

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209.000 EURO
NA**

**„Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów
szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV
Poziomowi Utrzymania”**



SZCZECIN 2016

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 5 stycznia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.25.2016.AK

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)- zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwotę 209.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy

w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 4a-4c** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007r. Nr 16 poz. 94 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005r., w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212 poz. 1771 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.Z.P., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
10. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu umowy z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, zwiększającym przedmiot zamówienia o nie więcej niż: w **części 1** o jeden autobus typu 219 M, zgodnie z ceną jednostkową podaną przez Wykonawcę w ofercie, w **części 2** o dwa zespoły napędowe, zgodnie z ceną jednostkową podaną przez Wykonawcę w ofercie, w **części 3** o jeden autobus typu 219 M, zgodnie z ceną jednostkową podaną przez Wykonawcę w ofercie. Prawo opcji będzie przejawiać się tym, że Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia, pod warunkiem pozyskania środków finansowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
11. Zasady realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, sposobu zabezpieczenia, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
12. Zamawiający planuje powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji, nie później, niż: część 1 do 31 października 2017, część 2 do 31 grudnia 2017r., część 3 do 31 grudnia 2017r.,
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zgodnie z ww. przepisem Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby realizujące naprawy wynikające z umów będących integralną częścią SIWZ.

Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania w zakresie o którym mowa w pkt 1, zostały określone:

- 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 2) We wzorach umów opracowanych dla poszczególnych części zamówienia.

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IIIA. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiającynie **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - część 1 w 2017 roku - do 31 października 2017 – opcja do 31 grudnia 2017 roku
 - część 2 w 2017 i 2018 roku - do 31 grudnia 2018 r.
 - część 3 w 2017 i 2018 roku –do 31 grudnia 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

c) zdolności technicznej i zawodowej:

część 1 – poprzez wykazanie, że wykonawca wykonał naprawę rewizyjną odpowiadającą IV poziomowi utrzymania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego spalinowego autobusu szynowego (spalinowego zespołu trakcyjnego - SZT), o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto.

część 2 – poprzez wykazanie, że wykonawca wykonał naprawę rewizyjną poziomu IV w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej czterech układów napędowych PowerPack zainstalowanych w spalinowych autobusach szynowych (spalinowych zespołach trakcyjnych - SZT), o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto jeden PowerPack spalinowego autobusu szynowego (SZT). Warunek zostanie uznany za spełniony niezależnie od tego, czy wykonanie wymaganej liczby napraw rewizyjnych poziomu IV kompletów układów napędowych PowerPack zainstalowanych w spalinowych autobusach szynowych (SZT) nastąpiło w ramach jednej umowy, czy też większej liczby umów.

część 3 – poprzez wykazanie, że wykonawca wykonał naprawę rewizyjną odpowiadającą IV poziomowi utrzymania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch spalinowych autobusów szynowych (spalinowych zespołów trakcyjnych - SZT), o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto każdy spalinowy autobus szynowy (SZT). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał naprawę rewizyjną odpowiadającą IV poziomowi utrzymania autobusów szynowych również bez wykonywania naprawy zespołów napędowych Powerpack i wymiany zestawów kołowych. Warunek zostanie uznany za spełniony niezależnie od tego, czy wykonanie wymaganej liczby napraw rewizyjnych poziomu IV spalinowych autobusów szynowych (SZT) nastąpiło w ramach jednej umowy, czy też większej liczby umów.

W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się doświadczeniem spełniającym wymagania dla każdej z części na jakie jest składana oferta. Te same wykonane usługi mogą być wykorzystane do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na każdą z części postępowania. W szczególności wykonanie dwóch napraw rewizyjnych całych SZT, odpowiadających IV poziomowi utrzymania, w skład których wchodziła naprawa czterech układów napędowych PowerPack, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto każda, jest równoznaczne ze spełnieniem warunków udziału niezbędnych do złożenia oferty na wszystkie trzy części zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony niezależnie od tego, czy wykonanie wymaganej liczby napraw rewizyjnych poziomu IV nastąpiło w ramach jednej umowy, czy też większej liczby umów. Decydujące znaczenie ma w tym przypadku liczba wykonanych napraw, ich zakres oraz ich wartość.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców;
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI pkt. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;

- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α części IV formularza składając oświadczenie ogólne, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie będzie dotyczyło spełniania warunków w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - e) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) Rozdz. VII ust. 6 pkt 2 lit. a SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - b) w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

- notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis Rozdz. VII pkt. 8 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) w przypadku wskazania przez Wykonawcę ich dostępności w formie elektronicznej.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia np. zgodnie z wzorem Załącznika nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
8. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b. jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - c. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
9. Na wezwanie Zamawiającego **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp** oraz dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust 6 pkt 2 lit. a-d oraz lit. f-g.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 1, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 składa każdy z nich.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-7 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Kwiecień, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 0 91 44 67 194;
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Piotr Gregorek, tel.: 0 91 44 19 168.E-mail: pgregorek@wzp.pl, Pan Sławomir Kocot Tel 091 44 19 120 email: skocot@wzp.pl
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr 0 914 467 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 7, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie

- pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust.7 i 8 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręcznie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 5) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 8 SIWZ – jeśli dotyczy.
 - 6) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla zobowiązania wymaga się zachowania formy pisemnej (musi być złożone w oryginale).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określili wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 12 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,

Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

z następującym dopiskiem: „Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...31.01.2017 r., godz. 12:00”.

12. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 8 i 10 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia a także w rozbiu na wymienione w formularzu części. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **587 000,00 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w tym:
Część 1 — 50.000,00 zł,
Część 2 — 156.000,00 zł,
Część 3 — 381.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nrWOIRZL-II.272.25.2016.AK”, „wadium w przetargu na „Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania”, itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 31.01.17 r., do godziny 11:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin – pok. 301**, w dniu 31.01.17 r., o godzinie 12:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie:
Części 1 i 3

Lp.	Kryterium	Oznaczenie	Waga
1)	Cena oferty	C	60%
2)	Okres gwarancji	G	20%
3)	Czas wykonania naprawy jednego SZT	Wu	20%

Ad. 1) Cena oferty (C) – waga 60%:

Cena oferty brutto (C) z wagą 60 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ad. 2) Kryterium okres gwarancji na bezawaryjną pracę każdego z SZT (G) – waga 20%

* W przypadku zadeklarowania liczby miesięcy mniejszej niż 32 m-ce lub większej niż 48m-cy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Okres gwarancji (G) z wagą 20 % zostanie obliczony w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Ad.3) Kryterium czas wykonania naprawy jednego SZT(Wu) – waga 20%:

* W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 80 dni roboczych lub większej niż 120 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Najkrótszyoferowanyczas wykonania

$$Wu = \frac{\text{Najkrótszyoferowanyczas wykonania}}{\text{Czas wykonania oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Część 2

Lp.	Kryterium	Oznaczenie	Waga
1)	Cena oferty	C	60%
2)	Okres gwarancji	G	20%
3)	Czas wykonania naprawy jednego PowerPack	Wu	20%

Ad. 1) Cena oferty (C) – waga 60%:

Cena oferty brutto (C) z wagą 60 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ad. 2) Kryterium okres gwarancji na bezawaryjną pracę każdego z SZT (G) – waga 20%

* W przypadku zadeklarowania liczby miesięcy mniejszej niż 32 m-ce lub większej niż 48 m-cy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

Okres gwarancji (G) z wagą 20 % zostanie obliczony w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji oferty z najdłuższą gwarancją}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Ad. 3) Kryterium czas wykonania naprawy jednego PowerPack(Wu) – waga 20%:

* W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 60 dni roboczych lub większej niż 81 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Najkrótszyoferowany czas wykonania

$$Wu = \frac{\text{Czas wykonania oferty badanej}}{\text{Czas wykonania oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

Strona 18 z 21

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru istotnych postanowień umowy Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze istotnych postanowień umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII.**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości w części 1 i 3- 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w części 2 - 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zwrot przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni, po upływie terminu realizacji umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzory umów, stanowią Załączniki nr 4a-4c do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umów w zakresie wskazanym we wzorach umów, o których mowa w ust. 1.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. JEDZ (xml) – Załącznik nr 3
4. Wzory umów – załącznik nr 4a – 4b
5. Instrukcja wypełniania JEDZ (UZP) – Załącznik nr 5
6. Informacja dotycząca JEDZ – Załącznik nr 5a
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
8. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 oraz art. 24. Ust. 5 pkt. 8 – Załącznik nr 7
9. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 – Załącznik nr 8
10. Na wzór - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– Załącznik nr 9

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Daniel Paszun	
Członek:	Sławomir Kocot	
Członek:	Piotr Gregorek	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuję:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Olgierd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania”.

My niżej podpisani


.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł
(słownie:.....), w tym:



	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto (kol. 2 x kol. 3) [zł]
1	2	3	4
Część 1	1 szt.		
Część 2	20 zespołów		
Część 3	10 szt.		
Razem	-----	-----	

5. Na bezawaryjną pracę każdego z SZT (G) oferujemy¹:

..... miesięcy² gwarancji – część 1,

..... miesięcy² gwarancji – część 2,

..... miesięcy² gwarancji – część 3.

6. Zobowiązujemy się do wykonania naprawy jednego SZT w terminie:

..... – część 1³,

..... – część 3³

7. Zobowiązujemy się do wykonania naprawy jednego PowerPack w terminie:

..... – część 2⁴,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁵:

10. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

¹Wskazać odpowiednio część na którą składana jest oferta.

² UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert opisane rozdz. XVI SIWZ. W przypadku zadeklarowania liczby miesięcy mniejszej niż 32 m-cy lub większej niż 48, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

³ UWAGA: Termin wykonania naprawy jednego SZT stanowi kryterium oceny ofert opisane rozdz. XVI SIWZ. W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 80 dni roboczych lub większej niż 120 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

⁴ UWAGA: Termin wykonania naprawy jednego PowerPack stanowi kryterium oceny ofert opisane rozdz. XVI SIWZ. W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 60 dni roboczych lub większej niż 81 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

1) Część¹ zamówienia:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia	Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome)
1		
2		

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

14. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel fax.....

2. tel fax.....

15. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Nazwa:**

Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania

II. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

III. **Opis:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego naprawy wynikająca z umów będących integralną częścią SIWZ. Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a także sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę **oświadczenia** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ustępie będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń o jakich mowa w poprzednim punkcie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.
5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Opis przedmiotu zamówienia część I

Zadanie 1.

1. Autobus szynowy kompletny
 1. Oczyszczyć wnętrze pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
 2. Oczyszczyć powierzchnie zewnętrzne pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
 3. Przeprowadzić oględziny pojazdu oraz jego poszczególnych zespołów pod kątem występowania pęknięć, skrzywień, prawidłowości połączeń, ubytków materiału, braku części i działania zespołów. Braki uzupełnić, uszkodzenia naprawić.
 4. Zapoznać się z aktualnymi wpisami w książce pokładowej pojazdu.
 5. Sprawdzić stan i wskazania przyrządów kontrolno -pomiarowych.
 6. Sprawdzić stan przewodów i złączy w układzie pneumatycznym. Ewentualne nieszczelności i nieprawidłowości usunąć.
 7. Sprawdzić stan i działanie instalacji i urządzeń radiolączności.
 8. Sprawdzić stan i działanie czuwaka i SHP - wypełnić zał. 41.
 9. Sprawdzić położenie urządzeń SHP – pkt 2 zał. 42
 10. Sprawdzić stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego. Wszystkie gaśnice z aktualnym terminem ważności bez śladów wcześniejszego użycia bez widocznych uszkodzeń.
 11. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki mające wpływ na bezpieczną eksploatację pojazdu.
 12. Sprawdzić stan instalacji elektrycznej
 13. Zdemontować układ mechaniczny hamulca w zakresie umożliwiającym kontrolę stanu i smarowanie elementów
 14. Sprawdzić układ pneumatyczny zgodnie z zaleceniami producenta. Wymienić na nowe wszystkie złączki pneumatyczne Raflex.
 15. Sprawdzić działanie układów wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji.
 16. Sprawdzić drożność kanałów wentylacyjnych.
 17. Sprawdzić stan elementów przejścia pomiędzy członami. Kontrola wzrokowa pokrycia falistego, mocowania ram, pokrycia gumowego ram, płyty podłogowej. Naprawy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.
 18. Zdemontować wózki autobusu szynowego
 19. Zdemontowane z autobusu szynowego elementy i podzespoły przekazać do kwalifikacji do naprawy. Nadające się do naprawy, naprawić.
 20. Zdemontować z pojazdu zespoły napędowe i zamontować je na specjalne ramy transportowe w celu przesłania ich do naprawy
 21. Wszystkie węże elastyczne między pudłem pojazdu a zespołem napędowym wymienić na nowe.
 22. Chłodnice dachowe wymienić na nowe a współpracujący wentylator wraz z napędem przekazać do regeneracji lub wymienić na nowy.
 23. Wymienić zbiornik wyrównawczy układu chłodzenia silnika oraz rury między silnikiem a chłodnicami dachowymi – wykonanie ze stali nierdzewnej. Korki zbiorników wyrównawczych wymienić na nowe.
 24. Odnutować skuteczne wykonanie przeglądu w książce pokładowej pojazdu z napędem
 25. Odnutować wykonanie przeglądu w „Protokole wykonania przeglądu autobusu szynowego”. – zał. 48
2. Ostoja
 1. Sprawdzić ostoję, czy nie posiada odkształceń (w szczególności na czołownicach w okolicach urządzeń ciąglowych i zderznych), pęknięć na wspornikach itp.
 2. Sprawdzić mechaniczne zamocowanie urządzeń zabudowanych na podwoziu (szczególnie zwrócić uwagę na elementy zespołu napędowego). Przeprowadzić kontrolę wizualną.
 3. Sprawdzić stan i zamocowanie odgarniaczy
 4. Sprawdzić zamontowanie i naprawić zgarniacze. Po przeglądzie autobusu zgarniacze ustawić na odpowiednią wysokość – pkt2 zał. 42

5. Sprawdzić stan elementów hamulca na ostoji. W razie potrzeby zużyte części regenerować lub wymienić.
6. Skontrolować czop skrętu oraz miejsca podparcia nadwozia na wózkach – zał. 18
7. Ostoję pudła oczyścić, a następnie przeprowadzić szczegółowe oględziny wszystkich części ostoji dla wykrycia uszkodzeń w postaci pęknięć i nadmiernego zużycia. Szczególnie należy skontrolować spoiny.
8. Ostoję krzywą lub zwichrowaną prostować (na zimno przy niewielkich wygięciach, przy których nie ma obawy pęknięcia kształtowników lub ich elementów i na gorąco w pozostałych przypadkach) doprowadzając wymiary do wielkości konstrukcyjnych.
9. Elementy ostoji jak ostojnice, poprzecznice, czołownice powinny być bez pęknięć wybrzuszeń lub wgniecień. Miejscowe zużycia nie mogą przekraczać 0,2 grubości materiału. Max dopuszczalne wygięcie ostojnic w płaszczyźnie pionowej nie może przekraczać w połowie ostojnicy wielkości 10mm. Pęknięcia na ostoji należy spawać elektrycznie. Na końcach pęknięć należy przewiercić otwory o średnicy równej grubości ścianki spawanej dla usunięcia działania karbu pęknięcia.
10. Sprawdzić stan czołownic, otwory pod urządzenia ciąglowe.

3. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne

1. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne. Skontrolować rury, przewody elastyczne i osłony kablowe. Połączenia powinny być pewne i stabilne
2. Strefa wewnętrzna pudła. Skontrolować stan pokryć stałych i ruchomych wewnątrz przedziałów pasażerskich, kabin maszynisty i toalet. Kontrola wzrokowa stanu podłóg, stopni wejściowych pod kątem braku odkształceń i/lub pęknięć. W przypadku konieczności naprawy i/lub wymiany, należy postępować zgodnie z odpowiednimi instrukcjami
3. Kontrola poszycia zewnętrznego pod kątem pęknięć wygięć lub innych uszkodzeń mechanicznych
4. Drzwi wejściowe. Kontrola funkcjonalna i kontrola stanu ogólnego drzwi wejściowych poprzez poddanie każdych drzwi operacjom przewidzianym przy ich sterowaniu, łącznie z kontrolą działania przełącznika Kierownika Pociągu w różnych położeniach. Kontrola poprawności działania "pętli" drzwi – pkt. 3.10. zał. 42
5. Konserwacja nadwozia i wyposażenia wewnętrznego.
6. Kontrola stanu, naprawa i kontrola funkcjonalna stopni zewnętrznych, poręczy i akcesoriów przewidzianych dla osób niepełnosprawnych – pkt. 3.1. zał. 42
7. Naprawę drzwi wejściowych wykonać zgodnie z procedurą producenta. W przypadku uszkodzeń uniemożliwiających naprawę płyty drzwiowe należy wymienić na nowe. Kontrola wzrokowa stanu drzwi zewnętrznych pod kątem uszkodzeń malatury lub poszycia. Kontrola stanu zawiasów, zamków i blokad drzwi wewnętrznych. Elementy gumowe, rolki i inne zużyte wymienić na nowe.
8. Kontrola stanu i czystości wewnętrznych paneli ścian i sufitu. Wnętrze pojazdu umyć środkami zalecanymi przez producenta.
9. Okna i szyby. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w pomieszczeniach dla pasażerów. Uszkodzone elementy wymienić. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w kabinie maszynisty. Kontrola stanu szyb przednich, na których niedopuszczalne są pęknięcia, odkształcenia i przebarwienia. Uszkodzone szyby wymienić – pkt. 3.11. zał. 42
10. Siedzenia w kabinie maszynisty. Kontrola stanu wyregulowania i czystości siedzeń w kabinie maszynisty. Uszkodzenia naprawić - pkt. 3.8. zał. 42
11. Siedzenia w pomieszczeniach dla pasażerów. Kontrola stanu mocowania i czystości siedzeń. Uszkodzenia usunąć – pkt. 3.7 zał. 42
12. Kabina maszynisty. Kontrola stanu i czystości pulpitu sterowania w kabinach maszynisty. Uszkodzenia usunąć
13. Wymienić na nowe kompletne wycieraczki na szybach czołowych pojazdu (napęd, ramiona i wycieraczki) oraz pompki spryskiwaczy.
14. Wymienić na nowe silniki nagrzewnic wewnątrz pojazdu.

4. Wózki

1. Demontaż / montaż wózków z pojazdu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Ramy wózków - usunąć powłoki malarskie, oczyścić z brudu i korozji metodą śrutowania lub piaskowania. Wykonać badania nieniszczące.
3. Podczas naprawy wymiary wózków doprowadzić do wymiarów konstrukcyjnych – zał. 19,20,24
4. Demontaż, weryfikacja i naprawa, montaż oprzyrządowania wózków
5. Weryfikacja i ewentualna naprawa ramy wózków
6. Sprawdzić i wyregulować odległość zgarniaczy szynowych od główki szyny – zał. 42
7. Sprawdzić stan sprężyn pneumatycznych
8. Kontrola amortyzatorów na wózku napędowym i tocznym
9. Kontrola zabezpieczeń, śrub mocujących i regulacyjnych
10. Wymienić gniazdo czopa skrętu na wózku
11. Sprawdzić mocowanie czopa skrętu do pudła
12. Sprawdzić stan i mocowanie przegubu międzyczłonowego
13. Pakiety stalowo gumowe pierwszego stopnia odsprężynowania wymienić na nowe
14. Elementy wózka nasmarować zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
15. Wykonać pełny demontaż wózków napędowych, i tocznego. Wszystkie zespoły, podzespoły i elementy wózka oczyścić z brudu i rdzy
16. Wszystkie elementy gumowe i metalowo-gumowe wymienić na nowe
17. Przeprowadzić dokładne oględziny ram wózków, zwracając szczególną uwagę na miejsca spawane i pasy do nich przyległe tj. połączenia podłużnic z poprzecznicą, wsporniki prowadników maźnic. W przypadku podejrzenia pęknięć należy przeprowadzić badanie z użyciem preparatu penetrującego, a w uzasadnionych przypadkach badanie defektoskopowe
18. Przeprowadzić naprawę ram wózków poprzez spawanie pęknięć, usunięcie zwichrowań, wygięć i wybrzuszeń przez prostowanie.
19. Sprawdzić stan wsporników przyspawanych do ram wózków. Uszkodzone naprawić lub wymienić.
20. Sprawdzić stan maźnic, tulei czopa skrętu i ślizgów. Uszkodzone z przekroczonymi wymiarami zregenerować lub wymienić.
21. Dokonać pomiarów naprawionych ram na stanowisku pomiarowym.
22. Sprawdzić stan pozostałych elementów wózków tj.: zabezpieczeń, śrub regulacyjnych, śrub mocujących, sworzni, wieszaków. Części zużyte lub uszkodzone naprawić lub wymienić
23. Dokonać pomiaru kompletnych wózków zał. 21,22,25,26
24. Pomiar wózków pod autobusem zał. 23,27,28
25. Przeprowadzić kontrolę ostateczną prawidłowości montażu i parametrów pracy wózka
26. **Styk uszyniający AB 434K.** Sprawdzenie szczotek grafitowych. Sprawdzenie działania uchwytu szczotek Sprawdzenie korpusu ślizgowego. Przegląd główny.
27. Układ smarowania obrzeży kół. Sprawdzić szczelność. Napełnić zbiornik smarem i wykonać test pracy obserwując wszystkie dysze.

5. Zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami

1. Zestawy kołowe wymontować z wózka, ściągnąć maźnice – zał. 29
2. Zdemontować łożyska.
3. Umyć i wyczyścić zestawy kołowe, maźnice i łożyska
4. Dokonać sprawdzenia osi defektoskopem na występowanie pęknięć wewnętrznych. Sprawdzić powierzchnie zewnętrzne osi, czy nie występują nadpęknięcia lub rysy.
5. Dokonać pomiarów średnic i bicia czopów – zał. 32
6. Wymienić na nowe tarcze hamulcowe i koła monoblokowe.
7. Sprawdzić osadzenie kół monoblokowych na osi zał. 31
8. Dokonać wyważenia zestawów zgodnie z kartą pomiarową – zał. 30
9. Wtłoczyć nowe łożyska.
10. Sprawdzić powierzchnie wewnętrzne maźnic. Zwrócić szczególną uwagę na część górną otworu, czy nie powstał ośrodek korozji czarnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości maźnicę naprawić – zał. 33
11. Zamontować maźnice.

6. Urządzenia ciąglowe i zderzakowe

1. Sprzęg automatyczny - naprawa rewizyjna przeprowadzona przez autoryzowany serwis.
2. Kontrola połączeń śrubowych
3. Smarowanie ruchomych części sprzęgu elektrycznego i przyrządu sterującego
4. Próby czynnościowe
5. Centrowanie

7. Hamulec i układ pneumatyczny

1. Przeprowadzić kontrolę działania sprężarki sprawdzając zarówno jej włączenie jak i odłączenie przy ciśnieniu maksymalnym
2. Usunąć skropliny z układu pneumatycznego
3. Wymienić filtr główny. Skontrolować stan wkładu oddzielnika oleju. Skontrolować stan i mocowanie przewodów pneumatycznych.
4. Okładziny cierne wymienić na nowe
5. **Hamulec zespolony** : Przeprowadzić kontrola działania zadajnika jazdy w przypadku napełniania i opróżniania cylindrów hamulcowych. Sprawdzić manometry na pulpicie kontrolując, czy w poz. BP cylindry napełniają się osiągając ciśnienie 3,5 bar i czy w poz. J siłowniki się opróżniają osiągając wartość 0 bar.
6. **Hamulec dodatkowy**: Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napełnianie i luzowanie cylindrów hamulcowych. W pozycji B1 lub B2 cylindry powinny się napełnić się aż do osiągnięcia ok.3,5bar. Po ustawieniu na pozycję O1 lub O2 cylindry powinny się opróżnić do 0 bar.
7. **Hamulec postojowy**: Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną hamulca postojowego posługując się odpowiednim przyciskiem umieszczonym w kabinie. Sprawdzić, czy wskazania lampki kontrolnej na pulpicie sterowania są właściwe
8. Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną układu piasecznic.
9. Kontrola działania syren i gwizdków za pomocą odpowiednich przycisków.
10. Demontaż i naprawa rewizyjna zacisków hamulcowych.
11. Demontaż i naprawa rewizyjna Paneli DAKO BSE.
12. Demontaż i rewizja zaworu rozrządczego
13. Przeprowadzić rewizja elementów szafy pneumatycznej u producenta.
14. Demontaż i naprawa rewizyjna osuszacza i wymiana elementów kołumn osuszających.
15. Kontrola działania osuszacza powietrza. Kontrola drożności króćca opróżniania tłumika
16. Wymiana elementu filtrującego.

8. Wentylacja

1. Sprawdzić wentylatory dachowe pod kątem uszkodzeń mechanicznych i poprawności pracy.
2. Kontrola przewodów wentylacji pod kątem uszkodzeń.

9. Klimatyzacja

1. **Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco w przedziałach pasażerskich WRM236SC szt.2 i WRM236 szt.1 zgodnie z zaleceniami producenta**
2. Wymiana filtrów powietrza. Sprawdzenie działania HVAC
3. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek.
4. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
5. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
6. Wymiana osuszaczy filtra
7. **Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco SMALL 47R szt.2 w kabinie maszynisty zgodnie z zaleceniami producenta**
8. Wymiana filtrów powietrza. Okresowe sprawdzenie działania HVAC.
9. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.

10. Wymiana osuszaczy filtra.

10. Ogrzewanie

1. Wymienić agregat na nowy.
2. Kontrola przewodów ssącego powietrze i wylotu spalin
3. Oczyszczyć skrzynię agregatu wewnątrz i zewnątrz
4. Przewody paliwowe sprawdzić pod względem szczelności. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przecieki w instalacji paliwowej. Należy zwrócić szczególną uwagę wszelkie na uszkodzenia, otarcia, przypalenia. Uszkodzone przewody należy wymienić na nowe.
5. Przeprowadzić kontrolę instalacji grzewczej. Sprawdzić szczelność układu.
6. Uruchomić agregat WEBASTO na około 10 min.

11. Baterie akumulatorów

1. Bateria kwasowa rozruchowa napięcie 24V typ ogniwa 5 HPzS 400 - wymienić baterię na nową
2. Wykonać operacje związane z trzecim poziomem konserwacji
3. Sprawdzić poziom elektrolitu (przy wyłączonej szafie elektr.)
4. Sprawdzić gęstość elektrolitu, zakonserwować zaciski i połączenia
5. Sprawdzić napięcie poszczególnych cel baterii – zał. 36
6. Sprawdzić połączenia między celami, do rozrusznika i do szafy SE – zał. 36
7. Sprawdzić wentylację skrzyni akumulatorów

12. Oświetlenie i instalacja elektryczna

1. Kontrola funkcjonalna instalacji oświetlenia zewnętrznego poprzez ustawienie przełącznika świateł w przewidzianych położeniach
2. Kontrola funkcjonalna oświetlenia wewnętrznego: polecenie pełnego oświetlenia, polecenie 1/2 oświetlenia, polecenie dotyczące świateł awaryjnych, polecenie wyłączenia świateł.
3. Kontrola ustawienia reflektorów – zał. 37
4. Sprawdzić działanie zasilania zewnętrznego 3X400V.
5. Sprawdzić dostępne z zewnątrz podłączenia do układu napędowego, przekładni, układu hydrostatyki, rozrusznika, generatora. Połączenia powinny być pewne i stabilne.
6. Sprawdzić działanie funkcji sterowania wielokrotnego z obydwu kabin.
7. Kontrola stanu połączeń elektrycznych. (oświetlenie zew., wew., zasilanie zew., pulpity maszynisty, drzwi, system informacyjny, monitoring, rozgłoszeniowy, sygnały dźwiękowe, piasecznice, toaleta)
8. Naprawa główna instalacji. Podczas przeglądu poziomu 4 dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki, świetlówki, oprawy i przetwornice.
9. Układ zasilania zewnętrznego. Naprawa główna instalacji. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Wtyczkę 3x400V wymienić na nową. Zasilacz buforowy wymienić na nowy.
10. Sprawdzić działanie oświetlenia zewnętrznego na wszystkich pozycjach z każdego aktywnego pulpitu
11. Sprawdzić stan osłon kablowych na podwoziu. Osłony uszkodzone wymienić na nowe.

13. Sterowanie kabinowe i urządzenia czujności

1. Zadajnik jazdy

1. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika (DO PRZODU-DO TYŁU)
2. Kontrola funkcjonalna wszystkich elementów sterowania na pulpicie sterowniczym
3. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika jazdy

2. Radiostacja

1. Kontrola funkcjonalna instalacji radiowej w obu kabinach
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.

3. **System bezpieczeństwa i rejestrator ATM**
 1. SHP i CA : sprawdzić podłączenia powyżej elektromagnesów SHP, sprawdzić działanie systemu poprzez najechanie na czujnik przytorowy. Po najechaniu na czujnik powinny zapalić się lampki SHP, następnie rozleć się sygnał dźwiękowy. System CA powinien załączyć się powyżej 10 km/h – zał. 40,41
 2. Kontrola elektromagnesu SHP zgodnie z zaleceniami producenta.
 3. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator ATM : ATM-RP4H - szt. 2, Pulpit wyświetlania typ ATM-PW3A- szt. 2, Retransmitter sygnałów typ ATM-RE1- szt. 2
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
4. **System informacji pasażerskiej**
 1. Kontrola funkcjonalna wszystkich wyświetlaczy wewnętrznych i zewnętrznych poprzez dokonanie różnych nastaw
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Sterownik systemu informacji SSI-3/0 szt.1, Monitory LCD reklam wizyjnych szt. 4, Spliter VGA szt. – 2, Tablice LED szt.13, Sterownik SRG5000P szt.2, Bramki DILAX 6 kompletów, Wzmacniacz systemu rozgłoszeniowego KZŁ typ WP-1.2PZ
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterowników tablic informacyjnych przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
 4. **Przegląd i kontrola pracy systemu transmisji danych – moduł AS2000.** Przegląd przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela
 5. **Zwiększenie ilości przesyłanych danych do systemu CONSeI a dotyczących kodów usterek przekładni głównej i silnika spalinowego (do uzgodnienia z zamawiającym)**
 6. **Przegląd i kontrola pracy systemu ARJ (rozkład jazdy) – terminale**
 7. **Przegląd i kontrola pracy systemu pomiaru paliw – sondy, wskaźniki.**
5. **System monitoringu**
 1. Przeprowadzić zgodnie z zaleceniami producenta
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator 8 kanałowy typ 120-119-02-00 szt. 2, Przerzutnik typ 120-119-01-00 szt. – 2, Monitor kontrolny szt. – 2, Kamery zewnętrzne szt. – 4, Kamery wewnętrzne szt. – 10, Kamery szlakowe szt. – 2, Kamery czołowe sprzęgu szt. – 2
 3. Kontrola funkcjonalna i kontrola wykadrowania wszystkich kamer
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, kamer, monitorów przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
6. **System rozgłoszeniowy**
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji nagłaśniającej poprzez komunikat głosowy
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 3. **Pulpit sterowniczy:** Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 4. **System sterowania pojazdem:** Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
7. **System przeciwpoślizgu**
 1. Wykonać test urządzenia przeciwpoślizgowego wg instrukcji
 2. Wymienić czujniki prędkości. Sprawdzić podłączenia czujników i elektrozaworów. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
8. **Hamulec zespolony**
 1. Sprawdzić z zadajnika hamulca zasadniczego napełnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

9. **Hamulec dodatkowy**
 1. Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napełnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
10. **Hamulec postojowy**
 1. Nacisnąć przycisk hamulca, sprawdzić przy zestawach, czy pojazd jest zahamowany, czy wyluzował
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
11. **Układ napędowy**
 1. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd powerpacka przeprowadzić u producenta
12. **Syreny pneumatyczne**
 1. Sprawdzić działanie syren z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
13. **Piasecznice**
 1. Sprawdzić działanie piasecznic z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić na nowe aparaty (dysze) piaskowe z grzałkami. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
14. **Aparaty i urządzenia elektryczne WN i NN**
 1. **Szafa SE**
 1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU1: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
 2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
 3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
 4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji
 2. **Szafa SR/SN**
 1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU2: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
 2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
 3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
 4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji.
 3. **Szafa SH**
 1. Sprawdzić połączenia elektryczne na listwie w szafie urządzeń hamulcowych, do elektrozaworów, przełączników ciśnieniowych, łącznika rodzaju hamowania. Połączenia przewodów powinny być pewne i stabilne.
 4. **Układ sterowania toaletą**
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 5. **Klimatyzacja i ogrzewanie**
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 6. **Układ sterowania drzwiami**
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 7. **Pomiary:** Dokonać pomiarów wartości parametrów elektrycznych – zał. 39



15. Wały napędowe

1. Wymiana lub naprawa główna wałów przegubowych: KennwortLz=1100, 124.02966910 szt. 2, KennwortLz=1510, 124.02966810 szt. 2

16. Przekładnie rozdzielcze

1. Obejrzeć i sprawdzić pod kątem uszkodzeń i szczelności. Wymienić olej w przekładni
2. Kontrola szczelności i poziomu oleju
3. Wymiana lub naprawa główna drążków reakcyjnych. Naprawę - przeprowadza autoryzowany serwis.

17. Urządzenia sanitarne i instalacja wodna

1. **Toaleta kompaktowa szt. 2** – Urządzenie próżniowe EVAC typ VT-H-611-PES zdemontować i wykonać naprawę rewizyjną zgodnie z zaleceniami producenta.
 1. Czyścić/odwapnić miskę oraz optyczny czujnik poziomu w misce
 2. Nasmarować uszczelkę toalety smarem w aerozolu
 3. Wyczyścić dysze rozbryzgowo
 4. Przeprowadzić procedurę konserwacji
W razie konieczności wymienić uszkodzone elementy
2. Zbiornik fekaliiów i jego instalacje sprawdzić w razie konieczności naprawić.
3. Zbiornik na fekalia wyczyścić po jego wcześniejszym otwarciu
4. Wymienić przewód łączeniowy kompakt WC ze zbiornikiem fekaliiów
5. Inspekcja wizualna rur ściekowych
6. Kontrola funkcjonalna instalacji toalety
7. Test funkcjonalny - przycisk splukiwania
8. Kontrola stanu i czystości toalety

18. Autobus szynowy kompletny po naprawie

1. W miejsce zdemontowanych części i zespołów zamontować dobre uprzednio zdemontowane z pojazdu, naprawione lub nowe
2. Nasmarować pojazd zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
3. Dokonać napraw istniejących powłok zabezpieczających i malarskich
4. Wykonać pomiar nacisków kół zestawów kołowych i wypełnić kartę pomiarową – zał. 44
5. Przeprowadzić odbiór gotowego autobusu – zał. 34,35,38,41,42,43,44,45,46
6. Odnotować wykonanie przeglądów poziomów utrzymania we właściwych rubrykach Dokumentacji Zdawczo-Odbiorczej – zał. 48

Zadanie 2.

1. Zespół napędowy

1.PESA Pack

1. Wykonawca naprawy dostarcza specjalne ramy transportowe do zamontowania zdjętych z pojazdu zespołów napędowych oraz załatwia formalności związane z organizacją transportu ponadgabarytowego
2. Remont generalny.
3. Wymienić węże i gumowe elementy zawieszenia
4. Ramę oczyścić, sprawdzić i poddać badaniom nieniszczącym a ewentualne uszkodzenia naprawić
5. Po wykonanych naprawach podzespołów uruchomienie silnika i badanie kompletnego zespołu napędowego na hamowni wraz z diagnostyką całego zespołu napędowego interfejsami z oprogramowaniem dedykowanym przez producenta podzespołów. Zapisy i analiza do wglądu dla zamawiającego.
6. Wykonawcy napraw podzespołów współpracują przy uruchomieniu zespołów napędowych w pojeździe
7. Udział w jeździe próbnej, ponowna diagnostyka podzespołów

2.Naprawa główna Silnika MAN D2876LUE623

1. wymiana bloku silnika
2. wymiana tłoków, pierścieni, tulei cylindrowych, korbowodów na nowe

3. weryfikacja wału korbowego w razie konieczności jego wymiana, wymiana łożyskowania wału
4. weryfikacja wałka rozrządu wraz z wymianą łożyskowania, w razie konieczności wymiana wałka na nowy
5. weryfikacja turbosprężarki i regeneracja lub wymiana na nową (badania na stanowisku diagnostycznym)
6. weryfikacja pompy płynu chłodzącego i regeneracja lub wymiana na nową
7. weryfikacja pompy paliwa wysokiego ciśnienia i wymiana nową lub regenerowaną (badania na stanowisku diagnostycznym)
8. regeneracja wstępnej pompy paliwa
9. wymiana pompy oleju na nową lub regenerowaną, badaną na stanowisku diagnostycznym
10. wymiana sprężarki powietrza na nową
11. wymiana na nowe lub regeneracja głowic obejmująca wymianę zaworów wraz z gniazdami, prowadnicami oraz ich uszczelnieniami i sprężynami, test szczelności głowic; zamawiający nie dopuszcza spawania głowic
12. wymiana wtryskiwaczy na nowe lub fabrycznie regenerowane badane na stanowisku diagnostycznym (protokoły do wglądu)
13. regeneracja rozrusznika
14. wymiana wszystkich czujników silnika
15. wymiana wszystkich uszczelnień oraz połączeń elastycznych (przewodów)
16. wymiana wkładu filtra oleju
17. wymiana recykulatora spalin (AGR) na fabrycznie nowy
18. weryfikacja i naprawa lub wymiana elementów układu wydechowego
19. weryfikacja wiązek elektrycznych i ewentualna wymiana na nowe

3.Turboprzekładnia

- 1.Remont generalny.

4.Układ chłodzenia

1. Remont generalny.
2. Chłodnica powietrza doładowującego–wymienić
3. Wymiennik oleju – wymienić
4. Wymienić węże układu chłodzenia
5. Wymienić olej hydrostatyczny i wkład filtra zwrotnego.Sprawdzićprędkość obrotową urządzeń pomocniczych, w razie potrzeby ustawić.
6. Układ chłodzenia obejrzeć i sprawdzić układ pod kątem uszkodzeń i szczelności
7. Dostarczyć do wymiany płyn chłodzący .

5. Generator

1. Remont generalny.

6.Kompresor klimatyzacji z elementami napędu

1. Sprawdzić elektrycznie i akustycznie sprzęgło elektromagnetyczne. Wymienić mieszek wału przegubowego równomiernych obrotów, sprawdzić jego stan zużycia, nasmarować przeguby
2. Remont generalny.

Opis przedmiotu zamówienia części II

1. Zespół napędowy

1.PESA Pack (PowerPack).

1. Wykonawca naprawy dostarcza specjalne ramy transportowe do zamontowania zdjętych z pojazdu zespołów napędowych oraz załatwia formalności związane z organizacją transportu ponadgabarytowego
2. Weryfikacja i remont w niezbędnym zakresie.
3. Wymienić węże i gumowe elementy zawieszenia

4. Ramę oczyścić, sprawdzić i poddać badaniom nieniszczącym a ewentualne uszkodzenia naprawić
5. Po wykonanych naprawach podzespołów uruchomienie silnika i badanie kompletnego zespołu napędowego na hamowni wraz z diagnostyką całego zespołu napędowego interfejsami z oprogramowaniem dedykowanym przez producenta podzespołów. Zapisy i analiza do wglądu dla zamawiającego.
6. Wykonawcy napraw podzespołów współpracują przy demontażu, montażu oraz uruchomieniu zespołów napędowych w pojeździe
7. Udział w jeździe próbnej, ponowna diagnostyka podzespołów

2.Naprawa rewizyjna Silnika MAN D2876LUE623 w tym między innymi:

1. Weryfikacja bloku silnika – w razie potrzeby regeneracja lub wymiana (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
2. Weryfikacja i w razie potrzeby wymiana tłoków, pierścieni, tulei cylindrowych, korbowodów
3. Weryfikacja wału korbowego i łożyskowania a w razie konieczności wymiana,
4. Weryfikacja wałka rozrządu wraz z wymianą łożyskowania, w razie konieczności wymiana wałka na nowy
5. Weryfikacja turbosprężarki i regeneracja lub wymiana na nową (badania na stanowisku diagnostycznym)
6. Weryfikacja pompy płynu chłodzącego i regeneracja lub wymiana na nową
7. Weryfikacja pompy paliwa wysokiego ciśnienia i wymiana nową lub regenerowaną (badania na stanowisku diagnostycznym)
8. Regeneracja wstępnej pompy paliwa
9. Weryfikacja pompy oleju i w razie potrzeby wymiana na nową lub regenerowaną, badaną na stanowisku diagnostycznym
10. Weryfikacja i w razie potrzeby wymiana lub regeneracja sprężarki powietrza
11. Wymiana na nowe lub regeneracja głowic obejmująca wymianę zaworów wraz z gniazdami, prowadnicami oraz ich uszczelnieniami i sprężynami, test szczelności głowic; zamawiający nie dopuszcza spawania głowic
12. Wymiana wtryskiwaczy na nowe lub regenerowane badane na stanowisku diagnostycznym (protokoły do wglądu)
13. Weryfikacja i w razie potrzeby regeneracja rozrusznika
14. Weryfikacja i w razie potrzeby wymiana czujników silnika
15. Weryfikacja i w razie potrzeby wymiana uszczelnień oraz połączeń elastycznych (przewodów)
16. Wymiana wkładu filtra oleju
17. Weryfikacja i w razie potrzeby wymiana recyrkulatora spalin (AGR) na fabrycznie nowy;
18. Montaż zabezpieczenia przeciw dostawaniu się ciał obcych do komór spalania poprzez układ recyrkulatora spalin;
19. Weryfikacja i naprawa lub wymiana elementów układu wydechowego;
20. Weryfikacja wiązek elektrycznych i ewentualna wymiana na nowe;
21. Badanie silnika na hamowni (protokół badania do wglądu Zamawiającego);

3.Turboprzekładnia

- 1.Weryfikacja i remont w niezbędnym zakresie.

4.Układ chłodzenia

1. Weryfikacja i remont w niezbędnym zakresie.
2. Chłodnica powietrza doładowującego – regenerować lub wymienić.
3. Wymiennik oleju – weryfikacja i w razie potrzeby wymienić
4. Wymienić węże układu chłodzenia
5. Wymienić olej hydrostatyczny i wkład filtra zwrotnego. Sprawdzić prędkość obrotową urządzeń pomocniczych, w razie potrzeby ustawić.
6. Układ chłodzenia obejrzeć i sprawdzić układ pod kątem uszkodzeń i szczelności

7. Naprawa układu hydrostatyki – regeneracja pompy i silników napędu wentylatorów i generatora. Wentylatory dachowe dostarczone wykonawcy po zdemontowaniu z pudła pojazdu).
8. Regeneracja lub wymiana chłodnic dachowych (dostarczone luzem po zdemontowaniu z pudła pojazdu)
9. Wykonawca napraw wentylatorów dachowych oraz chłodnic - współpracuje przy demontażu, montażu oraz uruchomieniu podzespołów w pojeździe
10. Dostarczyć do wymiany płyn chłodzący.

5. Generator

1. Weryfikacja i w razie potrzeby remont w niezbędnym zakresie

6. Kompresor klimatyzacji z elementami napędu

1. Sprawdzić elektrycznie i akustycznie sprzęgło elektromagnetyczne. Wymienić mieszk wału przegubowego równomiernych obrotów, sprawdzić jego stan zużycia, nasmarować przeguby
2. Weryfikacja i w razie potrzeby remont w niezbędnym zakresie.

Opis przedmiotu zamówienia części III

1. Autobus szynowy kompletny.

1. Oczyszczyć wnętrze pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Oczyszczyć powierzchnie zewnętrzne pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przeprowadzić oględziny pojazdu oraz jego poszczególnych zespołów pod kątem występowania pęknięć, skrzywień, prawidłowości połączeń, ubytków materiału, braku części i działania zespołów. Braki uzupełnić, uszkodzenia naprawić.
4. Zapoznać się z aktualnymi wpisami w książce pokładowej pojazdu.
5. Sprawdzić stan i wskazania przyrządów kontrolno -pomiarowych.
6. Sprawdzić stan przewodów i złączek w układzie pneumatycznym. Ewentualne nieszczelności i nieprawidłowości usunąć.
7. Sprawdzić stan i działanie instalacji i urządzeń radiolączności.
8. Sprawdzić stan i działanie czuwaka i SHP - wypełnić zał. 41.
9. Sprawdzić położenie urządzeń SHP – pkt 2 zał. 42
10. Sprawdzić stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego. Wszystkie gaśnice z aktualnym terminem ważności bez śladów wcześniejszego użycia bez widocznych uszkodzeń.
11. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki mające wpływ na bezpieczną eksploatację pojazdu.
12. Sprawdzić stan instalacji elektrycznej
13. Zdemontować układ mechaniczny hamulca w zakresie umożliwiającym kontrolę stanu i smarowanie elementów
14. Sprawdzić układ pneumatyczny zgodnie z zaleceniami producenta. Wymienić na nowe wszystkie złączki pneumatyczne Raflex.
15. Sprawdzić działanie układów wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji.
16. Sprawdzić drożność kanałów wentylacyjnych.
17. Sprawdzić stan elementów przejścia pomiędzy członami. Kontrola wzrokowa pokrycia falistego, mocowania ram, pokrycia gumowego ram, płyty podłogowej. Naprawy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Zdemontować wózki autobusu szynowego
19. Zdemontowane z autobusu szynowego elementy i podzespoły przekazać do kwalifikacji do naprawy. Nadające się do naprawy, naprawić.
20. Zdemontować z pojazdu zespoły napędowe i zamontować je na specjalne ramy transportowe w celu przesłania ich do naprawy
21. Wszystkie węże elastyczne między pudłem pojazdu a zespołem napędowym wymienić na nowe.
22. Chłodnice dachowe wymienić na nowe a współpracujący wentylator wraz z napędem przekazać do regeneracji lub wymienić na nowy.

23. Wymienić zbiornik wyrównawczy układu chłodzenia silnika oraz rury między silnikiem a chłodnicami dachowymi – wykonanie ze stali nierdzewnej. Korki zbiorników wyrównawczych wymienić na nowe.
24. Odnotować skuteczne wykonanie przeglądu w książce pokładowej pojazdu z napędem
25. Odnotować wykonanie przeglądu w „Protokole wykonania przeglądu autobusu szynowego”. – zał. 48

2. Ostoja

1. Sprawdzić ostoję, czy nie posiada odkształceń (w szczególności na czołownicach w okolicach urządzeń ciąglowych i zderznych), pęknięć na wspornikach itp.
5. Sprawdzić mechaniczne zamocowanie urządzeń zabudowanych na podwoziu (szczególnie zwrócić uwagę na elementy zespołu napędowego). Przeprowadzić kontrolę wizualną.
6. Sprawdzić stan i zamocowanie odgarniaczy
7. Sprawdzić zamontowanie i naprawić zgarniacze. Po przeglądzie autobusu zgarniacze ustawić na odpowiednią wysokość – pkt2 zał. 42
8. Sprawdzić stan elementów hamulca na ostoi. W razie potrzeby zużyte części regenerować lub wymienić.
9. Skontrolować czop skrętu oraz miejsca podparcia nadwozia na wózkach – zał. 18
10. Ostoję pudła oczyścić, a następnie przeprowadzić szczegółowe oględziny wszystkich części ostoi dla wykrycia uszkodzeń w postaci pęknięć i nadmiernego zużycia. Szczególnie należy skontrolować spoiny.
11. Ostoję krzywą lub zwichrowaną prostować (na zimno przy niewielkich wygięciach, przy których nie ma obawy pęknięcia kształowników lub ich elementów i na gorąco w pozostałych przypadkach) doprowadzając wymiary do wielkości konstrukcyjnych.
12. Elementy ostoi jak ostojnice, poprzecznice, czołownice powinny być bez pęknięć wybruszeń lub wgnieceń. Miejscowe zużycia nie mogą przekraczać 0,2 grubości materiału. Max dopuszczalne wygięcie ostojnicy w płaszczyźnie pionowej nie może przekraczać w połowie ostojnicy wielkości 10mm. Pęknięcia na ostoi należy spawać elektrycznie. Na końcach pęknięć należy przewiercić otwory o średnicy równej grubości ścianki spawanej dla usunięcia działania karbu pęknięcia.
13. Sprawdzić stan czołownic, otwory pod urządzenia ciąglowe.

3. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne

1. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne. Skontrolować rury, przewody elastyczne i osłony kablowe. Połączenia powinny być pewne i stabilne
2. Strefa wewnętrzna pudła. Skontrolować stan pokryć stałych i ruchomych wewnątrz przedziałów pasażerskich, kabin maszynisty i toalet. Kontrola wzrokowa stanu podłóg, stopni wejściowych pod kątem braku odkształceń i/lub pęknięć. W przypadku konieczności naprawy i/lub wymiany, należy postępować zgodnie z odpowiednimi instrukcjami
3. Kontrola poszycia zewnętrznego pod kątem pęknięć wygięć lub innych uszkodzeń mechanicznych
4. Drzwi wejściowe. Kontrola funkcjonalna i kontrola stanu ogólnego drzwi wejściowych poprzez poddanie każdych drzwi operacjom przewidzianym przy ich sterowaniu, łącznie z kontrolą działania przelącznika Kierownika Pociągu w różnych położeniach. Kontrola poprawności działania "pętli" drzwi – pkt. 3.10. zał. 42
5. Konserwacja nadwozia i wyposażenia wewnętrznego.
6. Kontrola stanu, naprawa i kontrola funkcjonalna stopni zewnętrznych, poręczy i akcesoriów przewidzianych dla osób niepełnosprawnych – pkt. 3.1. zał. 42
7. Naprawę drzwi wejściowych wykonać zgodnie z procedurą producenta. W przypadku uszkodzeń uniemożliwiających naprawę płyty drzwiowe należy wymienić na nowe. Kontrola wzrokowa stanu drzwi zewnętrznych pod kątem uszkodzeń malatury lub poszycia. Kontrola stanu zawiasów, zamków i blokad drzwi wewnętrznych. Elementy gumowe, rolki i inne zużyte wymienić na nowe.
8. Kontrola stanu i czystości wewnętrznych paneli ścian i sufitu. Wnętrze pojazdu umyć środkami zalecanymi przez producenta.

9. Okna i szyby. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w pomieszczeniach dla pasażerów. Uszkodzone elementy wymienić. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w kabinie maszynisty. Kontrola stanu szyb przednich, na których niedopuszczalne są pęknięcia, odkształcenia i przebarwienia. Uszkodzone szyby wymienić – pkt. 3.11. zał. 42
10. Siedzenia w kabinie maszynisty. Kontrola stanu wyregulowania i czystości siedzeń w kabinie maszynisty. Uszkodzenia naprawić - pkt. 3.8. zał. 42
11. Siedzenia w pomieszczeniach dla pasażerów. Kontrola stanu mocowania i czystości siedzeń. Uszkodzenia usunąć – pkt. 3.7 zał. 42
12. Kabina maszynisty. Kontrola stanu i czystości pulpity sterowania w kabinach maszynisty. Uszkodzenia usunąć.
13. Wymienić na nowe kompletne wycieraczki na szybach czołowych pojazdu (napęd, ramiona i wycieraczki) oraz pompki spryskiwaczy.
14. Wymienić na nowe silniki nagrzewnic wewnątrz pojazdu.

4. Wózki

1. Demontaż / montaż wózków z pojazdu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Ramy wózków - usunąć powłoki malarskie, oczyścić z brudu i korozji metodą śrutowania lub piaskowania. Wykonać badania nieniszczące.
3. Podczas naprawy wymiary wózków doprowadzić do wymiarów konstrukcyjnych – zał. 19,20,24
4. Demontaż, weryfikacja i naprawa, montaż oprzyrządowania wózków
5. Weryfikacja i ewentualna naprawa ramy wózków
6. Sprawdzić i wyregulować odległość zgarniaczy szynowych od główki szyny – zał. 42
7. Sprawdzić stan sprężyn pneumatycznych
8. Kontrola amortyzatorów na wózku napędowym i tocznym
9. Kontrola zabezpieczeń, śrub mocujących i regulacyjnych
10. Wymienić gniazdo czopa skrętu na wózku
11. Sprawdzić mocowanie czopa skrętu do pudła
12. Sprawdzić stan i mocowanie przegubu międzyczłonowego
13. Pakiety stalowo gumowe pierwszego stopnia odsprężynowania wymienić na nowe
14. Elementy wózka nasmarować zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
15. Wykonać pełny demontaż wózków napędowych, i tocznego. Wszystkie zespoły, podzespoły i elementy wózka oczyścić z brudu i rdzy
16. Wszystkie elementy gumowe i metalowo-gumowe wymienić na nowe
17. Przeprowadzić dokładne oględziny ram wózków, zwracając szczególną uwagę na miejsca spawane i pasy do nich przyległe tj. połączenia podłużnic z poprzecznicą, wsporniki przewodników maźnic. W przypadku podejrzenia pęknięć należy przeprowadzić badanie z użyciem preparatu penetrującego, a w uzasadnionych przypadkach badanie defektoskopowe
18. Przeprowadzić naprawę ram wózków poprzez spawanie pęknięć, usunięcie zwichrowań, wygięć i wybrzuszeń przez prostowanie.
19. Sprawdzić stan wsporników przyspawanych do ram wózków. Uszkodzone naprawić lub wymienić.
20. Sprawdzić stan maźnic, tulei czopa skrętu i ślizgów. Uszkodzone z przekroczonymi wymiarami zregenerować lub wymienić.
21. Dokonać pomiarów naprawionych ram na stanowisku pomiarowym.
22. Sprawdzić stan pozostałych elementów wózków tj.: zabezpieczeń, śrub regulacyjnych, śrub mocujących, sworzni, wieszaków. Części zużyte lub uszkodzone naprawić lub wymienić
23. Dokonać pomiaru kompletnych wózków zał. 21,22,25,26
24. Pomiar wózków pod autobusem zał. 23,27,28
25. Przeprowadzić kontrolę ostateczną prawidłowości montażu i parametrów pracy wózka
26. **Styk uszyniający AB 434K.** Sprawdzenie szczotek grafitowych. Sprawdzenie działania uchwytu szczotek Sprawdzenie korpusu ślizgowego. Przegląd główny.
27. Układ smarowania obrzeży kół. Sprawdzić szczelność. Napelnić zbiornik smarem i wykonać test pracy obserwując wszystkie dysze.

5. Zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami

1. Zestawy kołowe wymontować z wózka, ściągnąć maźnice – zał. 29
2. Zdemontować łożyska.
3. Umyć i wyczyścić zestawy kołowe, maźnice i łożyska
4. Dokonać sprawdzenia osi defektoskopem na występowanie pęknięć wewnętrznych. Sprawdzić powierzchnie zewnętrzne osi, czy nie występują nadpęknięcia lub rysy.
5. Dokonać pomiarów średnic i bicia czopów – zał. 32
6. W razie potrzeby wymienić na nowe tarcze hamulcowe i koła monoblokowe.
7. Sprawdzić osadzenie kół monoblokowych na osi zał. 31
8. Dokonać wyważenia zestawów zgodnie z kartą pomiarową – zał. 30
9. Włoczyć nowe łożyska.
10. Sprawdzić powierzchnie wewnętrzne maźnic. Zwrócić szczególną uwagę na część górną otworu, czy nie powstał ośrodek korozji ciernej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości maźnicę naprawić – zał. 33
11. Zamontować maźnice.

6. Urządzenia ciąglowe i zderzakowe

1. Sprzęg automatyczny - naprawa rewizyjna przeprowadzona przez autoryzowany serwis.
2. Kontrola połączeń śrubowych
3. Smarowanie ruchomych części sprzęgu elektrycznego i przyrządu sterującego
4. Próby czynnościowe
5. Centrowanie

7. Hamulec i układ pneumatyczny

1. Przeprowadzić kontrolę działania sprężarki sprawdzając zarówno jej włączenie jak i odłączenie przy ciśnieniu maksymalnym.
2. Usunąć skropliny z układu pneumatycznego
3. Wymienić filtr główny. Skontrolować stan wkładu oddzielacza oleju. Skontrolować stan i mocowanie przewodów pneumatycznych.
4. Okładziny cierne wymienić na nowe
5. **Hamulec zespolony** : Przeprowadzić kontrola działania zadajnika jazdy w przypadku napełniania i opróżniania cylindrów hamulcowych. Sprawdzić manometry na pulpicie kontrolując, czy w poz. BP cylindry napełniają się osiągając ciśnienie 3,5 bar i czy w poz. J siłowniki się opróżniają osiągając wartość 0 bar.
6. **Hamulec dodatkowy**: Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napełnianie i luzowanie cylindrów hamulcowych. W pozycji B1 lub B2 cylindry powinny się napełnić aż do osiągnięcia ok.3,5bar. Po ustawieniu na pozycję O1 lub O2 cylindry powinny się opróżnić do 0 bar.
7. **Hamulec postojowy**: Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną hamulca postojowego posługując się odpowiednim przyciskiem umieszczonym w kabinie. Sprawdzić, czy wskazania lampki kontrolnej na pulpicie sterowania są właściwe
8. Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną układu piasecznic.
9. Kontrola działania syren i gwizdków za pomocą odpowiednich przycisków.
10. Demontaż i naprawa rewizyjna zacisków hamulcowych.
11. Demontaż i naprawa rewizyjna Paneli DAKO BSE.
12. Demontaż i rewizja zaworu rozrządczego
13. Przeprowadzić rewizja elementów szafy pneumatycznej u producenta.

14. Demontaż i naprawa rewizyjna osuszacza i wymiana elementów kolumn osuszających.
15. Kontrola działania osuszacza powietrza. Kontrola drożności króćca opróżniania tłumika
16. Wymiana elementu filtrującego.

8. Wentylacja

1. Sprawdzić wentylatory dachowe pod kątem uszkodzeń mechanicznych i poprawności pracy.
2. Kontrola przewodów wentylacji pod kątem uszkodzeń.

9. Klimatyzacja

1. **Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco w przedziałach pasażerskich WRM236SC szt.2 i WRM236 szt.1 zgodnie z zaleceniami producenta**
2. Wymiana filtrów powietrza. Sprawdzenie działania HVAC
3. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek.
4. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
5. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
6. Wymiana osuszaczy filtra
7. **Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco SMALL 47R szt.2 w kabinie maszynisty zgodnie z zaleceniami producenta**
8. Wymiana filtrów powietrza. Okresowe sprawdzenie działania HVAC.
9. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. 10. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.
11. Wymiana osuszaczy filtra.

10. Ogrzewanie

1. Wymienić agregat na nowy.
2. Kontrola przewodów ssącego powietrze i wylotu spalin
3. Oczyszczyć skrzynię agregatu wewnątrz i zewnątrz
4. Przewody paliwowe sprawdzić pod względem szczelności. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przecieki w instalacji paliwowej. Należy zwrócić szczególną uwagę wszelkie na uszkodzenia, otarcia, przypalenia. Uszkodzone przewody należy wymienić na nowe.
5. Przeprowadzić kontrolę instalacji grzewczej. Sprawdzić szczelność układu.
6. Uruchomić agregat WEBASTO na około 10 min.

11. Baterie akumulatorów

1. Bateria kwasowa rozruchowa napięcie 24V typ ogniwa 5 HPzS 400 - wymienić baterię na nową
2. Wykonać operacje związane z trzecim poziomem konserwacji

uh

3. Sprawdzić poziom elektrolitu (przy wyłączonej szafie elektr.)
4. Sprawdzić gęstość elektrolitu, zakonserwować zaciski i połączenia
5. Sprawdzić napięcie poszczególnych cel baterii – zał. 36
6. Sprawdzić połączenia między celami, do rozrusznika i do szafy SE – zał. 36
7. Sprawdzić wentylację skrzyni akumulatorów

12. Oświetlenie i instalacja elektryczna

1. Kontrola funkcjonalna instalacji oświetlenia zewnętrznego poprzez ustawienie przełącznika świateł w przewidzianych położeniach
2. Kontrola funkcjonalna oświetlenia wewnętrznego: polecenie pełnego oświetlenia, polecenie 1/2 oświetlenia, polecenie dotyczące świateł awaryjnych, polecenie wyłączenia świateł.
3. Kontrola ustawienia reflektorów – zał. 37
4. Sprawdzić działanie zasilania zewnętrznego 3X400V.
5. Sprawdzić dostępne z zewnątrz podłączenia do układu napędowego, przekładni, układu hydrostatyki, rozrusznika, generatora. Połączenia powinny być pewne i stabilne.
6. Sprawdzić działanie funkcji sterowania wielokrotnego z obydwu kabin.
7. Kontrola stanu połączeń elektrycznych. (oświetlenie zew., wew., zasilanie zew., pulpity maszynisty, drzwi, system informacyjny, monitoring, rozgłoszeniowy, sygnały dźwiękowe, piasecznice, toaleta)
8. Naprawa główna instalacji. Podczas przeglądu poziomemu 4 dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki, świetlówki, oprawy i przetwornice.
9. Układ zasilania zewnętrznego. Naprawa główna instalacji. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Wtyczkę 3x400V wymienić na nową. Zasilacz buforowy wymienić na nowy.
10. Sprawdzić działanie oświetlenia zewnętrznego na wszystkich pozycjach z każdego aktywnego pulpitu
11. Sprawdzić stan osłon kablowych na podwoziu. Osłony uszkodzone wymienić na nowe.

13. Sterowanie kabinowe i urządzenia czujności

1. Zadajnik jazdy

- 1.1. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika (DO PRZODU-DO TYŁU)
- 1.2. Kontrola funkcjonalna wszystkich elementów sterowania na pulpicie sterowniczym
- 1.3. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika jazdy.

2. Radiostacja

4. Kontrola funkcjonalna instalacji radiowej w obu kabinach

5. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
3. **System bezpieczeństwa i rejestrator ATM**
 1. SHP i CA : sprawdzić podłączenia powyżej elektromagnesów SHP, sprawdzić działanie systemu poprzez najechanie na czujnik przytorowy. Po najechaniu na czujnik powinny zapalić się lampki SHP, następnie rozleć się sygnał dźwiękowy. System CA powinien załączyć się powyżej 10 km/h – zał. 40,41
 2. Kontrola elektromagnesu SHP zgodnie z zaleceniami producenta.
 3. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator ATM : ATM-RP4H - szt. 2, Pulpit wyświetlania typ ATM-PW3A- szt. 2, Retransmitter sygnałów typ ATM-RE1- szt. 2
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
 5. **System informacji pasażerskiej**
 1. Kontrola funkcjonalna wszystkich wyświetlaczy wewnętrznych i zewnętrznych poprzez dokonanie różnych nastaw
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Sterownik systemu informacji SSI-3/0 szt.1, Monitory LCD reklam wizyjnych szt. 4, Spliter VGA szt. – 2, Tablice LED szt.13, Sterownik SRG5000P szt.2, Bramki DILAX 6 kompletów, Wzmacniacz systemu rozgłoszeniowego KZŁ typ WP-1.2PZ
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterowników tablic informacyjnych przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
 4. **Przegląd i kontrola pracy systemu transmisji danych – moduł AS2000.** Przegląd przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela
 5. **Zwiększenie ilości przesyłanych danych do systemu CONSeI a dotyczących kodów usterek przekładni głównej i silnika spalinowego (do uzgodnienia z zamawiającym)**
 6. **Przegląd i kontrola pracy systemu ARJ (rozkład jazdy) – terminale**
 7. **Przegląd i kontrola pracy systemu pomiaru paliw – sondy, wskaźniki.**
 6. **System monitoringu**
 1. Przeprowadzić zgodnie z zaleceniami producenta
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator 8 kanałowy typ 120-119-02-00 szt. 2, Przerzutnik typ 120-119-01-00 szt. – 2, Monitor kontrolny szt. – 2, Kamery zewnętrzne szt. – 4, Kamery wewnętrzne szt. – 10, Kamery szlakowe szt. – 2, Kamery czołowe sprzęgu szt. – 2
 3. Kontrola funkcjonalna i kontrola wykadrowania wszystkich kamer
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, kamer, monitorów przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 7. **System rozgłoszeniowy**
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji nagłaśniającej poprzez komunikat głosowy
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 3. **Pulpit sterowniczy:** Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 4. **System sterowania pojazdem:** Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 8. **System przeciwpoślizgu**
 1. Wykonać test urządzenia przeciwpoślizgowego wg instrukcji
 2. Wymienić czujniki prędkości. Sprawdzić podłączenia czujników i elektrozaworów. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela

9. Hamulec zespolony

1. Sprawdzić z zadajnika hamulca zasadniczego napelnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

10. Hamulec dodatkowy

1. Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napelnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.

11. Hamulec postojowy

1. Nacisnąć przycisk hamulca, sprawdzić przy zestawach, czy pojazd jest zahamowany, czy wyluzował
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela

12. Układ napędowy

1. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd powerpacka przeprowadzić u producenta

13. Syreny pneumatyczne

1. Sprawdzić działanie syren z każdej kabiny
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

14. Piasecznice

1. Sprawdzić działanie piasecznic z każdej kabiny
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić na nowe aparaty (dysze) piaskowe z grzałkami. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

15. Aparaty i urządzenia elektryczne WN i NN

1. Szafa SE

1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU1: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji

2. Szafa SR/SN

1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU2: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji.

3. Szafa SH

1. Sprawdzić połączenia elektryczne na listwie w szafie urządzeń hamulcowych, do elektrozaworów, przełączników ciśnieniowych, łącznika rodzaju hamowania. Połączenia przewodów powinny być pewne i stabilne.

4. Układ sterowania toaletą

1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

5. Klimatyzacja i ogrzewanie

1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania

u h

2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
6. **Układ sterowania drzwiami**
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
7. Pomiary: Dokonać pomiarów wartości parametrów elektrycznych – zał. 39

16. Wały napędowe

1. Wymiana lub naprawa główna wałów przegubowych: KennwortLz=1100, 124.02966910 szt.
2, KennwortLz=1510, 124.02966810 szt. 2

17. Przekładnie rozdzielcze

1. Obejrzeć i sprawdzić pod kątem uszkodzeń i szczelności. Wymienić olej w przekładni
2. Kontrola szczelności i poziomu oleju
3. Wymiana lub naprawa główna drążków reakcyjnych. Naprawę - przeprowadza autoryzowany serwis.

18. Urządzenia sanitarne i instalacja wodna

1. **Toaleta kompaktowa szt. 2** – Urządzenie próżniowe EVAC typ VT-H-611-PES zdemontować i wykonać naprawę rewizyjną zgodnie z zaleceniami producenta.
 2. Czyścić/odwapnić miskę oraz optyczny czujnik poziomu w misce
 3. Nasmarować uszczelkę toalety smarem w aerozolu
 4. Wyczyścić dysze rozbryzgowy
 5. Przeprowadzić procedurę konserwacji
- W razie konieczności wymienić uszkodzone elementy

1. Zbiornik fekaliiów i jego instalacje sprawdzić w razie konieczności naprawić.
2. Zbiornik na fekalia wyczyścić po jego wcześniejszym otwarciu
3. Wymienić przewód łączeniowy kompakt WC ze zbiornikiem fekaliiów
4. Inspekcja wizualna rur ściekowych
5. Kontrola funkcjonalna instalacji toalety
6. Test funkcjonalny - przycisk splukiwania
7. Kontrola stanu i czystości toalety

19. Autobus szynowy kompletny po naprawie

1. W miejsce zdemontowanych części i zespołów zamontować dobre uprzednio zdemontowane z pojazdu, naprawione lub nowe
2. Nasmarować pojazd zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
3. Dokonać napraw istniejących powłok zabezpieczających i malarskich
4. Wykonać pomiar nacisków kół zestawów kołowych i wypełnić kartę pomiarową – zał. 44
5. Przeprowadzić odbiór gotowego autobusu – zał. 34,35,38,41,42,43,44,45,46
6. Odnosić wykonanie przeglądów poziomów utrzymania we właściwych rubrykach Dokumentacji Zdawczo-Odbiorczej – zał. 48

Informacja dotycząca wypełniania JEDZ

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro na „**Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania**”

- 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy go wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹².**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

² **UWAGA!!!** Wykonawca przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ
OCENIONA**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że nie naruszyłem obowiązku dotyczącego płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

uh

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,
SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ
OCENIONA**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-------------------	---

My niżej podpisani

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)
 i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania”

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:

.....

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

....., dnia,
 (podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia,
 (podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.