

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania grantów
w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS

Umowa nr
o udzielenie grantu na realizację wsparcia dla Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS nr: POWR.02.08.00-00-0095/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym (wzór ramowy)

zawarta w dniu 2020 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego;
..... - Województwa Zachodniopomorskiego;
zwanym dalej „Grantodawcą”,

a

....., z siedzibą w
..... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru /
ewidencji¹ pod numerem NIP REGON zwaną(-nym)
dalej „Organem prowadzącym / Grantobiorcą²”:

reprezentowaną(-ym) przez:,

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru¹ / ewidencji¹ / pełnomocnictwem¹, załączonym(i)
do niniejszej umowy,
łącznie zwanymi stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

- Grantodawca na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązuje się przekazać Organowi prowadzącemu / Grantobiorcy³ środki finansowe w postaci grantu w wysokości określonej w § 3 ust. 1, z przeznaczeniem na wsparcie Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19, w szczególności na wspieranie osób będących lokatorami DPS i znajdujących się w stanie zagrożenia zdrowia i życia w warunkach rozprzestrzeniania się epidemii COVID-19, w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS, a Organ prowadzący / Grantobiorca⁴ zobowiązuje się wykorzystać grant na warunkach i celach określonych w niniejszej umowie.
- Zakres rzeczowo-finansowy zadania, na które udziela się Grantu, określony został szczegółowo we Wniosku o udzielenie grantu (zwanym dalej w umowie „Wnioskiem”) złożonym przez Organ

¹ Niepotrzebne wykreślić.

² Niepotrzebne wykreślić.

³ Niepotrzebne wykreślić.

⁴ j.w.

prowadzący / Grantobiorcą⁵ w dniu, stanowiącym integralną część umowy jako załącznik do niniejszej umowy.

3. Grant będzie realizowany przez:, zwany dalej „Grantobiorcą”.⁶
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Organ prowadzący / Grantobiorca⁷ zobowiązuje się względem Grantodawcy do:
 - 1) przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu;
 - 2) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących wykorzystania grantu i realizacji zadania opisanego we Wniosku, w tym oryginałów tych dokumentów;
 - 3) wykorzystania grantu i wydatkowania otrzymanych w jego ramach środków finansowych ponosząc wydatki w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację tego projektu, w tym osiągnięcie jego celu, jakim jest wsparcie Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19.
6. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych w ramach grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Stwierdzenie faktu podwójnego finansowania wydatków wykazanych w rozliczeniu grantu skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Organu prowadzącego / Grantobiorcę⁸ całości albo części otrzymanego grantu proporcjonalnie do kwoty zakwestionowanych wydatków.
7. O kwalifikowalności w rozliczeniu grantu kwot podatku od towarów i usług VAT decyduje z treść oświadczenia złożonego przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁹, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy Organ prowadzący / Grantobiorca¹⁰ oświadczy, iż nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, koszt tego podatku uznaje się za wydatek kwalifikowalny.
8. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Grantodawcy:,
tel., adres poczty elektronicznej.....;
 - 2) ze strony Organu prowadzącego / Grantobiorcy¹¹:,
tel., adres poczty elektronicznej

⁵ Niepotrzebne wykreślić.

⁶ W przypadku realizacji umowy przez podmiot/y reprezentujący/ce Organ prowadzący należy wpisać nazwę podmiotu, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego podmiotu). Jeżeli grant będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Organ prowadzący, ust. 3 należy wykreślić. Jeśli Organ prowadzący złożył Wniosek w imieniu i na rzecz więcej niż 1 Grantobiorcy, należy wskazać wszystkich Grantobiorców, zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o udzielenie grantu.

⁷ Niepotrzebne wykreślić.

⁸ Niepotrzebne wykreślić.

⁹ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁰ Niepotrzebne wykreślić.

¹¹ Niepotrzebne wykreślić.

§ 2

Sposób realizacji Grantu

1. Termin realizacji zadania określonego we wniosku, na którego realizację udzielono grantu Organowi prowadzącemu / Grantobiorcy¹² niniejszą umową ustala się od dnia r. do dnia r.
2. Termin poniesienia wydatków w ramach grantu ustala się od dnia 15 maja 2020 r. do dnia 2020 r.;
3. Organ prowadzący / Grantobiorca¹³ zobowiązuje się wykorzystać grant zgodnie ze złożonym Wnioskiem, w terminie określonym w ust. 2.
4. Grantodawca, na uzasadniony wniosek Organu prowadzącego / Grantobiorcy¹⁴, może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że termin końcowy realizacji grantu i wydatkowania środków nie może przekroczyć daty 30 września 2020 r.
5. Organ prowadzący / Grantobiorca¹⁵ zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Finansowanie Grantu

1. Grantodawca¹⁶ zobowiązuje się do przekazania grantu w formie zaliczki w wysokości (słownie), w tym:
dotacja bieżąca:
 - 1) ze środków UE (słownie)
 - 2) ze środków budżetu państwa (słownie)na wyodrębniony rachunek bankowy **Organu prowadzącego / Grantobiorcy¹⁷**
nr rachunku:,
w pełnej wysokości, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy / złożenia zabezpieczenia realizacji umowy¹⁸.
2. Organ prowadzący / Grantobiorca¹⁹ oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Organ prowadzący / Grantobiorca²⁰ zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
4. Organ prowadzący / Grantobiorca²¹ oświadcza, że z rachunku bankowego wskazanego w ust. 1, nie jest prowadzona egzekucja. Organ prowadzący / Grantobiorca²² zobowiązuje się

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁵ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁶ Pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy.

¹⁷ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Niepotrzebne wykreślić.

²⁰ Niepotrzebne wykreślić.

- niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 w okresie realizacji niniejszej Umowy (obowiązek ten ciąży na Organie prowadzącym / Grantobiorcy²³ do momentu ostatecznego rozliczenia przez Organ prowadzący / Grantobiorcę środków finansowych otrzymanych w ramach grantu).
5. Organ prowadzący / Grantobiorca²⁴, z konta wskazanego w ust. 1, przekaże środki, przeznaczone na realizację grantu **Grantobiorcy**, na wyodrębniony rachunek bankowy nr rachunku: w wysokości: (słownie:).²⁵
 6. Grantobiorca jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, Organ prowadzący / Grantobiorca²⁶ zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
 7. Z rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 nie jest prowadzona egzekucja. Organ prowadzący / Grantobiorca²⁷ zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy.
 8. Za dzień przekazania grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.

§ 4

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy²⁸

1. Organ prowadzący / Grantobiorca²⁹ wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, o wartości zł (stanowiącej 100 % kwoty grantu) w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Grantodawca dopuszcza też wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w innej formie, określonej zapisami Rozdziału XII Regulaminu udzielania Grantów.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do dnia rozliczenia grantu przez Organ prowadzący / Grantobiorcę³⁰, to jest daty zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Grantodawca zwróci Organowi prowadzącemu / Grantobiorcy³¹ zabezpieczenie należytej realizacji Umowy w ciągu 14 dni roboczych:
 - 1) od dnia upływu okresu, na który zostało ono ustanowione;
 - 2) od dnia wpływu na konto Grantodawcy zwrotu otrzymanych przez Organ prowadzący / Grantobiorcę³² środków finansowych w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami § 10.

²¹ Niepotrzebne wykreślić.

²² Niepotrzebne wykreślić.

²³ Niepotrzebne wykreślić.

²⁴ Niepotrzebne wykreślić.

²⁵ Jeśli Wniosek o udzielenie grantu złożony został przez podmiot/ organ prowadzący.

²⁶ Niepotrzebne wykreślić.

²⁷ Niepotrzebne wykreślić.

²⁸ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

²⁹ Niepotrzebne wykreślić.

³⁰ Niepotrzebne wykreślić.

³¹ Niepotrzebne wykreślić.

³² Niepotrzebne wykreślić.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zakresie rzeczowo-finansowym zawartym we Wniosku, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie udzielania grantów, w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją grantu oraz obowiązki informacyjne

1. Organ prowadzący / Grantobiorca³³ jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonego grantu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące grantu muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był związek z Projektem pn. RAZEM dla DPS.
2. Organ prowadzący / Grantobiorca³⁴ zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją grantu do dnia 15 października 2025 roku.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za nieprawidłowe zrealizowanie umowy o przyznanie grantu, co skutkować będzie zwrotem całości lub części przyznanego grantu.
4. Organ prowadzący / Grantobiorca³⁵ zobowiązuje się do podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o otrzymaniu grantu na wspieranie Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stosując oznaczenia właściwe dla oznaczeń projektów finansowanych ze środków UE. Wzory oznaczeń zostaną przekazane Organowi prowadzącemu / Grantobiorcy³⁶ drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.
5. Organ prowadzący / Grantobiorca³⁷ jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji Organu prowadzącego / Grantobiorcy³⁸;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Organu prowadzącego / Grantobiorcy³⁹.

³³ Niepotrzebne wykreślić.

³⁴ Niepotrzebne wykreślić.

³⁵ Niepotrzebne wykreślić.

³⁶ Niepotrzebne wykreślić.

³⁷ Niepotrzebne wykreślić.

³⁸ Niepotrzebne wykreślić.

³⁹ Niepotrzebne wykreślić.

§ 7

Kontrola i monitoring grantu

1. Organ prowadzący / Grantobiorca⁴⁰ zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzanej zarówno przez Grantodawcę, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie jego prawidłowości wykorzystania grantu lub realizacji zadania opisanego we Wniosku, a w szczególności zobowiązuje się umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów przechowywania tych dokumentów, związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie poprzez weryfikację oraz akceptację przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania opisanego we Wniosku oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych otrzymanych w ramach grantu przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁴¹. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁴², o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania grantu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania opisanego we Wniosku. Organ prowadzący / Grantobiorca⁴³, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę, zarówno w siedzibie Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁴⁴, jak i w miejscu realizacji zadania objętego Wnioskiem.
6. Kontrola dokumentacji związanej z wykorzystaniem grantu lub poszczególne jej czynności, mogą być przeprowadzane również w siedzibie Grantodawcy.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantodawca poinformuje Organ prowadzący / Grantobiorcę⁴⁵, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Organ prowadzący / Grantobiorca⁴⁶ jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania – Grantodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Organu prowadzącego / Grantobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania końcowego, złożonego przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁴⁷ i rozliczenie Grantu polega na weryfikacji przez Grantodawcę załączonych we Wniosku rezultatów

⁴⁰ Niepotrzebne wykreślić.

⁴¹ Niepotrzebne wykreślić.

⁴² Niepotrzebne wykreślić.

⁴³ Niepotrzebne wykreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne wykreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne wykreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne wykreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne wykreślić.

- i działań Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁴⁸ i Grantobiorcy, jak również wydatków poniesionych w ramach przekazanego grantu.
2. Organ prowadzący / Grantobiorca⁴⁹ składa sprawozdanie końcowe z rozliczenia grantu, sporządzone według wzoru określonego Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu udzielania grantów w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS, w terminie do 7 dni roboczych po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2.
 3. Organ prowadzący / Grantobiorca⁵⁰ ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach wykorzystania grantu tj.: listy płac, dowody zapłaty, faktury, rachunku, wyciągi bankowe (z uwzględnieniem składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zaliczek na poczet podatków wpłacanych do Urzędu Skarbowego), umowy, zakresy obowiązków, na wezwanie Grantodawcy w sytuacji, gdy ma on wątpliwości co do wiarygodności przedstawionego rozliczenia (sprawozdania z realizacji grantu). W takiej sytuacji weryfikacja dokumentów ww. źródłowych może odbyć się na próbie 30% dokumentacji związanej z poniesionymi kosztami w odniesieniu do każdej z kategorii wydatków ujętych we wniosku o udzielenie grantu. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zweryfikowania całości dokumentacji związanej z rozliczeniem grantu.
 4. Dokumenty dotyczące wydatków w ramach wykorzystania grantu, tj. faktury, listy płac, itp. przechowywane są w siedzibie Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁵¹, przez okres wskazany w § 6 ust. 2. Opis tych dokumentów powinien umożliwiać Grantodawcy identyfikację i przypisanie dowodu księgowego do odpowiedniej pozycji wydatków w sprawozdaniu oraz powiązanie wydatku z realizacją projektu pn. RAZEM dla DPS.
 5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1, w terminie, Grantodawca wzywa pisemnie Organ prowadzący / Grantobiorcę⁵² do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie to jest wiążące dla Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁵³.
 6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem grantu za wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami niniejszej umowy a w konsekwencji obowiązkiem jego zwrotu, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
 7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁵⁴ jest równoznaczne z udzieleniem Grantodawcy prawa do rozpowszechniania informacji-zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznany grant, w wysokości określonej w § 3 ust. 1, Organ prowadzący / Grantobiorca⁵⁵ jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 2.

⁴⁸ Niepotrzebne wykreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne wykreślić.

⁵¹ Niepotrzebne wykreślić.

⁵² Niepotrzebne wykreślić.

⁵³ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁴ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁵ Niepotrzebne wykreślić.

2. Niewykorzystaną kwotę przyznanego grantu Organ prowadzący / Grantobiorca⁵⁶ jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty końcowej terminu ponoszenia wydatków w ramach grantu, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Niewykorzystana kwota grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy o numerze
4. Organ prowadzący / Grantobiorca⁵⁷ zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanego grantu, jeżeli:
 - 1) Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 8 ust. 2, nie zostało zaakceptowane przez Grantodawcę projektu,
 - 2) Organ prowadzący / Grantobiorca⁵⁸ złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o grant i składania Wniosku;
 - 3) Grantodawca stwierdzi, że grant został wykorzystany niezgodnie z celami na realizację których został on udzielony;
 - 4) niniejsza Umowa zostanie rozwiązana przez Organu prowadzącego / Grantodawcę⁵⁹ ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 i 3.
5. Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁰ zobowiązany jest do zwrotu części kwoty otrzymanego grantu, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Grantodawcę, instytucję pośredniczącą lub zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 faktu podwójnego finansowania wydatków o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy;
 - 2) gdy Instytucja Pośrednicząca lub Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Organ prowadzący / Grantobiorca⁶¹ (zwrot części wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).
6. Kwota grantu:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami wynikającymi z przepisów, o których mowa w § 15 umowy a w szczególności z art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
7. W sytuacji, gdy w związku z zawinioną, nienależytą realizacją Umowy przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁶², na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Organ prowadzący / Grantobiorca⁶³ niezależnie od obowiązku zwrotu środków, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy⁶⁴.

⁵⁶ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁷ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁸ Niepotrzebne wykreślić.

⁵⁹ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁰ Niepotrzebne wykreślić.

⁶¹ Niepotrzebne wykreślić.

⁶² Niepotrzebne wykreślić.

⁶³ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁴ Dotyczy w szczególności sytuacji złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego jej wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁵ wykorzysta otrzymane w ramach grantu środki finansowe na cel inny niż określony we Wniosku, w Regulaminie udzielania grantów w ramach projektu pn. RAZEM dla DPS lub niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 2) Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁶ złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi, lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu, lub jego rozliczenia, w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁷ odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej Umowy lub nie doprowadzi w terminie określonym przez Grantodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁸ nie przedłoży sprawozdania końcowego w terminie określonym w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 5) Organ prowadzący / Grantobiorca⁶⁹ przekaże część lub całość grantu osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 6) Wobec Organu prowadzącego / Grantobiorcy⁷⁰ został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Organ prowadzący / Grantobiorca⁷¹ pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesi swoją działalność;
 - 7) Instytucja Pośrednicząca PO WER 2014-2020 rozwiąże umowę o finansowanie projektu grantowego Grantodawcy, przy czym rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy nie doszło do ostatecznego rozliczenia środków grantu przez Organ prowadzący / Grantobiorcę⁷².
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa ust. 1 pkt 1-7, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości środków finansowych otrzymanych w ramach grantu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 2, Organ prowadzący / Grantobiorca⁷³ do zwrotu wyłącznie kwoty nierozliczonych do dnia rozwiązania umowy środków finansowych otrzymanych w ramach grantu.

⁶⁵ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁶ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁷ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁸ Niepotrzebne wykreślić.

⁶⁹ Niepotrzebne wykreślić.

⁷⁰ Niepotrzebne wykreślić.

⁷¹ Niepotrzebne wykreślić.

⁷² Niepotrzebne wykreślić.

⁷³ Niepotrzebne wykreślić.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Organ prowadzący / Grantobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Organ prowadzący / Grantobiorca⁷⁴ może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania grantu przez Grantodawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Organ prowadzący / Grantobiorca⁷⁵ może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania grantu, jeżeli Grantodawca nie prześle grantu w terminie określonym w umowie.

§ 12

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane przez strony umowy w związku z niniejszą umową, wymagają zachowania formy pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Organ prowadzący / Grantobiorca⁷⁶ ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Organ prowadzący / Grantobiorca⁷⁷ postępuje zgodnie z postanowieniami:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1) (w skrócie „RODO”);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781);
- 3) załącznika Nr 6 do niniejszej umowy.

§ 14

Organ prowadzący / Grantobiorca⁷⁸ udostępnia Grantodawcy wszelkie utwory powstałe w związku z realizacją zadania określonego we wniosku takie jak np. materiały zdjęciowe, materiały audiowizualne, prezentacje i udzieli Grantodawcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z tych utworów bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231z późn. zm.) a także prawo dalszego udzielania licencji dla podmiotów trzecich.

⁷⁴ Niepotrzebne wykreślić.

⁷⁵ Niepotrzebne wykreślić.

⁷⁶ Niepotrzebne wykreślić.

⁷⁷ Niepotrzebne wykreślić.

⁷⁸ Niepotrzebne wykreślić.

§ 15

Postanowienia końcowe

W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r. seria L Nr 347, poz. 320 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r. seria L Nr 347, poz. 470 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia delegowanego Komisji UE nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE z 2014 r. seria L Nr 138, poz. 5z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367 z późn. zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Grantodawcy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z tego egzemplarz(y) dla Grantodawcy i dla Organu prowadzącego/ Grantobiorcy⁷⁹.

Grantodawca:

Organ prowadzący / Grantobiorca⁸⁰:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie grantu;
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości wnioskowania o przyznanie środków;
4. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*;
5. Wzór weksela in blanco z deklaracją wekslową;
6. Zasady powierzania danych osobowych do przetwarzania przez Organ Prowadzący / Grantobiorcę⁸¹.

⁷⁹ Niepotrzebne wykreślić.

⁸⁰ Niepotrzebne wykreślić.

⁸¹ Niepotrzebne wykreślić.