

Szczecin, 1 kwietnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

Województwo Zachodniopomorskie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na kompleksową obsługę (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”, która odbędzie się w dniach 23-24 maja 2022 roku w Szczecinie.

1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP PL 8512871498, Regon 811-68-38-76

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):
64228000-0 (2) Usługi transmisji sygnału radiowego i telewizyjnego
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

3. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 3.1. Przedmiotem zapytania jest kompleksowa obsługa (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”, która odbędzie się w dniach 23-24 maja 2022 roku w Szczecinie.
- 3.2. Teren i miejsce konferencji: wskazane przez oferenta, z zastrzeżeniem, że ma się znajdować na terenie miasta Szczecin (w obszarze centrum miasta).
- 3.3. Termin konferencji: 23-24 maja 2022 roku.
- 3.4. Uczestnicy konferencji: max. 70 osób fizycznie w miejscu wydarzenia + max. 100 osób on-line.
- 3.5. Czas trwania konferencji: około 13,5 godzin zegarowych zgodnie z programem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - a. Program zawarty w załączniku nr 2 może ulec zmianie i zostanie ostatecznie ustalony na etapie realizacji zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.
 - b. Przygotowanie i realizacja tematów merytorycznych, zawartych w Programie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego oraz partnerów wydarzenia.
 - c. Wykonawca w dniach konferencji jest zobowiązany uwzględnić dodatkowy czas na przygotowanie wszystkich elementów, stanowiących przedmiot zamówienia, przed rozpoczęciem Programu, a także ich usunięcie z terenu po zakończeniu konferencji.
- 3.6. Organizacja miejsca wydarzenia
 - a. Wykonawca zapewni pomieszczenia wraz z wyposażeniem, w których odbędzie się część konferencyjna, część gastronomiczna (catering zapewniony przez podmiot zewnętrzny) – ok. 55 m²+20%, część wystawowa ok. 95 m²+20%, część organizacyjna;
 - b. każda z części powinny być wyraźnie oddzielone zapewniając bezproblemowe prowadzenie konferencji;
 - c. miejsce, w którym odbędzie się konferencja powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych, w tym poruszających się na wózku lub o lasce;

- d. dodatkowo Wykonawca zapewni darmowy dostęp do szatni, toalet oraz wyznaczy miejsce na punkt recepcyjny oraz
 - e. dostęp do Internetu (Wi-Fi);
 - f. część konferencyjna powinna być wyposażona w co najmniej:
 - nagłośnienie,
 - ekran umożliwiający odczyt wyświetlanych prezentacji z ostatniego rzędu krzeseł,
 - rzutnik,
 - niezbędne okablowanie,
 - 4 mikrofony bezprzewodowe,
 - mównicę,
 - 6 foteli oraz stolik na potrzeby panelów dyskusyjnych, ustawione przy ekranie,
 - ergonomiczne krzesła z obiciem materiałowym w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji (max. 70), ustawione w układzie teatralnym/kinowym;
 - g. część gastronomiczna powinna być wyposażona w co najmniej trzy stoły i zapewniać możliwość ustawienia dodatkowych stolików koktajlowych, które zapewni firma odpowiedzialna za część gastronomiczną (catering) Wydarzenia;
 - h. część wystawowa powinna zapewnić możliwość ustawienia max 10 dwustronnych stojaków na plakaty formatu A1 (dostarczone przez partnera Wydarzenia) oraz swobodne przejście między nimi;
 - i. część organizacyjna powinna być wyposażona w co najmniej 8 krzeseł z blatami lub 8 krzeseł i 4 stoły biurowe.
- 3.7. Obsługa transmisji on-line (pełna realizacja dźwięku i obrazu) na platformie Zoom lub równoważnej zorganizowanej w formie kilku sesji wraz z warsztatami. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, w tym pełną obsługę transmisji, w szczególności:
- a. streaming w jakości SD, HD (720p);
 - b. streaming do Internetu (od 500kb/s do 1050 kb/s): rozdzielczość 640x360px (m.in. 512 kb/s) lub 1280x720px (m.in. 1024 kb/s);
 - c. łącze do sieci Internet o przepustowości min. 3 Mbit/s – max. 6 Mbit/s oraz infrastrukturę umożliwiającą w tym samym czasie odtwarzanie transmisji on-line (na żywo) przez max. 100 użytkowników oraz;
 - d. wyświetli prezentacje pokazywane w ramach Wydarzenia wprost z monitora komputera, z którego dana prezentacja jest realizowana;
 - e. zarejestruje (nagra) poszczególne transmisje Wydarzenia w jakości HD;
 - f. zapewni wysokiej wydajności usługi, niezawodność i nieprzerwany dostęp podczas transmisji;
 - g. zapewni profesjonalny sprzęt umożliwiający zarejestrowanie oraz transmisję on-line (na żywo), minimum 3 kamery HD z możliwością podpięcia dodatkowych kamer wraz z podłączeniem do nagłośnienia znajdującego się na miejscu wydarzenia oraz cyfrowy mikser HD. W swoich zasobach sprzętowych Wykonawca powinien posiadać dodatkowy sprzęt, który umożliwi realizację usługi np. głośniki, mikrofony, statywy do mikrofonów oraz oświetlenie itp.;
 - h. przygotuje formularz pozwalający internautom na zadawanie pytań w czasie transmisji na żywo (on-line) lub zapewni czaty (moderowane przez współorganizatorów Wydarzenia);
 - i. zapewni co najmniej 2 osoby do obsługi technicznej (np. operator, realizator, osoba odpowiedzialna za obsługę);
 - j. umożliwi personalizację tła transmisji z wykorzystaniem materiałów graficznych udostępnionych przez Zamawiającego;
 - k. zapewni odpowiedni poziom jakości dźwięku i obrazu oraz możliwość regulowania skali dźwięku i obrazu („pełen ekran”) w odtwarzaczu video;
 - l. zapewni odtwarzacz video współpracujący co najmniej z następującymi przeglądarkami internetowymi (obecnie istniejącymi/aktualnymi na rynku): Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox, Safari oraz z systemami operacyjnymi z rodziny: Windows, Linux, Mac OS X;
 - m. dostarczy Zamawiającemu zarejestrowane pliki video z Wydarzenia w formacie: MP4 (HD 720p, 5 mb/s lub większym w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego) oraz innych wg potrzeby Zamawiającego. Przekaze materiał (materiał zmontowany w taki sposób, że zawierać będzie tylko relację Wydarzenia z wyłączeniem ewentualnych przerw, oczekiwań na rozpoczęcie itp.) poprzez przesłanie go w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego lub poprzez udostępnienie go przez Wykonawcę w postaci plików do pobrania na swoim ftp. Dopuszcza się możliwość pocięcia materiału filmowego na mniejsze części – po ustaleniach z Zamawiającym.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- istnieją na rynku od ponad 5 lat;
- posiadają aplikację z możliwością moderacji czatu;
- dysponują minimum kamerami z mikserem HD;
- posiadają umiejętność nałożenia dedykowanych belek informacyjnych;
- posiadają mikser dźwięku.

Wykluczenia:

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzach załączonych do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).
- 5.2. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że do skalkulowania zaoferowanej ceny uwzględnił zapisy Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 5.3. Oferta musi zawierać wskazanie proponowanej kwoty netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty jego wykonania.
- 5.4. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 5.5. Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferta w formie załączników do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: mciesielska@wzp.pl – [skan z podpisem] do dnia: 7 kwietnia 2022 r. do godz. 23:59.
- 6.2. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. OCENA OFEERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 100%
2. Podane ceny będą traktowane przez Zamawiającego jako wartości brutto (uwzględniające podatek VAT).

8. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 8.1. Związanie ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Przedmiot zamówienia faktycznie i prawidłowo wykonany, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
- 8.3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany.
- 8.4. Cena oferty będzie uwzględniała zakres przedmiotu zapytania oraz wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zapytania.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia

określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 8.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
- 8.7. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym.
- 8.8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta miała drugą najniższą cenę brutto.
- 8.9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 8.11. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 8.12. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

9. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 9.3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego wobec Oferenta.

10. **KONTAKT:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym do udzielania odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zapytania ofertowego są:

Marta Ciesielska e-mail: mciesielska@wzp.pl tel.: 91 44 67 207

Aleksandra Filipczak e-mail: afilipczak@wzp.pl tel.: 91 44 67 154

DYREKTOR
Wydziału Współpracy
Terytorialnej i Turystyki
Damian Grześ

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRZEDSTAWICIELA OFERENTA

Informujemy, że **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego podpisania umowy na kompleksową obsługę (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”.

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.

Przysługuje Panu/Pani możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

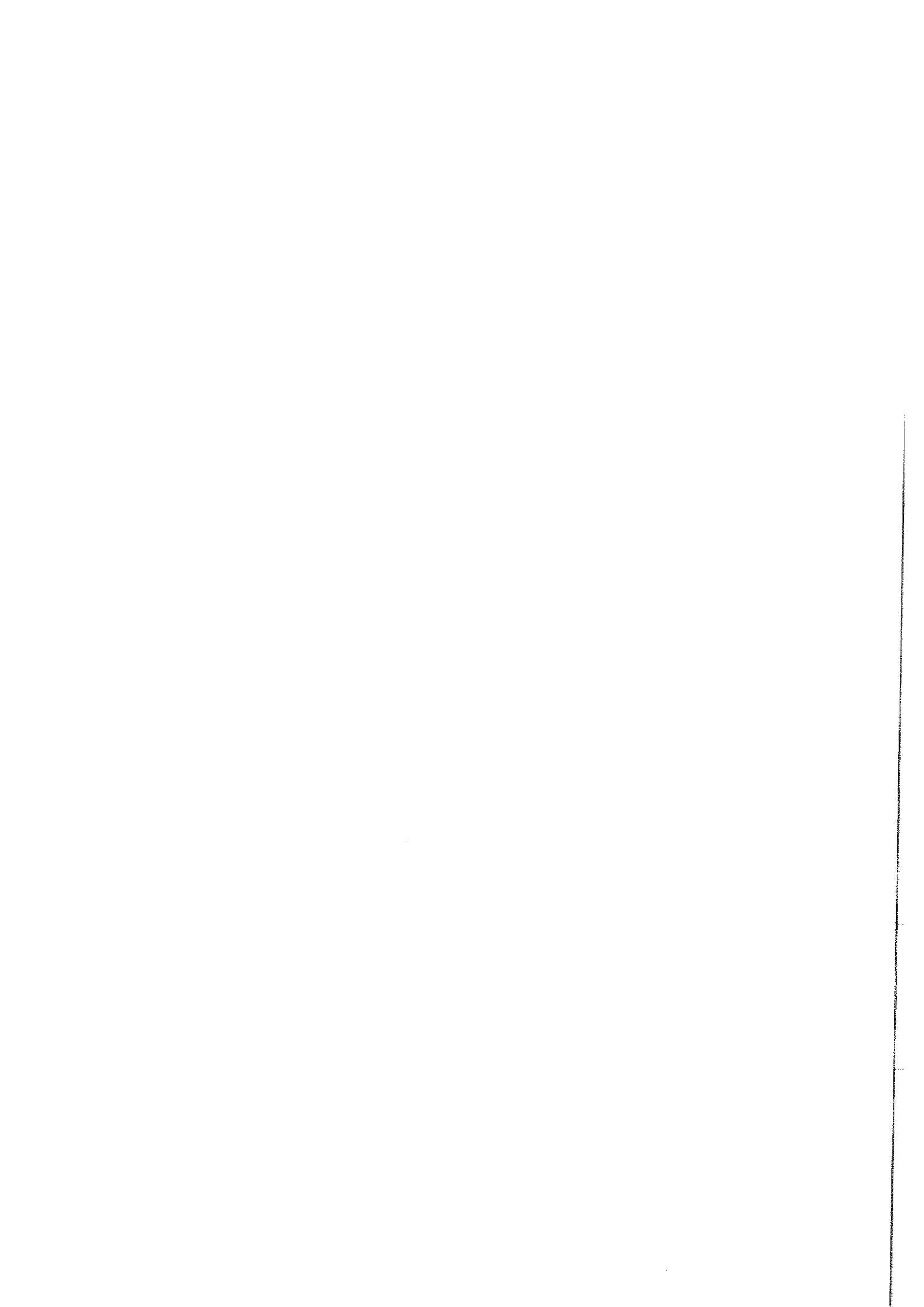
Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Pana/Pani danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Wydziału Współpracy
Terytorialnej i Turystyki
Dariusz Greń



.....
miejsce i data sporządzenia oferty

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

DANE WYKONAWCY:

Nazwa.....

Adres.....

Numer telefonu.....

NIP.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące na kompleksową obsługę (pełna realizacja dźwięku i obrazu, wynajem sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna) konferencji pn. „Green Cities - Green Logistics for Greener Cities”, która odbędzie się w dniach 23-24 maja 2022 roku w Szczecinie oferuję wykonanie zamówienia za cenę, podaną jako łączne wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całego zakresu zamówienia.

cena netto: zł

podatek VAT: %, tj.: zł

cena brutto: zł

słownie: zł,

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
2. spełniam wymagania wskazane w pkt. 6 zapytania ofertowego,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

4. osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

imię i nazwisko:, nr tel.:, adres e-mail:

..... zakres odpowiedzialności:

.....

W załączeniu dokument potwierdzający reprezentację osoby działającej w imieniu Oferenta.

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Oferenta

Green Cities 2022

23.05.2022:

8.00 – 9.00	– Rejestracja uczestników	
9.00 – 9.30	– Powitanie i uroczystość otwarcia: • Wojciech Ślęczka – Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie • Olgierd Geblewicz – Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego Stanisław Iwan – Przewodniczący Komitetu Naukowego	
9.30 – 10.30	– Sesja plenarna: Stanisław Iwan – Przewodniczący Komitetu Naukowego	
10.30 – 11.30	– Sesja projektowa – prezentacja 3 projektów	
11.30 – 12.00	– Przerwa kawowa	Równoległa sesja plakatowa I.
12.00 – 13.30	– Sesja I.	
13.30 – 14.30	– Panel dyskusyjny / Sesja II	
14.30 – 15.30	– Lunch	Równoległa sesja plakatowa I.
15.30 – 16.00	– Sesja III.	
18.30 – 23.00	– Kolacja	

24.05.2022:

9.30 – 11.15	– Sesja IV.	Równoległa sesja plakatowa I.
11.15 – 11.30	– Przerwa kawowa	
11.30 – 12.30	– Panel dyskusyjny / Sesja V	
12.30 – 13.30	– Lunch	Równoległa sesja plakatowa I.
13.30 – 14.30	– Panel dyskusyjny / Sesja VI	
14.30 – 15.00	– Podsumowanie i zamknięcie	

