

**Regulamin identyfikacji przedsięwzięć na  
ZACHODNIOPOMORSKĄ LISTĘ  
INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTW**



## Spis treści

Skróty.....	2
Wstęp .....	3
1. Proces naboru zgłoszeń.....	4
1.1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze przedsięwzięć .....	4
1.2.    Zgłoszenie przedsięwzięcia na ZLIB .....	4
1.2.1.    Sposoby składania fiszek przedsięwzięć.....	4
1.2.2.    Przygotowanie fiszki przedsięwzięcia.....	5
1.2.3.    Sposób kontaktu z wnioskodawcami.....	5
2. Zasady oceny zgłoszonych przedsięwzięć .....	5
2.1. Przebieg oceny .....	6
2.2. Konsultacje społeczne .....	7
2.3. Możliwość odwołania od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego .....	8
2.4. Warunki identyfikacji przedsięwzięć.....	9
3. Aktualizacja.....	9

## Skróty

**IZ RPO WZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

**MIR** – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

**RPO WZ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020

**ZLIB** – Zachodniopomorska Lista Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw

**SZOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego

**WZS** – Wydział Zarządzania Strategicznego

**KT** – Kontrakt Terytorialny

## Wstęp

Strategia inteligentnych specjalizacji zakłada ukierunkowanie badań naukowych i prac rozwojowych na obszary tematyczne o najwyższym potencjale gospodarczym regionu. Jak pokazuje diagnoza, w regionie wciąż występują niedostatki w infrastrukturze badawczo-rozwojowej. Potrzeby zgłaszane przez jednostki naukowe w tym zakresie są znaczne. Jednakże decyzje o zakresie wsparcia publicznej infrastruktury B+R w regionie będą podejmowane na podstawie potrzeb przedsiębiorców zgłaszanych w procesie przedsiębiorczego odkrywania.

Przedsiębiorstwa, uczestnicząc w procesie kreowania inteligentnych specjalizacji regionu, zgłaszają swoje potrzeby, także związane ze współpracą z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu. Wskazują bariery, jakie napotykają w trakcie poszukiwania innowacyjnych rozwiązań i prowadzenia działalności w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń. Pogłębiona analiza tych potrzeb i barier oraz ich konfrontacja z potencjałem regionalnych jednostek naukowych pozwoli określić także zadania infrastrukturalne instytucji nauki, których realizacja w rzeczywisty sposób umożliwi realizację strategii inteligentnych specjalizacji.

Udział w tym procesie przedsiębiorstw, jednostek naukowych, partnerów gospodarczych oraz społeczeństwa gwarantuje transparentność wyboru potencjalnych inwestycji. Tak funkcjonujący mechanizm pozwoli na finansowanie inwestycji zorientowanych biznesowo i zgodnych z potrzebami rynku.

Dopiero przedsięwzięcia w ten sposób zidentyfikowane zostaną umieszczone na Zachodniopomorskiej Liście Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw, która zostanie poddana procedurze zgłoszenia do Kontraktu Terytorialnego (KT).

Wsparcie w ramach RPO WZ będzie udzielone wyłącznie na inwestycje uzgodnione w ramach KT. W ocenie zgłoszonych propozycji uczestniczyć będą przedstawiciele ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. nauki oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Podane w niniejszym regulaminie terminy realizacji poszczególnych zadań **określone zostały w dniach roboczych.**

## 1. Proces naboru zgłoszeń

### 1.1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze przedsięwzięć

Każdorazowo proces identyfikacji przedsięwzięć na Zachodniopomorską Listę Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw rozpoczyna się od publikacji ogłoszenia o naborze przedsięwzięć.

Ogłoszenie jest publikowane co najmniej na stronie internetowej IZ RPO WZ <http://www.rpo.wzp.pl/o-programie/zachodniopomorska-lista-infrastruktury-badawczej>.

Dla potrzeb naboru na ZLIB, IZ RPO WZ udostępniła adres e-mail [zlib@wzp.pl](mailto:zlib@wzp.pl).

Ogłoszenie o naborze przedsięwzięć zawiera:

- Datę ukazania się ogłoszenia,
- Rodzaj przedsięwzięć podlegających wpisaniu na ZLIB,
- Rodzaj podmiotów, które mogą zgłaszać przedsięwzięcia na ZLIB,
- Termin, miejsce i sposób zgłaszania przedsięwzięć.

Pod ogłoszeniem o naborze przedsięwzięć publikuje się:

- Regulamin identyfikacji przedsięwzięć na Zachodniopomorską Listę Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw wraz z załącznikami:
  - Załącznik 1. Wzór fiszki przedsięwzięcia,
  - Załącznik 2. Warunki identyfikacji przedsięwzięć.

### 1.2. Zgłoszenie przedsięwzięcia na ZLIB

Zgłoszenie przedsięwzięcia na ZLIB następuje poprzez dostarczenie do Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wypełnionej fiszki przedsięwzięcia przygotowanej na formularzu stanowiącym załącznik 1. do niniejszego regulaminu. Ostateczna data wpływu fiszki przedsięwzięcia do WZS określona jest w ogłoszeniu o naborze przedsięwzięć.

#### 1.2.1. Sposoby składania fiszek przedsięwzięć

Fiszka przedsięwzięcia może być złożona w WZS w jeden z następujących sposobów:

- w wersji elektronicznej (na płycie CD lub na adres e-mail [zlib@wzp.pl](mailto:zlib@wzp.pl)) oraz w formie papierowej w sekretariacie Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie.

W tym przypadku przy złożeniu w formie elektronicznej należy przekazać fiszkę jako plik WORD, natomiast w formie papierowej należy złożyć fiszkę przedsięwzięcia podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego. Zarówno wersja elektroniczna jak i fiszka przedsięwzięcia w formie papierowej muszą zostać dostarczone do sekretariatu WZS w terminie składania fiszek przedsięwzięć określonym w ogłoszeniu o naborze przedsięwzięć

- wyłącznie w wersji elektronicznej na adres [zlib@wzp.pl](mailto:zlib@wzp.pl)

W przypadku fiszki przedsięwzięć przesłanych wyłącznie w wersji elektronicznej fiszka powinna być załączona w dwóch jednobrzmiących plikach: jako plik WORD oraz jego skan w formacie PDF z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji.

### 1.2.2. Przygotowanie fiszki przedsięwzięcia

Fiszki przedsięwzięcia należy przygotować poprzez wypełnienie formularza fiszki przedsięwzięcia, który stanowi załącznik 1. do niniejszego regulaminu. Nie wolno modyfikować poszczególnych punktów formularza.

Formularz powinien zawierać wszelkie informacje niezbędne do oceny przedsięwzięcia pod kątem spełniania Warunków identyfikacji przedsięwzięć.

Do fiszki przedsięwzięcia nie należy załączać dodatkowych dokumentów i opracowań. Na etapie weryfikacji przedsięwzięć WZS może zwrócić się z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji przedstawionych w fiszce przedsięwzięcia, a także o przedłożenie dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji przedsięwzięcia.

W przypadku kilku projektów zgłaszanych przez ten sam podmiot, należy wypełnić oddzielnie fiszki dla każdego z przedsięwzięć.

#### **Uwaga!!!**

***Fiszki przedsięwzięć przekazane do WZS po upływie wyznaczonego terminu, złożone w odmiennej formie niż określone w Regulaminie, przesłane na inny adres bądź niekompletne nie będą rozpatrywane.***

### 1.2.3. Sposób kontaktu z wnioskodawcami

Korespondencja z wnioskodawcą jest prowadzona w sposób pisemny bądź mailowy oraz jest dokumentowana zgodnie z procedurami obowiązującymi w WZS.

## 2. Zasady oceny zgłoszonych przedsięwzięć

Po zakończeniu naboru fiszek przedsięwzięć pracownicy WZS niezwłocznie sporządzają zbiorcze zestawienie przesłanych propozycji oraz przystępują do ich oceny.

W trakcie I i II etapu oceny w uzasadnionych przypadkach podmioty zgłaszające przedsięwzięcia mogą zostać poproszone o uzupełnienie nadesłanych fiszek lub o złożenie pisemnych wyjaśnień bądź dodatkowych dokumentów. Czas na uzupełnienia/wyjaśnienia wynosi 7 dni od dnia otrzymania pisma.

## 2.1. Przebieg oceny

Ocena przedsięwzięć podzielona jest na etapy.

### **Etap I - ocena wstępna**

Pracownicy WZS niezwłocznie po zakończeniu naboru dokonują wstępnej oceny przesłanych zgłoszeń (ocena formalna oraz pod kątem spełnienia Warunków identyfikacji przedsięwzięć nr 1,2).

### **Etap II - ocena indywidualna**

Ocenię na drugim etapie podlegają wyłącznie przedsięwzięcia, które pozytywnie przeszły pierwszy etap oceny. W ramach tego etapu oceny, trzech pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przeprowadza indywidualną ocenę zgłoszonych propozycji przedsięwzięć (ocena spełniania Warunków identyfikacji przedsięwzięć nr 3,4,5,6,7) oraz wskazuje kwestie wymagające wyjaśnienia bądź uzupełnienia przez podmiot zgłaszający przedsięwzięcie.

Do przeprowadzenia oceny indywidualnej pracownicy zostają wskazani zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Oprócz pracowników WZS do udziału w ocenie mogą zostać wskazani również pracownicy WWRPO oraz COIE.

Oceny indywidualne dokumentowane są w formie papierowej. Na podstawie indywidualnych ocen pracownicy WZS sporządzają Raport z drugiego etapu oceny każdego przedsięwzięcia.

### **Etap III – spotkania konsultacyjne**

Po zakończeniu etapu II ustala się po jednym spotkaniu konsultacyjnym dla każdego z ocenianych przedsięwzięć.

Spotkania konsultacyjne są wyznaczane z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej zmiany terminu spotkania.

W piśmie informującym o terminie spotkania wskazywane są także kluczowe kwestie, o których wyjaśnienie bądź uzupełnienie zostanie poproszony Wnioskodawca podczas spotkania konsultacyjnego.

Każde spotkanie trwa maksymalnie 3 godziny. Każde spotkanie jest nagrywane.

W spotkaniu konsultacyjnym uczestniczy co najmniej 3 przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

W ciągu 5 dni po spotkaniu konsultacyjnym pracownicy WZS sporządzają pisemne podsumowanie spotkania wraz ze wskazaniem kwestii wymagających uzupełnienia, wyjaśnienia bądź zmiany w opisie przedsięwzięcia i przekazuje je odrębnym pismem Wnioskodawcy.

W ciągu 10 dni od otrzymania pisma Wnioskodawca ma możliwość przesłania zmodyfikowanej fiszki przedsięwzięcia z uwzględnieniem ustaleń dokonanych na spotkaniu konsultacyjnym.

#### **Etap IV – ocena końcowa**

Po upływie wskazanego terminu na nadesłanie zmodyfikowanej fiszki pracownicy WZS niezwłocznie dokonują końcowej oceny każdego przedsięwzięcia, które było oceniane na etapie I oraz II.

Ocena końcowa polega na ponownym zweryfikowaniu każdego z przedsięwzięć pod kątem spełniania Warunków identyfikacji przedsięwzięć nr 1-7, z uwzględnieniem informacji zgromadzonych na wszystkich wcześniejszych etapach oceny.

#### **Recenzje zewnętrzne**

Dyrektor WZS może podjąć decyzję o przekazaniu (na dowolnym etapie oceny) nadesłanych zgłoszeń do oceny przez zewnętrznych recenzentów. Wybrani recenzenci dokonują oceny zgodności danego przedsięwzięcia ze wszystkimi lub wybranymi Warunkami identyfikacji przedsięwzięć.

Uzyskane w ten sposób recenzje są brane pod uwagę w formułowaniu ostatecznych wyników oceny. Decyzja o przekazaniu przedsięwzięć do zewnętrznej recenzji wstrzymuje bieg terminów oceny do czasu uzyskania przedmiotowej recenzji.

Po przeprowadzeniu końcowej oceny wszystkich przedsięwzięć protokół z podsumowaniem oceny wszystkich przedsięwzięć wraz z propozycją projektów do wstępnej wersji ZLIB zostaje niezwłocznie przekazany na posiedzenie Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Po przyjęciu protokołu przez Zarząd, dla przedsięwzięć, które zostały pozytywnie ocenione na dotychczasowych etapach oceny, dokonuje się oceny pod kątem spełniania Warunku identyfikacji przedsięwzięć nr 8. Przedsięwzięcia pozytywnie ocenione w ramach tego kryterium zostają wpisane na wstępną wersję ZLIB.

**Wstępna wersja ZLIB jest publikowana na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) i podlega konsultacjom społecznym.**

## **2.2. Konsultacje społeczne**

Konsultacje są prowadzone na poziomie wojewódzkim za pośrednictwem strony internetowej IZ RPO WZ [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Konsultacje trwają co najmniej 10 dni.

Konsultacje społeczne są elementem procesu przedsiębiorczego odkrywania. Celem konsultacji jest pozyskanie uwag i opinii od szerokiego grona partnerów społeczno – gospodarczych, w szczególności pod kątem zgodności planowanych przedsięwzięć z rzeczywistymi potrzebami i oczekiwaniami przedsiębiorstw w zakresie współpracy z jednostkami naukowymi, tak by inwestycje w publiczną infrastrukturę B+R służyły prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach o najwyższym potencjale gospodarczym regionu.

Uwagi i opinie mogą być przesyłane wyłącznie na załączonym do ogłoszenia formularzu uwag w formie elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

Jeśli nadesłane uwagi i opinie dotyczą zakresu projektu, przesyłane są one do Wnioskodawcy, który winien ustosunkować się do nich w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy uwagi, opinie dotyczą wyboru lub oceny projektu, ustosunkowuje się do nich WZS.

Po zakończeniu konsultacji społecznych wstępnej wersji ZLIB WZS sporządza zestawienie uwag wraz ze stanowiskiem wnioskodawcy lub WZS oraz opinią WZS w sprawie wpływu uwagi na ocenę przedsięwzięcia. Przedmiotowe zestawienie jest przedkładane wraz z propozycją ostatecznej wersji Zachodniopomorskiej Listy Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw pod obrady Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu Zachodniopomorskiej Listy Infrastruktury Badawczej Na Rzecz Przedsiębiorstw.

### **2.3. Możliwość odwołania od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego**

Wnioskodawcom, których przedsięwzięcia nie zostały umieszczone na ZLIB przekazywane są informacje na temat wyników oceny wraz z informacją, iż przysługuje im możliwość odwołania do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w ciągu 14 dni od otrzymania informacji.

Przedsięwzięcia, dla których zostanie wniesione odwołanie są poddane recenzji co najmniej jednego eksperta zewnętrznego. Następnie podlegają ponownej ocenie spełniania Warunków identyfikacji przedsięwzięć z uwzględnieniem informacji przedstawionych w odwołaniu oraz w zewnętrznej recenzji.

Do przeprowadzenia ponownej oceny pracownicy zostają wskazani zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

Po przeprowadzeniu ponownej oceny wszystkich przedsięwzięć, dla których złożono odwołanie, protokół z podsumowaniem ponownej oceny wraz z propozycją rozstrzygnięć dotyczących poszczególnych projektów zostaje niezwłocznie przekazany na posiedzenie Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie ubiegania się o wpisanie na ZLIB ponownie rozpatrywanych przedsięwzięć.

## 2.4. Warunki identyfikacji przedsięwzięć

Warunki identyfikacji przedsięwzięć stanowią załącznik 2. do niniejszego Regulaminu.

Przedsięwzięcia zgłoszone do ZLIB są weryfikowane pod kątem spełniania ośmiu Warunków identyfikacji przedsięwzięć.

Dla poszczególnych Warunków identyfikacji przedsięwzięć przewidziano następujące skale oceny:

a.

Warunki identyfikacji przedsięwzięć	Skala oceny
1. Kwalifikowalność wnioskodawcy	TAK
2. Wstępna kwalifikowalność przedsięwzięcia	NIE

Pozytywnym wynikiem oceny jest uzyskanie odpowiedzi „TAK”.

b.

Warunki identyfikacji przedsięwzięć	Skala oceny
3. Znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji procesu identyfikacji i wzmacniania inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego	A – bardzo dobra
4. Potencjał do zastosowania wyników planowanych projektów B+R w działalności gospodarczej	B – zadowalająca
5. Znaczenie dla budowania potencjału naukowego regionu i możliwość utrzymanie trwałości i efektów realizacji projektu w regionie	
6. Charakterystyka infrastruktury w odniesieniu do istniejących zasobów	C – niezadowalająca
7. Realność i zasadność kosztowa przedsięwzięcia, w tym sposób zapewnienia i stopień współfinansowania ze źródeł prywatnych	D - wymaga uzupełnienia
8. Strategiczny charakter przedsięwzięcia	

Za pozytywną ocenę uważa się odpowiedzi: „A – bardzo dobra”, „B – zadowalająca”.

## 3. Aktualizacja

ZLIB może podlegać aktualizacji. Decyzję o aktualizacji podejmuje Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego. Aktualizacja prowadzona jest zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.