



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r, pod nazwą:

Wykonanie i dostawa apaszek i poszetek na potrzeby promocji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) podczas wydarzeń organizowanych przez Gabinet Marszałka.

Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 8512871498

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
22462000-6 – Materiały reklamowe
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Agata Florek
Gabinet Marszałka - Biuro Promocji
tel. +48 91 452 88 18
adres e-mail: aflorek@wzp.pl

Szczecin, 7 lipca 2026 r.



1. Przedmiot zamówienia oraz istotne warunki realizacji zamówienia.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań wykonawcy (OPZ), znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w projektowanym wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza ofert zawierających częściowe zadania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową i łączną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
- 4) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i), a także wartości zamówienia (w %), jaką stanowi zakres (część zamówienia), który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.

2. Zamówienie udzielone zostanie po podpisaniu umowy, pomiędzy Zamawiającym, a wybranym wykonawcą.

Planowany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.11.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Zachodniopomorskie.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- 1) **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy**, którzy posiadają wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, a także potencjał osobowy i techniczny, niezbędny do zaplanowania, przygotowania i zrealizowania opisywanego przedmiotu zamówienia.
- 2) W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie **doświadczenia**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu i dostawie tekstylnych materiałów promocyjnych lub galanterii tekstylnej z nadrukiem, o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każde.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca powinien dołączyć:

 - Wykaz wykonanych dostaw / usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego),
 - referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług wskazanych w wykazie, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.
 - b) w zakresie **zdolności technicznej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

 - dysponuje lub posiada dostęp do technologii cyfrowego druku na jedwabiu naturalnym,
 - zapewnia możliwość wykonania i dostarczenia prototypów przed rozpoczęciem produkcji seryjnej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie.
 - c) w zakresie **sytuacji formalnej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

 - prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie.



3) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

4) **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy**, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym i którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (oświadczenie stanowi element formularza ofertowego).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5) Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia / doprecyzowania dokumentów lub oświadczeń składanych do oferty.

Ocena spełnienia warunków prowadzona będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający odrzuca oferty wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.



Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Oferta najkorzystniejsza to oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena brutto i termin realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Kryterium cena brutto - waga 80%

- a) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego, określone w niniejszym zapytaniu i OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.
- c) Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto*}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

- d) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- e) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80,00 punktów.

2) Kryterium: Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 20%

Kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” – termin dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego. Do dokonania oceny kryterium posłuży oświadczenie Wykonawcy w formularzu oferty. Brak wskazania w formularzu oferty przez Wykonawcę w tym zakresie będzie interpretowany jako brak deklaracji Wykonawcy.

W kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 4 tygodni od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 20 pkt.
- powyżej 4 do 8 tygodni od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 10 pkt.
- powyżej 8 tygodni od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 0 pkt.

Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania terminu realizacji, Zamawiający przyjmie termin maksymalny oraz przyzna 0 (zero) punktów, co nie powoduje odrzucenia oferty.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20,00 punktów.

5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do:

- 1) Negocjacji przed wyborem oferty, na następujących zasadach: jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



- 2) Odrzucenia ofert, które nie posiadają wymaganej zawartości opisanej w niniejszym „Zapytaniu ofertowym”.
- 3) Rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 4) Rezygnacji z elementu zamówienia bez podania przyczyny.
- 5) Żądania, w toku oceny oferty, dodatkowych wyjaśnień, co do treści oferty.
- 6) Unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do zamawiającego.
- 7) Zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 2) Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do zawarcia umowy. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) **Oferty należy składać do dnia 14 lipca 2026 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: aflorek@wzp.pl
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Brak formularza oferty lub podpisu na ofercie spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.

8. Istotne warunki realizacji zamówienia.

- 1) Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego i zgodnie z zasadami staranności, posiadaną wiedzą fachową i doświadczeniem oraz z najwyższą dbałością o interesy i renomę Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia będzie zgodna z poniższymi zasadami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:



- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania prototypów apaszki i poszetki oraz pudełka, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia do akceptacji zamawiającego w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 6) Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Wykonawca jest uprawniony do dostarczenia faktury po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu z realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 8) Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.
- 9) Zamawiający może do dnia określonego w umowie, odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w określonych w umowie przypadkach.
- 10) Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, wymienionymi w umowie. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej (wniosek), które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.

Osoba do kontaktu w Urzędzie Marszałkowskim:

Agata Florek

Główny Specjalista

Biuro Promocji – Gabinet Marszałka

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

tel. 91 452 88 18, e-mail: aflorek@wzp.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt zapisów umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Wykaz wykonanych usług.