

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej
kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605)
- wyłączone ze stosowania przepisów ww. ustawy.

Województwo Zachodniopomorskie w związku z realizacją projektu „SEE - Edukacja w zakresie zrównoważonej przedsiębiorczości” (akronim SEE) w ramach programu Interreg Europa 2021-2027 zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

wsparcie eksperckie Zamawiającego w zakresie opracowywania treści merytorycznych związanych z realizacją projektu „SEE – Edukacja w zakresie zrównoważonej przedsiębiorczości”

1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, Regon: 811-68-38-76
Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki
Tel. +48 91 454 25 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zapisami Podręcznika Programu Interreg Europa 2021-2027 (6.5 Udzielanie zamówień publicznych) w celu zapewnienia zasad uczciwej konkurencyjności, przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz oceny w warunkach efektywnej konkurencji.
- 2.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający (<https://zamowienia.wzp.pl/umwz>).

3. INFORMACJA O PROJEKCIE SEE

Projekt SEE ma na celu poprawę polityki i programów wspierających edukację w zakresie zrównoważonej przedsiębiorczości. Projekt będzie identyfikował, analizował, rozpowszechniał i przekazywał dobre praktyki w pięciu uzupełniających się obszarach:

- rozwijanie przedsiębiorczego sposobu myślenia;
- rozwijanie umiejętności XXI wieku (tj. umiejętności miękkich);
- opracowywanie i wykorzystywanie narzędzi, gier i metod cyfrowych;
- rozwijanie kultury zrównoważonego rozwoju wśród przyszłych przedsiębiorców;
- zwiększenie świadomości na temat nauczania przedsiębiorczości wśród nauczycieli, szkół i innych zainteresowanych stron.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na przedmiot zamówienia składa się:

- 4.1. Wsparcie eksperckie Zamawiającego w zakresie opracowywania treści merytorycznych związanych z realizacją projektu SEE w ramach programu Interreg Europa 2021-2027 obejmuje:
 - 4.1.1. Przygotowanie 4 analiz regionalnych (w języku polskim i języku angielskim) dotyczących:
 - 4.1.1.1. Podnoszenia świadomości nauczycieli, szkół i innych zainteresowanych stron w zakresie nauczania przedsiębiorczości – paź/lis 2024 r.;
 - 4.1.1.2. Nauczania umiejętności XXI wieku (umiejętności miękkie) – kwi/maj 2025 r.;
 - 4.1.1.3. Opracowywania / wykorzystywania narzędzi, gier i metod cyfrowych do nauki przedsiębiorczości – paź/lis 2025 r.;
 - 4.1.1.4. Nauki zrównoważonej przedsiębiorczości – kwi/maj 2026 r.

Ww. analizy powinny opisywać kontekst regionalny Województwa Zachodniopomorskiego oraz istniejące dobre praktyki w danym temacie. Każda analiza powinna mieć ok 5-6 stron. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szablon analizy.

- 4.1.2. Aktywny udział w zdalnych spotkaniach partnerów projektu - planowane 2 spotkanie w każdym 6 miesięcznym okresie sprawozdawczym, , ok. 2 godzin każde, spotkania odbywają się online w języku angielskim. Spotkania będą odbywały się około 1 miesiąca przed i około 3 miesięcy po zagranicznych wizytach studyjnych, o których mowa w 4.1.3. Wykonawca na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany do przygotowania w języku angielskim prezentacji wyników analiz regionalnych oraz dobrych praktyk w każdym obszarze tematycznym wskazanym w punkcie 4.1.1.
- 4.1.3. Aktywny udział 1 eksperta w max. 3 zagranicznych wizytach studyjnych projektu (ok. 2-3 dni każda), w tym prezentacja wyników analiz regionalnych i dobrych praktyk oraz udział w dyskusji. Wizyty studyjne będą miały miejsce w: Dystrykcie Rottal-Inn / Niemcy, Okregu Harghita / Rumunia, Regionie Lacjum / Włochy. Zamawiający częściowo pokryje koszt udziału 1 eksperta w wizytach studyjnych, tj. tylko koszty podróży i zakwaterowania wg. zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). Zamawiający każdorazowo określi czy istnieje potrzeba udziału eksperta w danej wizycie studyjnej.
- 4.1.4. Aktywny udział w max. 3 lokalnych spotkaniach projektu (ok. 2 godzin każde), w tym prezentacja wyników analiz regionalnych i dobrych praktyk oraz czynny udział w dyskusji. Spotkania będą miały miejsce w Szczecinie. Wykonawca sam pokrywa koszty udziału eksperta/tów w tych spotkaniach. Zamawiający każdorazowo określi czy istnieje potrzeba udziału eksperta w danym spotkaniu.
- 4.1.5. Aktywny udział w wizycie studyjnej w Szczecinie, która planowana jest na II lub III kwartał 2026 r., a następnie przygotowanie analizy międzyregionalnej (w języku angielskim) dotyczącej nauki zrównoważonej przedsiębiorczości w oparciu o materiały zabrane przez Wykonawcę oraz dostarczone i omówione przez partnerów podczas wizyty. Analiza zostanie przygotowana w terminie 1 miesiąca od organizacji ww. wizyty. Będzie to dokument podsumowujący kluczowe ustalenia z dyskusji i zawierający wytyczne dotyczące procesu transferu doświadczeń. Wykonawca, miesiąc przed wydarzeniem w Szczecinie, zaproponuje szablon analizy. W celu zebrania niezbędnych informacji, stanowiących wkład do ww. analizy, Wykonawca sam pokryje kosztów udziału eksperta/tów w tej wizycie.
- 4.1.6. Przygotowanie rekomendacji (III kwartał 2026 r.) w formie dokumentu (około 10 stron) do Polityki edukacyjnej Województwa Zachodniopomorskiego (lub równoważnego dokumentu), które będą stanowiły podstawę dla Zamawiającego do opracowania Planu działania.
- 4.1.7. Przygotowanie na podstawie rekomendacji, dobrych praktyk parterów projektu SEE lub dobrych praktyk opublikowanych na Policy Learning Platform Programu Interreg Europe (<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices>) propozycji min. 5 działań, które mogą być zaimplementowane w Województwie Zachodniopomorskim w kontekście wsparcia edukacji w zakresie zrównoważonej przedsiębiorczości – III kwartał 2026 r.
- 4.1.8. Stała współpraca z Zamawiającym w okresie od momentu podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do treści powstałych w wyniku realizacji umowy bez ograniczeń i na wszystkich polach eksploatacji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;
 - 5.1.2. dysponują zespołem ekspertów, od 2 do 5 osób posiadających:
 - min wykształcenie wyższe w zakresie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego,
 - min 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie dyskusji i prezentacji, a konieczne do wykonania przedmiotu zapytania;
 - 5.1.3. brak osobowego lub kapitałowego powiązania Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców z Zamawiającym;
 - 5.1.4. nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 5.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów wykonania zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca potwierdza spełnienie wszystkich powyższych warunków składając oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5.4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.
- 5.5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest terminowe złożenie przez Wykonawcę oferty na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz ofertowy).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa :

6.1.1. Formularz Ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.1.2. Wykaz ekspertów wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.1.3. Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim..

6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).

6.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.

6.6. Wysokość wynagrodzenia musi być tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.8. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.9. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6.10. Ofertę (w formie zeskanowanej) należy przesłać na adres: mciesielska@wzp.pl oraz hwiniarska@wzp.pl z adnotacją: „Wsparcie eksperckie SEE” do dnia 30 sierpnia 2024 roku do godziny 23.59.

6.11. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

6.12. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

6.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.14. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami zatrzymuje Zamawiający – nie podlegają one zwrotowi.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY
1.	Cena	70
2.	Doświadczenie eksperta/ów	30

7.2. Zasady oceny ofert

Kryterium I – Cena

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

W ramach tego kryterium oferty oceniane będą pod względem ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, a przyznane Wykonawcy punkty obliczone zostaną według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn^*}{Cb^*} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Kc - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium II – Wykształcenie eksperta/ów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w zależności od stopnia wykształcenia ekspertów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, tj.

- gdy ekspert posiada tytuł magistra – 3 pkt,
- gdy ekspert posiada stopień naukowy doktora – 10 pkt,
- gdy ekspert posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora – 15 pkt.

7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100).

7.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację Zamawiający wybierze ofertę proponującą najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej niższej oferty za taki sam zakres usług. Zamawiający wybierze ofertę proponującą najniższą cenę.

7.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

8.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

8.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

8.2.1. została podpisana przez osobę nieuprawnioną;

8.2.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi przepisami prawa;

8.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8.2.4. zawiera rażąco niską cenę;

8.2.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty;

8.2.6. Wykonawca nie złożył pełnych wyjaśnień do treści złożonej oferty lub nie uzupełnił oferty o braki formalne w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8.2.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 9 zapytania ofertowego.

8.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marta Ciesielska. Wszelkie zapytania i prośby o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: mciesielska@wzp.pl.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian i przygotowanie oferty. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści tę informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

11.1. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów realizowanych w ramach Interreg Europa 2021-2027.

11.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny. O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje upubliczniając tę

- informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.
- 11.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.
- 11.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.
- 11.6. Płatność za wykonanie umowy nastąpi w pięciu równych transzach w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, na podstawie protokołu poprawnego wykonania danej części usługi.

12. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- a) zmianę danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
- b) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony umowy, które uniemożliwiają lub utrudniają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu lub terminów pośrednich realizacji zamówienia, w tym zmian w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego);
- c) zmian wynikających z obostrzeń epidemiologicznych na terenie kraju i/lub zagranicy;
- d) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających o charakterze tożsamym względem przedmiotu zamówienia, tj. wsparcia eksperckiego w zakresie opracowywania treści merytorycznych związanych z realizacją projektu SEE, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Łączna wartość wszystkich zamówień uzupełniających - ustalana w oparciu o wartość wynagrodzenia Wykonawcy - nie może przekroczyć wartości 50% łącznej maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w umowie.
- b) Łączny okres wszystkich zamówień uzupełniających nie może przekroczyć okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia pierwszej umowy zawartej w ramach zamówienia uzupełniającego.
- c) W ramach umowy dot. zamówienia uzupełniającego strony zobowiążą się do jej realizacji na zasadach tożsamych do tych wskazanych w umowie pierwotnej, w tym w szczególności:
 - w zakresie sposobu zlecenia określonych czynności oraz ich wykonania przez Wykonawcę, akceptacji i zatwierdzania wykonania przez Zamawiającego;
 - zasad odpowiedzialności związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dot. zamówienia uzupełniającego, w tym w szczególności naliczania kar umownych;
 - udzielenie zamówienia uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wykaz ekspertów (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4)

D Y R E K T O R
Wydziału Współpracy
Terytorialnej i Turystyki

Damian Grześ