

**UMOWA NR..... (CRU:)
DOTYCZĄCA USŁUGI KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI
EVENTU E-NSPIRATION DAY**

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Event Factory S.C. Joanna Góralska, Wojciech Gągorowski, ul. Jerzego Zimowskiego 2, 71-281 Szczecin, NIP: 852-24-57-547, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

Przedmiot umowy jest częścią projektu pozakonkursowego i jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym, nazwa projektu: "Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorce Zachodnie – Ster na innowacje".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowej organizacji eventu E-nsplration Day 2019, zwanego dalej **Wydarzeniem**, które odbędzie się w dniu 25 kwietnia 2019 roku w siedzibie firmy PDC Logistic Sp. z o.o., zlokalizowanej przy ulicy Kabłowej 1 w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w ramach niniejszej umowy zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy – Zapytanie o cenę oraz w Załączniku nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać na jego zapytania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy: w terminie 2 dni roboczych, w przypadku zapytania

- pisemnego oraz w terminie 1 dnia roboczego, w przypadku zapytania wystosowanego pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do kontaktów roboczych upoważnieni są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:
Dominika Bednarek; tel. 91 432 96 74; e-mail: dbednarek@wzp.pl;
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego; informacja o ewentualnej zmianie osoby upoważnionej przez Zamawiającego nastąpi drogą elektroniczną.
 3. Zmiana osoby upoważnionej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że za ich działania Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za działania własne.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **22 997,31 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 31/100) brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT) według stawki **23%**, co stanowi **18 697,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100) netto.
2. Wysokość wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, przy spełnieniu określonych umową warunków, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na kwotę, o której mowa w ust. 1, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 podpisany zostanie przez Dyrektora Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów lub osobę zastępującą w dniu podpisania protokołu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Fakturę lub inny dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1 należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851-287-14-98

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 30% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca traci również prawo do wynagrodzenia.
2. W sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 2% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, odrębnie za każdy rodzaj stwierdzonego uchybienia.
3. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku gdy niewykonanie umowy w całości lub części umowy będzie następstwem działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec, a które powstały po zawarciu umowy.
2. Dla skuteczności wyłączenia odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony o zaistnieniu zdarzeń, nie później niż w terminie 1 dnia od dnia wystąpienia zdarzeń, wraz z uzasadnieniem ich wpływu na niewykonanie całości lub części umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, także po zakończeniu realizacji Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.

§ 9

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. Z braku możliwości osiągnięcia porozumienia

na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Zapytanie o cenę;
 - 2) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

EVENT FACTORY S.C.
JOANNA GÓRALSKA, WOJCIECH GĄGOROWSKI

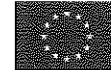
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

.....

.....

.....

.....



ZAPYTANIE O CENĘ

Załącznik nr 1 do umowy
w

Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić wykonanie usługi kompleksowej organizacji eventu dedykowanego sektorowi e-commerce i logistyki - E-nspiration Day 2019.

Wydarzenie odbędzie się w dniu **25 kwietnia 2019 roku w Szczecinie-Zalomiu**, w siedzibie firmy PDC Logistics (w nowo wybudowanej hali magazynowej). Przewidywana ilość uczestników to 100 - 150 osób. Godziny trwania: 8:30 – 15:30. Szczegóły dotyczące E-nspiration Day 2019 oraz program godzinowy znajduje się na stronie poświęconej wydarzeniu - <http://www.e-nspirationday.pl/>.

W skład usługi kompleksowej organizacji eventu E-nspiration Day 2019 wchodzi:

Oprawa techniczna:

1. Nagłośnienie: system nagłośnieniowy minimum JBL VRX900 – 1 sztuka; mikrofony bezprzewodowe na statywach – 2 sztuki, mikrofony nagłowne – 2 sztuki; cyfrowy mikser, odsłuch na scenie;
2. Ekran diodowy HD – proporcje 16:9, 5,5 x 3 m;
3. Konstrukcja kratownicowa – wymiar 12 x 4 m;
4. Wydruk na tkaninie stretch – stanowiący tło sceny;
5. Podesty – scena 12 m x 3 m, wysokość 0,4 m, obite czarną wykładziną – 1 sztuka
6. Monitor podglądowy – solitery oraz podłączenie – 2 sztuki;
7. Oświetlenie – sceniczne profilowe oraz scenograficzne panele LED – 1 komplet;
8. Monitory minimum 55 cali – ustawione w strefie bufetowej;
9. Realizacja wizji „na żywo” – mikser, komputery, 2 kamery, pilot do slajdów prezentacji – 1 komplet;
10. Obsługa techniczna przez cały czas trwania wydarzenia – w tym: realizator wizji, realizator dźwięku, technicy;
11. Transport, montaż i demontaż całej oprawy technicznej

Mebie eventowe:

1. Lada recepcyjna – biała, podświetlana z nadstawką – 1 sztuka;
2. Hoker barowy – biały, z możliwością regulacji wysokości – 2 sztuki;
3. Szatnia z wieszakami numerowanymi – na 80 -100 osób;
4. Stolik konferencyjny (na scenę) – czarny, wymiary: 40 x 40 x 50 cm – 2 sztuki;
5. Krzesło konferencyjne (na scenę) – czarne, elegancki i nowoczesny wygląd, wysokość do 90 cm – 5 sztuk;
6. Krzesło konferencyjne – czarne, składane, z możliwością łączenia w rzędy – 150 sztuk;
7. Stół koktajlowy – biały, kwadratowy lub okrągły, wysokość ok. 110 cm – 20 sztuk;
8. Parawan – czarny, zasłaniający wyjście z toalety – 2 sztuki;
9. Wykładzina – kolor granatowy; wyznaczenie ciągów komunikacyjnych ok. 300 m²;
10. Transport, montaż i demontaż mebli eventowych;

Upieram się prosić o **przesłanie oferty z ceną brutto** na wykonanie usługi kompleksowej organizacji E-nspiration Day 2019 z uwzględnieniem wyżej wymienionych składowych **na adres e-mail: dbednarek@wzp.pl do dnia 29 marca 2019 roku do godziny 12:00.**

W razie pytań proszę o kontakt telefoniczny: 91 432 96 74, bądź drogą mailową – dbednarek@wzp.pl.

Wydarzenie realizowane jest w ramach projektu pozakonkursowego pn.: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania o cenę bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi również oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zabezpieczenie w 2 do umowy w

Odpowiedź na zapytanie o cenę Centrum Obsługi Interesantów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25.03.2019

ILOŚĆ OSÓB:

od 08:00 do 15:30 / 150 os.

EVENT

e-nspiration Day 2019

Konferencja

TERMIN

25.04.2019 r.

MIEJSCE

Zetom, PDC Logistics, ul. Kabłowa 1

ILOŚĆ OSÓB

150

IP.	A	PROWADZĄCY	NAZWA	OPIS	CENA 0,00zł	ILOŚĆ	JEDN.	SUMA
B	TECHNIKA				11 695,00zł			
1				System nagłośnieniowy JBL VRX900.	1 200,00zł	1	kpl.	1 200,00zł
2				mikrofony bezprzewodowe 2 szt. na statywach, mikrofon nagłowny 2 szt., cyfrowy mikser, odsłuch na scenie	2 500,00zł	1	kpl.	2 500,00zł
3				proporcje 16:9, 5,5m x 3m	800,00zł	1	kpl.	800,00zł
4				12m x 4m	1 345,00zł	1	kpl.	1 345,00zł
5				tło sceny	900,00zł	1	kpl.	900,00zł
6				obity czarna wykładziną	150,00zł	2	szt.	300,00zł
7				splitery, podłączenie	150,00zł	1	szt.	150,00zł
8				kontrola czasu prelegentów	900,00zł	1	kpl.	900,00zł
9				sceniczne profile, scenograficzne panele LED	200,00zł	4	szt.	800,00zł
10				za bufetami w strefie cateringowej	1 000,00zł	1	kpl.	1 000,00zł
11				logo, materiał video, obraz z kamer	250,00zł	4	os.	1 000,00zł
12				mikser, komputery, 2 kamery, pilot do prezentacji/prezenter do slajdów	800,00zł	1	kpl.	800,00zł
				realizator wizji, realizator dźwięku, technicy				
				ciężarowy				
C	MEBLE				4 002,00zł			
1				Lada recepcyjna	249,00zł	1	szt.	249,00zł
2				Hoker	25,00zł	2	szt.	50,00zł
3				Szafnia, wieszaki z numerkami	50,00zł	3	szt.	150,00zł
4				Krzesła konferencyjne /SCENA/	39,00zł	5	szt.	195,00zł
5				Stolik konferencyjny	39,00zł	2	szt.	78,00zł
6				Krzesła czarne konferencyjne	7,00zł	150	szt.	1 050,00zł
7				Stół Classic 80 wysoki - biały 4 os.	69,00zł	20	szt.	1 380,00zł
8				Transporyt meble	250,00zł	1	kpl.	250,00zł
9				Montaż, demontaż	150,00zł	4	kpl.	600,00zł
D	INNE				3 000,00zł			
4				Wykładzina	9,50zł	300	szt.	2 850,00zł
5				ciągł. komunikacyjne/ granatowa czarna/ zasłaniające wyjście z toalety	75,00zł	2	kpl.	150,00zł
wartość netto					18 697,00zł			
VAT					23%			4 300,31zł
razem brutto								22 997,31zł