



UMOWA NR/2018

zawarta w Szczecinie dnia 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Ewą Kaszyńską

Michałem Kaszyńskim

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

ADEPT Spółka Cywilna

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczych,

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Zacnej 26; NIP: 9571048507

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia pn. **„Identyfikacja i zapobieganie zjawiskom korupcji, oszustw i nadużyć finansowych podczas wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE”** dla pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie między **8 a 30 listopada 2018 r.** w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W szkoleniach będą uczestniczyć maksymalnie 75 (słownie: siedemdziesiąt pięć) osób, po maksymalnie 25 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej (przewiduje się 3 grupy x 2 dni szkolenia).
4. Zamawiający zapewnia iż w ramach zaplanowanych 3 grup szkoleniowych w szkoleniach weźmie udział nie mniej niż 69 osób.
5. Podczas każdego dwudniowego szkolenia zostanie przerobiony materiał, o którym mowa w ust. 11. Każdy dzień szkolenia będzie trwał nie krócej niż 8h (1 godz. = 45 min).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankietyzacji uczestników szkolenia. Wzór ankiety Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dwa dni robocze przed terminem szkolenia pierwszej grupy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego, podsumowującego szkolenie oraz ocenę realizacji szkolenia na podstawie przeprowadzonych ankiet wraz z rekomendacjami dalszych działań.
9. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca, po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego listy uczestników szkolenia, wystawi każdemu z uczestników szkolenia certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

8



10. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- Pani Patrycja Piskorz; tel. +48 511149500; email: patrycja.piskorz@adept.pl

11. Szczegółowy harmonogram, zakres tematyczny szkolenia określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez Panią Barbarę Gumińską.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia innej osobie niż wymieniona w poprzednim ustępie.
3. Wykonawca nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia osobom, które w ramach zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia pn. „Identyfikacja i zapobieganie zjawiskom korupcji, oszustw i nadużyć finansowych podczas wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE” dla około 75 pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, otrzymały 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie”.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie 19 125,00 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych brutto).
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.
3. Koszt szkolenia został wyliczony dla łącznej grupy 75 uczestników w trzech dwudniowych spotkaniach. W przypadku zmniejszeniu ilości uczestników koszt szkolenia ulegnie zmniejszeniu o kwotę 255,00 zł/ za każdą osobę. Wykonawca może doliczyć cenę materiałów szkoleniowych (25 zł brutto/osoba) za niewykorzystane miejsca.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:
Nr konta mBank 65 1140 2017 0000 4702 1233 6568
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:





- a) Przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) Dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenie,
 - c) Wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
10. Zamawiający –zabezpiecza podczas szkolenia:
- a) serwis kawowy,
 - b) salę konferencyjną,
 - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Krzysztof Garczyński tel. 91 44 11 161

§ 4

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (bez ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych, dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników szkolenia.
3. Czas trwania przetwarzania: 02.11.2018 – 30.12.2018 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

l



6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - b) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - c) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkie ich istniejące kopie,
 - d) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.
7. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy harmonogram oraz zakres tematyczny szkolenia.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.





§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

akceptuję pod względem formalno-prawnym
data 9.10.2018 r.

adw. *Monika Starosta*





ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR: Z DNIA:

Szczegółowy harmonogram / zakres tematyczny szkolenia

HARMONOGRAM:

1 GRUPA:

dzień 1: 19.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: 20.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

2 GRUPA:

dzień 1: 21.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: 22.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

3 GRUPA:

dzień 1: 29.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: 30.11.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

Część podstawowa

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Charakterystyka zjawiska oszustwa, nadużycia, korupcji;
2. Przyczyny popełniania oszustw i nadużyć;
3. Metody zapobiegania oszustwom;
4. Wykrywanie oszustw. Przykłady oszustw i sygnały/symptomy ostrzegawcze dla audytora/kontrolera;
5. Źródła informacji oraz zasady gromadzenia i analizy dokumentów przy wykrywaniu oszustw. Problematyka wiarygodności dokumentów;
6. Rodzaje oszustw, przykłady;
7. Zasady analizy dokumentów przy wykrywaniu oszustw finansowych, w tym wykrywanie manipulacji księgowych;
8. Przykłady nieprawidłowych praktyk księgowych, sposoby ich wykrywania, w tym fałszowanie sprawozdań finansowych;
9. Schematy oszustw zakupowych, w tym przetargowych;
10. Jak wykrywać oszustwa zakupowe, w tym zmywy cenowe;
11. Schematy oszustw płacowych;
12. Jak wykrywać oszustwa płacowe;
13. Techniki i metody wykrywania wybranych oszustw, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych i Internetu itp.;
14. Rola i procedury audytu/kontroli wewnętrznej w zakresie badania oszustw, z uwzględnieniem dokumentowania czynności przez audyt/kontrolę wewnętrzną;
15. Współpraca z organami ścigania, w tym dokumentowanie oszustw pod kątem postępowań prowadzonych przez prokuraturę itp.



16. Analiza przypadków: oszustwa zakupowe, manipulowanie wydatkami, oszustwa sprzedażowe, nadużycia gotówkowe, oszustwa płacowe, sprzeniewierzenia rzeczowych składników majątku obrotowego i trwałego oraz oszustwa w obszarze zamówień publicznych;
17. Obowiązujące uregulowania w zakresie przeciwdziałania i postępowania z nadużyciami finansowymi.