



Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 851 287 14 98
email: epotok@wzp.pl; rp@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone jako zamówienie udzielane poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pkt 1 lit. a) sekcji 3.2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Przedmiot zamówienia finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego projektu partnerskiego FEPZ 2021-2027 pn: „Rodzinny Prolog”.

III. Cel zamówienia:

Przeprowadzenie sesji redukujących stres i przeciwdziałających wypaleniu rodzicielskiemu w formie warsztatów oddechowych z elementami jogi. Zamówienie usługi jest odpowiedzią na zapotrzebowanie grupy docelowej (rodziców dzieci od urodzenia do 5 roku życia) i stanowi wsparcie uczestników realizowanego projektu partnerskiego FEPZ 2021-2027 pn. Rodzinny Prolog.

IV. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)


1. Kod główny
80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
2. Kody dodatkowe:
80400000-8 – Usługi edukacji dorosłych
85100000-0 – Usługi ochrony zdrowia

V. Opis przedmiotu zamówienia:




1. Przeprowadzenie sesji redukujących stres i przeciwdziałających wypaleniu rodzicielskiemu w formie warsztatów oddechowych z elementami jogi
 - 1.1. Przygotowanie i poprowadzenie zajęć ukierunkowanych na redukcję stresu, regulację emocji oraz wzmacnianie uważności w codziennym życiu rodzica;
 - 1.2. Wprowadzenie uczestników w podstawowe techniki oddechowe wspierające równowagę psychiczną i fizyczną;
 - 1.3. Prowadzenie łagodnych ćwiczeń jogi dostosowanych do poziomu początkującego;
 - 1.4. Przekazanie praktycznych narzędzi do samodzielnego stosowania w domu;
 - 1.5. Czas na krótką refleksję, pytania i odpowiedzi,
 - 1.6. Zapewnienie bezpiecznej, wspierającej atmosfery sprzyjającej odpoczynkowi i regeneracji.
 - 1.7. Rekomendowany czas jednej sesji wynosi 90 minut.

2. Prowadzenie list obecności uczestników każdej sesji, zawierających nazwę oraz datę wydarzenia, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika, z obowiązującym oznaczeniem projektu FEPZ po przez umieszczenie ciągu znaków graficznych zgodnych z obowiązującym wzorem

2.1. Wariant pełnokolorowy

Znak Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	Oficjalne logo promocyjne województwa zachodniopomorskiego
 Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego	 Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską 	 Pomorze Zachodnie

2.2. Wariant achromatyczny:

Znak Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego	Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	Oficjalne logo promocyjne województwa zachodniopomorskiego
 Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego	Dofinansowane przez Unię Europejską 	 Pomorze Zachodnie

3. Miejscem świadczenia wsparcia są Lokalne Kluby Rodzinne położone na terenie Pomorza Zachodniego (**Chojna, Goleniów, Gryfino, Karlino, Międzyzdroje, Postomino, Resko, Stargard, Suchań, Złocieniec**). Wykonawca zapewnia przeprowadzenie sesji w każdym z 10 LKR. Przewiduje się **możliwość zwiększenia ilości sesji zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników do 30% wartości umowy**.

Lokalne Kluby Rodzinne to przyjazne miejsca o ciepłym charakterze – bezpieczne i wspierające przestrzenie, w których przeszkolony personel odpowiada na potrzeby rodzin z dziećmi do 5. roku życia, w tym kobiet w ciąży.

Działania prowadzone w LKR umożliwiają świadczenie kompleksowego wsparcia dla rodziców – pomagają w rozpoznawaniu potrzeb dzieci, budowaniu bezpiecznych relacji w rodzinie oraz rozwijaniu wiedzy i umiejętności rodzicielskich, wzmacniając ich w pełnionych rolach. Udział w LKR zwiększa poczucie pewności i skuteczności wychowawczej rodziców, obniża poziom stresu rodzicielskiego (szczególnie u matek) oraz przeciwdziała wypaleniu rodzicielskiemu.

Ponadto wspiera dzieci na wczesnym etapie życia, kiedy rozwija się ich potencjał oraz kształtują się kluczowe kompetencje emocjonalne, społeczne i poznawcze.

4. Termin realizacji usługi
od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
5. Ilość uczestników każdej grupy ustalana będzie indywidualnie z koordynatorami Lokalnych Klubów Rodzinnych na terenie Pomorza Zachodniego (10 punktów).



VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kwalifikacje formalne** (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem, certyfikatem lub dyplomem). Specjalista kierowany do realizacji usługi powinien posiadać co najmniej jedno z poniższych:
 - a. ukończony kurs instruktora jogi (np. w szkole jogi, kursy RYT 200/300 lub równoważne);
 - b. szkolenia z zakresu technik oddechowych, relaksacyjnych lub pracy z ciałem;
 - c. szkolenia z zakresu mindfulness, uważności, redukcji stresu lub pracy z emocjami.
2. Minimum 2-letnie **doświadczenie praktyczne** lub 150 godzin przeprowadzonych zajęć lub 30 sesji/warsztatów o charakterze relaksacyjnych, zajęć oddechowych, jogi lub podobnych form pracy z ciałem wspierających dobrostan psychiczny, potwierdzające m.in.:
 - a. pracy z osobami dorosłymi lub rodzinami (rodzic-dziecko),
 - b. umiejętność prowadzenia zajęć dla grup o zróżnicowanym poziomie sprawności i doświadczeniu;
3. **Braku karalności oraz niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających powyższe informacje dotyczące osób kierowanych do realizacji usługi przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Realizowanie zamówienia
 - 4.1 zachowując profesjonalność świadczonej usługi;
 - 4.2 zgodnie z zasadami horyzontalnymi Funduszy Europejskich, w szczególności zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - 4.3 z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DASH). Stosując rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: segregację odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi, powtórne wykorzystanie zasobów, efektywne wykorzystanie sprzętu w ramach wykonywanych zadań, ograniczenie zużycia papieru, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej, korzystanie z urządzeń o wysokich standardach w zakresie ochrony środowiska.

VII. Kryteria oceny

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

1. **Cena** – 60 %

1.1. Opis kryterium:

Ocenie podlega cena brutto za godzinę wsparcia. Cena ta uwzględnia wszystkie elementy kosztotwórcze usługi. Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena wynosi 60 pkt.



- 1.2. Sposób oceny: według poniższego wzoru
liczba punktów = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 60
2. **Doświadczenie** osoby kierowanej do realizacji usługi – 20%
 - 2.1. Opis kryterium:
Ocenie podlega ilość lat, godzin lub sesji/warsztatów doświadczenia zawodowego osoby lub osób kierowanych do realizacji usługi. Maksymalna liczba punktów jaki może otrzymać oferta za kryterium doświadczenie wynosi 20 pkt
 - 2.2. Sposób oceny:
 - 2.2.1. Powyżej 2 lat doświadczenia lub 150 godzin przeprowadzonych zajęć lub 30 sesji/warsztatów: 10 pkt
 - 2.2.2. Powyżej 4 lat doświadczenia lub 300 godzin przeprowadzonych zajęć lub 60 sesji/warsztatów: 20 pkt
3. **Aspekty społeczne** – 20%
 - 3.1. Opis kryterium:
W ramach kryterium oceniane będzie, czy wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę należącą do grupy marginalizowanej, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Za grupy marginalizowane uznaje się m.in.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby samotnie wychowujące dzieci, osoby z doświadczeniem migracyjnym, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z obszarów defaworyzowanych, osoby doświadczające trudności społeczno-ekonomicznych, osoby do 30. roku życia albo po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia; osoby młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Maksymalna Liczba punktów za kryterium AS wynosi 20 pkt.
 - 3.2. Sposób oceny:
Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium „AS” na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie, następująco:
 - 3.2.1. niezatrudnienie żadnej z osoby należącej do grupy marginalizowanej do realizacji zamówienia 0 pkt.
 - 3.2.2. zatrudnienie 1 osoby należącej do grupy marginalizowanej do realizacji zamówienia 20 pkt.
 - 3.3. Wymagania spełnienia kryterium aspekty społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli osoby będą zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, a zatrudnienie to będzie trwało nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca najpóźniej w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzający zatrudnienie osób w ramach ww. kryterium. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia wymienionych osób przez cały okres obowiązywania umowy.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Termin i sposób przygotowania oferty
 - 1.1. Ofertę w postaci wypełnionych załączników (nr 1 oraz nr 2) należy przesłać **do dnia 22.04.2026 r.** na adres rp@wzp.pl



- 1.2. Załączniki należy podpisać w formie elektronicznej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru oferty.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy oraz oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Zapytanie nie stanowi również podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
5. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9. Wynagrodzenie:
 - 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość płatności cząstkowych na podstawie wartości jednej sesji (po realizacji usługi).
 - 9.2. Wynagrodzenie rozliczane wyłącznie na podstawie faktycznie zrealizowanych sesji (potwierdzone listą obecności).
 - 9.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne będzie po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub przedstawionego rachunku, po uprzednio podpisanych: „Protokołach odbioru ilości sesji”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego
10. Załączniki:
 - 10.1. Formularz ofertowy
 - 10.2. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia
 - 10.3. Wzór umowy