

**Ogłoszeniodawca:**

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

**Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Wydział Administracyjny  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
telefon: +48 91 4807 307  
faks: +48 91 4893 976  
E-mail: [sek.wa@wzp.pl](mailto:sek.wa@wzp.pl), [wnowakowski@wzp.pl](mailto:wnowakowski@wzp.pl)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

poprzedzającym ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wykonywanie usług sprzątnia obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

**WNIOSKODAWCA:**

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wnioskodawcy(ów)	Adres(y) Wnioskodawcy(ów)
1.		
(...)		

**KONTAKT [Wnioskodawca/Lider (pełnomocnik)]:**

Nazwa i adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

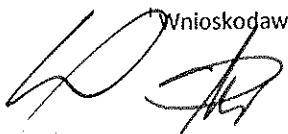
.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup>Wnioskodawca dostosowuje tabelę w zależności od swojego składu



**JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) NINIEJSZYM:**

1. Składam (składamy) wniosek o dopuszczenie mnie (nas) do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wykonywanie usług sprzątnięcia obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Udzielam (udzielamy) bezwarunkowej zgody na wykorzystanie wszelkich przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie ww. zamówienia, zezwalam (zezwalamy) na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam (zapewniamy), że wykorzystanie utworu przez Ogłoszeniodawcę oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy nie będzie naruszało praw osób trzecich.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wnioskodawcy(ów)/ Pieczęć(cie)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				

KIEROWNIK  
Biura ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej

Wojciech Nowakowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Administracyjnego

Henryka Staniszevska