

Data wpływu oferty do Urzędu
Data wpływu oferty do właściwej komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie konkursowe Nr rejestracji dokumentu w książce kancelaryjnej

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
(pieczęć Podmiotu)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pn.
(nazwa zadania – zgodnie z ogłoszonym konkursem)

w okresie od do

na podstawie: Uchwały Nr XLII/489/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2010r w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań należących do właściwości samorządu Województwa, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

w formie

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

wraz z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE

(słownie:)

I. Szczegółowe informacje na temat Podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, nr faks oraz adres poczty elektronicznej)
.....
- 9) wskazanie jednostki do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych (nazwa, adres, tel. kontaktowy)
.....
- 10) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
.....

11) nazwa banku i numer rachunku
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli Podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania.

--

4. Szczegółowy opis zadania – propozycje oferenta w zakresie realizacji przedmiotu konkursu.

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem orientacyjnych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Lp.	Termin/okres	Realizacja poszczególnych etapów zadania

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	
					z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji
Finansowe środki:		
- własne.....
- środki z innych źródeł.....
- wpłaty i opłaty adresatów zadania.....
Razem
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach posiadanych środków z innych źródeł.*

--

3. **Wymagane doświadczenie oferenta** - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

4. **Wymagania bazy lokalowej (np. lokal, sprzęt, materiały)**

--

5. **Wymagania dotyczące przygotowania merytorycznego kadry specjalistycznej** - /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ doświadczenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane do realizacji zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Podmiotu,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie / będzie* rozliczał podatku / podatek* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kwotach netto / brutto*

(pieczęć Podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

Załącznik do oferty:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. aktualny Statut,

3. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok a w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V 1. partnera).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w pkt 1) – 5), każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.

6).Oświadczenia:

- a) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
- b) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- c) oświadczenie o nieangażowaniu w celu osiągnięcia zysku,
- d) oświadczenie o nieubieganiu się o środki z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego będące w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu, na to samo zadanie,
- e) o rozliczeniu udzielonych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

Oświadczenia o których mowa w pkt 6) mogą być przedłożone w formie **załącznika nr 2** do oferty – oryginał.

* Niepotrzebne skreślić