

Zarządzenie nr 106/24
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

Na podstawie art. 43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, zwanym dalej „Urzędem”, „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego”, zwaną dalej „Procedurą”.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów i Kierowników komórek równorzędnych Wydziałom do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz uzyskania od pracowników pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kontroli Wewnętrznej.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz funkcjonowaniem i stosowaniem „Procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego” powierza się Sekretarzowi Województwa - Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

3. Zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego wykorzystywanego w procedurze zgłoszeń wewnętrznych uniemożliwiającego nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnienie ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, powierza się Dyrektorowi Wydziału Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia zamieszczenia na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 w Szczecinie.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierec Geblewicz

Procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1

1. Przedmiotem Procedury jest określenie trybu składania zgłoszeń o nieprawidłowościach i dalszego ich procedowania, wskazanie komórki odpowiedzialnej za odbiór zgłoszeń i prowadzenie czynności następczych oraz sprecyzowanie roli i statusu osób zgłaszających naruszenie prawa.
2. Procedura reguluje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego kwestie ochrony osób zgłaszających i osób z nimi związanych, przed ewentualnymi działaniami odwetowymi.

§ 2

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928)
- 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedur przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie mogłoby dojść w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

- 5) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 6) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 7) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz zgodnie z Procedurą określoną w niniejszym zarządzeniu;
- 8) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 9) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa poprzez działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy.
2. Zgłoszenia dotyczące innych zagadnień nie objętych katalogiem wskazanym w ustawie, o której mowa w ust.1. nie będą rozpatrywane.

§ 4

Sygnalistą, jest osoba fizyczna:

- 1) która zgłasza informację o naruszeniu prawa, uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w szczególności:
 - a) pracownik,
 - b) osoba świadcząca pracę w Urzędzie na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) przedsiębiorca współpracujący z Urzędem,
 - d) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - e) stażysta,
 - f) wolontariusz,
 - g) praktykant.
- 2) która zgłasza informację o naruszeniu prawa, uzyskaną w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia

pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu lub już po ich ustaniu.

§ 5

1. Pracodawca promuje w Urzędzie kulturę organizacyjną opartą na przeciwdziałaniu nieprawidłowościom, a w razie powzięcia informacji o ich występowaniu zgłasza to naruszenie właściwym organom.
2. Biuro Kontroli Wewnętrznej:
 - 1) przyjmuje i weryfikuje zgłoszenia - sygnały,
 - 2) koordynuje podejmowanie działań następczych/ podejmuje działania następcze,
 - 3) prowadzi Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
3. Dyrektorzy Wydziałów:
 - 1) współpracują z Biurem Kontroli Wewnętrznej w zakresie wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu,
 - 2) terminowo przekazują do Biura Kontroli Wewnętrznej informacje związane z podjęciem działań następczych i ich wynikach.

§ 6

1. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu,
 - 2) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) datę i miejscowość sporządzenia zgłoszenia,
 - 2) dane dotyczące osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko,
 - 3) adres do kontaktu sygnalisty,
 - 4) wskazanie stanowiska lub funkcji sygnalisty,
 - 5) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach,
 - 6) wskazanie obszaru nieprawidłowości,
 - 7) dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze działanie może doprowadzić do ich zaistnienia tj. imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce zatrudnienia;
 - 8) szczegółowy opis nieprawidłowości w tym opis rzeczywistych i potencjalnych skutków tychże nieprawidłowości,
 - 9) wskazanie dowodów i informacji jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (świadkowie, dokumenty, itp.).
3. Dokonanie zgłoszenia następuje na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Procedury.
4. Osoba dokonująca zgłoszenia oświadcza, że:
 - 1) działa w dobrej wierze,

- 2) posiada uzasadnione przekonanie, że zgłaszana informacja, a także każdy zawarty w niej zarzut, są prawdziwe,
 - 3) nie dokonuje zgłoszenia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści,
 - 4) opisane przez nią wszystkie okoliczności sprawy i dokonane zgłoszenie jest uzasadnione,
 - 5) wszystkie zawarte przez nią w zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem jej wiedzy,
 - 6) ujawnia wszystkie znane jej fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
 - 7) jest świadoma, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2,
 - 8) znana jest jej obowiązująca w Urzędzie procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów oraz zakres przysługującej na jej podstawie ochrony.
5. Zgłoszenia anonimowe lub zawierające: dane do kontaktu, których nie można zweryfikować, informacje niewiarygodne, bądź o nie dającej się zweryfikować treści, nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonuje się poprzez:
 - 1) pocztę elektroniczną poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: sygnalista@wzp.pl,
 - 2) w formie listownej, poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Biuro Kontroli Wewnętrznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, z dopiskiem na kopercie „sygnalista”,
 - 3) osobiście podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z upoważnionym przez Pracodawcę do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń, pracownikiem Biura Kontroli Wewnętrznej.
2. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania.
3. Zgłoszenie nieprawidłowości, dokonane w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jest przekazywane pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, „do rąk własnych” (koperta nie podlega otwarciu w Kancelarii Ogólnej ani skanowaniu do systemu EZD).

§ 8

1. Zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w § 6 rejestrowane są w Biurze Kontroli Wewnętrznej zgodnie ze wzorem Rejestru zgłoszeń wewnętrznych określonym w **Załączniku nr 2** do Procedury.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia udziela się sygnaliście informacji o przyjęciu zgłoszenia.
3. Zgłoszenia traktowane są z należyłą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

§ 9

1. Pracownik, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, dokonuje:
 - a) weryfikacji zgłoszenia,
 - b) przekazuje wyniki dokonanej weryfikacji zgłoszenia Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.
2. Sekretarz Województwa – Dyrektor Generalny Urzędu, uwzględniając wyniki dokonanej weryfikacji zgłoszenia, o której mowa w ust. 1. lit b), podejmuje decyzję o kierunku działania i przyjętej metodzie działań następczych.
3. Działania następcze prowadzone są bez zbędnej zwłoki.
4. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
5. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie może zostać uznane za:
 - 1) zasadne i wówczas przeprowadzane są czynności wyjaśniające, a następnie w zależności od ich ustaleń nadaje się dalszy bieg postępowaniu,
 - 2) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających, oddala się zgłoszenie.
6. Zgłoszenie niepozwalające na podstawie przekazanych danych na wstępną identyfikację naruszenia prawa, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego udziela się sygnaliście informacji zwrotnej o wynikach podjętych działań następczych.

§ 10

1. Wobec sygnalisty, o którym mowa w § 4 nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Za niekorzystne traktowanie, uważa się w szczególności działania określone w art. 12. ust. 1 ustawy.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1 i 2.
4. Na Pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działania, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest działaniami odwetowymi.

§ 11

1. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, sygnalista nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności rozwiązanie, wypowiedzenie lub odmowę nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego jest lub ma być świadczona praca przez zgłaszającego, chyba że druga strona stosunku prawnego udowodni, że kierowała się obiektywnymi powodami.

§ 12

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty. Uregulowania § 6 ust.1 Procedury stosuje się odpowiednio.
2. Przepisu ust. 1. nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
3. Zgodnie z przepisem art. 8 ust. 3 ustawy, przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
4. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

§ 13

Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 14

1. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, ustawy o ochronie sygnalistów, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Karnego.

§ 16

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu publicznego z pominięciem trybu określonego w niniejszej Procedurze.
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Zgłoszenie wewnętrzne o naruszeniach prawa

(dotyczy zgłoszenia o nieprawidłowościach w)
(Wydział/Biuro/inne)

1. Imię i nazwisko adres do kontaktu sygnalisty:

2. Stanowisko lub funkcja sygnalisty:

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

4. Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych (należy wstawić znak „X”):

- Tak Nie

5. Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie? Można wybrać kilka odpowiedzi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> korupcji; | <input type="checkbox"/> ochrony konsumentów; |
| <input type="checkbox"/> zamówień publicznych; | <input type="checkbox"/> ochrony prywatności i danych osobowych; |
| <input type="checkbox"/> usług, produktów i rynków finansowych; | <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; |
| <input type="checkbox"/> przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; | <input type="checkbox"/> interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; |
| <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; | <input type="checkbox"/> rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; |
| <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa transportu; | <input type="checkbox"/> konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nlezwiazane z dziedzinami powyzej wskazanymi. |
| <input type="checkbox"/> ochrony środowiska; | |
| <input type="checkbox"/> ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; | |
| <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa żywności i pasz; | |
| <input type="checkbox"/> zdrowia i dobrostanu zwierząt; | |
| <input type="checkbox"/> zdrowia publicznego; | |

6. Treść zgłoszenia - prosimy o podanie poniższych informacji:

- dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości stanowiących przedmiot Twojego zgłoszenia lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze, nieprzerwane działanie może doprowadzić do ich zaistnienia (imię nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),

- dane osób, które są ofiarami nieprawidłowości stanowiących przedmiot twojego zgłoszenia lub mogą stać się ofiarami - poniosły lub mogą ponieść straty finansowe, rzeczowe, psychiczne, fizyczne (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy),

- opis relacji pomiędzy wskazanymi powyżej osobami (relacje formalne – służbowe lub relacje nieformalne – rodzinne, towarzyskie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż:

1. Dokonując niniejszego zgłoszenia nieprawidłowości:
 - działam w dobrej wierze,
 - posiadam uzasadnione przekonanie, że ujawniana informacja, a także każdy zawarty w niej zarzut, są w zasadniczej mierze prawdziwe,
 - nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści,
 - opisane przeze mnie wszystkie okoliczności sprawy i dokonane ujawnienia są uzasadnione.
2. Wszystkie zawarte przeze mnie informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy.
3. Dokonując zgłoszenia ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
4. Jestem świadomy, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlegam grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
5. Znana mi jest obowiązująca w UMWZ procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów oraz zakres przysługującej mi na jej podstawie ochrony.

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem

e-mail: abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego w celu realizacji dyspozycji ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych jest ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Dane mogą być przekazane naczelnym i centralnym organom administracji rządowej, terenowym organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego, innym organom państwowym oraz podmiotom wykonującym z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwych do podejmowania działań następczych wskazanych w ustawie.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn. wypełnieniem dyspozycji ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, a następnie zostają usuwane oraz niszczone po upływie przechowywania, tj. przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Jednocześnie informujemy, że ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie ma zastosowania, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowania przygotowawczego lub spraw sądowych lub sądowno administracyjnych.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: abi@wzp.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych uniemożliwi podjęcie działań następczych ze strony Administratora. Informujemy, że podane dane są prawnie chronione i nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Pan/Pani pisemnie wyrazi na takie ujawnienie zgodę.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego w celu realizacji dyspozycji ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych jest ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Dane mogą być przekazane naczelnym i centralnym organom administracji rządowej, terenowym organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego, innym organom państwowym oraz podmiotom wykonującym z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwych do podejmowania działań następczych wskazanych w ustawie.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn. wypełnieniem dyspozycji ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, a następnie zostają usuwane oraz niszczone po upływie przechowywania, tj. przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Jednocześnie informujemy, że ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie ma zastosowania, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowania przygotowawczego lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: abi@wzp.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych uniemożliwi podjęcie działań następczych ze strony Administratora. Informujemy, że podane dane są prawnie chronione i nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Pan/Pani pisemnie wyrazi na takie ujawnienie zgodę.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

