

Szczecin, 22.07. 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE - KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE UROCZYSTEGO ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU „AKTYWNI WOLONTARIUSZE 60+” dla 9 gmin partnerskich tj. Biesiekierza, Gryfina, Grzmińcej, Choszczna, Osiny, Postomina, Reska, Gminy Miasta Szczecin oraz Gminy Miejskiej Wałcza w ramach projektu „Social Silver

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, z projektu „Social Silver” nr FEPZ.06.18-IP.01-0026/24, Działanie 06.18 *Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,

ul. Piłsudskiego 40,

70-421 Szczecin,

NIP 851-287-14-98.

Tel. 91 42 53 678

email.: socialsilver@wzp.pl

Wspólny słownik Zamówień publicznych (CPV)

79952000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79342200-5 usługi w zakresie promocji

79970000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

79970000-4 usługi publikacji

92300000-4 usługi rozrywkowe

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie uroczystego rozstrzygnięcia konkursu „Aktywni Wolontariusze 60 +” dla 9 gmin partnerskich w projekcie „Social Silver”. Wydarzenie odbędzie się w Szczecinie.

Celem wydarzenia jest integracja środowiska senioralnego, promocja idei wolontariatu, uhonorowanie najbardziej aktywnych wolontariuszy oraz budowanie pozytywnego wizerunku działań społecznych realizowanych przez Centra Aktywności i Wolontariatu Seniorów.

Zamawiający określa liczbę uczestników na max 60 osób. Udział w wydarzeniu będzie bezpłatny.

1. Miejsce wydarzenia

Wykonawca proponuje salę reprezentacyjną-na terenie miasta Szczecin do realizacji wydarzenia , której wystrój podkreśli uroczysty charakter wydarzenia np: Willa Lentza, Sala Księżnej Anny Jagiellonki na Zamku Książąt Pomorskich lub inną zaproponowaną przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego. Miejsce zaproponowane przez Wykonawcę musi być dostępne komunikacyjnie oraz zarówno sala jak i budynek, w którym się znajduje nie może zawierać barier architektonicznych – spełniać wymogi dostępności.

2.Uczestnicy wydarzenia:

Uczestnikami wydarzenia będą mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, w tym uczestnicy projektu i partnerzy z dziewięciu gmin partnerskich projektu „Social Silver”: Biesiekierz, Osina, Gryfino, Grzmiącej, Choszczno, Resko, Postomino, Gmina Miasto Szczecina, Gmina Miejska Wałcza, seniorzy 60+, zaproszeni goście z organizacji senioralnych, animatorzy społeczni pracujący z grupami 60+, osoby/instytucje zainteresowane/związane z realizacją zadań z obszaru wsparcia seniorów.

W czym liczba uczestników wydarzenia nie może przekroczyć 60 osób

Rekrutację na wydarzenie przeprowadza Zamawiający.

3. Organizacja i przygotowanie szczegółowego programu wydarzenia:

Wykonawca zapewni kompleksową organizację wydarzenia obejmującą: przygotowanie scenariusza wydarzenia, zapewnienie konferansjera, zapewnienie występu artystycznego, zapewnienie usługi cateringowej/restauracyjnej, koordynację przebiegu wydarzenia, obsługę techniczną i organizacyjną, opracowanie identyfikacji wizualnej, dekorację sali w eleganckim charakterze, przygotowanie strefy powitalnej i fotograficznej, przygotowanie upominków. Wykonawca przedstawi do akceptacji, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia, szczegółowego programu opracowanego na podstawie programu ramowego i z uwzględnieniem koncepcji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ostatecznej wersji programu wydarzenia (w tym określenia godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów wydarzenia oraz rozkładu kawy powitalnej i lunchu) i przekazanie tej informacji Wykonawcy najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania szczegółowego programu wydarzenia.

Ramowy program rozstrzygnięcia konkursu pn. „Aktywni wolontariusze 60+ ”

Miejsce: Szczecin

- 12:00-12:30 Rejestracja uczestników- kawa powitalna
12:30-12:45 Uroczyste otwarcie wydarzenia
12:45-13:30 Wręczenie nagród w konkursie „Aktywni wolontariusze 60+”
13:30 -14:30 Występ artystyczny
14:30-15:30 Lunch

4. Zapewnienie Konferansjera

Wykonawca zapewni usługę polegającą na prowadzeniu zapowiedzi konferansjerskiej podczas wydarzenia. Konferansjer poprowadzi wydarzenie wg. dostarczonego programu. Konferansjer poprowadzi ceremonię wręczenia nagród, odpowiedzialny będzie za utrzymanie uroczystego charakteru wydarzenia. Konferansjer powinien mieć minimum 5-letni staż w zakresie prowadzenia wydarzeń/uroczystości/gal. Wykonawca przedstawi propozycję konferansjera/ki (wraz z CV) Zamawiającemu nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wydarzenia. Propozycja konferansjera/ki podlega akceptacji Zamawiającego.

5. Opracowanie identyfikacji wizualnej wydarzenia z uwzględnieniem znaków graficznych i logotypów dostarczonych przez zamawiającego w tym:

Wykonawca zobowiązuje się przygotować identyfikację wizualną wydarzenia, we współpracy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się opracować materiały graficzne promujące wydarzenie oraz udostępnić je Zamawiającemu, w tym:

- a. prezentację multimedialną,
- b. grafiki na stronę Zamawiającego,
- c. nagłówek graficzny do Worda,
- d. zaproszenia dla mediów na wydarzenie,
- e. program wydarzenia w wersji elektronicznej
- f. niepersonalizowane zaproszenie dla uczestników w wersji elektronicznej,
- g. 18 grafik (max 19) prezentujących nagrodzonych w wersji elektronicznej,
- h. Zamawiający wymaga, żeby grafiki wykonane zostały w profesjonalnych programach graficznych typu: Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) lub Sketch lub CorelDRAW,
- i. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzy różne koncepcje graficzne, z których Zamawiający wybierze jedną,
- j. Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy przedstawi projekty grafik w formie plików,
- k. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych projektów albo zgłosi do nich uwagi w terminie

do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania,

l. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,

m. Procedura akceptacji projektów będzie realizowana do czasu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego. Brak uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie skutkuje wydłużeniem terminu dostarczenia grafik tj. nie później niż 20 dni przed wydarzeniem,

n. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty będzie przygotowywał doświadczony grafik wskazany w wykazie osób.

Wszystkie przygotowane materiały należy opracować zgodnie z wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (www.siw.wzp.pl) oraz wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

[Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)

6. Zapewnienie obsługi multimedialnej w t y m :

- a) Wykonawca zapewni nagłośnienie, które będzie dostosowane do powierzchni sali,
- b) Wykonawca zapewni łącznie 2 mikrofony bezprzewodowe,
- c) Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń,
- d) Wykonawca zapewni opiekę minimum jednego dźwiękowca w sali wykładowej podczas trwania całego wydarzenia.

7. Wykonawca zapewni usługę cateringową/restauracyjną:

Usługa cateringowa/restauracyjna musi spełniać aktualne na dzień rozpoczęcia wydarzenia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

1) Uczestnikom wydarzenia oferowane będzie wyżywienie, na które składać się będą:

- a) Kawa powitalna – przed rozpoczęciem wydarzenia,
- b) Lunch po zakończeniu wydarzenia.

2) Serwis kawowy będzie dostępny podczas trwania całego wydarzenia w bezpośrednim sąsiedztwie sali wydarzenia rozstrzygnięcia konkursu i obejmować będzie co najmniej:

- a) kawę z ekspresu, kawę sypaną oraz kawę rozpuszczalną w słoikach, herbatę (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy – w tym mleko owsiane/migdałowe/kokosowe lub inne roślinne oraz mleko bez laktozy, cytrynę krojoną w plasterki, cukier biały, cukier brązowy,
- b) soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%),
- c) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną podawaną w butelkach w ilości 180 sztuk, 90 sztuk butelek wody niegazowanej oraz 90 sztuk butelek wody gazowanej,

d) świeże owoce, (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości 2 szt. na osobę, jak np.: banany, mandarynki, gruszki, jabłka, czy winogrona/truskawki, inne sezonowe (100g/osobę),

e) Słodki stół do kawy powitalnej

f) mix 3 rodzajów ciast (po 2 kawałki na osobę),

g) mini desery w słoiczkach,

3) Lunch w formie bufetowej uwzględniający w menu:

a) Mini tortille – po 2 sztuki na osobę (w tym przynajmniej 1 wegańska),

(Małe, zawijane wrapy pokrojone w eleganckie rolki):

Podane na drewnianych deskach z mini wykałaczkami,

b) mini burgery – 3 rodzajów po 2 sztuki na osobę (w tym przynajmniej 2 rodzaje wegetariańskie),

Podane na drewnianych deskach z mini wykałaczkami.

c) 4 sałatki – po 200 gram na osobę (w tym przynajmniej 2 rodzaje wegetariańskie),

d) deski serów, przekąsek: w tym sery dojrzewające –min. brie, cheedar, gorgonzola, owoce, warzywa, oliwki, krakersy, mini bagietki,

e) ciepłe finger food min. 3 sztuki z każdego rodzaju (w tym przynajmniej 2 rodzaje wegetariańskie) na osobę min.: mini szaszłyki, mini pierożki, mini kotleciki, mini hot – dogi plus propozycję dwóch dodatków .

Słodki stół do obiadu:

a) mix 3 rodzajów ciast (po 2 kawałki na osobę),

b) mini desery w słoiczkach,

c) usługę sprzątania,

d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia, w celu akceptacji, propozycję menu, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

e) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z 2025 r. poz. 1424).

8. Część artystyczna:

Wykonawca zapewni występ artystyczny. Minimalny czas trwania występu to 60 min.

Zapewnienie występu artystycznego na żywo w postaci np.: koncertu, mini recitalu, występu instrumentalnego, przedstawienia w tym programu kabaretowego dostosowanego do grupy seniorów itd. W ramach szacowania należy podać 4 propozycje. Wykonawca zapewni sprzęt akustyczny i techniczny wraz z personelem świadczącym obsługę techniczną sprzętu.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat wynikających z praw autorskich określonych przez ZAiKS. Wykonawca zobowiązany jest również do uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynagrodzeniem zespołu muzycznego/artysty itd. noclegiem, transportem, techniką sceniczną, nagłośnieniem, oświetleniem, innymi wymaganiami scenicznymi oraz organizacyjnymi zgodnie z riderem zespołu muzycznego/artysty, w tym z przeprowadzeniem próby do wydarzenia.

9. Nagrody i upominki:

Wykonawca przygotowuje:

- a) Eleganckie dyplomy/czeki (projekt po stronie Wykonawcy) dla nagrodzonych i wyróżnionych wolontariuszy (projekt po stronie Wykonawcy) do wręczenia podczas gali,
- b) Propozycję upominków dla uczestników wydarzenia np. zestawy prezentowe, gadżety pamiątkowe, itp. należy podać 3 propozycje,
- c) Wykonawca zapewni dodatkowo podczas wydarzenia , dekoracje i branding wydarzenia, ścianka zdjęciowa, relacja foto z wydarzenia.

IV. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



V. TERMIN REALIZACJI ZAMWIENIA

Wrzesień 2026r.

Zamawiający ustali z Wykonawcą dogodny termin po wyborze oferty.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Liczba uczestników wydarzenia to minimum 50 a maximum 60 uczestników.
2. Rekrutacja na wydarzenie dostarczenie list obecności leży po stronie Zamawiającego.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERT

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego* , *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu przeprowadzonych usług oraz dołączyć oświadczenie o braku powiązań*

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Odpowiedź cenową zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego* oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzającymi wypełnienie kryteriów oceny ofert proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: socialsilver@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **05.08.2026 r. do godziny 8:00.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 2 wydarzenia dla min 40 uczestników, o wartości min. 30 000 pln brutto każda, polegające na organizacji i obsłudze wydarzenia – (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
-----	-----------------	---------------------------	---------------------------------------

1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie	40%	40

1.1. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1.2 Punkty w kryterium „Doświadczenie”(D) zostaną przyznane w oparciu o wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego usługi polegające na organizacji i przeprowadzenia wydarzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla min 40 uczestników, o wartości min. 30 000 pln brutto każda.

20 punktów za jedno wydarzenie ponad konieczny w postępowaniu warunk.

40 punktów za dwa lub więcej wydarzeń ponad konieczny do udziału w postępowaniu warunk.

Końcowa punktacja to suma (C) +(D)

VIII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: socialsilver@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 678, 91 42 53 645. Osoby do kontaktu: Irmina Kryśkowiak-Nitras, Joanna Kubica.

IX. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie przekazanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) ustrukturyzowanej faktury, wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi obowiązku wystawiania, doręczenia lub odbioru faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu KSeF.

3. Termin zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej doręczonej przy użyciu KSeF wynosi 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego).

X. DODATKOWE INFORMACJE :

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publiczny
5. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności gdy wartość zamówienia przekroczy środki zaplanowane na realizację zadania. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy