

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze ogłoszenie ma na celu zebranie ofert na usługę polegającą na przygotowaniu merytorycznym oraz wydruku broszury/poradnika dotyczącego problematyki kryzysu psychologicznego. Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe” (nr RPZP.07.06.00-32-P002/20) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Informacje o projekcie:

Projekt jest realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie (Lider projektu), wspólnie z partnerami projektu powiatami: drawskim, kamieńskim, kołobrzeskim, myśliborskim, sławieńskim, stargardzkim, świdwińskim i wateckim.

Celem projektu jest objęcie wsparciem osób/grup doświadczających sytuacji kryzysu psychologicznego zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie wysokiej jakości usług wsparcia z zakresu wczesnej interwencji psychologicznej i psychoedukacji.

W ramach projektu, w zakresie przedmiotowego zapytania ofertowego przygotowany Poradnik zostanie rozpropagowany wśród instytucji oraz organizacji z terenu Pomorza Zachodniego.

Termin realizacji projektu: 1 października 2020 r. – 31 październik 2023 r.

I. Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

Siedziba: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ)

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin

NIP: 851 28 71 498

II. Tryb udzielenia zamówienia - postanowienia ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności gdy wartość zamówienia przekroczy środki zaplanowane na realizację zadania. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonych ofert we wszelkich aspektach, w tym do żądania dodatkowych materiałów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, kalkulacji cenowych itp.
6. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu merytorycznym, składzie oraz wydruku broszury/poradnika (dale zwanego Poradnikiem), dotyczącego problematyki kryzysu psychologicznego

w ramach projektu pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Poradnik dotyczący problematyki kryzysu psychologicznego miałby powstać w dwóch wersjach:

1. dla osób dorosłych w podziale na części:

- dla osoby doświadczającej kryzysu,
- dla pomagającego osobie doświadczającej kryzysu,
- lista ośrodków na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz ogólnopolskich infolinii, świadczących usługi wsparcia w kryzysie dla osób dorosłych.

2. dla młodzieży w wieku 12-18 lat:

- dla młodzieży doświadczającej kryzysu,
- dla pomagającego młodzieży doświadczającej kryzysu,
- lista ośrodków i infolinii, świadczących usługi wsparcia młodzieży w kryzysie,

Treści oraz opracowanie graficzne podręczników powinny być dostosowane do wieku i możliwości poznawczych odbiorców. Projekt materiałów powinien spełniać wymogi dotyczące dostępności oraz zasad „prostego języka”.

Przy opracowaniu graficznym poradników można wykorzystać prace z warsztatów dla młodzieży, prowadzone przez specjalistki RPK, obrazujące postrzeganie źródeł kryzysu oraz mapę emocji.

Ad. 1. Zakres treściowy poradnika dla osób dorosłych powinien obejmować:

a) w części dla osoby doświadczającej kryzysu:

- wprowadzenie pojęcia kryzysu psychologicznego z uwzględnieniem: rodzajów kryzysów życiowych (rozwojowe, sytuacyjne np.: wojna, traumatyczne), cech kryzysów życiowych, skutków kryzysów życiowych,
- rozpoznawanie kryzysu oraz jego następstw z uwzględnieniem objawów reakcji kryzysowych u osób dorosłych (w sferze emocjonalnej, behawioralnej, poznawczej, somatycznej z podstawowym rozwinięciem każdej sfery),
- profilaktyka kryzysu i wskazówki dotyczące sposobów dbania o zdrowie psychiczne osób dorosłych (w wymiarze emocjonalnym, fizycznym, społecznym).

b) w części dla pomagającego osobie doświadczającej kryzysu:

- wprowadzenie pojęcia i celów usługi interwencji kryzysowej,
- zasady Pierwszej Pomocy Psychologicznej w sytuacjach kryzysowych,
- wskazówki dotyczące kontaktu z osobą dorosłą doświadczającą kryzysu psychologicznego,
- odnośniki dotyczące podstaw prawnych działań w sytuacjach kryzysowych (Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.; Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw; Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego itp.).

c) informacje o projekcie Regionalne Pogotowie Kryzysowe z uwzględnieniem opisu działalności i zakresu wsparcia dostępnego w Regionalnych Centrach Kryzysowych.

d) w części zawierającej listę ośrodków i infolinii świadczących usługi wsparcia w kryzysie dla osób dorosłych:

- lista Regionalnych Centrów Kryzysowych w Województwie Zachodniopomorskim,

- bazę teleadresową placówek świadczących bezpłatne usługi w zakresie zdrowia psychicznego w Województwie Zachodniopomorskim (Centra Zdrowia Psychicznego, leczenie ambulatoryjne i stacjonarne zaburzeń psychicznych i uzależnień, ośrodki interwencji kryzysowej),
- lista infolinii oraz stron internetowych oferujących wsparcie dla osób dorosłych w kryzysie.

Ad. 2 Zakres treściowy poradnika dla młodzieży powinien obejmować:

a) w części dla młodzieży doświadczającej kryzysu:

- wprowadzenie pojęcia kryzysu psychologicznego – co nazywamy kryzysem, kiedy możemy doświadczyć kryzysu,
- po czym rozpoznać kryzys u siebie lub rówieśnika - rozpoznawanie kryzysu oraz jego następstw z uwzględnieniem objawów reakcji kryzysowych u młodzieży (w sferze emocjonalnej, behawioralnej, poznawczej, somatycznej),
- jak pomóc rówieśnikowi w kryzysie – wskazówki dotyczące kontaktu z osobą doświadczającą trudności z uwzględnieniem prawa do poufności, interwencji u osób dorosłych w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu,
- wskazówki dotyczące sposobów dbania o zdrowie psychiczne młodzieży (w wymiarze emocjonalnym, fizycznym, społecznym),
- wskazówki dotyczące dostępności usług wsparcia zdrowia psychicznego młodzieży (rozdzielenie specjalistów w dziedzinie zdrowia psychicznego, zasady dotyczące zgody opiekuna prawnego do skorzystania z pomocy, zasady poufności w kontakcie młodzieży ze specjalistą wraz z wyjątkami).

b) w części dla pomagającego młodzieży doświadczającej kryzysu:

- wprowadzenie pojęcia i celów usługi interwencji kryzysowej w odniesieniu do doświadczeń młodzieży,
- wprowadzenie do psychopatologii młodzieży w zakresie objawów depresji, zaburzeń lękowych,
- zasady Pierwszej Pomocy Psychologicznej świadczonej młodzieży w sytuacjach kryzysowych,
- wskazówki dotyczące kontaktu z młodzieżą doświadczającą kryzysu psychologicznego,
- odnośniki dotyczące podstaw prawnych działań w sytuacjach kryzysowych (Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.; Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw; Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego itp.).

c) w części zawierającej listę ośrodków i infolinii świadczących usługi wsparcia w kryzysie dla młodzieży;

- lista Regionalnych Centrów Kryzysowych w Województwie Zachodniopomorskim wraz z krótki przedstawieniem oferty Centrów w zakresie wsparcia młodzieży w kryzysie,
- bazę teleadresową placówek świadczących bezpłatne usługi w zakresie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży w Województwie Zachodniopomorskim (Centra Zdrowia Psychicznego, leczenie ambulatoryjne i stacjonarne zaburzeń psychicznych, ośrodki interwencji kryzysowej, ośrodki wsparcia rozwoju),
- lista infolinii oraz stron internetowych oferujących wsparcie dla młodzieży w kryzysie.

Dane techniczne:

- w opracowaniu graficznym poradników wykorzystujemy prace z warsztatów dla młodzieży, prowadzone przez specjalistki RPK, obrazujące postrzeganie źródeł kryzysu oraz mapę emocji,



- po każdej części merytorycznej przewidziane miejsce (np. kilka linijek) na własne notatki, obserwacje,
- wydruk na papierze ekologicznym,
- ilość stron do 50,
- format A5 (połowa kartki zeszytowej).

IV. Miejsce realizacji:

Miejsca realizacji: nie dotyczy

V. Termin realizacji umowy: do dnia 30 września 2023.

VI. Liczba egzemplarzy: 2000

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu¹;**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu², dotyczące:**
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że jego działalność statutowa związana jest udzielaniem wszechstronnej pomocy oraz wsparcia osobom/rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, mogących powodować kryzysowe sytuacje, jak również osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Ponadto wykonawca powinien wykazać, że jego działalność statutowa polega m.in. na: organizowaniu form wsparcia, inicjowaniu i realizowaniu działań zmierzających do poprawy sytuacji społecznej, osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin poprzez prowadzenie działań profilaktycznych w środowisku.
UWAGA: do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentacji potwierdzającej spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. dołączyć kserokopie statutu).
 - 2) Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

¹ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec, których zaistniały przesłanki określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

² O ile Zamawiający przewiduje postawienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych (procentowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena brutto 65%** - maksymalna liczba punktów do uzyskania – 65.

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 65 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

2. **Koncepcja Poradnika zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ): 30%** - maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **Koncepcję realizacji broszury/poradnika** (dalej „Koncepcja”). W ramach przedmiotowego kryterium będzie oceniane dopasowanie sposobu realizacji i wykonania Poradnika do grupy odbiorców i jej kompleksowość.

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał koncepcje poradnika, przygotowanego zgodnie z OPZ.

Koncepcja powinna w szczególności zawierać:

- obowiązkowe części merytoryczne poradnika tj. dla osób dorosłych oraz dla dzieci i młodzieży wskazane w Rozdziale III pkt 1 i pkt 2 OPZ,
- założenia związane z danymi technicznymi w zakresie opracowania graficznego.
- Koncepcja powinna mieć maksymalnie do 4 stron standardowego znormalizowanego **maszynopisu A4 tj. 1800 znaków na stronie.**

- Ponadto, Zamawiający weźmie pod uwagę zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe elementy o których mowa w Rozdziale III pkt 2 OPZ wpływające na atrakcyjność merytoryczną oraz podnoszące walory estetyczne broszury/poradnika tj.: w tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę opracowanie graficzne broszury/poradnika, liczbę wykorzystanych prac graficznych, itp.

Ocena będzie prowadzona według następujących zasad:

Opis	Punktacja
Uzasadnienie oraz szczegółowa prezentacja Broszury/Poradnika	
Koncepcja zawiera jedynie ogólne założenia, w tym punkty obowiązkowe realizacji broszury/poradnika z OPZ,	0
Koncepcja prezentuje realizację broszury/poradnika w tym punkty obowiązkowe realizacji broszury/poradnika z OPZ, tj.: dwie części broszury/poradnika (w tym dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych) wraz z listą ośrodków oraz infolinii świadczących usługi wsparcia w kryzysie dla wskazanych grup oraz prezentację opracowania graficznego.	1-15
Koncepcja szczegółowo prezentuje realizację broszury/poradnika, w tym punkty obowiązkowe realizacji broszury/poradnika tj.: dwie części broszury/poradnika tj.: dla dzieci i młodzieży oraz	16-30



osób dorosłych wraz z listą ośrodków oraz infolinii świadczących usługi wsparcia w kryzysie dla wskazanych grup oraz prezentację opracowania graficznego, wraz z opisem technicznym materiałów wykorzystanych do realizacji zamówienia (np. liczba wykorzystanych prac graficznych)	
---	--

W przypadku niedołączenia do oferty ww. Załącznika lub brak jakiejkolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji doświadczenia, Zamawiający nie przyzna punktów w tym zakresie. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

3. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością przy wykonywaniu zamówienia (N) 5 %– maksymalna liczba punktów do uzyskania - 5.

Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz.U. 2020 poz. 426), zatrudnionych/odelegowanych przez Wykonawcę przy realizacji usług organizacyjnych, według następującego klucza:

- 1 i więcej osób z niepełnosprawnością – 5 pkt
- 0 osób z niepełnosprawnością – 0 pkt

Przez „usługi organizacyjne” Zamawiający rozumie w szczególności usługi szkoleniowej, administracji i monitorowania umów, prowadzenie korespondencji. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę takiego zatrudnienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia pod kątem spełniania ww. kryterium.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia” będzie informacja podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/ób niepełnosprawnej/ych przy wykonywaniu wskazanych usług organizacyjnych tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. W sytuacji oceny ofert z takim samym bilansem zdobytych punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do ogłoszenia. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć tylko w formie elektronicznej (podpisany skan lub dokument podpisany elektronicznie), w terminie do **13 września 2023 r. (do końca dnia)** na adres e-mail: mweychan@wzp.pl.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy oferta wraz z oświadczeniem podpisywana jest przez



pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów, w szczególności dokumentów poświadczających spełnianie warunków określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Brak wyjaśnień/uzupełnień będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert złożonych po terminie lub na inny niż wskazany w punkcie 2 adres. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

X. Wartość zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **48 000,00 zł brutto**.

XI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz



przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Istotne warunki treści umowy:

- 1) Zamawiający prześle do Wykonawcy listę zrekrutowanych uczestników w terminie maksymalnie 7 dni przed datą pierwszej sesji szkoleniowej.
- 2) Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie do 21 dni od daty wystawienia i przekazania faktury/rachunku Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w następującym zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń,
 - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy.

XIII. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – (Załącznik nr 1).

Osoba do kontaktu: Marta Weychan, tel. 91 42 53 659, mweychan@wzp.pl.