



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik do Uchwały nr 907/18
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 30 maja 2018 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 363/18

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 tekst jednolity), art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 tekst jednolity ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 tekst jednolity ze zm.)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

upoważnia

Panią Kornelię Dąbrowską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

do dokonywania następujących czynności w imieniu Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020:

- 1) wydawania zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków otrzymanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) wydawania zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie należności podlegającej zwrotowi w związku z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) wydawania postanowień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych w przedmiocie zwrotu środków lub w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie należności;
- 4) wydawania postanowień o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków lub w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie należności z uwagi na bezprzedmiotowość wniosku strony;
- 5) podejmowania innych czynności i podpisywania pism kierowanych do strony w toku prowadzonych postępowań administracyjnych w przedmiocie zwrotu środków oraz w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie należności.

Upoważnienie udzielone jest na czas nieokreślony i wygasa z chwilą jego odwołania lub z chwilą ustania stosunku pracy osoby umocowanej.