

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące złożenia oferty na realizację usługi wykonania i dostarczenia 350 szt. upominkowych zestawów piśmienniczych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 616

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zadanie finansowane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w związku z organizacją uroczystych obchodów Dnia Pracownika Socjalnego w 2026 r. Planowana kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia 24.000,00 zł brutto.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne;
22462000-6 - Materiały reklamowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych do wykorzystania w związku z organizacją uroczystych obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2026.
2. Szczegółowa specyfikacja zestawu piśmienniczego:
 - zestaw piśmienniczy o reprezentacyjnym charakterze złożony z:
 - długopisu z mechanizmem obrotowym (przekręcany),
 - pióra kulkowego (rollera),
 - etui prezentowego,
 - każdy zestaw musi być dostarczony dodatkowo w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym;
 - długopis i pióro kulkowe wykonane z mosiądzu lub materiałów o równoważnych walorach estetycznych i użytkowych, zawierające:
 - jednolite wzornictwo i kolorystykę obu artykułów piśmienniczych,
 - wkłady w kolorze niebieskim,
 - metalowe elementy wykończeniowe w kolorze srebrnym, chromowanym lub równoważnym,
 - eleganckie, stonowane wykończenie o charakterze biznesowym, w tym dekoracyjne wykończenie korpusu (np. w postaci regularnego wzoru geometrycznego) obejmującego co najmniej 50% długości korpusu;
 - zestaw musi być umieszczony w sztywnym etui wielokrotnego użytku, wykonanym z materiału imitującego skórę lub materiału o równoważnych walorach estetycznych, wyposażonym w zamknięcie magnetyczne oraz wkładkę stabilizującą przybory piśmiennicze; wymiary etui ok. 17x6,5x1,5 cm.
 - na etui oraz obu artykułach piśmienniczych należy wykonać trwałe oznakowanie zgodnie wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
 - każdy zestaw należy dostarczyć w dodatkowym opakowaniu zabezpieczającym;

- o oferowany produkt musi mieć reprezentacyjny charakter. Nie dopuszcza się zestawów wykonanych z dominującym udziałem tworzyw sztucznych, ani produktów o wyglądzie typowo reklamowym, szkolnym lub konferencyjnym.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty kartę katalogową lub zdjęcie oferowanego produktu. Brak ww. załącznika stanowi błąd formalny i może powodować odrzucenie oferty.

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie i dostarczenie 350 szt. zestawów piśmienniczych, złożonych z ww. elementów, do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub innego miejsca określonego przez Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne i logotypy niezbędne do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 25 listopada 2026 r. Jako termin realizacji zamówienia rozumie się dostarczenie 350 szt. kompletnych zestawów piśmienniczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Planowany termin zawarcia umowy – między 2 a 6 listopada 2026 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o wydruk/kserokopię dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.), jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia;
 - 4) złożą oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (zakaz konfliktu interesów);
 - 5) złożą oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie z niego wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto	60%	60
2.	Termin realizacji	30%	30
3.	Aspekty społeczne	10%	10

Cena: ocenie podlegać będzie łączna cena brutto realizacji usługi, wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy). Punkty za ocenę będą obliczane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i elementy kosztotwórcze, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Termin realizacji: ocenie będzie podlegać deklaracja Wykonawcy złożona w ofercie. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 30 pkt.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 15 pkt.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 25 listopada 2026 r. – 0 pkt.

Deklaracja stanowi zobowiązanie umowne Wykonawcy.

Znaczenie więcej niż jednej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt. w kryterium. Otrzymanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

Aspekty społeczne: ocenie będzie podlegać deklaracja Wykonawcy złożona w ofercie dotycząca zatrudnienia (i/ lub zawarcia umowy cywilnoprawnej) do realizacji usługi osoby lub osób z grup marginalizowanych, która jest lub które są:

- bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 884);
- osobami do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającymi status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie, następująco:

- zatrudnienie przynajmniej dwóch osób do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia - 10 pkt.
- zatrudnienie przynajmniej jednej osoby do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia – 5 pkt.;
- niezatrudnienie żadnej z osób do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia – 0 pkt.

Wymagania spełnienia kryterium „Aspekty społeczne” zostaną uznane za spełnione, jeżeli osoba lub osoby będą zatrudnione w terminie nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Za spełnienie kryterium uznaje się również zatrudnienie lub zaangażowanie do realizacji zamówienia osób, o których mowa w niniejszym kryterium, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem że osoby te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia przez cały okres wymagany przez Zamawiającego.

Deklaracja stanowi zobowiązanie umowne Wykonawcy.

Znaczenie więcej niż jednej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt. w kryterium. Otrzymanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazanej na adres: mszczucka@wzp.pl.
2. Wykonawca składa skan podpisanego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego) przesyłając go na adres poczty elektronicznej mszczucka@wzp.pl.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
4. **Złożenie oferty następuje w terminie do 19.10.2026 r.**
5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
7. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a także oferty, których braki zostały usunięte w trybie określonym przez Zamawiającego.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

IX. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i przekazanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) ustrukturyzowanej faktury - w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszego Zapytania ofertowego w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą stosownych oświadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego realizacji bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i niezawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy.

Załącznik 2: Ramowy projekt umowy (wraz z załącznikami).

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....
 Adres Wykonawcy.....
 E-mail/Telefon.....
 NIP..... REGON.....

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
 Urząd Marzałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
 Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

I. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi wykonania i dostarczenia 350 szt. upominkowych zestawów piśmienniczych dla uczestników uroczystych obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2026 składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Jednostka miary	Liczba	Stawka podatku VAT	Łączna wartość netto (zł)	Łączna wartość brutto (zł)
1	Wykonanie i dostawa upominkowych zestawów piśmienniczych zgodnych z OPZ		szt.	350			

Do oferty dołączam kartę katalogową lub zdjęcie oferowanego produktu

II. Deklarowany termin realizacji:

Przedmiot umowy planuje się zrealizować w terminie:

- ☐ do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- ☐ do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- ☐ dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 25 listopada 2026 r.

III. Deklaracja w zakresie zatrudnienia (i/ lub zawarcia umowy cywilnoprawnej) do realizacji usługi osoby lub osób z grup marginalizowanych, która jest lub które są:

- bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 884);
- osobami do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającymi status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia:

Do realizacji przedmiotu umowy:

- ☐ nie planuje się zatrudnienia żadnej osoby z ww. kategorii grup marginalizowanych
- ☐ planuje się zatrudnienie przynajmniej jednej z jednej z ww. kategorii grup

☐ planuje się zatrudnienie przynajmniej dwóch osób z jednej z ww. kategorii grup marginalizowanych

IV. W związku ze złożoną ofertą oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłam/em informacje konieczne do przygotowania oferty;
- zawarte w treści zapytania ofertowego informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy uwzględniającej ww. warunki;
- złożone informacje są zgodne z prawdą;
- uważam się za związaną ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
data, podpis Wykonawcy*
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy na podstawie ważnego pełnomocnictwa

**podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o wydruk/kserokopię dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadania zdolności technicznych i zawodowych zapewniających wykonanie zamówienia;
- 4) braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym tj. Województwem Zachodniopomorskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835). Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załączniki:

Wydruk/kserokopia dokumentu rejestrowego - CEiDG, KRS itp. (jeśli dotyczy)

UMOWA NR UMWZ/ROPS/...../2026

zawarta w dniu w Szczecin, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach

..... - Województwa Zachodniopomorskiego;

..... - Województwa Zachodniopomorskiego;
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

....., z siedzibą w przy ul., kod
....., będącą/cym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: oraz
posiadającą/cym REGON:, reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz § 2 ust. 8 zał. nr 2 do Uchwały 2211/25 z dnia 22 grudnia 2025 r. zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia finansowany z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie i dostarczenie 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych do wykorzystania w związku z organizacją uroczystych obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2026.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa treść Zapytania Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącego jej integralną częścią.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie maksymalnie do 25 listopada 2026 r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych, zgodnych z wskazaną w treści Zapytania Ofertowego specyfikacją, do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub innego miejsca określonego przez Zamawiającego.

3. Zamawiane przedmioty, objęte przedmiotem umowy, powinny być oznaczone odpowiednimi logotypami, według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym. Wytyczne w zakresie oznakowania Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dnia od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony Umowy ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Z czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający sporządzi odpowiedni protokół, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie dokonywania czynności wad lub braków produktów objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający sporządzi protokół przejściowy, w którym opíše zakres wad lub braków i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia lub uzupełnienia, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, liczony począwszy od dnia następnego po dacie sporządzenia protokołu przejściowego. Po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków wskazanych w protokole przejściowym, czynności odbioru przedmiotu Umowy, czynności odbioru przedmiotu umowy powtarza się na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu Umowy nie zostaną ujawnione żadne wady lub braki, Zamawiający sporządzi protokół odbioru opatrzony adnotacją odebrano bez zastrzeżeń, lub zwrotem równoważnym, który podlega podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Postanowienia dotyczące wynagrodzenia

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:
.....(słownie:) zł netto,
.....(słownie:) zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie przekazanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) ustrukturyzowanej faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącego obowiązku wystawiania, doręczenia lub odbioru faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu KSeF, stosując się do poniższych postanowień:
 - 1) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub jego Zastępca.
 - 2) w strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

Podmiot inny jako Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
NIP: 851-25-43-564.

rola: Jednostka samorządu terytorialnego

- 3) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr UMWZ/ROPS/...../2026”;
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą mailową na adres mszczucka@wzp.pl do wglądu obraz/wizualizację fakturę, przed umieszczeniem jej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Obraz/wizualizacja faktury ma służyć wyłącznie zweryfikowaniu poprawności wystawionej faktury, nie stanowi dokumentu będącego podstawą do rozliczenia zamówienia.
 - 5) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem w szczególnych przypadkach niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 6) W przypadkach, o których mowa w pkt. 5, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: mszczucka@wzp.pl, przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 5);
 - 7) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT
 4. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w pkt 8, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
 5. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
 6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia w zakresie, w jakim prawidłowo wykona postanowienia niniejszej Umowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za wzajemne kontakty w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Marta Szczucka, tel. 914253628, e-mail mszczucka@wzp.pl, lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego,
- 2) ze strony Wykonawcy:....., e-mail, tel.
2. Zmiana przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie przedstawicieli każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania takiej zmiany.
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 nie są umocowani do dokonywania zmian Umowy.
4. Szczegółowe ustalenia w zakresie przedmiotu Umowy, będą dokonywane między Stronami drogą elektroniczną.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, po uprzednim wezwaniu w formie mailowej do wykonania obowiązku, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązku;
 - 4) z tytułu niewykonania zobowiązania dotyczącego zatrudnienia lub oddelegowania osób z grup społecznie marginalizowanych, zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie i stanowiącego podstawę przyznania punktów w kryterium „Aspekty społeczne”, kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) z tytułu zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy – karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
6. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie, nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie lub w przepisach prawa.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku gdy zastosowanie przez Zamawiającego sposobu egzekwowania kary umownej, o którym mowa w ust. 5 jest niemożliwe lub niecelowe, kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty, w formie tradycyjnej lub elektronicznej – na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notie obciążeniowej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

§ 9

Spełnianie warunków dotyczących zatrudnienia

1. W przypadku zobowiązania Wykonawcy, w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do zatrudnienia osoby/osób z grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z katalogiem wskazanym w treści Zapytania Ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia/oddelegowania tych osoby/osób w terminie nie dłuższym niż 14 od dnia podpisania umowy.
2. Zatrudnienie/oddelegowanie o którym mowa w ust. 9, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W celu zapewnienia weryfikacji zatrudnienia, o których którym mowa w ust. 1, Wykonawca, w terminie do 14 dni od podpisania umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać złożone w formie pisemnej. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wykaz osób, ze wskazaniem imion oraz nazwisk, zatrudnionych i wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, formę oraz okres zatrudnienia;
 - 4) podpis pracownika potwierdzającego zatrudnienie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, we wskazanym terminie lub przedłożenie oświadczenia niezawierającego wszystkich wymaganych informacji lub budzącego inne wątpliwości Zamawiającego, będzie skutkowało wezwaniem go do przedłożenia brakującego lub niekompletnego oświadczenia w terminie do 3 dni roboczych od przekazania wezwania. Brak złożenia oświadczenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie zobowiązania zatrudnienia i skutkowało uprawnieniem do odstąpienia od umowy lub naliczeniem kar umownych.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli zatrudnienia, która to kontrola upoważnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania przedłożenia zanonimizowanych umów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy,
 - 2) umożliwienia pracownikom Zamawiającego wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy w siedzibie Wykonawcy,
 - 3) żądania przedstawienia dowodów wskazujących na kwalifikację danej osoby do jednej z grup zatrudnienia określonej w treści Zapytania Ofertowego na potrzeby spełnienia kryterium oceny oferty
7. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkowi dotyczącemu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni – zatrudnienia ww. osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. Powyższe nie uchybia uprawnieniom do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez podwykonawców.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do dnia 6 listopada 2026 r. odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy, w szczególności nie będzie realizował obowiązków określonych w treści Zapytania Ofertowego;
 - 2) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 7 dni;
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w szczególności okoliczność, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) dokonania przez Wykonawcę niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji wydarzenia objętego przedmiotem umowy;
 - 6) dokonania przez Wykonawcę niezgodnionej z Zamawiającym zmiany terminu realizacji wydarzenia objętego przedmiotem umowy;
2. Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

§ 12

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w odniesieniu do:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezawinionych i/lub niezależnych od stron umowy np. siły wyższej, zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych

- i niemożliwych do zapobieżenia, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania ww. okoliczności;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek przedłużających się czynności dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy;
 - 4) zmiany mającej na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nie skutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, wymienionymi w ust. 1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej (wniosek), które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.
 3. Dokonując zmian umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania umowy, poprzez dostosowanie realizacji przedmiotu umowy do zmienionych okoliczności.
 4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w jej treści ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy odnośnie ich dokonania.
 5. Warunkiem dopuszczalności wprowadzenia zmian do umowy będzie udowodnienie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych skutkujących potrzebą zmiany treści umowy stosownym dokumentem (np. szczegółowy protokół wraz z uzasadnieniem).
 6. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, o ile przedstawi dodatkowe okoliczności lub dowody nie ujęte w pierwotnym wniosku.
 7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. W razie sporów, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór).
4. Klauzule informacyjne dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik 3 do umowy nr UMWZ/ROPS/ /2026

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu 2026 r. w Szczecinie w sprawie odbioru części przedmiotu umowy nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia 2026 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Przedmiot umowy: dostarczenia 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych, zgodnych z wskazaną w treści Zapytania Ofertowego specyfikacją

Zleceniodawca potwierdza, że przedmiot umowy wykonany został bez zastrzeżeń i zgodnie z zawartą umową nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia 2026 r. / z zastrzeżeniem ¹ :

.....
.....

Przedmiot zamówienia finansowany z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

¹ Niewłaściwe skreślić

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji usługi polegającej na dostarczeniu 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych, zgodnych z wskazaną w treści Zapytania Ofertowego specyfikacją, na podstawie zawartej umowy UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, tzn. do zakończenia realizacji umowy nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia.....2026 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z umowy oraz procesów jej procedowania i rozliczenia jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapewnienia kontaktu oraz prawidłowej realizacji tejże umowy.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy (art. 14 RODO)

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji umowy nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia 2026 r., której przedmiotem jest dostarczenie 350 sztuk upominkowych zestawów piśmienniczych, zgodnych z wskazaną w treści Zapytania Ofertowego specyfikacją.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy usługi, z którym podpisano umowę nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia 2026 r.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, tzn. do zakończenia realizacji umowy nr UMWZ/ROPS/...../2026 z dnia.....2026 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.