

Zatrudnienie na umowę o pracę (o którym mowa powyżej) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące ww. czynności Wykonawca/y lub podwykonawca/y będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy.

IV.B Część nr 2 pn. Realizacja usługi superwizji na potrzeby osób zaangażowanych
w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych
w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe".

1. **Zakres zamówienia**

Przedmiotem usługi jest realizacja superwizji merytorycznej na rzecz osób zaangażowanych
w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych (**dalej „RCK")** w ramach projektu pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe" nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24 współfinansowany ze środków EFS (85%) realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (I) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.
Przedmiot zamówienia podstawowego opiewa na łączną maksymalną sumę 1232 godzin dydaktycznych i został podzielony na następujące części (obszary):

Część I, pn. Usługa superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych z terenu powiatu gryfickiego oraz Gminy Miasta Szczecin (2 punkty RCK), w łącznym maksymalnym wymiarze dla trzech punktów RCK - 462 godzin dydaktycznych tj. (po 154 godziny dydaktyczne na punkt RCK).

Część II, pn. Usługa superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych z terenu powiatu goleniowskiego oraz Gminy Miasta Świnoujście, w łącznym maksymalnym wymiarze 308 godzin dydaktycznych (po 154 godziny dydaktyczne na punkt RCK).

Część III, pn. Usługa superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych z terenu powiatu choszczeńskiego, białogardzkiego oraz szczecineckiego, w łącznym maksymalnym wymiarze 462 godzin dydaktycznych (po 154 godziny dydaktyczne na punkt RCK).

Część IV (dot. wyłącznie prawa opcji, zgodnie z ust. 6), pn. Usługa superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w maksymalnie 2 Regionalnych Centrach Kryzysowych z terenu

województwa zachodniopomorskiego, w łącznym maksymalnym wymiarze 308 godzin dydaktycznych (po 154 godziny dydaktyczne na punkt RCK).

Zakres merytoryczny zamówienia obejmuje świadczenie usług superwizji grupowej lub indywidualnej w zależności od potrzeb, dla kadry Regionalnych Centrów Kryzysowych w celu zachowania i wzmocnienia ich kompetencji zawodowych oraz utrzymania wysokiego poziomu świadczonych usług związanych z obszarem udzielania pomocy psychologicznej osobom z trudnościami życiowymi i osobistymi kryzysami oraz zwiększanie wiedzy i rozwijanie praktycznych umiejętności potrzebnych do udzielania pomocy psychologicznej z zakresu interwencji kryzysowej, w tym umiejętnością doboru narzędzi oceny stanu osób w kryzysie i sposobów pracy nad wyjściem z kryzysu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z lokalizacji (każdej części) znajduje się poniżej.

Prace, które należy wykonać w ramach zamówienia, dzielą się na poszczególne aktywności:

1) przeprowadzenie łącznie maksymalnie 1232 godzin dydaktycznych usług superwizji grupowej lub indywidualnej w zależności od potrzeb, w wymiarze 154 godziny dydaktyczne na każdy punkt RCK

2) wyposażenie uczestników w procedury i umiejętności praktyczne podnoszące jakość
i komfort funkcjonowania zawodowego w obszarze interwencji kryzysowej,

3) doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,

4) wsparcie uczestników superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami
i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odreagowania emocji,

5) pracę na konkretnych przypadkach wymagających wsparcia w formie interwencji kryzysowej,

6) poszerzenie wiedzy teoretycznej i pogłębienie rozumienia zagadnień kryzysowych oraz problemów zarządzania instytucjami pomocowymi,

7) pomoc w ukierunkowaniu rozwoju osobistego w kontekście sprawności profesjonalnej,

8) bieżące przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu po każdym przeprowadzonym spotkaniu (lista obecności wraz z liczbą przeprowadzonych godzin).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznych zestawień liczby godzin zrealizowanej usługi superwizji, stanowiących zał. do protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierających: datę spotkania, miejsce realizacji usługi oraz zakres tematyczny i rodzaj (indywidualna lub grupowa) realizowanych zajęć w ramach projektu zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego – wzór zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej przed realizacją pierwszej części zajęć superwizyjnych.

2. **Miejsce realizacji usługi:**

dla obszaru I:

a) Miasto Szczecin - na terenie miasta w Szczecin;

b) Miasto Szczecin - na terenie miasta w Szczecin;

c) Powiat Gryficki - na terenie miasta Gryfice;

dla obszaru II:

a) Powiat Goleniowski - na terenie miasta Goleniów;

b) Miasto Świnoujście - na terenie miasta Świnoujście;

dla obszaru III:

a) Powiat Białogardzki – na terenie miasta Białogard;

b) Powiat Choszczeński - na terenie miasta w Choszczno;

c) Powiat Szczecinecki – – na terenie miasta Szczecinek

Dokładne adresy w sporadycznych przypadkach mogą ulec zmianie – zamawiający dostarczy

Wykonawcy informację przed realizacją usługi, jeśli taka zmiana nastąpi.

Dla obszaru IV w przypadku prawa opcji maksymalnie 2 dodatkowe lokalizacje na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Spotkania superwizyjne będą realizowane w siedzibach Regionalnych Centrów Kryzysowych lub w innych miejscach na obszarze województwa

zachodniopomorskiego, ustalonych przez Wykonawcę bezpośrednio z pracownikami danego punktu RCK z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. **Uczestnicy spotkań:** kadra ośmiu punktów Regionalnych Centrów Kryzysowych: w okresie trwania Projektu wg potrzeb (z prawem opcji – kadra maksymalnie 10 punktów).

4. **Termin realizacji zamówienia:**
   od podpisania umowy do 31.03.2029 r.
   Ponadto, termin organizacji pierwszej sesji zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą najpóźniej na 10 dni roboczych po podpisaniu umowy. Kolejne sesje będą ustalane na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem, bezpośrednio z Koordynatorami poszczególnych RCK (osoby zostaną wskazane przez Zamawiającego). Wszystkie sesje będą odbywały się w dniach poniedziałek – piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach rzeczywistego funkcjonowania danego RCK. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. **Pozostałe warunki realizacji usługi:**
   Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza częściową realizację zajęć w formie zdalnej – w wymiarze nie przekraczającym 40% godzin dydaktycznych w odniesieniu do każdego z punktów RCK w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzia do wideokonferencji (np. MS Teams, Zoom lub równoważne), zapewniającego stabilną transmisję audio-wideo w jakości m.in. HD, funkcję udostępnienia prezentacji oraz możliwość pracy w grupach. Wykonawca dostarczy uczestnikom instrukcję logowania oraz link do spotkania najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia; konieczne jest uwzględnienie wówczas szczególnych potrzeb uczestników, w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z aktualnie obowiązującym na czas realizacji usług Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027:

https://funduszeeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów przeprowadzonych superwizji w postaci raportu z w/w platform zawierającego listy obecności ze spotkań w formie zdalnej;
Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem osób prowadzących superwizje w trakcie realizacji usługi;
Wykonawca zapewni zaplecze kadrowe w postaci co najmniej 2 specjalistów-superwizorów, aby zapewnić ciągłość świadczenia usług i zastępowalność w przypadku wystąpienia sytuacji losowych;
Dla potrzeb niniejszego zamówienia Zamawiający zakłada, że jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zegarowym

6. Zamawiający przewiduje skorzystanie z Prawa Opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP, poprzez zlecenie dodatkowych usług superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w maksymalnie dwóch Regionalnych Centrach Kryzysowych z terenu województwa zachodniopomorskiego, w łącznym maksymalnym wymiarze 308 godzin dydaktycznych (po 154 godziny dydaktyczne na punkt RCK) zgodnie z powyższymi założeniami.

Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany do kontaktu w terminie minimum 90 dni przed końcem realizacji przedmiotu umowy.
Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego zostały zawarte we Wzorze Umowy.

7. Kadra wykonująca zlecenie:

Zamawiający wymaga, aby usługę superwizji realizowały minimum dwie osoby, które jednocześnie:

1) posiadają wykształcenie wyższe

2) posiadają uprawnienia superwizora interwencji kryzysowej lub certyfikatu superwizora psychoterapii lub certyfikatu superwizora psychotraumatologii lub certyfikatu superwizora w zakresie pracy socjalnej wraz z dyplomem lub świadectwem ukończenia szkolenia w obszarze interwencji kryzysowej lub studiów podyplomowych z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dla każdej z form kształcenia

8. Zatrudnienie na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/cy lub Podwykonawca (y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe.

Zatrudnienie na umowę o pracę (o którym mowa powyżej) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące ww. czynności Wykonawca/y lub podwykonawca/y będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy.

Załącznik nr 2 do umowy ROPS...../2026

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SZKOLENIA

1. Informacje podstawowe

Nazwa szkolenia	Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej dla kadry zatrudnionej w Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego
Organizator	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wykonawca	
Prowadzący szkolenie	
Data / godziny	
Miejsce szkolenia	

2. Przebieg szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis i pieczątka Wykonawcy

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Pomorze Zachodnie

Załącznik nr 3 do umowy ROPS...../2026

Zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi szkoleniowej

1. Za miesiąc/rok: .....
2. Imię i Nazwisko osoby realizującej usługę szkoleniową: .....
3. Nr Umowy .....
4. Tytuł projektu: **„Regionalne Centrum Kryzysowe"**
5. Wniosek o dofinansowanie: **FEPZ.06.23-IP.01-0001/24**

Dzień miesiąca	Miejsce realizacji szkolenia	Zakres tematyczny zrealizowanych zajęć w ramach projektu	od godz.- do godz.	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
			Ogółem w miesiącu:	

.....

Podpis doradcy

Zatwierdzam:

.....

(Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ROPS)

Załącznik nr 4 do umowy ROPS /2026

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... 2026 r. w Szczecinie w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ROPS ...../2026 r., z dnia ..... 2026 r.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70- 421 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....
.....

Dotyczy: przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej dla kadry zatrudnionej w Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe".

Umowa realizowana jest w ramach projektu: „Regionalne Centrum Kryzysowe" (skrót RCK) nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24 współfinansowanego ze środków EFS (85%) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

Zamawiający przyjmuje realizację .... części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonana została zgodnie z przyjętym zakresem i warunkami, w oparciu o dokumenty będące załącznikami do niniejszego protokołu, tj. Wzorem ewidencji czasu realizacji usług (wg. wzoru będącego załącznikiem nr 3 do zawartej umowy) oraz Sprawozdaniem z realizacji danej edycji szkolenia stanowiących przedmiot zamówienia, (wg wzoru będącego załącznikiem nr 2) do zawartej umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy

nr ROPS/ ..... /2026 z dnia .....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem
e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane **w** celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... dot. przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej dla kadry zatrudnionej w Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe". realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim" oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest ~~wymogiem ustawowym /umownym/~~ warunkiem zawarcia umowy a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 6 do umowy

nr ROPS/ ..... /2026 z dnia .....

Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia „Stron" umowy

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... dot. przygotowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej dla kadry zatrudnionej w Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, miejsce pracy, numer telefonu i adres e-mail.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu ..... (*nazwa*), z którym Województwo Zachodniopomorskie podpisało umowę nr ..... z dnia ..... .

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim" oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 7 do umowy

nr ROPS/ ..... /2026 z dnia .....

Klauzula informacyjna dla uczestnika szkoleń podnoszących kompetencje kadry Regionalnych Centrów Kryzysowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w związku z uczestnictwem w cyklu szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej dla kadry zatrudnionej w Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe" realizowanego w ~~ramach~~ zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego (l) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym *(imię, nazwisko uczestnika szkolenia)*:

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od podmiotów, z którymi Państwo współpracują:

1. Powiat Białogardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie,
2. Powiat Choszczeński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie,
3. Powiat Goleniowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,
4. Powiat Gryficki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
5. Gminę Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
6. Powiat Szczecinecki – Starostwo Powiatowe w Szczecinku,
7. Gminę Miasto Świnoujście - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, ~~z którymi Województwo Zachodniopomorskie podpisało umowy partnerskie nr ..... z dnia .....~~

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja

polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim" oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

PODPIS ZAUFANY
JOANNA
CIEŚLUK-JANICKA
27.05.2026 09:20:10 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

Formularz ofertowy

Dane postępowania	
Przedmiot postępowania	Realizacja usługi szkoleniowej z zakresu interwencji kryzysowej oraz realizacja usługi superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w punktach RCK.
Numer postępowania	WOiRZL.II.272.24.2026.MK
Dane Wykonawcy	
Nazwa	SYMETRIA Sp. z o.o.
Miejscowość	ul. Generała Ludomiła Rayskiego 19 lok. 4 71-442 Szczecin
NIP	PL8513283527

Informacje dotyczące przedsiębiorstwa	
Wielkość przedsiębiorstwa	Mikroprzedsiębiorstwo

Informacje o podpisie elektronicznym	
Ilość wymaganych podpisów	1

Dokumenty ogólne do oferty

Lp.	Nazwa	Zawiera RODO	Typ	Rozmiar [MB]	Suma kontrolna
1.	Symetria sp z o o dokumenty.pdf	Tak	Jawny	0,96	9a9c24eae40392cb7e92448915e31e81e01b6643b8fc055313bbaab9b4ff0d62

Część postępowania	
Lp.	1
Nazwa	Usługa szkoleniowa na potrzeby realizacji szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe"
Opis	zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ (OPZ)

Lista pozycji				
Lp.	**Nazwa**	**Typ pozycji i Ilość**	**Cena jednostkowa**	**Wartość**
1.	Realizacja usługi szkoleniowej obejmującej 6 szkoleń dla kadry, podnoszącej kompetencje z zakresu interwencji kryzysowej w ramach projektu Regionalne Centrum Kryzysowe.	Podstawowa 6.000 [Sztuka]		**Stawka VAT** Zwolniony
			Brutto: 81 500,00 PLN	**Brutto:** 489 000,00 PLN
2.	Realizacja usługi szkoleniowej dla kadry, podnoszącej kompetencje z zakresu interwencji kryzysowej w ramach projektu Regionalne Centrum Kryzysowe- Opcja	Opcja 1.000 [Sztuka]		**Stawka VAT** Zwolniony
			Brutto: 81 500,00 PLN	**Brutto:** 81 500,00 PLN

Kryteria				
Lp.	**Nazwa**	**Waga**	**Jednostka**	**Wartość**
1.	Kryterium Ceny	40.00	PLN	**Brutto:** 489 000,00 **Opcje brutto** 81 500,00 **Całość brutto** 570 500,00
2.	Kwalifikacje uzupełniające kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia	14.00	-	Informacje wymagane na kryterium zamieszczono w Załączniku nr 10 a do SWZ".
3.	Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia (D) – waga	40.00	-	informacje wymagane na kryterium zamieszczono w Załączniku nr 10 a do SWZ
4.	Kryterium społeczne	6.00	Osoba/ Osoby/ Osób	0,00

Dodatkowe pozycje formularza ofertowego				
Lp.	**Nazwa**	**Waga**	**Jednostka**	**Wartość**
1.	Oświadczenia	-	-	Tak *Oświadczenie wykonawcy:* Oświadczam

2.	Oświadczenie dot. tajemnicy [redacted] przedsiębiorstwa	[redacted]	-	nie dotyczy
3.	Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego	-	-	nie dotyczy
4.	[redacted] Oświadczenie dot. podwykonawców	- [redacted]	-	brak podwykonawstwa [redacted]
5.	Dane osoby do kontaktów [redacted]	-	-	[redacted]

Część postępowania	
Lp.	[redacted]
Nazwa	[redacted]
Opis	[redacted]

Lista pozycji

Lp.	Nazwa	Typ pozycji i Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1.	[redacted]	[redacted]		[redacted]
			[redacted]	[redacted]
2.	[redacted]	[redacted]		[redacted]
			[redacted]	[redacted]

Kryteria

Lp.	Nazwa	Waga	Jednostka	Wartość
1.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Dokument utworzył Joanna Ciesiuk-Janicka (IONEPLACE)(Wpisane schematem: SYMETRIA Sp. z o.o. - Szczecin)

Data utworzenia dokumentu 2025-05-27 o 10:25

				[redacted]
2.	[redacted]	[redacted]	-	[redacted]
3.	[redacted]	[redacted]	-	[redacted]
4.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Dodatkowe pozycje formularza ofertowego				
Lp.	Nazwa	Waga	Jednostka	Wartość
1.	Oświadczenia	-	-	Tak *Oświadczenie wykonawcy:* Oświadczam
2.	Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa	-	-	nie dotyczy
3.	Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego	-	-	nie dotyczy
4.	Oświadczenie dot. podwykonawców	-	-	nie dotyczy
5.	Dane osoby do kontaktów	-	-	[redacted]

[redacted]

Dokument utworzył: Joanna Ciepliński-Jarocka (GINERLACE)Ogólne szkolenia (SYMETRIA Sp. z o.o. - szczecin
Data wydrukowania dokumentu: 2024-05-07 09:19:21

PODPIS ZAUFANY
JOANNA
CIEŚLUK-JANICKA
09.06.2026 16:16:25 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

Dotyczy: Znak sprawy: WOiRZL.II.272.24.2026.MK

Symetria sp. z o.o.
ul. gen. L. Rayskiego 19/4
70-442 Szczecin

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,

Odpowiedź na wezwanie do złożenia wyjaśnień

Szanowni Państwo, poniżej przedstawiamy sposób obliczenia ceny wraz z wyjaśnieniami. Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, iż cena nie wpłynie negatywnie na jakość i terminowość wykonania usługi. Podane kwoty to kwoty brutto.

1. **Koszty osób biorących udział w realizacji zamówienia – usługa superwizji**

Wynagrodzenie superwizora zostało obliczone na kwotę: 240 zł za godzinę dydaktyczną. suma: 240zł x 1232 godzin = 295680 zł

Prawo opcji: 308 godzin dydaktycznych x 240 zł = 73920

suma z uwzględnieniem prawa opcji: 369600

2. **Koszt dot. transportu superwizorów do miejsc świadczenia usług;**

Transport został obliczony z uwzględnieniem wskazanych obszarów oraz miast realizacji usługi superwizji. Poniżej przedstawiamy szczegóły obliczania

ceny. W obliczaniu kosztów transportu nie uwzględniliśmy świadczenia usługi online, ze względu na to, iż nie znamy obecnie zapotrzebowania zamawiającego oraz uczestników na ilość takiej formy superwizji.

Obszar I:

a) Miasto Szczecin (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych.
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Ze względu na miejsce zamieszkania superwizora, nie ponosi on kosztów dojazdu do miejsca realizacji usługi.

b) Miasto Szczecin (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych.
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Ze względu na miejsce zamieszkania superwizora, nie ponosi on kosztów dojazdu do miejsca realizacji usługi.

c) Powiat Gryficki na terenie miasta Gryfice 154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych.
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Koszt jednego wyjazdu (uwzględniając koszty paliwa) - 100 zł
100 zł x 16 wyjazdów = 1600 zł

Obszar II:

a) Powiat Goleniowski - na terenie miasta Goleniów (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych.
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Koszt jednego wyjazdu (uwzględniając koszty paliwa) - 35 zł
35 zł x 16 wyjazdów = 560,00 zł

b) Miasto Świnoujście - na terenie miasta Świnoujście 154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych.
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Koszt jednego wyjazdu (uwzględniając koszty paliwa) - 105,60 zł
105,60 zł x 16 wyjazdów = 1689,6 zł

Obszar III

a) Powiat Białogardzki – na terenie miasta Białogard (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Koszt jednego wyjazdu (uwzględniając koszty paliwa) - 69,12 zł
69,12 zł x 16 wyjazdów = 1105,92 zł

b) Powiat Choszczeński - na terenie miasta w Choszczno (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Koszt jednego wyjazdu (uwzględniając koszty paliwa) - 73,92 zł
73,92 zł x 16 wyjazdów = 1182,72 zł

c) Powiat Szczecinecki – – na terenie miasta Szczecinek (154h dydaktyczne) - 1 wyjazd= 10h dydaktycznych zrealizowanych
154 h dydaktyczne/ 10h dydaktycznych = 15,4 wyjazdów
Ze względu na miejsce zamieszkania superwizora, nie ponosi on kosztów dojazdu do miejsca realizacji usługi.

Suma kosztów transportu superwizorów do miejsca realizacji usługi, to 6138,24 zł.

Prawo opcji: 2 punkty RCK ze względu na nieznaną lokalizację policzono najwyższy koszt transportu z wyznaczonych obszarów do realizacji zamówienia, czyli 2 x 1689,6 = 3379,2

Suma kosztów transportu z uwzględnieniem prawa opcji: 9517,44

3. Koszt materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia (uwzględniając realizację w trybie zarówno stacjonarnym jak i online);

Uwzględniając koszt materiałów na jeden wyjazd (w tym druk, długopisy, kartki, flipchart, markery) wyliczono kwotę 50 zł. 16 dni wyjazdowych dla jednego RCK x 8 miejsc = 128 dni wyjazdowych. 128 dni wyjazdowych x 50 zł= 6400 zł

Prawo opcji: 32 dni wyjazdowe x 50 zł = 1600 zł

Suma kosztów materiałów z uwzględnieniem prawa opcji : 8000 zł

4. rezerwę na ryzyka związane z realizacją zamówienia o ile zostały wkalkulowane w ofertę

W związku z charakterem świadczonej usługi nie przewidziano rezerwy na ryzyka.

5. inne koszty, w tym np. koszty administracyjne, koszty prowadzenia biura, ogólnego Zarządu (jeżeli takowe występują i zostały przewidziane przez Wykonawcę)

Zysk firmy: 48671,76 zł. W zysku firmy uwzględniono koszty administracyjno-biurowe oraz wynagrodzenia zarządu.