

**TRYB WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020
DO UDZIAŁU W WYBORZE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

SPIS TREŚCI:

Wykaz skrótów

Słownik pojęć

1. Podstawy prawne
2. Postanowienia ogólne
3. Warunki stawiane kandydatom na ekspertów
4. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów
5. Komisja Kwalifikacyjna
6. Weryfikacja formalno-merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów
7. Wykaz kandydatów na ekspertów
8. Skrócona procedura naboru na kandydatów na ekspertów
9. Rola i status ekspertów
10. Umowa o współpracy z ekspertem

11. Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów
12. Sposób postępowania z dokumentami

Załączniki

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs

IP – Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WZ

IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WZ

KOP – Komisja Oceny Projektów

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

POLIŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

POIR – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój

RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ

UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

- 1) Administrator bazy danych – za Administratora bazy danych rozumiemy Województwo Zachodniopomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
- 2) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy ;
- 3) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 4) Ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.);
- 5) *Wykaz kandydatów na ekspertów* – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11-14 ustawy wdrożeniowej;
- 6) Zlecenie dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia - propozycja udziału w wyborze projektów do dofinansowania w danym konkursie lub naborze w ramach RPO WZ, w którym

określona jest rola eksperta, termin wykonania pracy, wysokość wynagrodzenia za jej wykonanie oraz inne informacje dotyczące tej pracy.

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie:

- 1) Rozporządzenia ogólnego;
- 2) Ustawy;
- 3) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju;
- 4) Wytycznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady tworzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*, zwanego dalej Wykazem.
2. Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w wyborze projektów do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów (i/ lub opiniowania projektów) w ramach dziedzin zgodnych z Załącznikiem nr 1 *Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020*, zwanej dalej *Listą dziedzin*. Właściwa instytucja – IOK może wyodrębnić w ramach dziedzin konkretne specjalizacje.
3. Kandydat na eksperta wyłoniony w obrębie specjalizacji, z założenia zawsze spełniać będzie warunki dla właściwej dziedziny nadrzędnej (ogólnej) względem danej specjalizacji. Tym samym, w przypadku kandydatów na ekspertów wybranych do konkretnej specjalizacji w obrębie danej dziedziny, możliwe jest korzystanie z ich usług w ramach danej dziedziny ogólnej.
4. Nabór zgłoszeń na kandydatów na ekspertów do danej dziedziny z *Listy dziedzin* i/lub specjalizacji (jeśli dotyczy), dokonywany jest w wyniku ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu.
5. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji formalno-merytorycznej, o którym mowa w § 6 Trybu oraz umieszczenie jej w Wykazie.
6. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

7. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy o współpracy z ekspertem, o której mowa w § 10 niniejszego Trybu.
8. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w Zleceniu dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia, zwanego dalej *Zleceniem*.
9. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczy – doradczy albo rozstrzygający. Rola ta jest określana w Zleceniu.
10. Instytucją właściwą do zawierania umów z ekspertami jest IOK.
11. W uzasadnionych przypadkach, gdy IOK stwierdzi konieczność zaangażowania Kandydatów na ekspertów spoza dziedzin przypisanych do IOK w Załączniku nr 1 *Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020*, może skorzystać z kandydatów na ekspertów posiadających wpis do Wykazu w innych dziedzinach. IOK w takim przypadku podpisuje z Kandydatem na eksperta odrębną umowę.
12. Kandydaci na ekspertów umieszczeni w Wykazie mogą być również angażowani przez właściwe instytucje zgodnie z rolą i statusem ekspertów, określonych w wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Rolę eksperta IP określa w umowie.
13. Zasady pracy ekspertów zatwierdza IZ. Zasady wynagradzania ekspertów regulują odrębne dokumenty zatwierdzane przez IOK.
14. Nadzór nad procesem naboru na kandydatów na ekspertów do Wykazu leży po stronie Wydziału Zarządzania Strategicznego UM WZ w IZ RPO WZ.

§ 3

Warunki stawiane kandydatom na ekspertów

1. Wpis do Wykazu może uzyskać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) Posiada: wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
 - za posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia uznaje się:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego i legitymowanie się dyplomem co najmniej magistra/ magistra inżyniera (lub równoważnego) lub tytułem/stopniem naukowym, oraz
 - b) posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie dziedziny i/lub specjalizacji, do której aplikuje o wpis do Wykazu lub posiadanie doświadczenia w ocenie/ opiniowaniu wniosków w perspektywie 2014-2020 w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020, w zakresie której przeprowadzany jest nabór na Kandydatów na ekspertów. Doświadczenie w danej dziedzinie i/lub specjalizacji musi zostać uzyskane w przeciągu ostatnich 10 lat przed złożeniem *Kwestionariusza osobowego* w odpowiedzi na ogłoszony przez IOK nabór,

- za posiadanie wymaganych uprawnień uznaje się:
 - a) posiadanie uprawnień w dziedzinie i/lub specjalizacji objętej RPO WZ 2014-2020. Właściwe uprawnienia wskazane zostaną przez IOK w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
 - 6) nie jest pracownikiem IZ i IP w RPO WZ 2014-2020;
 - 7) nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do Trybu;
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na kandydatów na ekspertów (proces rekrutacji) oraz wyznaczeniem ekspertów (w przypadku przechowywania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby tego procesu).
2. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu składa wypełniony **Kwestionariusz osobowy** (którego minimalny wzór został określony w załączniku nr 2 do Trybu) w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.
 3. Do *Kwestionariusza osobowego* dołącza się kopie **dokumentów potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz oryginał oświadczenia o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 8). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
 4. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 5. Zgłoszenie niespełniające choćby jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.
 6. Kandydat na eksperta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na kandydatów na ekspertów (proces rekrutacji) oraz wyznaczeniem ekspertów (w przypadku przechowywania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby tego procesu, podpisując stosowne oświadczenie znajdujące się w *Kwestionariuszu osobowym*).
 7. Kandydat na eksperta może zgłosić się do kilku dziedzin i/lub specjalizacji na jednym kwestionariuszu osobowym (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór). Jednakże do każdej dziedziny i/lub specjalizacji należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1

8. W przypadku gdy WUP posiada dokumentację aplikacyjną danej osoby z wcześniejszych naborów do innych dziedzin i specjalizacji (jeśli dotyczy), odstępuje się od wymogu dostarczenia przez kandydatów na ekspertów ww. dokumentów. Wówczas kandydat w zgłoszeniu do dziedziny i/lub specjalizacji, na którą ogłoszono nabór dołącza prawidłowo wypełniony kwestionariusz osobowy oraz jeśli jest to konieczne inne dokumenty, nie przedstawione IOK we wcześniejszym naborze.
9. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów

1. Nabór na kandydatów na ekspertów do danej dziedziny i specjalizacji (jeśli dotyczy), wykazanej w Liście dziedzin, organizuje WUP.
2. WUP odpowiada za ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów i przeprowadzenie całego procesu wyboru kandydatów na ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów publikowane jest na stronie internetowej WUP oraz każdorazowo na stronie www.rpo.wzp.pl.
4. IP/IZ może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.
5. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - określenie dziedzin i specjalizacji (jeśli dotyczy), do których przyjmowane są zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - wymagania dla kandydatów na ekspertów,
 - niezbędne formularze,
 - listę dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać,
 - termin (jeśli dotyczy), sposób i miejsce składania dokumentacji,
 - formę weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów np. dokumenty, testy.
6. Przyjmowanie zgłoszeń na kandydatów na ekspertów powinno trwać nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.
7. WUP może dodatkowo skierować zaproszenie do właściwych instytucji/organizacji/podmiotów prywatnych do złożenia zgłoszenia na kandydatów na ekspertów, w tym również do kandydatów na ekspertów, posiadających wpis do właściwych Wykazów kandydatów na ekspertów, prowadzonych przez inne instytucje.
8. W razie potrzeby WUP może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń lub stosować skróconą procedurę naboru na kandydatów na ekspertów

9. IOK decyduje o konieczności uruchomienia naborów uzupełniających do danej dziedziny i/lub specjalizacji. W przypadku gdy liczba ekspertów w danej dziedzinie i/lub specjalizacji jest wystarczająca, aby efektywnie korzystać z ich usług w odniesieniu do roli określonej przez WUP w umowie z ekspertem, nie ma konieczności powielania naborów do danej dziedziny.

§ 5

Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu, WUP powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej *Komisją*.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o wyniku rozpatrzenia zgłoszenia na kandydata na eksperta.
3. Za powoływanie Komisji, określenie jej składu i zasad funkcjonowania odpowiada WUP.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje weryfikację **formalno – merytoryczną** na zasadach opisanych odpowiednio w § 6 Trybu.
5. Co do zasady prace Komisji Kwalifikacyjnej nie powinny trwać dłużej niż 25 dni roboczych.
6. Komisja Kwalifikacyjna powoływana jest również w przypadku, gdy zastosowanie ma skrócona procedura naboru na kandydatów na ekspertów.

§ 6

Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszeń na kandydatów na ekspertów

1. Weryfikacja formalno – merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie. Minimalny wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
2. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń na kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy) przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5. Wnioski złożone po upływie określonego w Ogłoszeniu terminu zostaną ocenione negatywnie na etapie oceny formalno – merytorycznej i nie będą podlegały dalszej weryfikacji.
3. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest pod kątem:
 - a) kompletności zgłoszenia oraz poprawności wypełnienia Kwestionariusza osobowego,
 - b) złożenia oświadczeń w zakresie:
 1. korzystania z pełni praw publicznych,
 2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 3. niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,

5. braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
 6. braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do Trybu,
 7. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku naborem na kandydatów na ekspertów (proces rekrutacji) oraz wyznaczeniem ekspertów (w przypadku przechowywania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby tego procesu);
- c) udokumentowania posiadanego wykształcenia wyższego lub stopnia naukowego;
- d) oceny adekwatności załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów odnoszących się do doświadczenia (zawodowego lub w ocenie wniosków) i/lub uprawnień w danej dziedzinie i/lub specjalizacji tj. weryfikacji spełnienia przez kandydatów na ekspertów, warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego Trybu.
6. Właściwa instytucja może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 poprzez:
- 1) próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, lub
 - 2) test znajomości dziedziny i/lub specjalizacji, do której aplikuje kandydat na eksperta.
7. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 odbywać się będzie poprzez próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, Komisja Kwalifikacyjna dokona sprawdzenia poprawności oceny projektu przez danego kandydata na eksperta.
8. W celu sprawdzenia poprawności oceny projektu, kandydatom na ekspertów, którzy wstępnie spełnili wymogi określone w § 3 ust. 1 zostaje udostępniony przykładowy projekt do próbnej oceny w określonym terminie. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń na kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia projektu (np. system informatyczny, e-mail, strona internetowa, itp.).
9. Poprawności oceny projektu dokonuje się na podstawie odesłanej przez kandydata na eksperta karty oceny projektu, zgodnie z listą sprawdzającą, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze zgłoszeń na kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy).
10. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 odbywać się będzie dodatkowo poprzez test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta, właściwa instytucja udostępnia kandydatom odpowiedni test. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń na kandydatów na ekspertów określi formę udostępnienia i wypełnienia testu znajomości dziedziny przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).
11. Osoba, której udostępniono test znajomości dziedziny, o którym mowa w ust. 6 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu przez

- członka Komisji Kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od udostępnienia testu.
12. Test znajomości danej dziedziny opracowywany jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie www.miiir.gov.pl oraz www.rpo.wzp.pl, w tym m.in. wytyczne, dokumenty programowe, regulaminy konkursów, itp.
 13. Za pozytywny wynik testu uznaje się uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej.
 14. Weryfikacja zgłoszeń na kandydatów na ekspertów odbywa się w systemie przypisania wartości logicznych „TAK” lub „NIE”, gdzie „NIE” – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, a „TAK” - kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „NIE” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalno – merytorycznej z zastrzeżeniem ust. 15.
 15. Przewiduje się możliwość uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia na kandydata na eksperta. W przypadku braków formalno – merytorycznych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, kandydat na eksperta jest informowany za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Kandydat na eksperta dokonuje jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej. W przypadku, gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
 16. Brak uzupełnienia zgłoszenia w wyniku czynności opisanych w ust. 15, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej.
 17. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalno – merytorycznej jest sporządzenie przez pracowników Komisji Kwalifikacyjnej list kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
 18. Po zakończeniu weryfikacji formalno – merytorycznej, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z prac komisji, którego załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie oraz lista kandydatów zweryfikowanych negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
 19. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana pisemnie przez WUP o wyniku oceny formalno-merytorycznej, tj. o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po jego zatwierdzeniu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
 20. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 7

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W Wykazie umieszczone są osoby, które zostały uwzględnione na liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalno - merytorycznym, zgodnie z § 6 oraz liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru na kandydatów na ekspertów, o której mowa w § 8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 18 lub protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Wykazie. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w Wykazie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W Wykazie zamieszczane są następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) dziedzina objęta RPO WZ i specjalizacja (jeśli dotyczy), w ramach której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia,
4. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WUP o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
5. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej www.wup.pl oraz www.rpo.wzp.pl.
6. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Województwo Zachodniopomorskie.
7. Do celów organizacji KOP, WUP prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów obejmujący dziedziny i/lub specjalizacje przyporządkowane do tej instytucji. Wykazem obejmującym wszystkich kandydatów na ekspertów zarządza WZS. WUP ma możliwość skorzystania z usług osób objętych Wykazem prowadzonym przez WZS.

§ 8

Skrócona procedura naboru na kandydatów na ekspertów

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny i/lub specjalizacji właściwa instytucja ma możliwość dokonania wyboru kandydatów na ekspertów spośród osób znajdujących się w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach innych programów operacyjnych (np. PO WER, PO IiŚ, PO IR, RPO) realizowanych w perspektywie 2014-2020.

2. W celu zastosowania skróconej procedury naboru na kandydatów na ekspertów, właściwa instytucja weryfikuje system naboru na kandydatów na ekspertów do danej dziedziny i/lub specjalizacji w danym programie, i jeśli odpowiada on wymogom właściwej instytucji - wysyła ona drogą elektroniczną do kandydatów na ekspertów zaproszenie do kandydowania na ekspertów w ramach RPO WZ z pominięciem procedury określonej w § 4 niniejszego Trybu.
3. Skrócona procedura naboru na kandydatów na ekspertów polega na przeprowadzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną weryfikacji formalno-merytorycznej, o której mowa w § 6 niniejszego Trybu z zastrzeżeniem, że zostanie ona dokonana w oparciu o Kartę weryfikacji stanowiącą załącznik nr 3 Trybu dostosowaną w zakresie możliwości weryfikacji warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem wpisania kandydata na eksperta do *Wykazu* jest:
 - a) wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w innym / innych programie / programach operacyjnych,
 - b) przesłanie wypełnionego *Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020*,
 - c) udokumentowanie posiadanego wykształcenia oraz udokumentowanie posiadanego doświadczenia (zawodowego lub w ocenie wniosków) i/lub
 - d) udokumentowanie posiadanych uprawnień w danej dziedzinie,
 - e) złożenia oświadczeń w zakresie:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - gotowości do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do Trybu,
 - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na kandydatów na ekspertów (proces rekrutacji) oraz wyznaczeniem ekspertów (w przypadku przechowywania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby tego procesu)
5. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu warunków określonych w ust. 4 o dodatkowe, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Końcowym etapem skróconej procedury naboru na kandydatów na ekspertów jest sporządzenie protokołu, którego załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów

zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych negatywnie w wyniku skróconej procedury naboru na kandydatów na ekspertów.

7. Następnie kandydaci na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli skróconą procedurę naboru na kandydatów na ekspertów zostają włączeni do *Wykazu* na zasadach opisanych w § 7.

§ 9

Rola i status eksperta

1. Rolę eksperta świadczącego usługi określają wewnętrzne procedury IP oraz umowa zawierana z ekspertem, o której mowa w §10.
2. Kandydat na eksperta wpisany do *Wykazu*, uzyskuje status eksperta z chwilą zawarcia umowy z IOK, o której mowa w §10.

§ 10

Umowa z ekspertem

1. Z kandydatem na eksperta, znajdującym się w *Wykazie* zawierana jest umowa.
2. W przypadku korzystania z usług eksperta w obrębie specjalizacji, zawierana z nim umowa dotyczyć będzie nadrzędnej dziedziny ogólnej, z zaznaczeniem w treści umowy także tej konkretnej specjalizacji.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z chwilą, gdy IOK planuje powierzenie ekspertowi realizacji Zlecenia.
4. Umowa zawiera co najmniej:
 - 1) obowiązki eksperta,
 - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
 - 3) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
 - 4) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez właściwą instytucję w związku z realizacją Zlecenia,
 - 5) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na IOK wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia,
 - 6) zasady odpowiedzialności eksperta, w tym finansowej, za wykonanie usługi w sytuacji zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w art. 68 a ust. 3 pkt1-3 oraz pkt 4 ustawy- w zakresie utraty wymaganych uprawnień
 - 7) zobowiązanie eksperta do poinformowania IOK o znanych mu okolicznościach, o których mowa w art. 68a ust. 10 ustawy,
 - 8) zasady oceny pracy eksperta,

- 9) zasady odpowiedzialności eksperta względem IOK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych usług,
- 10) zasady rozwiązywania umowy,
- 11) zasady powierzenia danych osobowych.

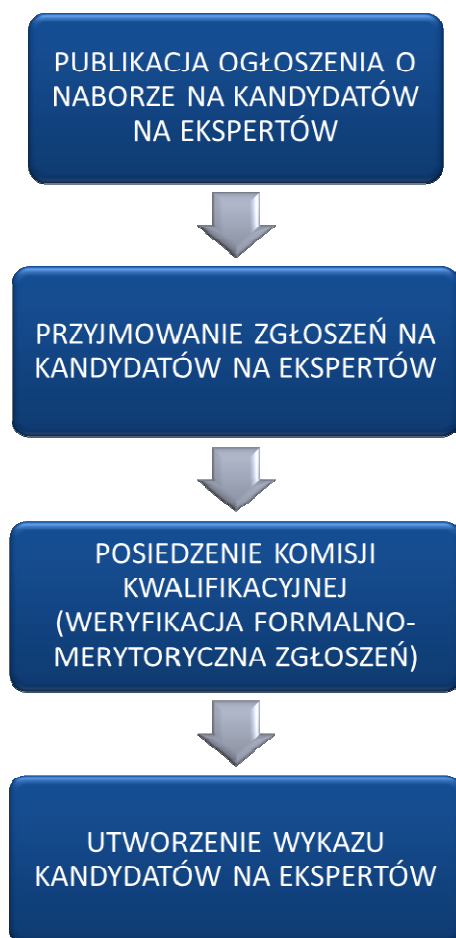
§ 11

Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. WUP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie kandydatów na ekspertów, obejmującej dziedziny i/lub specjalizacje przyporządkowane do tej instytucji, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów. Wszelka aktualizacja danych powinna zostać zgłoszona do WZS w celu aktualizacji Wykazu.
2. Z Wykazu zostaje wykreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach zgłoszenia do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ,
 - b) złożył pisemną/elektroniczną prośbę o wykreślenie z Wykazu,
 - c) został pracownikiem IZ lub IP zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
 - d) jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - e) nie wywiązał się z postanowień umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
 - f) odmówił udziału w wyborze bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - g) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w rozdziale 6 ust. 6 Wytocznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - h) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2) - 4),
 - i) wycofał swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na kandydatów na ekspertów (proces rekrutacji) oraz wyznaczeniem ekspertów (w przypadku przechowywania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby tego procesu)
 - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta RPO WZ 2014-2020,
 - k) wypowiedział umowę,
 - l) zmarł.
3. Kandydaci na ekspertów wykreślane są z Wykazu decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. W tym celu WUP informuje WZS o przesłankach wykreślenia z Wykazu danego kandydata na eksperta wraz z uzasadnieniem.

4. WUP informuje niezwłocznie kandydatów na ekspertów wykreślonych z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3 l) o tym fakcie. Informacja ta jest przekazywana na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z podaniem uzasadnienia
5. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania WUP o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-8.
6. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, niezależnie od przyczyny, ponowny wpis do wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia. Złożenie wniosku o ponowny wpis do Wykazu nie jest warunkowane ogłoszeniem przez IOK naboru na kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie. Wniosek o ponowny wpis do Wykazu jest rozpatrywany, o ile w terminie złożenia wniosku dany Wykaz jest wciąż prowadzony przez IOK.
7. Ponowny wpis do Wykazu musi zostać poprzedzony procedurami przewidzianymi dla kandydatów na ekspertów w art. 68a ust. 2 -10 ustawy.
8. W ramach RPO WZ nie ma zastosowania system akredytacji kandydatów na ekspertów. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z Monitoringiem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie zapisy Wytycznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju.

Schemat nr 1 Standardowa ścieżka wyboru na kandydatów na ekspertów



§ 12

Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty złożone przez kandydatów na ekspertów oraz dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w instytucji organizującej nabór na kandydatów na ekspertów.
2. Dokumenty przechowywane są do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), oraz zgodnie w Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r.(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730.)

Załączniki:

1. Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020
2. Kwestionariusz osobowy

3. Karta weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na Ekspertów – minimalny wzór