

**Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Regulamin konkursu na dofinansowanie projektów w ramach  
Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu  
zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego**

**Konkurs nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15**

RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15  
RPZP.02.04.00-IZ.00-32-001/15  
RPZP.06.07.00-IP.02-32-001/15  
RPZP.08.05.00-IP.02-32-001/15  
RPZP.08.09.00-IP.02-32-001/15  
RPZP.09.05.00-IZ.00-32-001/15  
RPZP.09.07.00-IZ.00-32-001/15  
RPZP.09.09.00-IZ.00-32-001/15



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze  
Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Spis treści

Wykaz najważniejszych skrótów i pojęć specjalistycznych: .....	3
Podstawy prawne.....	5
Postanowienia ogólne.....	6
Warunki uczestnictwa .....	13
Zasady finansowania projektów .....	14
Zasady ubiegania się o wsparcie .....	15
Ocena Koncepcji Kontraktów Samorządowych.....	16
Drugi etap konkursu .....	19
Zasady dokonywania oceny.....	20
Procedura odwoławcza.....	21
Postanowienia końcowe .....	22
Załączniki do Regulaminu konkursu:.....	23



### Wykaz najważniejszych skrótów i pojęć specjalistycznych:

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs –Instytucja Zarządzająca, którą jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

**IZ RPO WZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**IP RPO WZ** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

**KO KKS** – Komisja Oceniająca Konceptje Kontraktów Samorządowych.

**RPO WZ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

**SOOP** – Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**Konceptja Kontraktu Samorządowego (KKS)** – dokument o charakterze strategicznym będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów obszaru KS oraz określający na ich podstawie kluczowe branże gospodarcze, cele rozwojowe, a także projekty priorytetowe i komplementarne niezbędne dla osiągnięcia tych celów, przygotowany w odpowiedzi na ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą konkurs w ramach RPO WZ. Konceptja Kontraktu Samorządowego stanowi uproszczony wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu zintegrowanego w rozumieniu art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

**Kontrakt Samorządowy (KS)** – porozumienie zawierane pomiędzy Samorządem Województwa a jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami odpowiedzialnymi za przygotowanie Wniosków o dofinansowanie projektów oraz ich późniejszą realizację. Kontrakt Samorządowy będzie zawierany po pierwszym etapie oceny w ramach konkursu (Preslekcji) i będzie umożliwiał dofinansowanie ze środków RPO WZ projektów priorytetowych ujętych w KKS, które zostaną wybrane do dofinansowania. Ostateczna decyzja o dofinansowaniu poszczególnych Projektów



priorytetowych zostanie podjęta po przeprowadzeniu drugiego etapu oceny, w ramach którego zostaną zweryfikowane Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami dla projektów priorytetowych. Dofinansowanie otrzymają projekty, które uzyskają pozytywny wynik oceny. Zostanie to potwierdzone zawartą umową o dofinansowanie danego projektu.

**Lider Kontraktu Samorządowego** – funkcja pełniona przez jednostkę samorządu terytorialnego wskazaną na mocy porozumienia między partnerami tworzącymi Koncepcję Kontraktu Samorządowego, na potrzeby podpisania KS z Instytucją Zarządzającą i jego realizacji.

**Mechanizm projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego** – narzędzie planowania i realizacji zintegrowanych przedsięwzięć istotnych dla rozwoju regionu, tworzonych w oparciu o współpracę wszystkich partnerów procesów rozwojowych (samorząd, przedsiębiorcy, sektor edukacji i nauki, organizacje pozarządowe) obecnych na danym obszarze. Mechanizm ten realizowany będzie na obszarach, na których zidentyfikowano potencjał do partnerskiej i międzysektorowej współpracy na rzecz zdiagnozowanych potencjałów rozwojowych i zidentyfikowanych barier, pozwalając tym samym na określenie zintegrowanych przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie rozwoju gospodarczego danego obszaru, a w efekcie zapewnienie spójności społecznej i infrastrukturalnej. Mechanizm projektu zintegrowanego to co najmniej trzy projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana w systemie realizacji RPO WZ.

**Obszar Kontraktu Samorządowego (obszar KS)** – terytorium obejmujące co najmniej trzy gminy z województwa zachodniopomorskiego wskazane w Koncepcji Kontraktu

**Preselekcja** – pierwszy etap niniejszego konkursu, w ramach którego oceniane są Koncepcje Kontraktów Samorządowych oraz wyłaniane są listy Projektów priorytetowych, które po tym etapie zostaną przekazane do dalszej oceny prowadzonej na podstawie Wniosków o dofinansowanie. Po etapie Preselekcji zostaną zawarte Kontrakty Samorządowe.

**Projekt komplementarny** – projekt wskazany w Koncepcji Kontraktu Samorządowego, możliwy do dofinansowania w ramach RPO WZ poza działaniami dedykowanymi Kontraktem Samorządowym lub realizowany z innych środków, stanowiący uzupełnienie podstawowych działań inwestycyjno-rozwojowych realizowanych przez Projekty priorytetowe.

**Projekt priorytetowy** – projekt wchodzący w zakres projektu zintegrowanego, tj. projekt wskazany w Koncepcji Kontraktu Samorządowego oraz planowany do realizacji w ramach działań RPO WZ dedykowanych Kontraktem Samorządowemu. Wybór Projektu do dofinansowania nastąpi w drodze rozstrzygnięcia konkursu będącego przedmiotem niniejszego regulaminu. Dofinansowanie Projektu priorytetowego będzie przedmiotem odrębnej umowy o dofinansowanie projektu ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego między beneficjentem a Instytucją Zarządzającą, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy wdrożeniowej.

**Uproszczony wniosek o dofinansowanie** – Koncepcja Kontraktu Samorządowego.

**Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami, konieczny do oceny Projektu priorytetowego, składany na drugi etapie niniejszego konkursu, w terminie wskazanym przez IZ RPO WZ.



**Wnioskodawca** – na pierwszym etapie konkursu (Preselekcji) Lider Kontraktu Samorządowego - podmiot uprawniony do złożenia Uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego – Koncepcji Kontraktu Samorządowego. Na drugim etapie konkursu Wnioskodawcą jest podmiot, odpowiedzialny za realizację projektu priorytetowego ujętego w pozytywnie ocenionej KKS i zakwalifikowanego do tego etapu konkursu.

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne - narzędzie, za pomocą którego będą realizowane strategie terytorialne, przede wszystkim dotyczące zintegrowanych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (o których mowa w art. 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006).

## § 1

### Podstawy prawne

#### 1. Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006; zwane dalej „rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014. poz. 1649), zwana dalej „ustawą”.



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, adres: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
2. Niniejszy dokument stanowi zbiór informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania KKS oraz Wniosków o dofinansowanie składanych przez Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego.
3. Dokument został opracowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, na podstawie RPO WZ, SOOP RPO WZ.
4. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Projektów priorytetowych, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia rozwoju gospodarczego Obszaru Kontraktu Samorządowego i osiągnięcia celów RPO WZ.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
6. Etap pierwszy – Preselekcja. W ramach etapu ogłoszony zostanie nabór uproszczonych wniosków o dofinansowanie projektów zintegrowanych - KKS, które następnie poddane zostaną ocenie. Pierwszy etap konkursu (Preselekcja) zakończy się podpisaniem Kontraktów Samorządowych z autorami najwyższej ocenionych KKS. Kontrakt Samorządowy określać będzie m.in. listę Projektów priorytetowych zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.
7. Etap drugi. Po zawarciu Kontraktów Samorządowych podmioty, odpowiedzialne za realizację Projektów priorytetowych w nich ujętych wezwane zostaną do złożenia Wniosków o dofinansowanie. Wnioski o dofinansowanie składane będą do IOK bądź wskazanej przez IOK instytucji pośredniczącej odpowiedzialnej za wdrożenie Działania RPO WZ (zgodnie z zapisami SOOP), w ramach którego projekt ubiega się o wsparcie. Wnioski o dofinansowanie zostaną poddane ocenie i po jej pozytywnym zakończeniu zawarte zostaną umowy o dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych Działań RPO WZ.
8. W ramach konkursu projekty wybierane będą w ramach następujących priorytetów inwestycyjnych, Działań RPO WZ oraz typów projektów:
  - **3a: Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwienie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości:**
    - **Działanie 1.13 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Kontraktów Samorządowych:**
      1. Działania zwiększające atrakcyjność i dostępność stref inwestycyjnych na obszarze objętym KS.
  - **4e: Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu:**
    - **Działanie 2.4 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych,**
      1. Budowa, przebudowa obiektów/systemu infrastruktury zintegrowanego systemu transportu publicznego w celu ograniczenia ruchu drogowego w centrach miast,
      2. Zakup lub modernizacja niskoemisyjnego taboru transportu miejskiego.
      3. Projekty zwiększające świadomość ekologiczną,
  - **8iv: Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.:**
    - **Działanie 6.7 Programy zapewniania i zwiększania dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Kontraktów Samorządowych;**
      1. Upowszechnienie dostępu do usług opieki nad dziećmi wieku do lat 3, poprzez:
        - a. tworzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki i kluby dziecięce),



- b. wsparcie istniejących instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie wygenerowania dodatkowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w instytucji (żłobki i kluby dziecięce),
  - c. tworzenie odpowiednich, warunków do rozwoju opieki nad dziećmi do lat 3 (opiekun dzienny),
  - d. finansowanie pozainstytucjonalnej opieki nad dziećmi do lat 3 (niania).
- **10i: Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia:**
    - **Działanie 8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych;**
      1. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowo utworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego;
      2. Dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności;
      3. Rozszerzenie oferty ośrodka wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci oraz wyrównujące zdiagnozowane deficyty; katalog dodatkowych zajęć obejmuje wyłącznie:
        - a. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
        - b. zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy np. gimnastykę korekcyjną;
        - c. zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
        - d. zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne.
      4. Wydłużenie godzin pracy ośrodka wychowania przedszkolnego;
      5. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obejmujące w szczególności:
        - a. kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER, studia podyplomowe;
        - b. wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
        - c. współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami.
      6. Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy głównie poprzez:
        - a. realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem,
        - b. realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
        - c. realizację różnych form rozwijających uzdolnienia,
        - d. wdrożenie nowych form i programów nauczania,



- e. tworzenie i realizacja zajęć w klasach o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
  - f. organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów lub słuchaczy,
  - g. nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu realizacji programów edukacyjnych,
  - h. wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL
  - i. pomoc stypendialną dla uczniów lub słuchaczy szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych lub języków obcych, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym,
  - j. doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów lub słuchaczy, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - k. realizację zajęć poza szkołą lub poza lekcjami.
7. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności poprzez:
- a. kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER, studia podyplomowe;
  - b. wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
  - c. realizację w szkole lub placówce systemu oświaty programów wspomagania,
  - d. staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty,
  - e. współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - f. wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.
8. Indywidualizację pracy z uczniem ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ucznia młodszego i wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym zakończeniem nauki szkolnej poprzez:
- a. doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełno sprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania,
  - b. przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb Rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania ww. pomocy dydaktycznych w pracy,



- c. wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty, w tym:
  - zajęć specjalistycznych, prowadzonych w celu stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, w ramach: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
  - warsztatów,
  - porad i konsultacji
  - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa z rozporządzeniu MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
9. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu głównie poprzez:
  - a. wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki,
  - b. doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu,
  - c. kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów lub słuchaczy w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki.
10. Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w szczególności poprzez:
  - a. wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej,
  - b. podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty, w tym włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego,
  - c. kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń,
  - d. programy rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy przez naukę programowania.
- **10iv: Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami:**
  - **Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych;**
    1. Podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących



- kształcenie zawodowe oraz osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych poprzez:
- a. praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych<sup>1</sup>,
  - b. staże zawodowe obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego<sup>2</sup>,
  - c. wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego,
  - d. pomoc stypendialną dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych,
  - e. dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, umożliwiające uczniom i słuchaczom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
  - f. organizowanie kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi oraz organizowanie kursów i szkoleń przygotowujących do kwalifikacyjnych egzaminów czeladniczych i mistrzowskich,
  - g. udział w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych,
  - h. wsparcie uczniów lub słuchaczy w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy,
  - i. programy edukacji walidacji i certyfikacji odpowiednich efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej oraz kształcenia nieformalnego, prowadzące do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w tym również kwalifikacji mistrza i czeladnika w zawodzie,
  - j. realizację pozaszkolnych form kształcenia zawodowych ustawicznego, w tym wymienionych w rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622),
  - k. doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - l. wykorzystanie rezultatów projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.
  - m. przygotowanie zawodowe uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w charakterze młodocianego pracownika organizowane u pracodawców, obejmujące naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
2. Tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów poprzez wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych placówek szkolnictwa zawodowego;
  3. Rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym w szczególności poprzez:

<sup>1</sup> Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień składania Uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs. Stypendium jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wymiarze 970 godzin wysokość wyliczana jest proporcjonalnie. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, a od kwoty stypendium odprowadzane są wszelkie uznania wynikające z przepisów prawa krajowego. W związku z tym, składki te powinny zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu.

<sup>2</sup> J.w.



- a. włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym m. in.: tworzenie przez pracodawców lub przedsiębiorców ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji, upoważnionych przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, udział pracodawców lub przedsiębiorców w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach w charakterze egzaminatorów,
  - b. tworzenie klas patronackich w szkołach,
  - c. współpracę w dostosowywaniu oferty edukacyjnej w szkołach i formach pozaszkolnych do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
  - d. opracowywanie lub modyfikację programów nauczania,
  - e. wykorzystanie rezultatów projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL,
  - f. współpracę szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z uczelniami wyższymi;
4. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, głównie poprzez:
- a. kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem,
  - b. praktyki lub staże w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty,
  - c. studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne),
  - d. budowanie lub moderowanie sieci współpracy i samokształcenia,
  - e. realizację programów wspomagania,
  - f. programy walidacji i certyfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem nadawania uprawnień egzaminatora w zawodzie instruktorom praktycznej nauki zawodu na terenie przedsiębiorstw
  - g. wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
5. Tworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego (CKZiU) głównie poprzez:
- a. przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU obejmuje m.in.:
    - wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU w sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia nauczania w zawodach z określonej branży,
    - rozszerzenie lub dostosowanie oferty edukacyjnej świadczonej przez szkoły i placówki systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wchodzące w skład CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU do realizacji nowych zadań,
    - doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU,



- b. wsparcie realizowania przez CKZiU dla określonych branż lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU zadań, w tym m.in.:
  - inicjowanie współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym monitorowanie potrzeb ww. podmiotów w zakresie współpracy, także w zakresie staży nauczycieli lub praktycznej nauki zawodu uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami i uczelniami oraz ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
  - tworzenie sieci współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w danej branży w celu wymiany dobrych praktyk,
  - wdrażanie i upowszechnianie nowych technologii,
  - opracowywanie i upowszechnianie elastycznych form kształcenia zawodowego osób dorosłych, w tym osób dorosłych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - tworzenie wyspecjalizowanych ośrodków egzaminacyjnych,
  - organizowanie praktyk pedagogicznych dla przyszłych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli stażystów,
  - realizacja usług doradztwa zawodowego,
  - gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej o możliwościach kształcenia, szkolenia i zatrudnienia, w tym również wersji on-line, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy,
  - prowadzenie współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6. Rozwój doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego w szczególności poprzez:
  - a. uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno - zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji doradców edukacyjno - zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach,
  - b. tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPInKA),
  - c. zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**11. 10a: Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej (w ścisłej korelacji z PI 10i oraz 10iv):**

- a. **Działanie 9.5 Inwestycje w infrastrukturę podmiotów prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych;**
  - 1. Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną.
- b. **Działanie 9.7 Ośrodki popularyzujące naukę w ramach Kontraktów Samorządowych**
  - 1. Rozbudowa, adaptacja infrastruktury instytucji popularyzujących naukę i innowacje.
- c. **Działanie 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.**



1. Inwestycje w infrastrukturę szkolnictwa zawodowego (w tym wyższego) służące dostosowaniu jej do potrzeb rynku pracy i regionalnych inteligentnych specjalizacji.
9. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów priorytetowych realizowanych w ramach Kontraktów Samorządowych w niniejszym konkursie wynosi łącznie 213 670 575 PLN (słownie: dwieście trzynaście milionów sześćset siedemdziesiąt tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych), z czego 129 028 125 PLN (słownie: sto dwadzieścia dziewięć milionów dwadzieścia osiem tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz 84 642 450 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery miliony sześćset czterdzieści dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych) z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach wyżej wymienionych kwot na poszczególne Działania RPO WZ objęte KS przeznacza się:
  - o na Działanie 1.13 kwotę 70 191 300,00 PLN;
  - o na Działanie 2.4 kwotę 29 934 525,00 PLN;
  - o na Działanie 6.7 kwotę 20 644 500,00 PLN;
  - o na Działanie 8.5 kwotę 22 708 950,00 PLN;
  - o na Działanie 8.9 kwotę 41 289 000,00 PLN;
  - o na Działanie 9.5 kwotę 4 128 900,00 PLN;
  - o na Działanie 9.7 kwotę 8 257 800,00 PLN;
  - o na Działanie 9.9 kwotę 16 515 600,00 PLN.
10. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania poszczególnych Projektów priorytetowych, rozumiany jako % wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty współfinansowaniem UE nie może przekroczyć 85%.
11. IZ RPO WZ ma możliwości zwiększenia alokacji wymienionych ust. 9 Działań RPO WZ.
12. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów pozytywnie i negatywnie ocenionych w ramach każdego z jego etapów oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.
13. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [kontraktsamorzadowy@wzp.pl](mailto:kontraktsamorzadowy@wzp.pl). Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Do pierwszego etapu konkursu (Preselekcja) przystąpić mogą partnerstwa jst z ewentualnym udziałem podmiotów zarządzających terenami inwestycyjnymi (tylko w przypadku Projektów priorytetowych właściwych dla działania 1.13 RO WZ), przedsiębiorstw świadczących usługi publicznego transportu zbiorowego (tylko w przypadku Projektów priorytetowych właściwych dla Działania 2.4 RPO WZ) i państwowych wyższych szkół zawodowych i podmiotów prowadzących działalność oświatową (tylko w przypadku Projektów priorytetowych właściwych dla Działania 9.9 RPO WZ), które zawrą stosowne porozumienie oraz wyznaczą Lidera Kontraktu Samorządowego, który złoży KKS.
2. Do konkursu na etapie wskazanym w ust. 1 mogą przystąpić Wnioskodawcy pod warunkiem, że:
  - minimalny obszar KKS dotyczyć będzie trzech sąsiadujących ze sobą gmin z województwa zachodniopomorskiego,
  - obszar wskazanego do dofinansowania KKS nie może się pokrywać z żadnym innym obszarem KKS złożonej w ramach niniejszego konkursu, jak również obszarem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych realizowanych w ramach RPO WZ.
3. Do drugiego etapu konkursu Wnioski o dofinansowanie Projektów priorytetowych wskazanych w KS składane są przez wnioskodawców ujętych w KS. Wnioski o dofinansowanie powinny



odzwierciedlać i uszczegóławiać informacje o poszczególnych projektach przedstawione w KKS.

4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie wydatków sfinansowanych w ramach projektów z innych środków publicznych.
5. Każda KKS musi obejmować Projekty priorytetowe ubiegające się o wsparcie z minimum trzech priorytetów inwestycyjnych wskazanych w § 2 ust. 8, z tym zastrzeżeniem, że muszą to być priorytety inwestycyjne współfinansowane zarówno z EFRR, jak i EFS (przykład właściwego doboru priorytetów inwestycyjnych: KKS obejmuje priorytety inwestycyjne 3a – EFRR, 4e – EFRR i 10i – EFS) . Nie dopuszcza się KKS, w której ujęte zostaną jedynie projekty aplikujące o wsparcie w mniej niż 3 priorytetach inwestycyjnych lub tylko w ramach jednego funduszu strukturalnego.

#### § 4

#### Zasady finansowania projektów

1. Nie ustala się minimalnej dopuszczalnej w konkursie wartości Projektów priorytetowych ujętych w Koncepcji Kontraktu Samorządowego.
2. Łączna wartość dofinansowania poszczególnych Projektów priorytetowych ujętych w danej Koncepcji Kontraktu Samorządowego ubiegających się o wsparcie w ramach jednego Działania RPO WZ nie może przekroczyć 25% alokacji przewidzianej dla tego Działania określonej w §2 pkt. 8.
3. Projekty priorytetowe muszą być zgodne z warunkami dotyczącymi ich przygotowania, dofinansowania i realizacji wskazanymi w opisach poszczególnych Działań zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WZ.
4. Projekty priorytetowe muszą być zgodne z warunkami i obostrzeniami dotyczącymi ich przygotowania, dofinansowania i realizacji wskazanymi w wytycznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy wdrożeniowej.
5. W ramach niniejszego konkursu niekwalifikowalne są następujące kategorie wydatków:
  - a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
  - b) odsetki od zadłużenia,
  - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
  - d) kary i grzywny,
  - e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
  - f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
  - g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
  - h) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze<sup>19</sup>, z wyjątkiem:
    - i) wydatków wynikających z zastosowania mechanizmu waloryzacji ceny,
    - ii) wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego,
    - iii) wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nie powoduje automatycznego zwiększenia kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie. Szczegółowe wymogi dotyczące kwalifikowania wydatków opisanych w punkcie i, ii, iii, zostaną określone w wytycznych programowych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
  - i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty zakupu.
  - j) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,



- k) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%,
- l) zakup lokali mieszkalnych,
- m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- n) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- o) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów,
- p) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta (ang. success fee),
- q) w przypadku projektów współfinansowanych z EFS – wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing.

## § 5

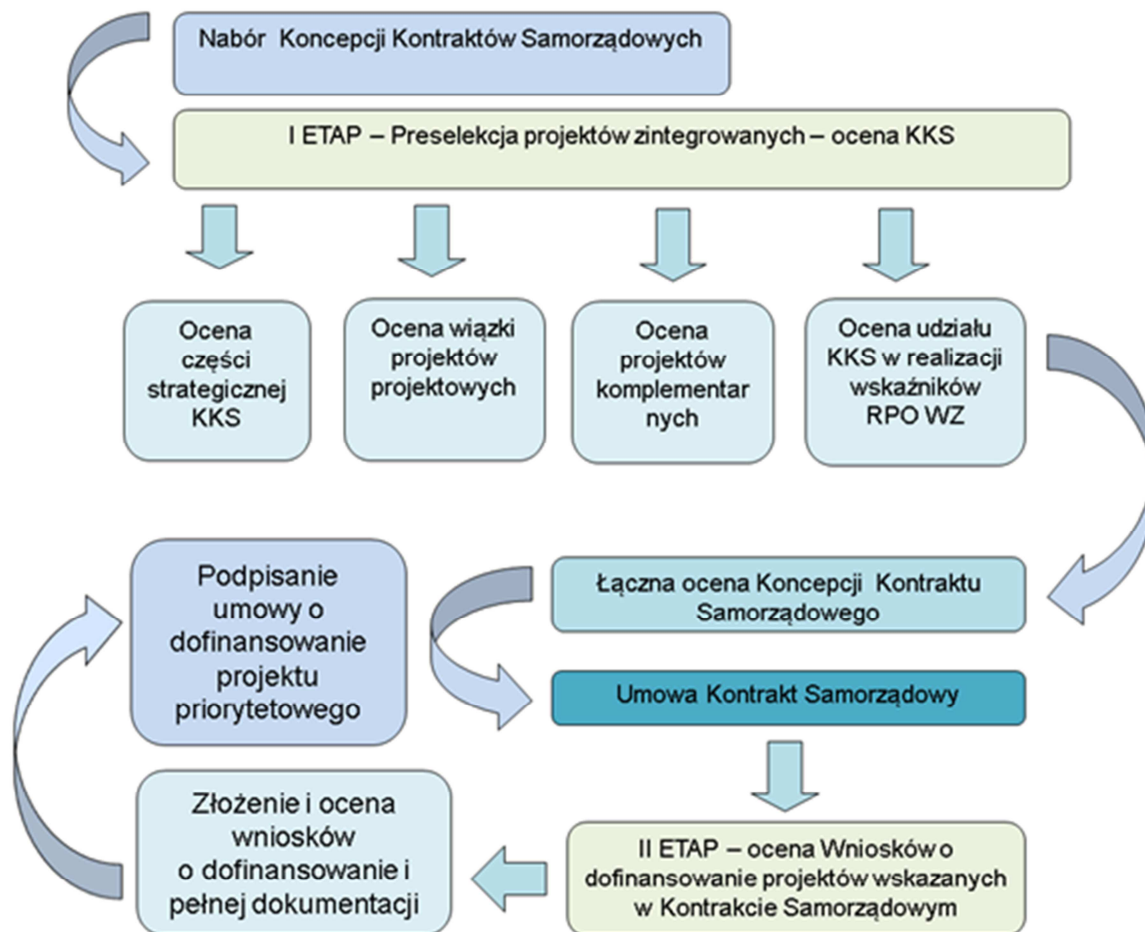
### Zasady ubiegania się o wsparcie

1. W ramach pierwszego etapu konkursu (Preselekcja) przyjmowane są KKS - Uproszczone wnioski o dofinansowanie zawierające koncepcję projektu zintegrowanego, tj. Koncepcje Kontraktów Samorządowych.
2. KKS może być złożona wyłącznie przez Lidera Kontraktu Samorządowego.
3. Termin składania KKS ustala się na okres od 1 września 2015 r. do 30 października 2015 r. do godziny 15.30.
4. KKS złożone przed terminem, po terminie składania wniosków lub do niewłaściwej instytucji nie będą rozpatrywane.
5. KKS przyjmowane będą w wersji papierowej oraz tożsamej z nią wersji na nośniku elektronicznym w siedzibie IOK: Sekretariat Wydziału Zarządzania Strategicznego, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
6. KKS należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza wskazanego w zał. 1 według *Instrukcji wypełniania KKS*, stanowiącej zał. 2 do regulaminu.
7. Po złożeniu KKS w siedzibie IOK nie będą mogły być wprowadzane zmiany w dokumentacji, a jedynie składane na wezwanie IZ RPO uzupełnienia i wyjaśnienia.
8. Za moment złożenia KKS w ogłoszonym konkursie uznaje się datę doręczenia pod adres wskazany w ust. 4, potwierdzonego pieczęcią wpływu. Dokumenty należy składać w godzinach urzędowania IOK, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15.30.
9. Szczegółowe informacje na temat sposobu sporządzania i składania wniosków o dofinansowanie projektów priorytetowych zostaną opublikowane przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu.

## § 6

### Ocena Koncepcji Kontraktów Samorządowych

1. Ocena w ramach konkursu będzie prowadzona wg poniższego schematu.



#### Pierwszy etap konkursu – Preselekcja

2. Celem pierwszego etapu oceny (Preselekcji), jest wyłonienie projektów zintegrowanych przedstawionych w KKS - w najwyższym stopniu spełniających kryteria oceny przyjęte przez Komitet Monitorujący, właściwe dla etapu Preselekcji - w skład których wchodzić będą Projekty priorytetowe zakwalifikowane do drugiego etapu oceny.
3. Podczas Preselekcji ocenie podlegają KKS.
4. Ocena KKS dokonywana jest w oparciu o właściwe dla preselekcji kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WZ, stanowiące zał. 6 do niniejszego regulaminu.
5. Pierwszy etap Oceny KKS dokonuje Komisja Oceniająca KKS (KO KKS), w skład której wchodzi Przewodniczący i ewentualnie jego Zastępcy, Sekretarz i ewentualnie jego Zastępcy, pracownicy IOK, pracownicy IP i ewentualnie eksperci zewnętrzni. Regulamin Komisji Oceniającej KKS określa w szczególności tryb pracy i skład Komisji.
6. KO KKS dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny Koncepcji Kontraktów Samorządowych.

#### Zasady postępowania wobec braków formalnych zidentyfikowanych w KKS

7. W przypadku, gdy KKS zawiera braki formalne, podlegające możliwości uzupełnienia lub poprawienia, do Wnioskodawcy wysłane zostanie wezwanie do usunięcia tych braków.



Obowiązkiem Wnioskodawcy jest usunięcie wskazanych braków w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości usunięcia braku formalnego w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ww. terminie do IOK, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowiło zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny KKS.

8. W przypadku konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie i dokonanie ponownej oceny.

Za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie informacji w formie pisemnej na adres podany w danych do korespondencji w KKS lub przedłożenie/doręczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków, zgodnie z art. 39<sup>1</sup> §1 pkt 2) Kodeksu postępowania administracyjnego. IOK dokonuje wysyłki wezwania pisemnie pod warunkiem wskazania w odpowiednich rubrykach formularza KKS niezbędnych danych adresowych. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie działających kanałów szybkiej komunikacji. Nieprawidłowe działanie skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.

Usuwanie braków formalnych wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania KKS opisanych w *Instrukcji wypełniania KKS*, Konkretnie braki formalne wykryte w KKS można poprawić tylko raz.

Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień lub poprawy KKS w zakresie niemającym zasadniczego charakteru, np.:

- a) braku wymaganego załącznika,
- b) braków w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
- c) braków w podpisach,
- d) nieczytelności kopii załączników,
- e) innych błędów formalno-rachunkowych.

KKS, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy wprowadzone do Koncepcji Kontraktu Samorządowego poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, Koncepcja Kontraktu Samorządowego podlega odrzuceniu.

Pełna i należyście podpisana dokumentacja (określona w wezwaniu do usunięcia braków) musi zostać finalnie dostarczona do IOK przed upływem ostatniego dnia terminu na usunięcie braku formalnego podanego w wezwaniu z IOK. Wnioskodawcy dostarczają uzupełnienia wyłącznie w godzinach pracy kancelarii IOK (tzn. w dniach: poniedziałek-piątek, w godzinach: 7:30-15:30).

9. Brakami formalnymi o zasadniczym charakterze, które nie podlegają możliwości usunięcia są w szczególności:
  - a) złożenie KKS zawierającej Projekty priorytetowe ubiegające się o wsparcie w ramach Działania RPO WZ innych niż wskazane w § 2 ust. 8;
  - b) złożenie KKS zawierającej Projekt priorytetowy, którego okres realizacji, ustalony w sposób jednoznaczny na podstawie KKS, wykracza poza okres realizacji RPO WZ;
  - c) łączna wartość dofinansowania ze środków RPO WZ Projektów priorytetowych zgłoszonych w KKS w ramach jednego Działania przekracza 25% alokacji na to Działanie wskazanej w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
10. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności właściwych dla oceny części strategicznej KKS jest równoznaczne z zakończeniem oceny KKS z wynikiem negatywnym.
11. Kryteria oceny poszczególnych Projektów priorytetowych na etapie preselekcji są podzielone na płaszczyzny oceny dopuszczalności i jakości. Niespełnienie jednego z kryteriów dopuszczalności



właściwych dla tej fazy oceny jest równoznaczne z zakończeniem oceny danego Projektu priorytetowego z wynikiem negatywnym. Ocenie w ramach kryteriów jakości w poddane zostaną te Projekty priorytetowe, które spełnią wszystkie kryteria dopuszczalności właściwe dla oceny poszczególnych Projektów priorytetowych.

12. Łączny czas przypadający na przeprowadzenie pierwszego etapu nie powinien, co do zasady, przekroczyć 100 dni. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia etapu Preselekcji to styczeń 2016 r.

#### **Możliwość składania wyjaśnień**

13. W przypadku wątpliwości co do treści KKS lub załączników w trakcie oceny KO KKS może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści KKS. W przypadku nie otrzymania wyjaśnień w terminie 7 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena KKS prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści KKS, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do modyfikacji przedmiotu i przebiegu realizacji KS. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w wyniku złożonych wyjaśnień, wyjaśnienia te nie będą brane pod uwagę.
14. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę w KKS, w sytuacji, w której odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełnienia KKS lub Regulaminu konkursu.

Za doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się również wysłanie informacji pisemnie np. za pośrednictwem e-mail na adres Lidera Kontraktu Samorządowego podany w KKS. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków, zgodnie z art. 39<sup>1</sup> §1 pkt 2) Kodeksu postępowania administracyjnego. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie np. skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.

#### **Zakończenie pierwszego etapu (Preselekcji)**

15. Po zakończeniu oceny w ramach pierwszego etapu (Preselekcji) Sekretarz KO KKS sporządza Listę ocenionych KKS oraz Listę KKS rekomendowanych do realizacji. Ww. listy są uporządkowane według odsetka punktów uzyskanych przez dany KKS w całkowitej liczbie punktów możliwych do uzyskania.

W przypadku wystąpienia sytuacji, w której dwa lub więcej KKS uzyskały jednakową liczbę punktów - przyjmuje się, że pierwsza w kolejności będzie KKS, która otrzymała więcej punktów w ramach oceny poszczególnych Projektów priorytetowych. W przypadku równej wartości tego miernika uszeregowanie KKS następuje zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach oceny udziału KKS w stopniu realizacji poszczególnych wskaźników produktu poszczególnych Działań RPO WZ.

Następnie począwszy od pierwszej KKS na Liście ocenionych KKS następuje analiza dostępności środków w ramach poszczególnych Działań RPO WZ. W przypadku, gdy dostępne alokacje pokrywają w pełni zapotrzebowanie określone w KKS – dana Koncepcja wpisywana jest na listę Koncepcji wybranych do realizacji. W przypadku stwierdzenia, że dostępna alokacja w konkursie nie pokrywa w pełni wnioskowanych kwot dofinansowania w którymkolwiek Działaniu RPO WZ – KO KKS dokonuje weryfikacji czy Wnioskodawca jest w stanie zwiększyć wkład własny do poziomu niezbędnego do realizacji wskazanych we wniosku aplikacyjnym celów i rezultatów KKS. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, liczone od następnego dnia po doręczeniu, wyraża zgodę na zwiększenie wkładu własnego oraz przesyła skorygowaną, w tym zakresie KKS. Niezaakceptowanie przez Wnioskodawcę rekomendacji zwiększenia wkładu własnego lub brak terminowej odpowiedzi powoduje odrzucenie Koncepcji z powodu braku możliwości zarezerwowania środków.

16. Jeśli wyniki weryfikacji dostępności alokacji, o której mowa w ust. 10 są pozytywne – dana KKS wpisywana jest na listę KKS wybranych do realizacji. Procedura weryfikacji alokacji opisana w ust.



- 10 jest powtarzana w odniesieniu do kolejnych KKS na liście rankingowej, aż do momentu wyczerpania alokacji środków w konkursie lub do momentu uznania przez IOK, iż pozostała dostępna alokacja nie daje szansy na realizację celów i rezultatów kolejnego wniosku aplikacyjnego.
17. Liderzy KS, których KKS zostały wybrane do realizacji otrzymają informację o pozytywnym wyniku oceny w ramach pierwszego etapu konkursu wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania Kontraktu Samorządowego.
  18. KS podpisywane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wezwania o którym mowa w ust. 12.
  19. Jeżeli z winy Lidera KS w termin 30 dni nie będzie możliwe zawarcie KS IOK może odstąpić od podpisania KS i co się z tym wiąże wykluczyć Projekty priorytetowe ujęte w pozytywnie ocenionej KKS z oceny w drugim etapie.
  20. W ramach konkursu nie będą tworzone listy rezerwowe KKS.
  21. Liderzy KS, których KKS lub ujęte w nich poszczególne Projekty priorytetowe otrzymały negatywną ocenę lub nie znalazły pokrycia w dostępnej alokacji na poszczególne Działania zostaną o tym poinformowani pisemnie.
  22. Po pierwszym etapie konkursu (Preselekcji) IOK zamieści na swojej stronie internetowej listę KKS wybranych do realizacji oraz ujętych w nich Projektów priorytetowych zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

## § 8

### Drugi etap konkursu

1. Projekty priorytetowe wskazane w KS przechodzą do drugiego etapu oceny. W związku z tym podmioty odpowiedzialne za przygotowanie Projektów priorytetowych wskazanych w poszczególnych KS przygotowują Wnioski o dofinansowanie poszczególnych projektów priorytetowych zgodnie ze wskazówkami i zasadami określonymi przez IZ RPO WZ przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu.
2. Rozpoczęcie drugiego etapu konkursu poprzedzone jest publikacją przez IZ RPO WZ wskazówek i wytycznych niezbędnych do prawidłowego przygotowania pełnych wniosków o dofinansowanie projektów priorytetowych, w tym Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym.
3. Złożenie Wniosków o dofinansowanie projektów powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od podpisania Kontraktu Samorządowego.
4. Ocena Projektów priorytetowych dokonywana jest zgodnie z właściwymi dla drugiego etapu oceny kryteriami wyboru projektów w ramach poszczególnych Działań RPO WZ. Ocena kryteriów wyboru projektów prowadzona jest przez Komisje Oceniające Projekty (KOP) powołane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ (dla działań 1.13, 2.4, 9.5, 9.7 i 9.9) lub Instytucję Pośredniczącą RPO WZ (dla działań 6.7, 8.5 i 8.7). Regulaminy Komisji Oceniających Projekty określają w szczególności tryb pracy i skład Komisji.
5. W odniesieniu do każdego pozytywnie ocenionego Projektu priorytetowego zostanie zawarta pomiędzy IOK bądź IP (w zależności od działania) a Wnioskodawcą projektu priorytetowego odrębna umowa o dofinansowanie projektu.
6. W przypadku wyłączenia z oceny lub negatywnej oceny któregokolwiek Projektu priorytetowego wymienionego w KS Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zdecydować o konieczności weryfikacji czy KS realizowany bez tego projektu nadal spełnia kryteria wyboru projektów przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Jeśli wynik przeprowadzonej analizy będzie negatywny, IZ RPO WZ może wypowiedzieć KS.



## Zasady postępowania wobec braków formalnych zidentyfikowanych na drugim etapie konkursu

7. W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie zawiera braki formalne, podlegające możliwości uzupełnienia lub poprawienia, do Wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do usunięcia tych braków formalnych. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest usunięcie wskazanych braków w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości usunięcia braku w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ww. terminie do IOK lub IP, IOK lub ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.
8. W przypadku konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie i dokonanie ponownej oceny.
9. Za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie informacji w formie pisemnej na adres podany w danych do korespondencji w pełnej dokumentacji aplikacyjnej lub przedłożenie/doręczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków, zgodnie z art. 39<sup>1</sup> §1 pkt 2) Kodeksu postępowania administracyjnego. IOK/IP dokonuje wysyłki wezwania pisemnie pod warunkiem wskazania w odpowiednich rubrykach pełnej dokumentacji aplikacyjnej niezbędnych danych adresowych. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie działających kanałów szybkiej komunikacji. Nieprawidłowe działanie skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.
10. Usuając braki formalne Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK/IP wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania Wniosku o dofinansowanie opisanych w *Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie*. Konkretne braki formalne wykryte we Wniosku o dofinansowanie można poprawić tylko raz. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie niemającym zasadniczego charakteru, np.:
  - a) braku wymaganego załącznika,
  - b) braków w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
  - c) braków w podpisach,
  - d) nieczytelności kopii załączników,
  - e) innych błędów formalno-rachunkowych.

Wnioski aplikacyjne, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy wprowadzone do pełnej dokumentacji aplikacyjnej poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, pełna dokumentacja aplikacyjna również pozostaje bez rozpatrzenia.

11. Brakami formalnymi o zasadniczym charakterze, które nie podlegają możliwości usunięcia są w szczególności:
  - a) złożenie Wniosku aplikacyjnego dotyczącego Projektu priorytetowego nie ujętego w Kontrakcie Samorządowym;
  - b) złożenie Wniosku o dofinansowanie w ramach Działania RPO WZ innego niż wskazane w § 2 ust. 8;
  - c) złożenie Wniosku o dofinansowanie w inny sposób niż za pomocą lokalnego systemu informatycznego dedykowanego do obsługi RPO WZ.

## Zasady dokonywania oceny

12. Kryteria oceny właściwe dla drugiego etapu konkursu podzielone są na płaszczyzny dopuszczalności, administracyjności, wykonalności.
13. Wnioski o dofinansowanie niespełniające któregokolwiek z kryteriów dopuszczalności otrzymują negatywny wynik oceny projektu i nie podlegają dalszej ocenie.



14. Wnioski o dofinansowanie spełniające wszystkie kryteria dopuszczalności podlegają ocenie spełnienia wszystkich kryteriów administracyjności i wykonalności. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów administracyjności bądź wykonalności oznacza negatywny wynik oceny projektu.
15. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o powodach negatywnej oceny. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
16. W przypadku wątpliwości co do treści Wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny, KOP może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści. W przypadku nie otrzymania wyjaśnień w terminie 7 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena Wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.
17. Za doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się wysłanie informacji pisemnie np. za pośrednictwem e-mail na adres podany we wniosku o dofinansowanie w danych do korespondencji. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie np. skrzynki e-mail po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.
18. W przypadku oceny kryterium dotyczącego zgodności z kwalifikowalnością wydatków KOP ma możliwość rekomendowania zmian w budżecie projektu dotyczące usunięcia lub zmniejszenia zakresu lub kwoty wydatków kwalifikowalnych. W przypadku stwierdzenia przez KOP konieczności dokonania zmian we Wniosku o dofinansowanie w ww. zakresie do Wnioskodawcy zostanie wysłane wezwanie do dokonania korekt w budżecie projektu. W przypadku nie dokonania rekomendowanych zmian w terminie 7 dni liczących od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena Wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dotychczasowej treści Wniosku o dofinansowanie.

## §9

### Procedura odwoławcza

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Na pierwszym etapie konkursu (Preselekcji) za Wnioskodawcę uważa się Lidera Kontraktu Samorządowego upoważnionego na podstawie porozumienia zawieranego przez jednostki samorządu terytorialnego do złożenia Koncepcji Kontraktu Samorządowego. Na drugim etapie konkursu za Wnioskodawcę uważa się podmiot wskazany w Kontrakcie Samorządowym zobowiązany do złożenia Wniosku o dofinansowanie dotyczącego dofinansowania Projektu priorytetowego.
4. Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny dokumentacji aplikacyjnej (formularza Koncepcji Kontraktu Samorządowego/ wniosku aplikacyjnego) w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
5. Protest wnoszony jest do IOK.
6. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny KKS lub Wniosku o dofinansowanie lub informacji o odrzuceniu KKS lub Wniosku o dofinansowanie.
7. IOK odnosi się do informacji zawartych w proteście w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania, o czym IOK informuje na piśmie Wnioskodawcę.
8. Projekty priorytetowe ujęte w KKS mogą zostać zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że KKS uzyska co najmniej taki odsetek



możliwych do uzyskania punktów, jaki przyjęto jako uprawniający do uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.

9. Zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji RPO WZ 2014-2020 i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin oraz informacje o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu.
3. KKS i Wnioski o dofinansowanie projektów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane zgodnie z przyjętymi w systemie realizacji RPO WZ zasadami.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
  - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
  - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.



### **Załączniki do Regulaminu konkursu:**

1. Uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu zintegrowanego - Koncepcji Kontraktu Samorządowego.
2. Instrukcja wypełniania Uprozczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego - Koncepcji Kontraktu Samorządowego.
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
5. Kryteria oceny KKS i Projektów priorytetowych.
6. Indykatywny wzór Kontraktu Samorządowego.