

Szczecin, 23 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30.000 EUR — art. 4 pkt 8 ustawy PZP)

Województwo Zachodniopomorskie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Kompleksową obsługę (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”, która odbędzie się w dniach 22-24 maja 2024 r. w Szczecinie.

1 ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, Regon: 811-68-38-76

2 KOD CPV

64228000-0 (2) Usługi transmisji sygnału radiowego i telewizyjnego
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
- 3.2 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zapytania jest kompleksowa obsługa (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”, która odbędzie się w dniach 22-24 maja 2024 roku w Szczecinie.
- 4.2 Teren i miejsce konferencji: wskazane przez oferenta, z zastrzeżeniem, że ma się znajdować na terenie miasta Szczecin (w obszarze centrum miasta).
- 4.3 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **23 maja 2024 r.**
- 4.4 Uczestnicy konferencji: max. 150 osób fizycznie w miejscu wydarzenia + max. 100 osób on-line.
- 4.5 Czas trwania konferencji: ok. 10 godzin zegarowych od godz. 8.00 do 18.00
 - 4.5.1 Program wydarzenia zostanie ostatecznie ustalony na etapie realizacji zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu konferencji.
 - 4.5.2 Przygotowanie i realizacja tematów merytorycznych, zawartych w Programie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego oraz partnerów wydarzenia.
 - 4.5.3 Wykonawca w przeddzień konferencji jest zobowiązany uwzględnić dodatkowy czas na przygotowanie wszystkich elementów, stanowiących przedmiot zamówienia, przed rozpoczęciem Programu, a także ich usunięcie z terenu po zakończeniu konferencji.
- 4.6 Organizacja miejsca wydarzenia
 - 4.6.1 Wykonawca zapewni pomieszczenia wraz z wyposażeniem, w których odbędzie się część konferencyjna ok. 200 m²+/-20%, część gastronomiczna (catering zapewniony przez podmiot zewnętrzny) ok. 50 m²+/-20%, część wystawowa ok. 90 m²+/-20%, część organizacyjna;
 - 4.6.2 każda z części powinny być wyraźnie oddzielone zapewniając bezproblemowe prowadzenie konferencji;
 - 4.6.3 miejsce, w którym odbędzie się konferencja powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych;

- 4.6.4** dodatkowo Wykonawca zapewni darmowy dostęp do szatni, toalet oraz wyznaczy miejsce na punkt recepcyjny;
- 4.6.5** zapewni dostęp do Internetu (Wi-Fi);
- 4.6.6** część konferencyjna powinna być wyposażona w co najmniej:
- nagłośnienie,
 - ekran umożliwiający odczyt wyświetlanych prezentacji z ostatniego rzędu krzeseł,
 - rzutnik,
 - niezbędne okablowanie,
 - 4 mikrofony bezprzewodowe,
 - mównicę,
 - 6 foteli oraz stolik na potrzeby panelów dyskusyjnych, ustawione przy ekranie,
 - ergonomiczne krzesła z obiciem materiałowym w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji (max. 150), ustawione w układzie teatralnym/kinowym;
- 4.6.7** część gastronomiczna powinna być wyposażona w co najmniej trzy stoły i zapewniać możliwość ustawienia dodatkowych stolików koktajlowych, które zapewni firma odpowiedzialna za część gastronomiczną (catering) Wydarzenia;
- 4.6.8** część wystawowa powinna zapewnić możliwość ustawienia max 10 dwustronnych stojaków na plakaty formatu A1 (dostarczone przez partnera Wydarzenia) oraz swobodne przejście między nimi;
- 4.6.9** część organizacyjna powinna być wyposażona w co najmniej 8 krzeseł z blatami lub 8 krzeseł i 4 stoły biurowe.
- 4.7** Obsługa transmisji on-line (pełna realizacja dźwięku i obrazu) na platformie Zoom lub równoważnej zorganizowanej w formie kilku sesji wraz z warsztatami. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, w tym pełną obsługę transmisji, w szczególności:
- 4.7.1** streaming w jakości minimum SD, HD (720p);
- 4.7.2** streaming do Internetu (od 500kb/s do 1050 kb/s): rozdzielczość 640x360px (m.in. 512 kb/s) lub 1280x720px (m.in. 1024 kb/s);
- 4.7.3** łącze do sieci Internet o przepustowości min. 3 Mbit/s – max. 6 Mbit/s oraz infrastrukturę umożliwiającą w tym samym czasie odtwarzanie transmisji on-line (na żywo) przez max. 100 użytkowników oraz;
- 4.7.4** wyświetli prezentacje pokazywane w ramach Wydarzenia wprost z monitora komputera, z którego dana prezentacja jest realizowana;
- 4.7.5** zarejestruje (nagra) poszczególne transmisje Wydarzenia w jakości HD;
- 4.7.6** zapewni wysokiej wydajności usługi, niezawodność i nieprzerwany dostęp podczas transmisji;
- 4.7.7** zapewni profesjonalny sprzęt umożliwiający zarejestrowanie oraz transmisję on-line (na żywo), minimum 2 kamery HD z możliwością podpięcia dodatkowych kamer wraz z podłączeniem do nagłośnienia znajdującego się na miejscu wydarzenia oraz cyfrowy mikser HD. W swoich zasobach sprzętowych Wykonawca powinien posiadać dodatkowy sprzęt, który umożliwi realizację usługi np. głośniki, mikrofony, statywy do mikrofonów oraz oświetlenie itp.;
- 4.7.8** przygotuje formularz pozwalający internautom na zadawanie pytań w czasie transmisji na żywo (on-line) lub zapewni czaty (moderowane przez współorganizatorów Wydarzenia);
- 4.7.9** zapewni co najmniej 2 osoby do obsługi technicznej (np. operator, realizator, osoba odpowiedzialna za obsługę);
- 4.7.10** umożliwi personalizację tła transmisji z wykorzystaniem materiałów graficznych udostępnionych przez Zamawiającego;
- 4.7.11** zapewni odpowiedni poziom jakości dźwięku i obrazu oraz możliwość regulowania skali dźwięku i obrazu („pełen ekran”) w odtwarzaczu video;
- 4.7.12** zapewni odtwarzacz video współpracujący co najmniej z następującymi przeglądarkami internetowymi (obecnie istniejącymi/aktualnymi na rynku): Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox, Safari oraz z systemami operacyjnymi z rodziny: Windows, Linux, Mac OS X;
- 4.7.13** dostarczy Zamawiającemu zarejestrowane pliki video z Wydarzenia w formacie: MP4 (HD 720p, 5 mb/s lub większym w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego) oraz innych wg potrzeby Zamawiającego. Przekaze materiał (materiał zmontowany w taki sposób, że zawierać będzie tylko relację Wydarzenia z wyłączeniem ewentualnych przerw, oczekiwań na rozpoczęcie itp.) poprzez przesłanie go w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego lub poprzez udostępnienie go przez Wykonawcę w postaci plików

do pobrania na swoim ftp. Dopuszcza się możliwość pocięcia materiału filmowego na mniejsze części – po ustaleniach z Zamawiającym.

5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- istnieją na rynku od ponad 5 lat;
- posiadają aplikację z możliwością moderacji czatu;
- dysponują minimum kamerami z mikserem HD;
- posiadają umiejętność nałożenia dedykowanych belek informacyjnych;
- posiadają mikser dźwięku.

Wykluczenia:

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1** Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (zał. nr 1).
- 6.2** Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że do skalkulowania zaoferowanej ceny uwzględnił zapisy Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2023 poz. 1667 ze zm.).
- 6.3** Oferta musi zawierać wskazanie proponowanej kwoty netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty jego wykonania.
- 6.4** Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 6.5** Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: mciesielska@wzp.pl do dnia: **8 marca 2024 r. do godz. 23:59.**
- 7.2** Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.3** Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8 OCENA OFEERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 8.1** Cena – 100% (Zamawiający zarezerwował na realizację zadania kwotę 21 000 zł.)
- 8.2** Podane ceny będą traktowane przez Zamawiającego jako wartości brutto (uwzględniające podatek VAT).

9 ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 9.1** Związanie ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 9.2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Przedmiot zamówienia faktycznie i prawidłowo wykonany, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
- 9.3 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany.
- 9.4 Cena oferty będzie uwzględniała zakres przedmiotu zapytania oraz wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zapytania.
- 9.5 W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
- 9.6 Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym.
- 9.7 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta miała drugą najniższą cenę brutto.
- 9.8 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 9.10 W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 9.11 Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 10.3 Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego wobec Oferenta.

11 KONTAKT

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym do udzielania odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Marta Ciesielska e-mail: mciesielska@wzp.pl tel.: 91 454 25 24

12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

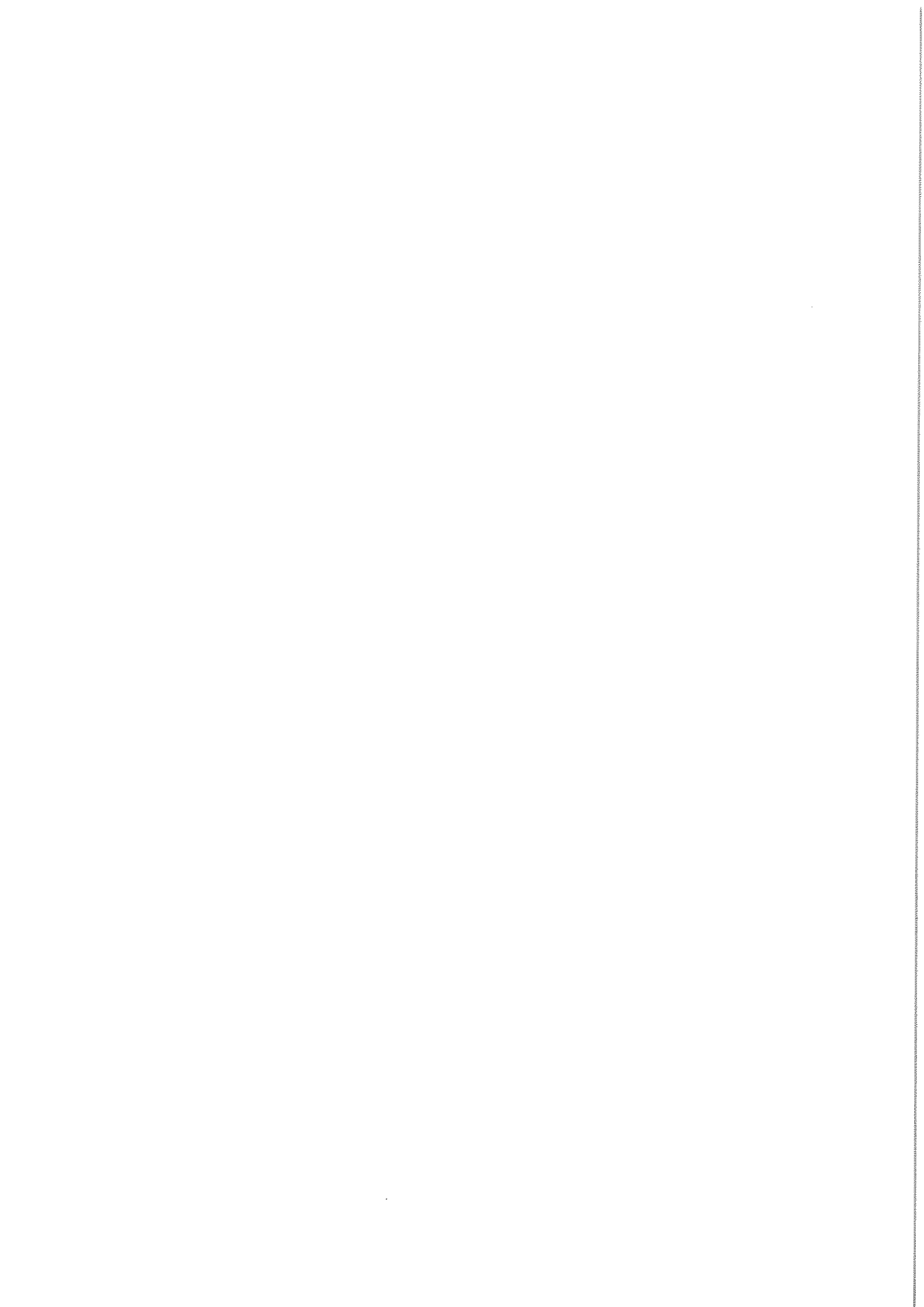
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- a. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
b. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 2)

p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Współpracy Terytorialnej
i Turystyki
M. Biskupski
Marcin Biskupski



Klauzula RODO

Administrator danych:

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c) RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, szacowania wartości zamówienia, wyboru wykonawcy oraz realizacji i rozliczenia umowy zawartej z wykonawcą na **kompleksową obsługę (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”**, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych .

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wnikającym z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy zawartej z Wykonawcą i procesów jej procedowania jest niezbędne do zapewnienia kontaktu oraz prawidłowej realizacji ww. czynności.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Współpracy Terytorialnej
i Turystyki

Marcin Biskupski