

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Województwo Zachodniopomorskie, w związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego, w ramach realizacji projektu Green4HEAT, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na poniższe zadania:

Część I:

Realizacja kompleksowych działań komunikacyjnych projektu Green4HEAT

Część II

Wsparcie eksperckie w zakresie opracowywania treści merytorycznych związanych z realizacją projektu Green4HEAT

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, Regon: 811-68-38-76
Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki
Tel. +48 91 454 25 10

INFORMACJA O PROJEKCIE

Projekt pn. Accelerating the uptake of green heating and cooling solutions across EU territories - Przyspieszenie wdrażania ekologicznych rozwiązań w zakresie ogrzewania i chłodzenia na terytoriach UE, akronim **Green4HEAT**, ma na celu wsparcie zrównoważonego ciepłownictwa, poprzez umożliwienie zaangażowanym partnerom poprawy efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego oraz racjonalnego wykorzystania istniejących zasobów energetycznych. Projekt przyczyni się do poprawy jakości polityk mających na celu wspieranie wdrażania ekologicznych form ogrzewania, sieci ciepłowniczych piątej generacji, jak również zwiększenia zaangażowania interesariuszy i obywateli w powyższą tematykę. Projekt realizowany jest w ramach Programu Interreg Europa 2021-2027 przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Cześć I

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych działań komunikacyjnych projektu Green4HEAT. Działania komunikacyjne realizowane będą poprzez 7 (siedem) niżej opisanych elementów składowych zamówienia:

1. Projekt graficzny roll-upu i totem tekstylny

Zakres prac:

- A. Przygotowanie do produkcji projektów graficznych 2 roll-upów oraz 1 totemu tekstylnego.
- B. Treść i grafika roll-upów i totemu tekstylnego zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- C. W projektach graficznych zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz logotypy i adres strony www lub kod QR, które przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
- D. Zamawiający wymaga, aby projekty graficzne powstały w języku angielskim oraz polskim. Jak również, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w języku: GR, ES, BE, LV, DK, HU, SI, przy czym w takim przypadku tłumaczenie tekstu zapewni Zamawiający.

- E. Zaakceptowane przez Zamawiającego ostateczne wersje projektów graficznych, zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przez serwer zewnętrzny Wykonawcy.

Parametry techniczne projektów graficznych:

- roll-up: wysokość 2000 mm / szerokość 1000 mm oraz wysokość 2000 mm / szerokość 850 mm;
- totem tekstylny: wysokość 2290 mm / szerokość 1000 mm;
- grafiki muszą zawierać kod QR przekierowujący na stronę projektu Green4HEAT.

Termin realizacji: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Folder promujący współpracę w projekcie

Zakres prac:

- Przygotowanie do druku i do publikacji folderu promującego współpracę w projekcie.
- Treść i grafika folderu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- W folderze zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz logotypy i adres strony www lub kod QR, które przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Profesjonalna redakcja i korekta techniczna i stylistyczno-językowa tekstów w języku polskim oraz angielskim.
- Profesjonalna adjustacja stylistyczno-językowa oraz korekta wszystkich tekstów publikacji, po naniesieniu uwag Zamawiającego.
- Zapewnienie składu publikacji i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji materiału po składzie okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił zmian, Zamawiający może żądać dokonania dodatkowego składu przed ostateczną akceptacją.
- Przekazanie pliku gotowego do wydruku w formacie PDF w wersji print, press i screen oraz otwartych plików składu.
- Przygotowanie i przekazanie wersji elektronicznej publikacji w formacie PDF, którą będzie można zamieścić w Internecie.
- Zamawiający wymaga, aby wersje folderu powstały w języku angielskim oraz polskim. Jak również, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w języku: GR, ES, BE, LV, DK, HU, SI, przy czym w takim przypadku tłumaczenie tekstu zapewni Zamawiający.
- Zaakceptowana przez Zamawiającego ostateczna wersja folderu, zostanie dostarczona Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przez serwer zewnętrzny Wykonawcy.

Parametry techniczne folderu promującego współpracę:

- Format A4, falcowanie w tzw. "U" x 2.
- Folder powinien mieć przejrzysty układ.
- Folder powinien zawierać formy uatrakcyjnienia tekstu, np. wykorzystanie różnych technik graficznych jak zwiększanie lub pogrubianie czcionki poszczególnych słów lub części tekstu, ujmowanie tekstu w ramki, infografiki, itp.
- Folder musi zawierać kod QR przekierowujący na stronę projektu Green4HEAT.

Termin realizacji: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Komunikaty na stronę projektu Green4HEAT

Zakres prac:

- Wykonawca przygotowuje co najmniej 18 komunikatów informacyjnych, wraz z projektem graficznym, do opublikowania na stronie projektu (<https://www.interregeurope.eu/green4heat>). Komunikaty przygotowane zostaną na podstawie informacji częściowo zebranych przez Wykonawcę i częściowo dostarczonych przez Zamawiającego. Komunikaty mają na celu

poinformowanie interesariuszy o projekcie, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat celów i działań projektu oraz zidentyfikowanych dobrych praktyk i osiągnięć projektu.

Treść każdego z komunikatów/informacji musi być odmienna. Tekst i elementy graficzne muszą być przygotowane w języku angielskim i polskim.

- B. Każdy z komunikatów w języku angielskim musi składać się z co najmniej 1.500 znaków i maksymalnie 5.000 znaków, zawierać tytuł (max. 60 znaków), podsumowanie (max. 244 znaków), jedno zdjęcie lub grafikę (max. 50 MB, typ: png, gif, jpg, jpeg, svg).
- C. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie tekstów, grafik i obróbkę zdjęć.
- D. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały graficzne typu zdjęcia stockowe, ilustracje, infografiki, itp., wraz z prawami autorskimi lub licencjami. Zamawiający przekaże Wykonawcy dodatkowo zdjęcia np. ze spotkań, którymi będzie dysponował.
- E. Treść każdorazowo musi zostać przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.

Termin realizacji: Wykonawca zobowiązany jest przygotować do 18 komunikatów w trakcie trwania umowy.

4. Informacja na konta społecznościowe projektu Green4HEAT (Facebook, Instagram, X)

Zakres prac:

- A. Wykonawca przygotowuje co najmniej 18 komunikatów, wraz z projektem graficznym, do opublikowania na kontach społecznościowych projektu. Komunikaty przygotowane zostaną na podstawie informacji częściowo zebranych przez Wykonawcę i częściowo dostarczonych przez Zamawiającego. Komunikaty mają na celu poinformowanie interesariuszy o projekcie, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat celów i działań projektu oraz zidentyfikowanych dobrych praktyk i osiągnięć projektu.
- B. Treść każdego z komunikatów musi być odmienna, przy czym każdą z informacji Zamawiający planuje opublikować, w całości lub części, na każdym z kont społecznościowych. Tekst i elementy graficzne muszą być przygotowane w języku angielskim i polskim.
- C. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie tekstów, grafik i obróbkę zdjęć.
- D. Do każdego komunikatu Wykonawca przygotowuje listę hashtagów w zależności od tematyki.
- E. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały graficzne typu zdjęcia stockowe, ilustracje, infografiki, itp., wraz z prawami autorskimi lub licencjami. Zamawiający przekaże Wykonawcy dodatkowo zdjęcia np. ze spotkań, którymi będzie dysponował.
- F. Treść komunikatu każdorazowo musi być przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.

Termin realizacji: Wykonawca zobowiązany jest przygotować do 18 informacji (komunikatów) w trakcie trwania umowy.

5. Newsletter

Zakres prac:

- A. Wykonanie szablonu newslettera w formacie HTML i TXT.
- B. W szablonie newslettera zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz logotypy, które przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
- C. Opracowanie, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, treści 8 newsletter'ów w języku polskim i angielskim. Jak również jeżeli zaistnieje taka potrzeba w języku: GR, ES, BE, LV, DK, HU, SI, przy czym w takim przypadku tłumaczenie tekstu zapewni Zamawiający.
- D. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie tekstów, grafik i obróbkę zdjęć.
- E. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały graficzne typu zdjęcia stockowe, ilustracje, infografiki, itp., wraz z prawami autorskimi lub licencjami. Zamawiający przekaże Wykonawcy dodatkowo zdjęcia np. ze spotkań, którymi będzie dysponował.
- F. Wykonawca umieści w newsletterze wyraźny przycisk z przekierowaniem na podstronę projektu/portale społecznościowe.

G. W stopce newslettera (footer) znajdują się m.in. dane kontaktowe, informacja o źródle finansowania projektu, logotypy, ikony portali społecznościowych, link do rezygnacji z subskrypcji.

H. Treść komunikatu każdorazowo musi być przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.

Termin realizacji: 2 newslettery do 31 marca 2025 roku, następnie 1 newsletter na każde kolejne 6 miesięcy.

6. Filmy

Zakres prac:

- A. Przygotowanie 6 filmów informacyjnych.
- B. Filmy wykonane muszą być w technologii HD.
- C. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmu w zgodzie z zaleceniami i wizją Zamawiającego.
- D. Wykonawca na własny koszt i/lub w oparciu o własne zaplecze techniczne przetworzy i zmontuje materiały dostarczone przez Zamawiającego.
- E. Zamawiający zobowiązuje się dodatkowo do udostępnienia informacji o planowanych wydarzeniach projektowych, w przypadkach gdy Wykonawca chciałby zebrać dodatkowy materiał audio i wideo niezbędnych do realizacji zamówienia.
- F. Filmy muszą spełniać wszystkie obowiązujące przepisy prawne, w tym m.in. w zakresie prawa autorskiego, prawa do publikacji i udostępniania w przestrzeni publicznej na terenie Europy. Wykonawca musi uzyskać wszelkie niezbędne zgody i licencje na wykorzystywane w filmie treści, grafik, muzyki, itp., w tym zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób w nich uczestniczących.
- G. Każdy z filmów będzie miał długość około 60 - 90 sekund.
- H. Filmy są przeznaczone do publicznego odtwarzania, umieszczenia na stronach internetowych projektu oraz Urzędu, portalach społecznościowych oraz innych mediach wybranych przez Zamawiającego.
- I. W każdym filmie zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz logotypy i adres strony www, które przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
- J. Zamawiający wymaga, aby powstały wersje filmów z napisami w języku angielskim oraz polskim. Jak również, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w języku: GR, ES, BE, LV, DK, HU, SI, przy czym w takim przypadku tłumaczenie tekstu zapewni Zamawiający.
- K. Wykonawca przygotowuje niezbędne do realizacji materiału grafiki, wizualizacje, wykresy, infografiki w technologii 2D i 3D.
- L. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich i pokrewnych do filmów.
- M. Zaakceptowane przez Zamawiającego ostateczne wersje filmów, zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przez serwer zewnętrzny Wykonawcy.

Termin realizacji: Wykonawca zobowiązany jest przygotować 1 film w każdym okresie 6miesiący od dnia podpisania umowy, z wykluczeniem okresów, w których przygotowywana jest animacja.

Przykładowy film: [VIADUCT](#); [SmartConEurope](#); [GREENHEALTH](#), [CROWDFUNDMATCH](#)

7. Animacja

Zakres prac:

- A. Opracowanie scenariusza, koncepcji wizualnej i wyprodukowanie 2 animacji z wykorzystaniem techniki animacji komputerowej 2D. Pierwsza z nich dotyczyć będzie ogólnych założeń projektu, a jej odbiorcą będą m.in.: przedstawiciele administracji publicznej, agencje rozwoju regionalnego, przedsiębiorcy i stowarzyszenia ciepłownictwa komunalnego, uniwersytety i działy badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw prowadzące badania nad odnawialnymi systemami ogrzewania i chłodzenia, organizacje pozarządowe koncentrujące się na zielonej transformacji. Druga animacja będzie skierowana do ogółu społeczeństwa.

- B. Każda z animacji będzie miała długość około 90 - 120 sekund.
- C. Animacje są przeznaczone do publicznego odtwarzania, umieszczenia na stronach internetowych projektu oraz Urzędu, portalach społecznościowych oraz innych mediach wybranych przez Zamawiającego.
- D. Przekaz animacji zostanie zaprezentowany w sposób nowoczesny, zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego formą i dopasowaną do niego ścieżką dźwiękowo-muzyczną.
- E. W animacji zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz logotypy i adres strony www, które przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego.
- F. Zamawiający wymaga, aby zastosowana/e technika/i zapewniała/y wysoką jakość i płynność (obraz wyrazisty, bez przeskoków klatek, itp.).
- G. Wykonawca przygotowuje czytelne, spójne i zrozumiałe dla odbiorcy treści tekstu lektorskiego wraz z realizacją nagrania lektorskiego (voice over) na podstawie materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego. Tekst lektorski musi być w języku angielskim.
- H. Zamawiający wymaga aby animacja miała tłumaczenie, napisy (subtitles) w języku angielskim oraz polskim. Jak również, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w języku: GR, ES, BE, LV, DK, HU, SI, przy czym w takim przypadku tłumaczenie tekstu zapewni Zamawiający.
- I. Wykonawca przygotowuje niezbędne do realizacji materiału grafiki, wizualizacje, wykresy, infografiki w technologii 2D i 3D.
- J. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich i pokrewnych do animacji.
- K. Zaakceptowane przez Zamawiającego ostateczne wersje animacji, zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przez serwer zewnętrzny Wykonawcy.

Termin realizacji: pierwsza animacja zostanie przygotowana do 30 dni od podpisania umowy, druga do 31 sierpnia 2026 r.

Przykładowa animacja: [CODIL](#)

Ogólne warunki i wskazówki do realizacji przedmiotu zamówienia (część I)

- A. Treść działań komunikacyjnych, która ma być zawarta w zaprojektowanych przez Wykonawcę materiałach będzie zawierała proste komunikaty i będzie podkreślać znaczenie współpracy międzyregionalnej oraz wartość dodaną wykorzystania funduszy Programu Interreg Europa 2021-2027 / EFRR.
- B. Treść formułowanych komunikatów będzie miała na celu podniesienie świadomości grupy docelowej projektu Green4HEAT w zakresie łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków, a w szczególności pogłębienie wiedzy władz lokalnych nt. problemów związanych ze zmianami klimatu oraz sposobów na łagodzenie i przystosowanie się do nich, w tym poprzez realizację lokalnych rozwiązań w obszarze ciepłownictwa i chłodnictwa.
- C. W działaniach komunikacyjnych Wykonawca oprócz projektów własnych musi wykorzystywać logotypy identyfikacji wizualnej projektu oraz Programu Interreg Europa 2021-2027. Informacje na temat brandingu programu Interreg Europa są dostępne na stronie internetowej programu: www.interregeurope.eu.
- D. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad dotyczących marki i widoczności projektu określonych w Podręcznik Programu. Aktualne zasady dotyczące marki i widoczności projektu dostępne są na stronie internetowej programu Interreg Europa 2021-2027.

Wszystkie elementy składowe zamówienia opisane w pkt. 1-7 wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich nanoszenia.

E. Ramowy harmonogram (czasowo - ilościowy) realizacji części I*

Termin realizacji	30 dni od podpisani	31.3.2	30.9.2	31.3.2	31.08.2	31.3.2	30.9.2	31.3.2
		5	5	6	6	7	7	8

	a umowy							
1. Projekt graficzny roll-up i totem	3							
2. Folder promujący współpracę	1							
3. Komunikaty na stronę		2	3	3	3	3	2	2
4. Informacja na konta społecznościowe		2	3	3	3	3	2	2
5. Newsletter		2	1	1	1	1	1	1
6. Film		1	1	1		1	1	1
7. Animacja	1				1			

*Harmonogram może ulec zmianie.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie Zamawiającego w zakresie opracowywania treści merytorycznych związanych z realizacją projektu Green4HEAT, które obejmuje:

1. Przygotowanie 4 analiz regionalnych (w języku polskim i języku angielskim), j.n.:
 - A. Analiza potencjału wdrażania sieci ciepłowniczych na obszarach Green4HEAT i ocena możliwości rozwoju integracji pomp ciepła i OZE. (A1.1 Mapping the potential for the deployment of heat networks in Green4HEAT territories and assessing opportunities for advancing heat pump and RES integration).
 - B. Analiza polityki regionalnej dotyczącej inicjatyw obywatelskich w zakresie ogrzewania (A1.2 Joint analysis of the territorial policy landscape pertaining to citizens' initiatives in community heating).
 - C. Identyfikacja czynników politycznych dla przyspieszenia wdrażania zrównoważonych technologii poprzez przyjęcie na ekologiczne modele biznesowe w zakresie ogrzewania i chłodzenia (A1.3 Exploring policy options to accelerate the uptake of sustainable technologies through the adoption of green business models in heating and cooling).
 - D. Identyfikacja czynników politycznych dla wprowadzenia koncepcji gospodarki o obiegu zamkniętym w ogrzewaniu i chłodzeniu (A1.4 Identifying policy drivers for the introduction of circular economy concepts in heating and cooling).

Ww. analizy powinny opisywać kontekst regionalny Województwa Zachodniopomorskiego oraz istniejące dobre praktyki w danym temacie. Każda analiza powinna mieć ok 6-10 stron.
2. Przygotowanie w języku angielskim 4 prezentacji w PowerPoint'cie, wyników analiz regionalnych oraz dobrych praktyk w każdym obszarze tematycznym wskazanym w punkcie 1.
3. Aktywny udział 1 eksperta w max. 6 niżej wymienionych, zagranicznych wizytach studyjnych projektu (ok. 2-3 dni każda), w tym prezentacja wyników analiz regionalnych i dobrych praktyk oraz udział w dyskusji.
 - A. Międzyregionalne warsztaty na temat niskotemperaturowych sieci ciepłych (A3.1 Interregional workshop on low temperature heat networks) - Liwonia /Łotwa – I kw. 2025.
 - B. Międzyregionalne warsztaty na temat zastosowań energii geotermalnej w ogrzewaniu budynków mieszkalnych i komercyjnych (A3.2 Interregional workshop on geothermal energy applications in residential and commercial heating) – Szombathely /Węgry – I/II kw. 2025.
 - C. Międzyregionalne warsztaty na temat poprawy strategicznego planowania ciepła poprzez wykorzystanie narzędzi ICT (A3.3: Interregional workshop on improving strategic heat planning through the use of ICT tools) – Komotini /Grecja – III kw. 2025.

- D. Międzyregionalne warsztaty na temat integracji opcji magazynowania ciepła w terytorialnych sieciach ciepłowniczych (A3.4: Interregional workshop on integrating heat storage options in territorial heat networks) -Kastylija i León /Hiszpania – I/II kw. 2026.
- E. Międzyregionalne warsztaty i wizyta w sieci ciepłowniczej w Antwerpi (A3.5 Interregional Learning Event: Site visit to the heat network in Antwerp) – Antwerpia /Belgia – III kw. 2026.
- F. Międzyregionalne warsztaty na temat wykorzystania partnerstw publiczno-prywatnych do wspierania ekologicznych innowacji w dziedzinie ogrzewania i chłodzenia (A3.6 Interregional workshop on employing public private partnerships to support green innovation in heating and cooling) – Wilno /Litwa – I/II kw. 2027.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty udziału 1 eksperta w wizytach studyjnych, w tym koszty podróży i zakwaterowania.

- 4. Aktywny udział min. 1 eksperta w max. 6 lokalnych spotkaniach projektu (ok. 2 godzin każde), w tym prezentacja wyników analiz regionalnych i dobrych praktyk oraz czynny udział w dyskusji. Spotkania będą miały miejsce w Szczecinie. Wykonawca sam pokrywa koszty udziału eksperta/tów w tych spotkaniach. Zamawiający każdorazowo określi czy istnieje potrzeba udziału eksperta w danym spotkaniu.
- 5. Przygotowanie rekomendacji w formie dokumentu (około 10 stron) do programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (lub równoważnego dokumentu), które będą stanowiły podstawę dla Zamawiającego do opracowania Planu działania (IV kwartał 2026 r.).
- 6. Przygotowanie na podstawie rekomendacji, dobrych praktyk parterów projektu Green4HEAT lub dobrych praktyk opublikowanych na Policy Learning Platform Programu Interreg Europe (<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices>) zawierających propozycję min. 5 działań, które mogą być zaimplementowane w Województwie Zachodniopomorskim w kontekście transformacji i rozwoju ciepłownictwa – IV kwartał 2026 r.
- 7. Stała współpraca z Zamawiającym w okresie od momentu podpisania umowy do 31 marca 2028 r.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2028 r.

WYNAGRODZENIE:

Wypłata wynagrodzenia będzie następowała w równych transzach za każdy miesiąc trwania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - A. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - B. dysponują zespołem ekspertów, od 2 do 5 osób posiadających:
 - a. minimum wykształcenie wyższe i/lub minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanym zakresie:
 - i. dla części I – artystyczne lub/i społeczne lub/i ścisłe, np. grafika, grafika artystyczna, grafika komputerowa i produkcja multimedialna, design i komunikacja społeczna, dziennikarstwo, informatyka;
 - ii. dla części II – ścisłe lub/i techniczne np. energetyka, ogrzewnictwo, chłodnictwo, chemia zrównoważonego rozwoju, inżynieria środowiska, odnawialne źródła energii.
 - b. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne prowadzenie dyskusji i prezentacji, a niezbędną do wykonania przedmiotu zapytania;
 - C. brak osobowego lub kapitałowego powiązania Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców z Zamawiającym;
 - D. nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 2. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów wykonania zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

1. Wycena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
2. Wycenę należy przedstawić jako cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia musi być tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
4. Wycena musi obejmować pełen zakres prac określonych w niniejszym dokumencie oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia dla części I i/lub II.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną z części lub całość zamówienia.
6. W związku z działaniami na rzecz projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej złożone oferty mogą zostać przedstawione do właściwej instytucji w celu weryfikacji.
7. Sposób przedstawienia oferty cenowej:

Część I:	cena netto zł		
	stawka podatku VAT%		
	cena brutto	zł	(słownie
)			
Część II:	cena netto zł		
	stawka podatku VAT%		
	cena brutto	zł	(słownie
)			

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres green4heat@wzp.pl do dnia **6 września 2024 r. do godziny 15:00**.

Przedstawione zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub dłuższy okres jeżeli wynika to z wytycznych Programu, w ramach którego realizowane jest działanie;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.