

Część opisowa przedmiotu zamówienia:

Organizacja i realizacja Gali podsumowującej rok 2026 w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029 w dniu 11 lutego 2027 roku w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym w Koszalinie.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421Szczecin

NIP: 851-28-71- 498, www.bip.wzp.pl

KOD ZAMÓWIENIA – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

SPIS TREŚCI:

A.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	2
B.	WSTĘP:.....	2
C.	TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ MIEJSCE GALI:	2
D.	CELE ZAMÓWIENIA:	3
E.	GRUPA DOCELOWA:	3
F.	LICZBA UCZESTNIKÓW	3
G.	ZAKRES ZAMÓWIENIA	3
H.	HARMONOGRAM.....	8
I.	WYMAGANIA DODATKOWE	9
J.	ZAŁĄCZNIKI	11

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie Gali podsumowującej rok 2026 w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029**, która odbędzie się **11 lutego 2027 roku w Bałtyckim Teatrze Dramatycznym im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie** (zwanej w dalszym opisie „Galą”).
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - 1) Opracowanie scenariusza Gali. Wykonawca przy opracowywaniu scenariusza powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/zespołu muzycznego, pokaz sztuk wizualnych oraz zapewnienie konferansjera), spójność wizerunkową, wysokiej jakości oprawę multimedialną, świetlną, muzyczną i nagłośnieniową całego wydarzenia.
 - 2) Przygotowanie niezbędnych elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów. Zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację Gali w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 - 3) Realizacja wydarzenia uwzględniającego charakter specjalny Gali, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (pkt. 1), zapewniającym wszystkie niezbędne elementy zgodnie z pkt. 2.

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań z niniejszego OPZ.

B. WSTĘP:

Program Społecznik na 5! jest kluczowym programem regrantowym Województwa Zachodniopomorskiego, wspierającym oddolne inicjatywy mieszkańek i mieszkańców Pomorza Zachodniego. Dzięki zaangażowaniu lokalnych środowisk, organizacji pozarządowych oraz tysięcy wolontariuszek i wolontariuszy zrealizowano dotychczas tysiące projektów o charakterze m.in. społecznym, sportowym, ekologicznym, kulturalnym, edukacyjnym i pomocowym, których wspólnym celem była integracja i rozwój lokalnych społeczności.

Głównym celem „Społecznika na 5! Programu wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025–2029” jest budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej, wolontariatu i inicjatyw lokalnych, wzmacnianie więzi społecznych oraz zdolności mieszkańek i mieszkańców do współpracy. Program wspiera również zaangażowanie młodzieży, upowszechnianie dobrych praktyk oraz działania zwiększające bezpieczeństwo i zdolność społeczności lokalnych do reagowania na sytuacje kryzysowe.

C. TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ MIEJSCE GALI:

1. Gala odbędzie się **11 lutego 2027 r., o godz. 17:00**, będzie trwać ok. 3 godzin, z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa umożliwiająca wymianę kontaktów powinna być otwarta od godz. 16:00 do wyjścia ostatnich gości.
2. Gala odbędzie się w **Bałtyckim Teatrze Dramatycznym im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie** (zwany w dalszym opisie „Teatrem”). Rezerwacja Teatru po stronie Zamawiającego.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **zaleca**, aby przed złożeniem oferty szacowania **Wykonawca odbył wizję lokalną w miejscu realizacji wydarzenia**. Przy składaniu oferty na zapytanie ofertowe wizja lokalna będzie obligatoryjna. Celem wizji lokalnej jest zapoznanie się w szczególności z układem i wymiarami pomieszczeń, możliwościami montażu scenografii i urządzeń technicznych, dostępną infrastrukturą, ciągami komunikacyjnymi, zasadami transportu i rozładunku wyposażenia oraz pozostałymi uwarunkowaniami mogącymi wpływać na przygotowanie oferty i realizację zamówienia.
4. Zamówienie i organizacja cateringu po stronie Zamawiającego.
5. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

D. CELE ZAMÓWIENIA:

1. Zorganizowanie uroczystej Gali podsumowującej działania w roku 2026, podczas której zostaną zaprezentowane wyróżnione organizacje i wręczone nagrody.
2. Budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie, promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami, zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości, ze szczególnym uwzględnieniem Roku Wolontariatu na Pomorzu Zachodnim 2026.
3. Wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej oraz „transfer” dobrych praktyk i doświadczeń prospołecznych na Pomorzu Zachodnim.
4. Budowa i wzmacnianie wizerunku regionu otwartego na wsparcie inicjatyw społecznych, rozwój wspólnot lokalnych i społeczeństwa obywatelskiego na arenie krajowej.
5. Wspieranie działań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życie lokalnych i szkolnych społeczności, wzmacniających świadomość obywatelską uczniów i studentów oraz pobudzających młodych ludzi do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia.

E. GRUPA DOCELOWA:

Głównymi odbiorcami Gali są organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, wolontariuszki i wolontariusze, realizatorzy inicjatyw lokalnych w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029, którzy poprzez swoje aktywności przyczyniają się do realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030. Odbiorcami pośrednimi są mieszkanki i mieszkańcy Pomorza Zachodniego oraz całego kraju.

F. LICZBA UCZESTNIKÓW

Liczba uczestników wydarzenia ok. 360 osób.

G. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i realizacja Gali, na którą składa się:

1. Przygotowanie scenariusza Gali

Przygotowanie szczegółowego scenariusza Gali, uwzględniającego uroczysty charakter wydarzenia, występ artysty lub zespołu muzycznego, pokaz sztuk wizualnych oraz spójność komunikacyjną i wizerunkową z celami i założeniami Społecznika na 5! Programu wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025–2029.

Scenariusz powinien uwzględniać następujący ramowy przebieg Gali:

- 1) kontrolowane wygaszenie oświetlenia sceny i widowni, stanowiące wyraźny sygnał rozpoczęcia wydarzenia, z zachowaniem wymaganego oświetlenia awaryjnego oraz zasad bezpieczeństwa;
- 2) otwierający pokaz artystyczny wykorzystujący formę sztuk wizualnych, którego treść będzie wprowadzać uczestników w tematykę, wartości i charakter Programu Społecznik; pokaz może wykorzystywać w szczególności malowanie światłem, animację wykonywaną na żywo, projekcje multimedialne lub inną równoważną formę artystyczną, przyciągającą uwagę publiczności i budującą nastrój wydarzenia;
- 3) emisję krótkiej animacji audiowizualnej przygotowanej przez Wykonawcę, pełniącej funkcję dżingla otwierającego oraz przejścia pomiędzy pokazem artystycznym a częścią oficjalną;
- 4) wejście konferansjera i oficjalne rozpoczęcie Gali;
- 5) wystąpienie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego jako gospodarza Gali oraz ewentualne wystąpienia innych gości wskazanych przez Zamawiającego;

- 6) wręczenie nagród, lista nagrodzonych i osób wręczających nagrody zostaną przekazane przez Zamawiającego;
- 7) krótki pokaz sztuk wizualnych, stanowiący nawiązanie do pokazu otwierającego oraz artystyczne przejście do kolejnej części wydarzenia;
- 8) około 30-minutową rozmowę moderowaną, panel dyskusyjny lub wywiad konferansjera z osobami nagrodzonymi;
- 9) podsumowanie części oficjalnej przez konferansjera oraz zaproszenie uczestników na koncert;
- 10) koncert zespołu muzycznego lub artysty występującego na żywo.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe elementy oraz rozwiązania artystyczne i organizacyjne wzmocniające rangę wydarzenia. Zmiana wskazanej kolejności lub istotna modyfikacja poszczególnych części Gali wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

2. **Czas trwania wydarzenia:** Gala powinna trwać ok. 3 godziny od godz. 17:00-20:00 z uwzględnieniem wystąpienia zespołu muzycznego/artysty i pokazu sztuk wizualnych. Z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa powinna być otwarta od godz. 16:00 do czasu wyjścia ostatnich gości.
3. **Zapewnienie koncertu zespołu muzycznego/artysty** występującego na żywo w trakcie Gali, przy czym rodzaj zespołu musi odpowiadać randze i rozmiarowi wydarzenia i być powszechnie znanym na arenie ogólnopolskiej, a jego twórczość powinna zachęcać potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu. Zespół powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie sceniczne i realizować koncerty w zamkniętych przestrzeniach, takich jak sale koncertowe, filharmonie, czy teatry. Koncert powinien trwać minimalnie 30 minut, maksymalnie 40 minut.

Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów muzycznych/artystów którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze zespół/artystę, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich należnych opłat licencyjnych i wynagrodzenia właściwych podmiotów praw. Wykonawca zobowiązany jest również do uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynagrodzeniem zespołu muzycznego/artysty, noclegiem, transportem, techniką sceniczną, nagłośnieniem, oświetleniem, innymi wymaganiami scenicznymi oraz organizacyjnymi zgodnie z riderem zespołu muzycznego/artysty, w tym z przeprowadzeniem próby do wydarzenia.

4. Pokaz sztuk wizualnych

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autorskiego pokazu sztuk wizualnych, stanowiącego spójną pod względem artystycznym i dramaturgicznym prezentację. Pokaz powinien łączyć co najmniej dwa środki wyrazu artystycznego, takie jak w szczególności: ruch sceniczny, światło, muzyka, obraz, projekcje multimedialne, animacje, elementy performatywne lub inne formy sztuki wizualnej.

Pokaz powinien zostać przygotowany w dwóch powiązanych ze sobą częściach:

1. części otwierającej Galę, trwającej od 3 do 8 minut, której zadaniem będzie skupienie uwagi publiczności, zasygnalizowanie rozpoczęcia wydarzenia oraz krótkie wprowadzenie uczestników w tematykę, wartości i charakter Programu Społecznik;
2. części głównej, prezentowanej po zakończeniu wręczania nagród, trwającej od 6 do 15 minut i stanowiącej rozbudowaną prezentację artystyczną oraz przejście do rozmowy konferansjera z osobami nagrodzonymi.

Łączny czas obu części pokazu powinien wynosić od 9 do 23 minut. Obie części powinny tworzyć spójną całość pod względem koncepcji, narracji, oprawy wizualnej i dźwiękowej, przy czym część otwierająca powinna mieć charakter krótkiego wprowadzenia, natomiast część główna powinna stanowić pełniejszą i bardziej rozbudowaną prezentację artystyczną. Dopuszcza się wykorzystanie w szczególności malowania światłem, animacji wykonywanej na żywo, projekcji multimedialnych lub innych równoważnych form sztuki wizualnej.

Pokaz powinien zostać opracowany z uwzględnieniem celu, tematyki i charakteru wydarzenia oraz profilu jego uczestników. Treść pokazu nie może ograniczać się wyłącznie do prezentacji abstrakcyjnej, lecz powinna w czytelny sposób nawiązywać do działalności społecznej, wolontariatu, współpracy, aktywności obywatelskiej lub innych wartości związanych z Programem Społecznik.

Koncepcja artystyczna, narracja, forma, proporcje czasowe oraz sposób powiązania obu części pokazu wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 realizatorów pokazu sztuk wizualnych, którzy mogą wystąpić w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze jednego realizatora, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. Realizator sztuk wizualnych wystąpi w trakcie wydarzenia.

5. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję **konferansjera/konferansjerki**. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie wydarzenia z największą starannością oraz wymogami Zamawiającego. Dodatkowo konferansjer, poza prowadzeniem Gali zgodnie z uzgodnionym scenariuszem, będzie zobowiązany do przeprowadzenia trwającego około 30 minut **panelu dyskusyjnego, rozmowy moderowanej lub wywiadu** z osobami nagrodzonymi. Forma, tematyka i przebieg tej części wydarzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie przygotowywania scenariusza Gali. Do obowiązków konferansjera należeć będzie w szczególności przygotowanie się do rozmowy, zapoznanie się z informacjami dotyczącymi osób nagrodzonych, opracowanie pytań lub zagadnień oraz prowadzenie rozmowy w sposób profesjonalny, dynamiczny i angażujący uczestników wydarzenia. Konferansjer powinien zadbać o płynny przebieg dyskusji, równomierne włączanie rozmówców oraz przestrzeganie ustalonego czasu. Ostateczny zakres tematyczny, lista uczestników i formuła rozmowy wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Osoba konferansjera powinna posiadać kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych kierowanych do min. 200 osób. Wykonawca przedstawi minimum 3 propozycje osób prowadzących wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie.

6. **Aranżacja przestrzeni/scenografii**. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania scenografii wewnątrz obiektu tj. scenie, przestrzeni networkingowej Teatru. Koncepcja scenografii powinna być spójna i nawiązująca do charakteru Gali, dająca możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników.

Aranżacja sceny powinna umożliwiać sprawną realizację wszystkich elementów ramowego przebiegu Gali, w tym pokazu otwierającego, wystąpień gości, wręczenia nagród, drugiej części pokazu sztuk wizualnych, rozmowy z nagrodzonymi oraz koncertu.

Wykonawca ma obowiązek montażu na scenie dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze czarnym lub granatowym oraz 2 stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych społeczników, minimum 6 foteli i 2 stolików wraz z wodą gazowaną i niegazowaną i szklankami na potrzeby przeprowadzenia panelu dyskusyjnego, rozmowy moderowanej lub wywiadu z osobami nagrodzonymi.

Oświetlenie sceny: Wymagana będzie współpraca Wykonawcy z pracownikami Teatru w zakresie przygotowania oświetlenia, niemniej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji dodatkowych elementów np. ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia scenicznego punktowego, neonów, ledbarów itp. Po stronie Wykonawcy będzie leżeć odpowiedzialność, za właściwe i terminowe przygotowanie przestrzeni Teatru do wydarzenia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- nagłośnienie (wraz z obsługą);
- mikrofony: bezprzewodowe (min. 6 sztuk i 2 mikrofony nauszne), mikrofony na statywach (min. 3 sztuki);
- minimum jeden ekran sceniczny o minimalnych wymiarach 6 m długości 3 m wysokości (format LED P3), wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz obsługą podczas wydarzenia wg. przyjętego scenariusza. Ekran będzie umożliwiał m.in. emisję przygotowanej wysokiej jakości oprawy multimedialnej wydarzenia.

Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia – zarówno scena jak i widownia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spójnej **oprawy multimedialnej Gali**, dostosowanej do wymiarów i parametrów zastosowanych ekranów. Oprawa powinna obejmować w szczególności:

- 1) animację audiowizualną pełniącą funkcję dżingla otwierającego, emitowaną bezpośrednio po pierwszej części pokazu sztuk wizualnych, przed wejściem konferansjera; animacja powinna trwać od 30 do 60 sekund i zawierać odpowiednio dobrany obraz, dźwięk oraz elementy identyfikacji wizualnej Programu i Zamawiającego;
- 2) skrócone warianty dżingla, trwające nie dłużej niż 10 sekund, przeznaczone do wykorzystania jako przerywniki i przejścia pomiędzy wybranymi częściami Gali;
- 3) animacje/plansze animowane dotyczące wyróżnionych organizacji, debiutów, kategorii nagród i wolontariuszy, trwające nie dłużej niż 10 sekund każda;
- 4) materiały ekranowe wspierające przebieg wystąpień, wręczania nagród, rozmowy moderowanej i koncertu.

Animacje powinny tworzyć spójny system identyfikacji audiowizualnej wydarzenia. Ich liczba oraz ich ostateczna forma zostaną ustalone z Zamawiającym min. 14 dni przed realizacją wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. oprawy multimedialnej wraz z pełnymi prawami autorskimi Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za całą oprawę wizualną wydarzenia oraz jej przygotowanie.

Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia dwóch laptopów wraz z obsługą oraz z zainstalowanym aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie wysokiej jakości filmu (obrazu i dźwięku), animacji etc. również z poziomu prezentacji na ekranie LED. Komputery powinny być podłączone do nagłośnienia i do ekranów scenicznych. Komputery mają umożliwiać odtworzenie plików w tym filmie (obrazu i dźwięku) z powszechnie stosowanych nośników zewnętrznych oraz formatów plików.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji projekcji oświetleniowej z wykorzystaniem projektorów reflektorowych oraz masek (wzorników) typu GOBO. Projekcja ma przedstawiać symbol Programu Społecznik, tzw. „latającego chłopca”, według wzoru graficznego przekazanego przez Zamawiającego. Symbol powinien być wyświetlany na ścianach w przestrzeni widowni, w miejscach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym i administratorem obiektu. Projekcja powinna być wyraźna, estetyczna i odpowiednio widoczna w warunkach oświetleniowych panujących podczas wydarzenia.

Strefa networkingowa

Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zapewnienia aranżacji przestrzeni przeznaczonej na catering i wymianę kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi, społecznikami, wolontariuszami;
- 2) zapewnienia w strefie kreacji wizualnych oraz oświetlenia z wykorzystaniem ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia typu GOBO, minimum dwóch ekranów LED oraz minimum dwóch telewizorów wraz z niezbędną obsługą. Wykonawca może wykorzystać ekrany i urządzenia dostępne w Teatrze, po uprzednim uzgodnieniu z jego przedstawicielami, jednak odpowiada za zapewnienie wymaganej liczby urządzeń oraz ich prawidłowe działanie. Prezentowane materiały powinny zawierać logo Zamawiającego;
- 3) zapewnienia atrakcji angażującej uczestników, np. fotobudki, interaktywnej ścianki fotograficznej lub innej równoważnej formy aktywności, która będzie dostępna od godz. 16:00 do czasu wyjścia ostatnich uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do personalizacji poprzez dodanie logo, grafiki, hasła znaku graficznego Zamawiającego. Zakres znakowania zostanie ustalony z Zamawiającym;
- 4) przygotowania i ustawienia w przestrzeni networkingowej ścianki, standu lub innej stabilnej konstrukcji z wizerunkiem symbolu Programu Społecznik – „latającego chłopca”, przeznaczonej do wykonywania pamiątkowych zdjęć przez uczestników Gali. Wizerunek powinien mieć rozmiar większy niż naturalna wielkość przedstawionej postaci i być proporcjonalnie dostosowany do sylwetki osoby dorosłej, a projekt, wymiary, materiał i miejsce ustawienia konstrukcji wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego;
- 5) zapewnienia dekoracji roślinnych i kwiatowych itp., dostosowanych do charakteru Gali i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Zapewnienie cateringu jest po stronie Zamawiającego.

Strefa wejściowa i fasada Teatru

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania aranżacji strefy wejściowej przed budynkiem Teatru, spójnej z identyfikacją wizualną Gali oraz Programu Społecznik. Aranżacja powinna obejmować odpowiednie oświetlenie wejścia i frontowej części budynku, rozmieszczenie materiałów promocyjno-reklamowych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności flag reklamowych typu winder oraz aranżację charakterystycznej ponadwymiarowej drewnianej ławki znajdującej się w pobliżu wejścia do Teatru.

Wykonawca zapewni odbiór materiałów z siedziby Zamawiającego w Szczecinie, ich transport, montaż i stabilne ustawienie, a po zakończeniu wydarzenia – demontaż oraz odwiezienie do siedziby Zamawiającego. Rozmieszczenie materiałów nie może utrudniać komunikacji, ograniczać dostępności wejścia ani zasłaniać dróg i oznaczeń ewakuacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest również do zaprojektowania, przygotowania, wydrukowania, dostarczenia oraz zamontowania w gablotach znajdujących się na frontowej fasadzie budynku Teatru czterech plakatów o wymiarach 122 × 181 cm każdy. Plakaty powinny być wydrukowane jednostronnie, w pełnym kolorze, na materiale odpowiednim do miejsca ekspozycji, a ich treść i projekt graficzny powinny być zgodne z identyfikacją wizualną Gali, Programu Społecznik i Zamawiającego. Projekt wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Projekt aranżacji strefy wejściowej, ponadwymiarowej ławki, sposób oświetlenia fasady, rozmieszczenie materiałów promocyjnych oraz projekty plakatów wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego i administratora Teatru. Wykonawca zapewni wszystkie urządzenia, przewody, zabezpieczenia, konstrukcje, źródła zasilania oraz obsługę techniczną niezbędne do realizacji aranżacji, bez trwałej ingerencji w elewację i pozostałe elementy budynku.

Oświetlenie zewnętrzne oraz materiały promocyjne powinny być przygotowane i uruchomione najpóźniej przed otwarciem strefy networkingowej, tj. przed godz. 16:00, i pozostawać dostępne do czasu wyjścia ostatnich uczestników. Wszystkie zastosowane urządzenia i elementy aranżacji muszą być dostosowane do użytkowania na zewnątrz, aktualnych warunków atmosferycznych oraz wymagań bezpieczeństwa.

7. Przygotowanie i dostarczenie min. 8 szt. maksymalnie 10 szt. okazjonalnych **Statuetek**, które zostaną wręczone organizacjom, które zrealizowały najciekawsze i najwyżej oceniane projekty społeczne zrealizowanych w ramach Programu na Pomorzu Zachodnim. Statuetki zostaną wykonane zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego Projektem oraz zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie.
8. Przygotowanie min. 400 szt. drobnego **upominku**, który zostanie wręczony uczestnikom wydarzenia. Upominek ten powinien uwzględniać estetyczne opakowanie oraz zawierać znak graficzny oraz logo Zamawiającego (np. personalizowany brelok, pin itp.)
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch **hostess** odpowiedzialnych za powitanie gości, wręczanie przygotowanych upominków oraz asystę podczas wręczania statuetek. Hostessy powinny posiadać schludny, elegancki i spójny ubiór, dostosowany do uroczystego charakteru wydarzenia oraz wcześniej zaakceptowany przez Zamawiającego.

10. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji Gali z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, oraz do zapewnienia dostępności wszystkich elementów wydarzenia pozostających w zakresie jego odpowiedzialności.

W tym celu Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu umowy, przeprowadzi z przedstawicielami Teatru uzgodnienia dotyczące dostępności obiektu, w szczególności wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych, widowni, sceny, przestrzeni networkingowej, toalet, miejsc dla osób poruszających się na wózkach, systemów wspomagających słyszenie, oznakowania oraz zasad ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca ustali, jakie rozwiązania i wyposażenie zapewnia Teatr, a następnie zidentyfikuje brakujące elementy niezbędne do zapewnienia dostępności wydarzenia.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o dostępnych w Teatrze rozwiązaniach, stwierdzonych ograniczeniach oraz propozycję sposobu zapewnienia brakujących udogodnień. Wykonawca zapewni, w ramach realizacji zamówienia, brakujące rozwiązania pozostające w zakresie organizacji Gali, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczestników i po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zapewnienie dostępności powinno obejmować w szczególności właściwą organizację przestrzeni, drożne i czytelnie oznaczone ciągi komunikacyjne, możliwość udziału w wydarzeniu i korzystania ze strefy networkingowej przez osoby o ograniczonej mobilności, dostępność miejsc na widowni i – w razie potrzeby – sceny, a także odpowiednie rozwiązania informacyjne, komunikacyjne lub techniczne wynikające z potrzeb zgłoszonych przez uczestników.

Zastosowane rozwiązania nie mogą naruszać zasad bezpieczeństwa, warunków ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji ani wymagań administratora obiektu.

H. HARMONOGRAM

1. **Zamówienie zostanie zrealizowane w dniu 11.02.2027 r.** Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane zgodnie z poniższymi terminami oraz postanowieniami umowy. Zamawiający zapewni Wykonawcy **dostęp do Teatru** i niezbędnych pomieszczeń również w dniu **10.02.2027 r.**, w godzinach uzgodnionych z Teatrem, w celu dostarczenia i montażu wyposażenia, przygotowania scenografii i aranżacji przestrzeni oraz przeprowadzenia niezbędnych prac i prób technicznych. Zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia wymagają zgody Zamawiającego.

Przed złożeniem oferty zalecane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z jego warunkami technicznymi, przestrzennymi i organizacyjnymi oraz właściwego dostosowania oferty i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do specyfiki budynku.

- 1) Wstępny scenariusz Gali powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego. Ostateczny scenariusz powinien uzyskać akceptację najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do przygotowanego przez Wykonawcę scenariusza Gali, a Wykonawca musi je uwzględnić, w dowolnym terminie podczas trwania umowy.
- 2) Projekt oprawy multimedialnej powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania projektu do wymagań Zamawiającego. Ostateczny projekt oprawy multimedialnej powinien uzyskać akceptację najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia.
- 3) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją wydarzenia powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe najpóźniej 3 godziny przed realizowanym wydarzeniem.
- 4) Próba generalna wydarzenia wraz z emisją wszystkich animacji, próbą dźwięku oraz świateł, próbą przygotowanych prezentacji oraz innymi istotnymi elementami scenariusza itp. powinna odbyć się najpóźniej 3 godz. przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania gotowych statuetek Zamawiającemu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
- 6) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów/artystów i 3 realizatorów pokazu sztuk wizualnych, którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze artystę/zespół muzyczny i realizatora pokazu sztuk wizualnych, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 konferansjerów, którzy poprowadzą Galę wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze jednego konferansjera, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

I. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia koordynatora wskazanego na etapie składania oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za wszystkie kontakty z Zamawiającym, dopełnienie wszelkich wskazanych terminów, uzgodnionym harmonogramie oraz przedmiotowej umowie, a także realizację Gali zgodnie z harmonogramem oraz opracowanym scenariuszem w trakcie przygotowań i w trakcie realizacji Gali. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktów poprzez koordynatora z Zamawiającym we wszystkich pozostałych kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją Gali.
2. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej dwóch osób podczas i przed rozpoczęciem Gali do rozwiązywania bieżących problemów ze sprzętem, oświetleniem, nagłośnieniem, aranżacją wnętrza itp. oraz ogólną koordynacją przebiegu Gali zgodnie z harmonogramem czasowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi związanej z obsługą techniki, sprzętu aranżacji/scenografii, obsługi multimedialnej i oświetleniowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego w Szczecinie nośników promocyjno-reklamowych Pomorza Zachodniego, ich bezpiecznego transportu do miejsca realizacji wydarzenia w Koszalinie oraz montażu i demontażu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Po zakończeniu Gali

Wykonawca zapewni odwiezienie nośników do siedziby Zamawiającego w Szczecinie i ich przekazanie w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

5. Wykonawca zapewni serwis sprzątający na czas trwania wydarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz właściwego zabezpieczenia wydarzenia, w szczególności w zakresie ochrony, zabezpieczenia medycznego, utrzymania porządku oraz spełnienia wymagań przeciwpożarowych i sanitarnych. Zakres i sposób zabezpieczenia powinny być dostosowane do charakteru, miejsca, liczby uczestników i przebiegu Gali oraz zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami administratora Teatru.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie każdego z elementów Gali musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

J. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Przykłady aranżacji wydarzenia



Załącznik nr 2: Projekt statuetki



Załącznik nr 3: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej





