



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 marca 2015 r.

Poz. 1034

UCHWAŁA NR IV/69/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 10 marca 2015 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z 2013 r., poz. 645, z 2014, poz.379, poz.1072), oraz art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, zmiany: Dz. U. z 2012 r., poz. 951, z 2012 r., poz. 1513, z 2013 r., poz. 21, z 2013 r., poz. 165, z 2014: poz.659, poz.822, poz.850, poz. 1146) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych – rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, z późn. zmianami);
- 2) kosztach kwalifikowalnych zadania – rozumie się przez to koszty wykonania zadania określone zgodnie z przedstawionym kosztorysem inwestorskim opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w oparciu o KNR, przy uwzględnieniu planowanej stawki roboczogodziny nie przekraczającej maksymalnej stawki roboczogodziny, określonej w decyzji o naborze wniosku na otrzymanie dotacji celowych, o której mowa w § 4 ust. 1, bez uwzględnienia kosztów pośrednich, kosztu zakupu materiałów oraz zysku;
- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych – rozumie się przez to w szczególności eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń, polegające na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycinaniu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulaniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, a także usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegającym na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.

§ 2. 1. Spółka wodna, działająca na terenie województwa zachodniopomorskiego, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej (zwaną dalej dotacją celową) z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.), z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, a w szczególności na:

- 1) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
- 2) usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
- 3) naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.

2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, udzielanej w jednym postępowaniu na jednego wnioskodawcę nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowalnych zadania.

3. Preferowane będą wnioski spółek wodnych zawierające potwierdzoną przez gminę lub powiat deklarację o tym, że z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów zostanie udzielona dotacja, albo dotacje do realizacji zadania objętego wnioskiem.

§ 3. Warunki, jakie musi spełnić spółka wodna, aby ubiegać się o dotację celową:

- 1) spółka wodna musi prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej za rok poprzedni zostanie określony w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) spółki wodne utworzone w roku ubiegania się o dotację w pierwszym roku funkcjonowania są zwolnione z kryterium wymienionego w pkt 2.

§ 4. 1. Decyzja o naborze wniosków na otrzymanie dotacji celowych jest podejmowana przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w formie uchwały.

2. Informacja o decyzji o naborze wniosków na otrzymanie dotacji celowych, o której mowa w ust. 1, będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub korespondencyjnie, w terminie podanym w uchwale, o której mowa w ust. 1.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

6. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 4 podlegają odrzuceniu.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przedłożonych wniosków lub innych nieprawidłowości w ich sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

9. Właściwy merytorycznie Wydział Urzędu Marszałkowskiego prowadzi ewidencję wniosków.

10. Właściwy merytorycznie Wydział Urzędu Marszałkowskiego ma prawo kontroli i weryfikacji danych zawartych we wniosku.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych;
- 2) liczbę i wartość zgłoszonych wniosków;
- 3) deklarację o udzieleniu dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Właściwy merytorycznie Wydział Urzędu Marszałkowskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może odmówić spółce wodnej, przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy spółka wodna lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową spółki wodnej.

4. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Warunkiem udzielenia przez Województwo Zachodniopomorskie dotacji celowej jest zawarcie ze spółką wodną, reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, pisemnej umowy, która powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;

- 3) kontrolę wykonywania zadania;
- 4) zasady wprowadzania zmian w zakresie finansowo- rzeczowym zadania;
- 5) termin zakończenia zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, nie dłuższe niż określone we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 7. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego lub korespondencyjnie:

- 1) protokół odbioru zadania;
- 2) obmiar robót;
- 3) zestawienie finansowo-rzeczowe poniesionych kosztów zadania z rozbiem na koszty pokryte z dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy, pokryte ze źródeł pochodzących z budżetów gmin lub powiatów oraz pokryte ze środków Wnioskodawcy lub jeszcze innych źródeł wraz z potwierdzonymi kopiami przywołanych w zestawieniu dokumentów oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie odpowiednich płatności;
- 4) inne dokumenty wynikające z zapisów umowy, o której mowa w § 6.

§ 8. Dotacja celowa udzielona z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej – art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 9. Uchyła się uchwałę Nr XXXII/448/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 1636).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

Teresa Kalina

Załącznik

do Uchwały Nr IV/69/15 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego
spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK

z dnia:

o przyznanie w roku dotacji z budżetu województwa zachodniopomorskiego
na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) nazwa Spółki Wodnej.....
.....
- b) forma prawna.....
- c) dokładny adres: miejscowość..... ul.....
gmina powiat
województwo
- d) tel. faks.....
e-mail: http://.....
- e) nr NIP nr REGON
- f) data wpisu i numer w katastrze wodnym
- g) nazwa banku i nr rachunku bankowego
.....
.....
- h) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko,
nr telefonu kontaktowego, nr faks oraz adres poczty elektronicznej)
.....
.....
- i) wskazanie jednostki do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg
rachunkowych (nazwa, adres, tel. kontaktowy)
.....
.....
- j) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
.....
.....
.....
- k) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
.....
.....

l) przedmiot działalności statutowej:

a. *działalność statutowa nieodpłatna:*

.....
.....
.....

b. *działalność statutowa odpłatna:*

.....
.....
.....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U .z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

2. Działalność spółki wodnej:

a) powierzchnia użytków rolnych objętych działalnością spółki [ha], w tym powierzchnia gruntów zdrenowanych [ha]

b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej [km]

c) ściągłość uchwalonych składek członkowskich za rok poprzedni, tj.r.

- wskaźnik ściągłości %

d) wysokość składki uchwalonej za rok poprzedni, tj.r.:

.....
wnioskowany udział samorządu województwa w kosztach realizacji zadania %, tj.zł.

e) deklarowany udział samorządów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów

.....
.....

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji robót:

a) nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

b) miejsce wykonywania zadania (miejscowość, nr działki, obręb, gmina)

.....
.....

c) cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) szczegółowy opis zadania – propozycje oferenta w zakresie realizacji przedmiotu konkursu

.....

e) harmonogram planowanych działań (z podaniem orientacyjnych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

L.p.	Termin/okres	Realizacja poszczególnych etapów zadania

4. Przewidywane źródła finansowania zadania

a) źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki:		
własne		
środki z innych źródeł *		
Razem		100%

b) informacja o uzyskanych przez podmiot środkach, których kwota została uwzględniona w ramach posiadanych środków z innych źródeł, wymienionych w pkt a):

.....

5. Informacje uzupełniające

.....

.....
 (data)

.....
 pieczęć i podpis
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane do realizacji zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Podmiotu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie / będzie* rozliczał podatku / podatek* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kwotach netto / brutto*,
- 4) Spółka wodna nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
- 5) przeciwko Spółce nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 6) Spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego.
2. Aktualny Statut.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w pkt 1 – 2, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

1. Kosztorys inwestorski wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) przewidzianych do wykonania prac.
2. Opinia Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Szczecinie o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót, wydana w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia przez Wnioskodawcę o jej udzielenie.
3. Deklaracja o tym, że z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów, zostanie udzielona dotacja / dotacje na realizację zadania objętego wnioskiem.

* Niepotrzebne skreślić