

UMOWA NR /CIG/2019

zawarta dnia ..... 2019 r. w Szczecinie

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu którego działają :

1. .... Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

ANT Pracownia Projektowa Jacek Zabłocki ..... z siedzibą w Szczecinie 41-502, przy ul. Ochoczowa 13/63, REGON 81 08 01 360, NIP 851 17 44 853, KRS .....

reprezentowanym przez:

Pana/Panią..... JACEK ZABŁOCKI .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania merytorycznego i graficznego 4 broszur związanych z regionalnymi specjalizacjami Pomorza Zachodniego: biogospodarka, działalność morska i logistyka, przemysł metalowo-maszynowy, usługi przyszłości, których celem będzie promocja gospodarcza regionu (zwany dalej „broszurami”) zgodnie z zakresem prac opisanych szczegółowo w zapytaniu ofertowym nr z dnia 24.06.2019 r. roku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wykonanie**

1. Wykonawca prześle do wstępnej akceptacji zarys koncepcji redakcyjnej broszur do dnia 31.08.2019 r.
2. Wykonawca prześle do wstępnej akceptacji projekty koncepcji całych 4 broszur nie później niż do dnia 30.09.2019 r. celem weryfikacji, w tym pod względem poprawności użytych danych, wyeliminowania innych możliwych błędów i pomyłek.
3. Projekty broszur uwzględniające wszystkie ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego zgłoszone na podstawie ust. 1 i 2 zostaną wykonane do 30.11.2019 r. i przesłane w wersji elektronicznej

(edytowalnej, pdf oraz w wersji gotowej do druku w trzech wersjach językowych) na adres [elisport@wzp.pl](mailto:elisport@wzp.pl)

4. Strony ustalają, iż niezależnie od obowiązku opisanego w ust. 3 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, wstępny wydruk broszur w ilości 1 sztuki oraz wszystkie wersje elektroniczne zapisane na zewnętrznym nośniku pamięci (np. płycie DVD, pendrive) na adres:  
**Centrum Inicjatyw Gospodarczych**  
**pl. Hołdu Pruskiego 9,**  
**70-550 Szczecin (Centrum Biurowe Maris)**
5. Zmiana adresu, o których mowa w ust. 4 wymaga oświadczenia złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie powoduje zmiany umowy.
6. Zamawiający po uzyskaniu wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 3 i 4 dokona ich weryfikacji i odbioru w terminie 7 kolejnych dni. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru o którym mowa w § 6, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w § 9. W przypadku gdy materiały opisane w ust. 3 i 4 nie będą uwzględniać części albo całości uwag Zamawiającego zgłoszonych wcześniej lub broszury po dokonanych przez Wykonawcę zmianach nie będą odpowiadać oczekiwaniom Zamawiającego, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i uprawniony jest do wniesienia zastrzeżeń do przedstawionych materiałów, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie kolejnych 10 dni od daty ich zgłoszenia. W takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 oraz niniejszego stosuje się odpowiednio

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać na jego zapytania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy:
  - a) w terminie 2 dni roboczych, w przypadku zapytania pisemnego;
  - b) w terminie 1 dnia roboczego, w przypadku zapytania wystosowanego pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów prawa stanowią one informację publiczną i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym w szczególności w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 poz. 1764).

### § 4

#### Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, merytorycznej współpracy i kontrolowania przebiegu prac objętych umową, w tym w szczególności do zatwierdzania przedstawianych projektów Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - a) Panią Monikę Gonciarz, *mgonciarz@wp.pl*, tel. 91-432-96-78
  - b) Panią Małgorzatę Saar, ....., tel. 91- 432-96-71
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
  - a) *Wojtek Zabłocki* ..... *wzjteli@antprojekt.pl* ..... *515288377*
  - b) .....Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie powoduje zmiany umowy.
3. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1 wystarczające jest działanie jednej z osób w nim wymienionych.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń oraz e-maila. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub e-mail Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

## § 5

### Prawa autorskie

1. Wykonawca, z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru o którym mowa w § 6, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do broszur wskazanych w § 1 umowy, wraz z autorskim prawami majątkowymi do utworów wykorzystanych w treści broszur, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
  - b) wprowadzanie do obrotu w całości lub w częściach, w tym ich zbywanie,
  - c) dowolne ich wykorzystywanie,
  - d) wprowadzanie ich w całości lub w częściach do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
  - e) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystanie ich w całości lub w częściach przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym ustępie,
  - f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
  - g) prawo adoptowania całości lub poszczególnych części publikacji dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie go do obrotu,
  - h) wykorzystanie broszur w całości lub w częściach i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
  - i) zwielokrotnianie broszur w całości lub częściach dowolną techniką,

- j) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji publikacji i ich części, w tym zmiana głębi kolorów, wielkości i innych podobnych w specjalistycznych graficznych programach komputerowych,
  - k) wykorzystanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
  - l) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie broszur w całości lub w częściach jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
  - m) rozpowszechnienia kopii zmodyfikowanych broszur, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
  - n) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie powielanie całości lub dowolnych elementów publikacji,
  - o) digitalizacja broszur.
2. Korzystanie z całości i/lub części broszur, o którym mowa w § 1 umowy, przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza nadto, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z publikacji w Polsce oraz we wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania modyfikacji.
3. Wykonawca oświadcza, iż do broszur wskazanych w § 1 umowy oraz do utworów wykorzystanych w jego treści przysługują mu wszelkie prawa, w tym w szczególności umożliwiające mu przeniesienie autorskich praw majątkowych stosownie do postanowień niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia wad prawnych przedmiotu umowy oraz za naruszenie praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw wskutek realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszelkich praw i roszczeń osób trzecich wynikających z zawarcia przez Wykonawcę z Zamawiającymi niniejszej umowy.

## § 6

### Protokół odbioru

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w dwóch protokołach odbioru:
  - a. stanowiącym Załącznik Nr 3a do umowy, dotyczący odbioru części pierwszej, o której mowa w § 2 pkt 2,
  - b. stanowiącym Załącznik nr 3b, dotyczący odbioru końcowego, zawierającym ocenę zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami umowy oraz z Zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
- 2) Do akceptacji protokołów odbioru konieczny jest podpis Kierownika Biura Wspierania Przedsiębiorczości w Centrum Inicjatyw Gospodarczych.
- 3) Stwierdzone w drugim protokole odbioru stanowiącym Załącznik nr 3b do umowy, wady lub braki przy realizacji umowy stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 59.000,00 brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wysokość wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, przy spełnieniu określonych umową warunków, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja również wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty wynagrodzenia w 2 transzach:
  - 1 transza w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 1 za wykonanie wstępnych prac opisanych w § 2 pkt 2,
  - 2 transza w wysokości 70% wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 1 za wykonanie całości prac objętych Umową.
6. Warunkiem wystawienia faktury VAT lub innego dokumenty księgowego, o której mowa w ust. 7, na kwotę, o której mowa w ust. 5 w związku z ust. 1, jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub innego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Fakturę lub inny dokument księgowy, o którym mowa w ust. 7 należy wystawić na:  
**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**  
**NIP: 851-287-14-98**
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do dnia 30.11.2019 r. odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy, w szczególności nie będzie realizował obowiązków informacyjnych określonych w § 3 ust.4.
  - b) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie trwało dłużej niż 5 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust.1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

## § 9

### Kary Umowne

1. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 2 ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości odpowiadającej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1,
  - b) nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 6 pkt 1 b) w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każde stwierdzone w tym protokole naruszenie.
3. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych.
4. Kary umowne, określone w ust. 1 i 2 podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §10

##### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach i na następujących warunkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - c) konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
  - d) możliwości zmiany terminu płatności, o którym mowa w §7 ust. 6 umowy poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust.1.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  - a. Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe z dnia 24.06.2019 r.
  - b. Załącznik nr 2: Oferta cenowa Wykonawcy z dnia 07.07.2019 r.
  - c. Załącznik nr 3a: Wzór protokołu odbioru części pierwszej
  - d. Załącznik nr 3b: Wzór protokołu odbioru końcowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY  
Urszula Morys  
NR WPISU SZ-1085