



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR

UMOWA DOTACJI NA REALIZACJĘ SIECI WSPÓŁPRACY (nazwa sieci współpracy)

Nr umowy:

Umowa o przyznaniu dotacji na realizację działań sieci współpracy w konkursie na wsparcie Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi 2014-2020 w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie wniosku o przyznanie dotacji nr

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Ministrem Inwestycji i Rozwoju,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez:

Panią/na, Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

a

Województwem ...,

zwanym dalej „Liderem”,

działającym w imieniu własnym oraz Partnerów oraz na rzecz własną i Partnerów,

reprezentowanym przez:

Panią/a (oraz **Panią/a**), działającą/ego/ych na podstawie z dnia r., stanowiącej/ego/ych załącznik nr 2 do umowy,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego

Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014)10129, zmienionego decyzją C(2017) 8857;

- 2) „Osi Priorytetowej” oznacza to VI Oś Priorytetową Pomoc Techniczna Programu;
- 3) „Sieci współpracy” oznacza to ... (nazwa sieci współpracy), realizującej cel i działania określone we wniosku złożonym przez Lidera w odpowiedzi na ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju konkurs dotacji na działania służące zwiększeniu jakości wsparcia EFS w ramach CT 8-10 oraz usprawnieniu i uproszczeniu systemu wdrażania EFS, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, zwanym dalej „wnioskiem”. Sieć współpracy nie jest partnerstwem w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) „Partnerach” oznacza to podmioty wskazane we wniosku, realizujące wraz z Liderem działania w nim określone, zgodnie z umową partnerstwa, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy;
- 5) „Zadaniu” oznacza to działania określone we wniosku;
- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, zwanymi dalej „Wytycznymi”, oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), a także zgodnie z postanowieniami:
 - 1) Programu,
 - 2) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - 3) Regulaminu konkursu dotacji na wsparcie Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi 2014-2020 w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Regulaminem”

Instytucja Zarządzająca przyznaje Liderowi dotację celową na realizację Zadania, a Lider wraz z partnerami zobowiązują się do jego realizacji.

2. Łączna maksymalna wysokość dotacji celowej na realizację Zadania wynosi ... PLN (słownie: ...) i obejmuje:
 - 1) finansowanie unijne w kwocie ... PLN (słownie: ...), co stanowi 84,28% wydatków kwalifikowalnych Zadania;
 - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie ... PLN (słownie: ...), co stanowi 15,72% wydatków kwalifikowalnych Zadania.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przeznaczone jest na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Zadania.
4. Dofinansowanie na realizację Zadania może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Zadania przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wydatki w ramach Zadania mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Lidera oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. W związku z realizacją Zadania Liderowi przysługują koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w wysokości% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Zadania wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty pośrednie dotyczą wydatków, które nie zostały ujęte w budżecie sieci współpracy.
7. Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Lidera postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem.
8. Źródłem finansowania Zadania są środki projektu *Pomoc techniczna PO WER dla Ministerstwa Rozwoju* na rok 2018 nr POWR.06.01.00-00-0001/17 oraz projektu *Pomoc techniczna PO WER dla Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju na rok 2019*. Projekty są współfinansowane w 84,28% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu.

§ 3.

1. Lider realizuje Zadanie z Partnerami na zasadach określonych w niniejszej umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem działań określonym we wniosku.
2. Lider wraz z Partnerami odpowiadają za zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
3. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w § 19 ust. 1, Lider i Partnerzy odpowiadają za realizację Zadania zgodnie z aktualnym wnioskiem.
4. Lider oświadcza w imieniu swoim i Partnerów, że zapoznali się z treścią Wytycznych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
 - 2) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 3) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,



4) Strategią komunikacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

5) Regulaminu

- zamieszczonych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz zobowiązuje się do stosowania ich aktualnej wersji podczas realizacji Zadania.

5. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

6. Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Lidera oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy.

§ 4.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od ... do

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy finansowania wszystkich działań określonych w Zadaniu.

Płatności

§ 5.

1. Lider zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez niego w ramach Zadania, w szczególności w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

1) poszczególnych operacji księgowych;

2) wydatków poniesionych w ramach poszczególnych kategorii wydatków określonych we wniosku.

2. Lider zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej wytworzonej w związku z realizacją Zadania, aby widoczny był związek z Zadaniem.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą także każdego z Partnerów, w zakresie tej części Zadania, za której realizację odpowiada dany Partner.

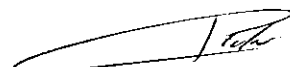
§ 6.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2, jest wypłacane Liderowi w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Lidera lub Partnerów.

2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga aneksu do umowy. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

3. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek bankowy Lidera: *(nazwa i adres odbiorcy, nr rachunku)*

4. Lider przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z umową partnerstwa, na rachunki bankowe wskazane w niej wskazane. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Liderem a Partnerami, powinny



być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

5. Lider oraz Partnerzy nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją Zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się § 10.
6. Niewydatkowana kwota dofinansowania przekazanego w formie dotacji celowej w 2018 r. podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r. na następujący rachunek Instytucji Zarządzającej:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

NBP O/O Warszawa, numer: 81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Na poleceniach przelewu Lider umieszcza nazwę Programu, numer umowy dotacji, informację o klasyfikacji budżetowej oraz źródło finansowania (środki budżetowe/numer rezerwy celowej). Ostatecznie, zwrot niewykorzystanej w 2018 roku dotacji powinien nastąpić w terminie zgodnym z art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Lider zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie dotacji celowej na 2018 rok we wniosku o rozliczenie wydatków za okres do 15 grudnia 2018 r. Lider, w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r., przedstawia Instytucji Zarządzającej wniosek o rozliczenie wydatków, stanowiący końcowe rozliczenie środków przekazanych w formie dotacji celowej na 2018 rok, uwzględniając kwoty faktycznie wydatkowane w 2018 roku oraz zwroty środków przekazane na rachunek Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do dnia sporządzenia rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Lider zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o rozliczenie wydatków. Lider, w terminie do dnia r., przedstawia Instytucji Zarządzającej końcowy wniosek o rozliczenie wydatków, stanowiący końcowe rozliczenie środków przekazanych w formie dotacji celowej na 2019 rok, uwzględniając kwoty faktycznie wydatkowane na realizowane zadania oraz zwroty środków przekazane na rachunek Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do dnia sporządzenia rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Akceptacja rozliczenia dotacji celowej następuje przez zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o rozliczenie wydatków przedstawionego przez Lidera, przy czym:
 - 1) rozliczenie dotacji celowej przekazanej w 2018 r. następuje poprzez zatwierdzenie wniosku o rozliczenie wydatków za okres do dnia 15 grudnia 2018 r.;
 - 2) rozliczenie dotacji celowej przekazanej w 2019 r. następuje poprzez zatwierdzenie końcowego wniosku o rozliczenie wydatków.

§ 7.

1. Strony uzgadniają następujące warunki przekazywania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:
 - 1) pierwsza transza dofinansowania zostanie przekazana w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) kolejne transze (n) dofinansowania są przekazywane w terminie do 10 dni roboczych po:
 - a) złożeniu przez Lidera wniosku o rozliczenie wydatków rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n-1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej

70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 1, oraz zweryfikowaniu go przez Instytucję Zarządzającą pod kątem formalno-rachunkowym

oraz

- b) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o rozliczenie wydatków rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-2), zgodnie z § 8 ust. 10.
2. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2, Lider ma prawo renegocjować harmonogram płatności, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie dysponuje środkami na przekazanie dotacji celowej w wysokości wskazanej przez Lidera, może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych a przekazanych jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację Zadania przez Lidera.
4. Instytucja Zarządzająca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.
5. Instytucja Zarządzająca informuje Lidera o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

§ 8.

1. Lider zobowiązuje się do sporządzania wniosków o rozliczenie wydatków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do umowy.
2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest półrocze kalendarzowe, z zastrzeżeniem, że okres rozliczeniowy obejmujący drugie półrocze 2018 r. trwa do dnia 15 grudnia 2018 r.
3. Lider składa wnioski o rozliczenie wydatków w terminie 15 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 2, a w przypadku, gdy realizacja Zadania zakończona zostanie przed zakończeniem okresu wskazanego w ust. 2 – w terminie 15 dni od zakończenia Zadania.
4. Lider zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o rozliczenie wydatków wskazanych przez Instytucję Zarządzającą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o rozliczenie wydatków w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji drugiego i kolejnych wniosków o rozliczenie wydatków w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Zarządzającą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 4.
6. Instytucja Zarządzająca weryfikuje wniosek o rozliczenie wydatków zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, pod względem formalno-rachunkowym w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania oraz merytorycznym w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. W przypadku gdy:

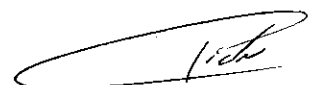
- 1) w związku z realizacją Zadania jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o rozliczenie wydatków,
 - 2) Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o rozliczenie wydatków
- termin weryfikacji ww. wniosku o rozliczenie wydatków ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o rozliczenie wydatków, Instytucja Zarządzająca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Lidera lub wzywa go do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Zarządzająca może wezwać Lidera do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących Zadania.
 8. Lider zobowiązuje się do usunięcia błędów lub do złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
 9. Instytucja Zarządzająca, po zweryfikowaniu wniosku o rozliczenie wydatków, sporządza informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o rozliczenie wydatków, zawierającą w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzonej kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o rozliczenie wydatków o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, Lider ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Lider nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 10.
 11. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 8, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o rozliczenie wydatków nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Lider nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o rozliczenie wydatków, Instytucja Zarządzająca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Lider oraz Partnerzy mają obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Zadania.
2. W przypadku, gdy Zadanie generuje na etapie realizacji dochody, Lider dokonuje ich zwrotu w terminie 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na następujący rachunek Instytucji Zarządzającej:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

NBP O/O Warszawa, numer: 31 1010 1010 0043 3022 3100 0000.



Na poleceniach przelewu zwracanych środków Lider umieszcza nazwę Programu, numer umowy dotacji, określa tytuł zwrotu środków oraz informację o klasyfikacji budżetowej.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 10.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o rozliczenie wydatków lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Zadania zostały nieprawidłowo wydatkowane, zwrot środków dochodzony będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013, wartość Zadania określona w aktualnym wniosku, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
3. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 2, stosuje się postanowienia ust. 1.

Monitoring i kontrola

§ 11.

Lider zobowiązuje się do niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania.

§ 12.

1. Lider zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Zadania.
2. Lider zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Zadania, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Zadaniu, przez cały okres ich przechowywania, określony w § 18.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, obejmują kontrole dokumentacji dostępnej w siedzibie jednostki kontrolującej oraz kontrole na miejscu.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Zadania.

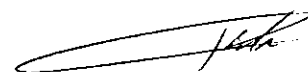
§ 13.

1. Lider zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 18.

§ 14.

Wraz z ostatnim wnioskiem o rozliczenie wydatków Lider zobowiązany jest do przekazania do Instytucji Zarządzającej sprawozdania z realizacji Zadania, zawierającego co najmniej:

- 1) Informację na temat realizacji poszczególnych części Zadania wraz ze wskazaniem udziału Partnerów;



- 2) Podsumowanie efektów realizacji Zadania;
- 3) Wnioski i rekomendacje wynikające ze zrealizowanego Zadania.

Udzielanie zamówień w ramach Zadania

§ 15.

1. Lider udziela zamówień w ramach Zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. Wytycznymi.
2. Lider zobowiązuje się do uwzględniania aspektów społecznych minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach Zadania w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1, są zobowiązani stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności. Lider oraz Partnerzy mogą zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków Zadania.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Lidera ust. 1, Instytucja Zarządzająca może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200, z późn. zm.).
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów.

Ocena (ewaluacja)

§ 16.

W trakcie realizacji Zadania oraz w okresie po jego zakończeniu, aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu, Lider oraz Partnerzy są zobowiązani do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny działań realizowanych w ramach Zadania. W szczególności, Lider oraz Partnerzy są zobowiązani do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Zadania we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 17.

1. Lider jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Zadania wykonawcy, obejmujących m. in. opracowanie utworu informacyjno-promocyjnego, Lider zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Lidera co najmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, jest sporządzana z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Lider udostępnia Instytucji Zarządzającej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Zadania, w postaci m. in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Zadania oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie pól eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
5. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się także do Partnerów.

Archiwizacja

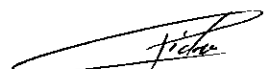
§ 18.

1. Lider zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania zgodnie z art. 140 rozporządzenia 1303/2013 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem.
2. W przypadku realizacji części zadań w ramach Zadania przez Partnerów lub ich zlecenia wykonawcom, Lider zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Lidera przed upływem terminu określonego w ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się także do Partnerów.

Zmiany Zadania

§ 19.

1. Zakres przedmiotowy Zadania wskazany we wniosku może ulec zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach oraz za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej, w zakresie zmiany:
 - 1) harmonogramu realizacji Zadania,



- 2) zwiększeniu lub zmniejszeniu poszczególnych kategorii wydatków o kwotę większą niż 10% wartości kwoty zatwierdzonej,
- 3) zmniejszeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2

- przy czym dopuszczone są jedynie zmiany, w wyniku których w ramach Zadania zostaną osiągnięte takie same lub wyższe/lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano oraz zmiany te nie wiążą się ze zwiększeniem wartości środków przyznanych na realizację Zadania. Zmiany w powyższym zakresie nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku konieczności dokonania zmian Zadania, Lider przedkłada do akceptacji Instytucji Zarządzającej zaktualizowany wniosek wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
3. Instytucja Zarządzająca informuje Lidera w formie pisemnej o akceptacji lub odrzuceniu zmian wniosku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
4. Lider może wnioskować o zmianę wniosku zgodnie z ust. 1 maksymalnie dwa razy w okresie realizacji Zadania oraz nie później, niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Zadania.

Rozwiązanie umowy

§ 20.

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Lider złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Lider zaprzestał realizacji Zadania lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Lider odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 12;
 - 2) Lider w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Lider nie przedkłada rozliczenia wydatków w terminach wynikających z umowy.

§ 21.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 22.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 20 ust. 1, Lider jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 20 ust. 2 lub § 21 Lider ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Zadania.



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Lider zobowiązuje się przedstawić wniosek o rozliczenie wydatków w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy, zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Zadania, które nie zostały dotychczas rozliczone zgodnie z § 8 ust. 1 oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 3, stosuje się odpowiednio § 10.

Postanowienia końcowe

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenie 1303/2013,
- 2) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 5) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342, z późn. zm.).

§ 24.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla m. st. Warszawy.

§ 25.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zastrzeżenie nie dotyczy zmian, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 19 ust. 1 umowy.

§ 26.

1. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Instytucja Zarządzająca, a Lider.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo z dnia r.;
 - 2) załącznik nr 2: Pełnomocnictwo z dnia r.;
 - 3) załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie dotacji nr
 - 4) załącznik nr 4: Umowa partnerstwa;
 - 5) załącznik nr 5: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 - 6) załącznik nr 6: Harmonogram płatności;
 - 7) załącznik nr 7: Wzór rozliczenia wydatków;
 - 8) załącznik nr 8: Obowiązki informacyjne.

.....
/Instytucja Zarządzająca/

.....
/Lider/

