

Umowa Nr/WWTiT.III/2025
zawarta w dniu 2025 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1. - Województwa Zachodniopomorskiego,
 2. - Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej **Województwem**,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, reprezentowaną przez:

1. -,
2. -,

zwana dalej **Strażą**.

§ 1

Województwo zobowiązuje się przekazać Straży środki na pokrycie kosztów realizacji zadania w roku 2025 w postaci wykonania działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie, pn.

.....
w części

(tj. wał przeciwpowodziowy,
odcinek - km).

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Straż otrzyma z budżetu Województwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w łącznej wysokości zł brutto (słownie:zł brutto/100).
2. Straż zobowiązana jest zapewnić własny wkład osobowy o udziale procentowym nie mniejszym niż zadeklarowany w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Udział procentowy wycenionego wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 2, nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do kwoty udzielonej dotacji.
4. Całkowity koszt zadania stanowią sumę: środków finansowych, o których mowa w ust. 1 oraz wycenionego wkładu osobowego w wysokości zł brutto.
5. W przypadku naruszenia postanowień o których mowa w ust. 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Środki finansowe, w kwocie określonej w § 2 ust. 1, przekazane zostaną Straży, poprzez ich wpłatę na konto nr w terminie do 14 dni do dnia podpisania umowy.

2. Oferta oraz aktualizacje harmonogramu, aktualizacje kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Straż zobowiązuje się wydatkować środki, o których mowa w ust. 1, w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
4. Środki przekazane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane przez Straż na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia roku.
5. Z wydatkowania otrzymanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych, Straż złoży, za pośrednictwem generatora Witkac.pl sprawozdanie końcowe wraz załącznikami oraz podpisanym potwierdzeniem jego złożenia.
6. Termin na złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 określa się na 30 dni po terminie zakończenia realizacji zadania wskazanego w ofercie. W przypadku, gdy terminem zakończenia realizacji zadania jest 31 grudnia 2025 rok, wtedy Straż zobowiązana jest złożyć sprawozdanie do dnia 31 stycznia 2026 roku.
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych określony został na 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania wskazanego w ofercie.
8. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych w roku 2025, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze 53 1090 2268 0000 0001 4816 9920.
9. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych w roku 2026, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze 43 1090 2268 0000 0001 4817 0003.
10. Straż zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Do sprawozdania zostaną załączone skany dowodów księgowych dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadania określonego w § 1, udokumentowanie wywiązania się z realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5 umowy oraz udokumentowanie wkładu własnego osobowego (wzór oświadczenia dostępny na stronie www.bip.wzp.pl, zakładka dotacje / zasady udzielania dotacji).
12. Za dowody księgowe, o których mowa w ust. 6 rozumie się skany rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi, na potrzeby realizacji zadania określonego w § 1, wraz z dołączonymi dowodami ich zapłaty.
13. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, w ramach kwoty dotacji określonej w § 2. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
14. Od środków niewykorzystanych na realizację zadania określonego w § 1 i niezwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
15. W przypadku dokonywania zwrotu odsetek, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze 43 1090 2268 0000 0001 4817 0003.
16. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 5, za pośrednictwem generatora Witkac.

§ 4

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków niniejszej umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Dyrektor Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania wskazanego w § 1 umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzania przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Straż na każde wezwanie Województwa.
3. Straż zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Straż zobowiązana jest do publikowania informacji na swojej stronie internetowej, dotyczących aktualnie realizowanych działań w ramach otrzymanych od Województwa środków finansowych, a także przekazywania bieżących aktualności drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sprusiewicz@wzp.pl.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Województwa – Stanisław Prusiewicz, tel. 91 454 25 37, e-mail: sprusiewicz@wzp.pl,
 - 2) ze strony Straży -, tel., e-mail:

§ 5

1. Straż zobowiązuje się do informowania w treściach przekazywanych do mediów oraz w materiałach informacyjnych wykonywanych na potrzeby realizacji dotowanego przez Województwo zadania, że są one współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Straż zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo promocyjne „Pomorze Zachodnie” jest dostępne na stronie www.logo.wzp.pl oraz www.siw.wzp.pl.
4. Straż celem akceptacji projektu umieszczenia Logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” na materiałach promocyjnych i informacyjnych zobowiązana jest każdorazowo kontaktować się z osobą wskazaną w § 4 ust. 5 pkt 1) umowy.
5. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

§ 6

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowych w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) przekazania przez Straż części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) nieprzedłożenia przez Straż sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Straż kontroli w zakresie realizacji określonego umową zadania.
2. Województwo rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w pisemnym wezwaniu określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
5. Straż zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat liczony od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Straż ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Straż postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

§ 9

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organów Województwa.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO.
- 2) Oferta realizacji zadania publicznego.
- 3) Aktualizacja harmonogramu.
- 4) Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 5) Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

WOJEWÓDZTWO

STRAŻ

akceptuję pod względem formalno-
prawnym

r.pr. Luiza Michalewicz-Dzikowska