

# Ramowy Plan Realizacji Działania na rok .....

## REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

INFORMACJE O INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ/ZARZĄDZAJĄCEJ*			
Numer i nazwa osi priorytetowej			
Numer i nazwa działania			
Instytucja Pośrednicząca/Zarządzająca*			
Adres korespondencyjny			
Telefon		Faks	
E-mail			
Dane kontaktowe osoby (osób) w Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej do kontaktów roboczych			

---

\* Niepotrzebne usunąć

## KARTA DZIAŁANIA

<b>LP. Naboru:</b>		<b>Planowany termin ogłoszenia naboru (należy wpisać miesiąc)</b>		
		<b>Planowany termin uruchomienia naboru (należy wpisać miesiąc)</b>		
		<b>Planowany termin zakończenia naboru (wpisz miesiąc)</b>		
<b>Typ naboru</b>	<b>Konkursowy</b>		Konkurs niepodzielony na etapy	
			Konkurs podzielony na etapy	
			Konkurs z preseleksją	
	<b>Pozakonkursowy</b>			
Planowana alokacja				
Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach naboru	1. 2. n.			
Typy beneficjentów, do których skierowany jest nabór				
Szczegółowy opis, zakładany cel naboru				
<b>Specyficzne dla naboru kryteria wyboru projektów</b>	<b>Kryteria dopuszczalności</b>			
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	1.			
	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)
	<b>Kryteria jakości</b>			
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium

	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)	
	Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	
	Uzasadnienie:			Stosuje się do typów projektów (nr)	
Kwalifikowalność wydatków					
Wskaźniki jakie zostaną osiągnięte w ramach naboru	Nazwa wskaźnika oraz jednostka miary	2018		2023	

#### Instrukcja wypełniania RPRD:

1. Kartę działania należy wypełnić zarówno do trybu konkursowego, jak i pozakonkursowego.
2. Jeśli w ramach jednego działania SOOP zakłada tryb konkursowy oraz tryb pozakonkursowy, należy wypełnić odrębne karty działań dla każdego z trybów.
3. W polu „LP Naboru” należy wpisać cyfrę oznaczającą kolejny nabór w ramach danego działania
4. W polu „Planowana alokacja” należy wskazać w trybie konkursowym – planowaną alokację na konkurs, w trybie pozakonkursowym – alokację, na jaką szacunkowo będą opiewać zaplanowane do złożenia w danym roku projekty. Jeżeli w ramach naboru zakłada się wyodrębnienie alokacji na poszczególne typy projektów, należy w tym polu przedstawić alokację w podziale na typy projektów.
5. W polu „Szczegółowy opis, zakładany cel naboru” należy wpisać wszystkie kluczowe uwarunkowania naboru, które powodują jego zawężenie czy doprecyzowanie względem zapisów SOOP, w szczególności:
  - a. maksymalny zakładany okres realizacji projektów – tak w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym;
  - b. planowane zawężenie typów projektów.
6. Specyficzne dla naboru kryteria wyboru projektów należy określić tylko dla działań, dla których KM przyjął już kryteria ogólne. Jeśli kryteria ogólnie nie zostały wcześniej przyjęte, to należy to wskazać w piśmie przewodnim, a pole w RPRD pozostawić puste. Kryteria wyboru projektów dla takiego działania przedstawiane do zatwierdzenia przez KM muszą uwzględniać podział na kryteria ogólne przyjmowane dla danego działania na stałe oraz kryteria szczegółowe, które przyjmowane są dla naboru zaplanowanego na dany rok, a w przypadku kolejnych naborów planowanych w kolejnych latach, będą już określone w RPRD.
7. W polu „Kwalifikowalność wydatków” należy wymienić wydatki kwalifikowalne, planowane limity i ryczałty. Jeśli nie jest to możliwe należy wskazać przynajmniej wydatki niekwalifikowalne. Przy określaniu kwalifikowalności wydatków nie należy odwoływać się do wytycznych horyzontalnych, z uwagi na ich ogólny charakter i brak odniesienia do specyfiki danego naboru, informacja o której stanowiłaby realną pomoc dla wnioskodawców przy przygotowaniu się do udziału w naborze. Należy pamiętać, że IZ/IP RPO mają możliwość zawężania wytycznych horyzontalnych do katalogu wydatków kwalifikowalnych adekwatnego dla danego naboru.
8. W polu „Wskaźniki jakie zostaną osiągnięte w ramach naboru” należy wskazać wskaźniki z SOOP (przypisane w SOOP do danego działania oraz oszacowane w załączniku 2 SOOP, adekwatne do danego naboru) oraz wskazać jakie wartości poszczególnych wskaźników zakłada się, że zostaną wygenerowane dzięki projektów wspartym do wysokości alokacji planowanej w danym naborze. Za wskaźnik osiągnięty należy rozumieć wskaźnik, który jest potwierdzony i wynika z zakończonego i rozliczonego projektu. W przypadku wskaźników z ram wykonania należy uzupełnić wartości docelowe wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia również do roku 2018. Każdorazowo należy w piśmie przewodnim uzasadnić przedstawione w RPRD założenia. Jeżeli wartości wskaźników w SOOP nie zostały jeszcze oszacowane, w RPRD należy tylko wymienić nazwy wskaźników.
9. RPRD należy składać wraz z pismem przewodnim.