

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza nabór ofert na „Granty Strażackie” w roku 2021, w ramach zadania
pn. „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”**

Dział I Adresat dotacji/rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia**. (Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania nie jest wymagane).
2. **Rodzaj zadania:**
Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia.
3. **Wysokość dotacji:**
Maksymalna kwota dotacji przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Łącznie na realizację powyższego zadania przeznacza się kwotę w wysokości **370 000 zł** brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2021 r.

4. **Adresat dotacji:**
O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego.
5. **Termin realizacji zadania:**
Zadanie powinno być realizowane w **2021 roku do 15 listopada 2021 r.**
6. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela:

a) Opis zadania: realizacja zadania polegać ma na przeprowadzeniu prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP oraz ich otoczenia. Planowane działania należy dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej (zgodnie z art.15 zxx ustawy z dn. 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych).
b) Odbiorcy zadania: bezpośrednio strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pośrednio mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
c) Oferent ubiegający się o dotację winien wykazać się posiadaniem bazy lokalowej w budynkach należących do OSP lub użyczonych (w przypadku użyczenia należy wykazać umowę użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na okres min. 5 lat licząc od końca 2021 roku tj. (po zakończeniu realizacji zadania) lub zgoda na dysponowanie nieruchomością przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania tj. do końca 2026 r.
d) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego naboru każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.

f) Wyłączenia z naboru: Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2021 w ramach zadania publicznego „Animacja życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP” ogłasza dwa nabory: 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania: <i>Aktywizacja lokalnej społeczności na rzecz działalności OSP, w tym działalność Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i możliwość zakupu środków ochrony indywidualnej dla strażaków ochotników.</i> 2. Otwarty nabór ofert na <i>Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia.</i> Oferent może złożyć ofertę tylko w jednym z dwóch naborów w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu „Animacja życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot oferty w obu naborach, rozpatrzona zostanie tylko jedna oferta, zaś o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.
g) Dokumentacja projektowa wnioskodawcy powinna uwzględniać wykonanie tablicy/ oznaczenia informującego o źródle finansowania przeprowadzonego remontu: WZ. Projekt graficzny tablicy informacyjnej udostępnia Samorząd Województwa.
h) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: maksymalna kwota dotacji 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
i) Realizatorów projektów zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 20 % wkładu własnego osobowego, który wymaga wyceny i wykazania w budżecie. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczna członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji.
j) Nabór będzie prowadzony za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych;
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
4. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ również wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 3 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań,
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze następujących załączników:
 - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**,
 - 2) Aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji.
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu)
 - 3) Umowa użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na okres min. 5 lat licząc od końca roku 2021, w którym zadanie jest realizowane, bądź zgoda do dysponowania nieruchomością w wymaganym okresie minimum 5 lat.
6. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
7. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
 - 1) Oferta powinna być:

- a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać *nie dotyczy*,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).
- 2) Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6
- 8. Zasady uzupełniania ofert:**
- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 9 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator;
 - 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostaną bez rozpatrzenia.
 - 4) O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator.
- 9. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia, to oferty:**
- 1) złożone poza generatorem - Witkac.pl,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 4) złożone bez podpisu, tzn. bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 1) - zgodnie z reprezentacją według aktualnego stanu prawnego
 - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 6) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
 - 7) złożone bez wymaganego minimum 20% wycenionego wkładu osobowego. Wkład osobowy jest liczony w odniesieniu do kwoty dotacji.
 - 8) podlegające wyłączeniu z naboru ze względu na złożenie przez ten sam podmiot wcześniejszej oferty w otwartym konkursie ofert na „Aktywizację lokalnej społeczności na rzecz działalności OSP,...” w ramach tego samego zadania publicznego jakim jest *Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP* (patrz Dział I ust. 4 lit f)
- 10.** Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności: niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.
- 11. Kwalifikowalność wydatków:**
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się ustala się:
dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1),
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze (**załącznik nr 2**), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiła jego zmiana **o więcej niż 10%.**
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na koszty nie ujęte w przyjętym do realizacji kosztorysie.**

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty w naborze składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora - Witkac.pl.**

2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest dołączenie do oferty załącznika nr 1 - „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.
4. Oferty w niniejszym naborze należy składać w generatorze - Witkac.pl **w terminie od 22.03.2021 do 12.04.2021 r.**
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie **z załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Nabór zostanie rozstrzygnięty niezwłocznie nie później niż w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przy rozpatrywaniu ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznością zadania, zgodnością z założeniami konkursu,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkładem własnym osobowym, w tym świadczeniem wolontariuszy oraz pracą społeczną członków organizacji, (wymagana jest wycena wkładu osobowego, który jest zaangażowany w realizację zadania)
 - 5) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 2)-5), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 1), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.
 - 3) Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 4):
 - udział wkładu własnego osobowego:
 - do 20% - 0
 - 20% - 30% = 1 pkt
 - powyżej 30% - 40% = 2 pkt
 - powyżej 40% - 50% = 3pkt
 - powyżej 50% - 60% = 4pkt
 - powyżej 60% = 5pkt
4. Zasady oceny ofert:
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów
 - b) oraz spełnić wymagania formalne
 - 3) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 3 , dlatego też może zdarzyć się, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska niezbędne 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych będzie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskali w ocenie merytorycznej większą ilość punktów.
5. Oferentom biorącym udział w naborze może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
6. Ogłoszenie o naborze ofert oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl.
 - a) dla rozstrzygnięć: Dotacje-Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - b) dla ogłoszeń: Dotacje-Ogłoszenia konkursowe,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wzs.wzp.pl)
- 4) w systemie generator - Witkac.pl: www.witkac.pl.

Dział VI Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VII Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział VIII Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o naborze udzielają:

1. p. Marta Marczak, Inspektor w Biurze ds. organizacji pozarządowych, w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 341, email: mmarczak@wzp.pl tel. 91 31 14 916;
2. p. Beata Dębska Inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 341, email: bedebska@wzp.pl tel. 91 31 14 917;
3. p. Magdalena Pieczyńska, Kierowniczka Biura ds. organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 338, email: mpieczynska@wzp.pl tel. 91 31 14 920.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

1. Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty.
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy.