

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Animatora życia
społecznego na obszarach wiejskich – OSP” oraz nabór kandydatów do składu komisji
opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie**

Dział I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. **Rodzaj zadania:**

Aktywizacja lokalnej społeczności na rzecz działalności OSP, w tym działalność Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i możliwość zakupu środków ochrony indywidualnej dla strażaków ochotników.

Łącznie na realizację powyższego zadania przewidziana jest kwota w wysokości **200 000 zł** brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy), z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2021 r.

Maksymalna kwota dotacji przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

3. **Termin realizacji zadania:**

Zadanie powinno być realizowane w 2021 r. **do 15 listopada 2021 r.**

(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj zadania: Aktywizacja lokalnej społeczności na rzecz działalności OSP, w tym działalność Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i możliwość zakupu środków ochrony indywidualnej dla strażaków ochotników.
a) Opis zadania: realizacja zadania polegać ma na: <ul style="list-style-type: none">• działalności z młodzieżą – wychowanie dla bezpieczeństwa (propagowanie ochotniczego pożarnictwa w placówkach edukacyjnych jako ruchu w lokalnych społecznościach na rzecz poprawy bezpieczeństwa, aktywizacja młodzieży na rzecz ochotniczego pożarnictwa) – Młodzieżowe Drużyny Strażackie• wyposażeniu jednostek OSP w środki ochrony indywidualnej (specjalistyczne umundurowanie), dla pełnego wykorzystania ich potencjału bojowo – ratowniczego.
Ponadto: Należy przewidzieć działania możliwe do prowadzenia także w trybie on-line dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej (zgodnie z art.15 zzz ustawy z dn. 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych).
b) Odbiorcy zadania: strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz mieszkańcy z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego.
c) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
d) O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057) – realizujące zadania statutowe z zakresu ww. zadań publicznych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego

e)	Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
f)	Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl .
g)	Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: maksymalna kwota dotacji 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych)
h)	Wyłączenia z naboru: Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2021 w ramach zadania publicznego „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP” ogłasza dwa nabory: 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania: <i>Aktywizacja lokalnej społeczności na rzecz działalności OSP, w tym działalność Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i możliwość zakupu środków ochrony indywidualnej dla strażaków ochotników.</i> 2. Otwarty nabór ofert na <i>Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia.</i> Oferent może złożyć ofertę tylko w jednym z dwóch naborów w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu „Animatora życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot oferty w obu naborach, rozpatrzona zostanie tylko jedna oferta , zaś o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl .
i)	Realizatorów projektów zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 20 % (w odniesieniu do kwoty dotacji) wkładu własnego osobowego , który wymaga wyceny. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji.

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 poz.1057).
- O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizujące zadania statutowe z zakresu ww. zadań publicznych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
- Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 październik 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.
- Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - spełnienie wymagań formalnych,
 - uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
- Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ również wielkość środków finansowych o których mowa w Dziale I ust. 2 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań,
- Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
- Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze następujących **załączników:**
 - Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,**
 - Aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu)
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - Oświadczenia:

- a) iż w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego
 - b) iż w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- Oświadczenia, o których mowa w pkt 4) składane są **zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia.**
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
- a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7
8. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
9. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
- 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać *nie dotyczy*,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).
 - 2) Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 7.
10. Zasady uzupełniania ofert:
- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator;
 - 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostaną bez rozpatrzenia.
 - 4) O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator.
11. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia**, to oferty:
- 1) złożone poza generatorem - Witkac.pl,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niepodpisane zgodnie z reprezentacją (złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 6) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
 - 7) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 8) skierowane do innej grupy adresatów niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego (patrz Dział I ust. 4 lit b) w tabeli przedstawiających szczegóły zadania),
 - 9) gdy wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wymagana (patrz Dział I ust. 4 lit g))
 - 10) złożone bez wymaganego minimum 20% wycenionego wkładu osobowego. Wkład osobowy jest liczony w odniesieniu do kwoty dotacji.
 - 11) podlegające wyłączeniu z naboru ze względu na złożenie przez ten sam podmiot wcześniejszej oferty w naborze na „Granty Strażackie” w ramach tego samego zadania publicznego jakim jest *Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP* (patrz Dział I ust. 4 lit h)
12. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności: niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.
13. Kwalifikowalność wydatków:
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego

- roku w którym realizowane jest zadanie.
- b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
- są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1),
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały faktycznie poniesione przez Oferenta
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywnien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego.

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty na konkurs składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora - Witkac.pl**.
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest dołączenie do oferty załącznika nr 1 - „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze - Witkac.pl w terminie **od dnia 22.03.2021 r. do dnia 12.04.2021r.** (zachowując co najmniej 21 dni na składanie ofert)
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
7. Możliwe jest złożenie oferty w generatorze w siedzibie Urzędu. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkład rzeczowy, wkład własny osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków organizacji (wymagana jest wycena wkładu osobowego i rzeczowego jeśli taki wkład jest zaangażowany w realizację zadania);
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) merytoryczność zadania.
4. Zasady punktacji:
- 1) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 1)-5), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 6), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.
 - 3) Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 4):
Udział wkładu własnego osobowego:
20% - 30% = 1 pkt
powyżej 30% - 40% = 2 pkt
powyżej 40% - 50% = 3pkt
powyżej 50% - 60% = 4pkt
powyżej 60% = 5pkt
5. Zasady oceny ofert:
- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych;
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa - na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a. uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów
 - b. oraz spełnić wymagania formalne
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2 , dlatego też może zdarzyć się, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska niezbędne 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych będzie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym.
8. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl,
 - a) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje-Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - b) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje-Ogłoszenia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wws.wzp.pl)
 - 4) w systemie generator - Witkac.pl: www.witkac.pl.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

W 2020 r. na realizację ww. zadania nie przekazano dotacji w otwartym konkursie ofert.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów - osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
2. Wniosek powinien być złożony do Wydziału Współpracy Społecznej do dnia **06.04.2021 r.** (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).
3. Wnioski mogą być przesłane: faksem na numer: +48 91 31 14 924, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Marszałkowski ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, lub pocztą e-mail na adres: wws-sekretariat@wzp.pl przy czym wniosek przesłany pocztą e-mail wymaga podpisu elektronicznego.
4. O terminie dostarczenia wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Informacja o ilości ofert złożonych na przedmiotowy konkurs w poprzednich latach: nie dotyczy.

Dział X Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) p. Marta Marczak, Inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 341, email: mmarczak@wzp.pl tel. 91 31 14 916;
- 2) p. Beata Dębska Inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 341, email: bedebska@wzp.pl tel. 91 31 14 917;
- 3) p. Magdalena Pieczyńska, kierowniczką w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 338, email: mpieczynska@wzp.pl tel. 91 31 14 920.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta,

Załącznik nr 3 – formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.