

Szczecin, 22 lipca 2021 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej progu ustawowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2009 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Województwo Zachodniopomorskie, mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej:

organizacji i realizacji konferencji w ramach Projektu Porty Kreatywne

ZAMAWIAJACY:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP PL 8512871498, Regon 811-68-38-76

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja konferencji w ramach Projektu Porty Kreatywne w formule hybrydowej (zwanej dalej, jako „Konferencja”). Celem Konferencji jest przybliżenie wszystkim zainteresowanym osobom oraz instytucjom tematyki internacjonalizacji branży kulturalnej i twórczej w regionie Morza Bałtyckiego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in. aranżacja studia nagrań, przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji, a także zapewnienie obsługi fotograficznej.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu: „Porty Kreatywne - Internacjonalizacja branży kulturalnej i twórczej w regionie Morza Bałtyckiego” (akronim: Creative Ports) w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej – Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020 przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Miejsce wydarzenia: Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
4. Konferencja odbędzie się w dniu 7.09.2021 r. w godzinach 10:00 – 18:00 (z uwzględnieniem przerwy kawowej oraz lunchowej). Ostateczne godziny Konferencji mogą ulec przesunięciu max. o 30 min, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany przygotować salę najpóźniej na godzinę 9:00.
5. Ustalenie godzin montażu i demontażu techniki oraz ustawienia i posprzątanego niezbędnego wyposażenia sali, które musi nastąpić do 20.00, leży w gestii Wykonawcy. Wykonawca wszelkich ustaleń, w tym w kwestii technicznej, dokonywał będzie z pracownikiem Opery na Zamku w Szczecinie.
6. Wydarzenie odbywa się w formule hybrydowej. W szczytowym momencie Zamawiający przewiduje udział ok. 500 osób podczas transmisji online. Odbiorcami Konferencji są przedstawiciele branży kulturalnej i twórczej, administracji publicznej, świata nauki z krajów Regionu Morza Bałtyckiego.
7. Język Konferencji: angielski.
8. Konferencja podzielona zostanie na następujące części:
10.00 – 10.20 - Otwarcie – wystąpienia otwierające
10.20 – 11.30 - Block 1 “You’ve just sailed into...” – prezentacje z wykorzystaniem platformy Mentimeter oraz filmów – interakcja z uczestnikami fizycznie uczestniczącymi w wydarzeniu

UWAGA: jedna z prezentacji będzie zdalna

11.30 – 12.00 - Przerwa kawowa

12.00 – 13.30 - Block 2 "Collaborative Learning" - prezentacje wraz z przejściem po galerii narzędzi internacjonalizacji, prezentacja z wykorzystaniem platformy Mentimeter, panel dyskusyjny

13.30 – 14.30 - Lunch

14.30 – 16.00 - Block 3 "Into the future" - 2 panele dyskusyjne oraz dwa wystąpienia indywidualne

17.00-17.45 - Mini koncert Zespołu Pieśni i Tańca Szczecinianie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZEŚĆ 1:

I. Przygotowanie studia nagrań

1. W miejscu wydarzenia tj. w Oprze na Zamku, Wykonawca przygotowuje studio o powierzchni adekwatnej do elementów znajdujących się w nim, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do panujących wymogów sanitarnych.
2. Centralnym miejscem studia musi być, mieszcząca w jednym czasie maksymalnie czterech panelistów i moderatora, scena wraz z wyposażeniem oraz 2 ekranami diodowymi (min. P3), o rozmiarze proporcjonalnym do sceny i scenografii. Ekran będą wykorzystywane do wyświetlania prezentacji/filmów oraz portalów społecznościowych projektu Porty Kreatywne. W przestrzeni musi się znaleźć co najmniej jedna ścianka wolnostojąca nawiązująca do charakteru wydarzenia oraz spójna graficznie z elementami głównego pomieszczenia, a także meblowanie oraz sprzęt. Wykonawca powinien zapewnić łącznie 5 foteli/krzesel oraz min. 3 stoliki kawowe. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Wykonawca musi zapewnić również elementy umożliwiające zorganizowanie Konferencji, tj. oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni.
3. Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczenia oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz tzw. ucho dla prowadzącego. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Wykonawca powinien również zapewnić min. jeden ekran podglądowy o rozmiarach umożliwiających komfortowe śledzenie transmisji.
4. Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.
5. Wykonawca będzie odpowiadał także za przygotowanie studia i pozostałych wykorzystywanych powierzchni zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. min. zostanie przeprowadzona dezynfekcja stolików i foteli, mikrofonów.

II. Przygotowanie transmisji

1. Wykonawca zapewni dostęp dla zarejestrowanych uczestników wydarzenia do wysokowydajnej platformy, na której dostępna będzie transmisja wydarzenia.
2. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.
3. Wykonawca powinien zapewnić dostęp do dedykowanej platformy streamingowej wraz z kodami dostępu, raportem statystycznym, mechanizmem LiveChatu dla zarejestrowanych uczestników (max. 500 osób). Chat powinien być moderowany.
4. Wykonawca zapewni:
 - a) niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - co najmniej trzy kamery, w tym jedna dynamiczna, obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów (UWAGA: Jeden panel wydarzenia będzie obejmował przejście z kamerą po sali pomiędzy 9 punktami prezentującymi narzędzia internacjonalizacji sektora kreatywnego);
 - oświetlenie oraz nagłośnienie;
 - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny;
 - komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
 - b) brak usterek obrazu i dźwięku;
 - c) prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
 - d) bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - stream w jakości FullHD,
 - format obrazu 16:9,
 - dźwięk stereo,
 - możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez min. 500 UU.
 - e) awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
 - f) implementację transmisji także w mediach społecznościowych projektu Porty Kreatywne i/lub Zamawiającego;
 - g) pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.
5. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego.

III. Zapewnienie obsługi fotograficznej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej Konferencję (minimum 50 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link lub na pamięci USB, w terminie 24 godzin od zakończenia Konferencji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 10 zdjęć (bez obróbki) z Konferencji w terminie 2 godzin od jej zakończenia. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Podstawowe zasady współpracy:

- Wykonawca zapewni sobie transport do miejsca organizacji Konferencji, a także montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Konferencji (np. sceny, ekranu, mebli).
- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.

CZĘŚĆ 2 (opcjonalnie):

Zapewnienie ekspozycji narzędzi internacjonalizacji:

W miejscu wydarzenia tj. w Oprze na Zamku, Wykonawca zapewni:

- a) 9 ekspozytorów/kolumn typu CUBE LED o parametrach szerokość: 40 cm +/- 15%, głębokość: 40 cm +/- 15%, wysokość: 100 cm + 20%, w kolorze białym.
- b) 9 stojaków plakatowych o formacie min. A2.

Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Konferencji, a także montaż i demontaż elementów wskazanych w części 2.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV – KOD:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Zrealizowanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonanie w sposób należyty, co najmniej dwóch usług, każda o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Konferencji charakterze, które obejmowały obsługę techniczną i/lub usługę operatorsko montażową i/lub działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio wideo. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej z transmisją online dla minimum 100 uczestników. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług

stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/niespełnia.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena brutto (C) za część I - 100 %

DODATKOWE WARUNKI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie podając uzasadnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/do wyjaśnień tylko w stosunku do wykonawcy najlepiej ocenionego.
4. Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem.
2. Odrzucenie oferty – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę.
3. Unieważnienie postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (53.000 zł brutto), chyba że Zamawiający będzie miał możliwość zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia usług zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył kolejną najniższą ofertę.
6. W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega

sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Konferencji lub zmiany jej terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub innej siły wyższej.

7. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi zawierać wszystkie obciążenia na rzecz US i ZUS leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia jest tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- Marta Ciesielska, e-mail: mciesielska@wzp.pl
- Paulina Chmielowska, e-mail: pchmielowska@wzp.pl

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mciesielska@wzp.pl do dnia: **2 sierpnia 2021 roku do godz. 8:30**, podając kwotę **brutto i netto**.
2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
 - a. formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b. wykaz usług (załącznik nr 2)
 - c. ewentualne pełnomocnictwo
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu złożenia oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.

D Y R E K T O R
Wydziału Współpracy
Terytorialnej i Turystyki
Dariusz Grześ