

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

## ROZEZNANIE RYNKU

**na organizację dwudniowej konferencji pod nazwą Smart Up / Startup Day / Forum Innowacji  
w ramach odbywających się  
„Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”**

Województwo Zachodniopomorskie w celu oszacowania wartości zamówienia zaprasza do składania ofert szacunkowych na organizację, w ramach odbywających się „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji” dwudniowej konferencji z warsztatami.

### Organizacja konferencji będzie obejmować:

- a. wynajem sal/przestrzeni,
- b. zapewnienie niezbędnego wyposażenia i aranżację sal/przestrzeni,
- c. zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz osób niezbędnych do ich obsługi,
- d. zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz osób niezbędnych do jego obsługi,
- e. usługę cateringową w trakcie konferencji,
- f. produkcję materiałów konferencyjnych i informacyjno-promocyjnych,
- g. aktualizację treści strony www. konferencji wraz z systemem rejestracji on-line,
- h. udostępnienie narzędzia do przygotowania prezentacji i do głosowania w aplikacji mobilnej,
- i. obsługę recepcyjną,
- j. oznakowanie miejsc, w których będzie odbywać się konferencja,
- k. promocja wydarzenia przed i w trakcie jego przebiegu w czasie rzeczywistym w social mediach,
- l. zapewnienie obsługi fotograficznej na potrzeby konferencji,
- m. wykonanie nagrania audio-video,
- n. zapewnienie moderatorów i prelegentów,
- o. organizacja warsztatów naukowo-kreatywnych dla dzieci jako wydarzeń towarzyszących konferencji,
- p. zapewnienie wykładowców prowadzących warsztaty naukowo-kreatywne,
- q. koordynację działań podwykonawców<sup>1</sup>,
- r. kontakt z Zamawiającym.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

## I. Dane Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

Regon: 811-68-38-76

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja dwudniowej konferencji z warsztatami odbywającej się w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”.

Zadanie realizowane zostanie w ramach dwóch projektów:

- *"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*
- *„Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w roku 2019, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc Techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.10.01.00-32-0001/19-00.*

Celem głównym organizacji wydarzenia jest wzmocnienie systemu wsparcia innowacji i przedsiębiorczości w regionie poprzez podniesienie wiedzy na temat najnowszych rozwiązań w tym obszarze oraz wymianę poglądów i doświadczeń pomiędzy aktorami regionalnego systemu innowacji i środowiska start-upowego.

Grupa docelowa:

- przedsiębiorcy oraz instytucje otoczenia biznesu, w szczególności te odgrywające znaczącą rolę w kształtowaniu procesów innowacyjnych w regionie, propagowaniu instrumentów finansowych oraz budowaniu ekosystemów wsparcia start-upów;
- młodzież ze szkół ponadpodstawowych.

### 1. Lokalizacja i termin konferencji:

Lokalizacja konferencji: miasto Szczecin (Lewobrzeże), miejsce łatwo dostępne transportem publicznym i prywatnym z dostępem do miejsc parkingowych.

Data konferencji: III/IV tydzień listopada 2019 r.

Czas trwania konferencji:

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

Dwa dni konferencji, w tym:

- 1 dzień konferencji w godzinach 8:00 – 16:00 (dorośli, przedstawiciele branży)
- 2 dzień konferencji w godzinach 9:00 – 14:00 (młodzież ze szkół ponadpodstawowych)

## 2. Liczba uczestników:

- 1 dzień konferencji w godzinach 8:00 – 16:00 – do 150 osób w tym: 135 osób (goście) oraz około 15 osób (prelegenci, osoby prowadzące dyskusje panelowe i warsztaty, przedstawiciele Województwa Zachodniopomorskiego);
- 1 dzień konferencji – SMART UP KIDS! – w godzinach od 9:00-13:00 – około 280 dzieci w wieku od 7 do 12 lat;
- 2 dzień konferencji w godzinach 9:30 – 14:00 – do 150 osób w tym: 135 osób (goście) oraz około 15 osób (prelegenci, osoby prowadzące dyskusje panelowe i warsztaty, przedstawiciele Województwa Zachodniopomorskiego);
- 2 dzień konferencji – SMART UP KIDS! – w godzinach od 9:00-13:00 – około 280 dzieci w wieku od 7 do 12 lat.

## 3. Wstępny ramowy program konferencji:

| Dzień I     |   |   |
|-------------|---|---|
| 8.00-9.15   | Rejestracja   | 9:00-13:00<br>SMART UP KIDS!<br>Warsztaty naukowo-kreatywne dla dzieci w wieku 7-12 lat |
| 9:15-9:30   | Uroczyste otwarcie konferencji  |   |
| 9:30-10:15  | Wykład gościa specjalnego   |   |
| 10:15-11:15 | I Panel dyskusyjny<br>(Debata z udziałem widowni – narzędzia do głosowania)   |   |
| 11:15-11:45 | Przerwa kawowa  |   |
| 11:45-12.45 | II Panel dyskusyjny<br>(Debata z udziałem widowni – narzędzia do głosowania)  |   |
| 12.45-13.45 | Lunch   |   |
| 13.45-14.45 | III Panel dyskusyjny<br>(Debata z udziałem widowni – narzędzia do głosowania) |   |
| 14.45-15.45 | Wykład gościa specjalnego   |   |
| Dzień II    |   |   |



*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 9.30-10.00  | Rejestracja  | <p>9:00-13:00<br/>SMART UP KIDS!</p> <p>Warsztaty naukowo-kreatywne dla dzieci w wieku 7-12 lat</p> |
| 10.00-10.15 | Uroczyste otwarcie konferencji                                 |   |
| 10.15-11.00 | Wykład gościa specjalnego                                      |   |
| 11.00-12.00 | I Panel dyskusyjny<br>(Debata z udziałem widowni - aplikacja)  |   |
| 12.00-12.30 | Przerwa kawowa   |   |
| 12.30-13.30 | II Panel dyskusyjny<br>(Debata z udziałem widowni - aplikacja) |   |
| 13.30-14.00 | Lunch  |   |

#### 4. Miejsca:

##### 4.1. Sala konferencyjna (plenarna) z możliwością pomieszczenia 150 osób.

W sali odbywać się będzie otwarcie i zakończenie konferencji, trzy wykłady gościnne oraz panele dyskusyjne z udziałem panelistów i widowni.

W skład wyposażenia sali wchodzi: krzesła z miękkimi siedziskami (w układzie audytoryjnym), oświetlenie, podest lub scena wraz z mównicą oraz fotelami dla panelistów i moderatora (5 szt.), stoliki, na których ustawione zostaną napoje (woda niegazowana) i szklanki dla prelegentów, w tle ścianka z logo i nazwą Konferencji oraz ekran, projektor.

##### 4.2. SMART UP KIDS! - Sala warsztatowa:

Równoległe do konferencji, sali będą odbywały się warsztaty naukowo-kreatywne dla dzieci w wieku od 7 do 12 lat.

Warsztaty będą miały formę zamkniętą (decyduje kolejność zgłoszeń) i są przeznaczone dla dzieci ze szkół w obrębie całego Województwa Zachodniopomorskiego.

Wykonawca musi zapewnić min. dwa rodzaje warsztatów (np. z zakresu doświadczeń z dziedziny chemii i fizyki, programowania, rozwijania kreatywności i twórczego myślenia), każdy po 45 min. Każdego dnia konferencji odbędą się 4 warsztaty.

W jednym warsztacie może wziąć udział max. 70 osób.

Podstawowe wyposażenie sal warsztatowych: krzesła, stoły, ekran, projektor, laptop, flipchart, markery lub inne elementy niezbędne do przeprowadzenia warsztatów. Sposób ustawienia mebli w salach warsztatowych zostanie określony w późniejszym terminie.

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

#### 4.3. Przestrzeń na przerwę kawową i lunch oraz przestrzeń do networkingu :

Wykonawca zapewni przestrzeń na ciągłą przerwę kawową oraz dwa lunche wraz z wyposażeniem umożliwiającym obsługę 150 osób dziennie.

Wyżej wymienione powierzchnie muszą być zlokalizowane w pobliżu sali konferencyjnej.

Przestrzeń do networkingu powinna zawierać stoliki koktajlowe oraz umożliwiać postawienie banerów, stojaków z ulotkami, stanowisk wystawowych dla firm i innych elementów promocyjnych.

#### 4.4. Pomieszczenia dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby wszystkich uczestników konferencji pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety, szatnie), w tym pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia te muszą być bezpłatnie dostępne dla uczestników konferencji. Dodatkowo należy zapewnić osobę do obsługi szatni.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do wymienionych powyżej w pkt. od 4.1. do 4.4. miejsc (sal, pomieszczeń, przestrzeni, stref) każdemu uczestnikowi konferencji, w szczególności osobom niepełnosprawnym. Jeżeli dostęp do któregośkolwiek z ww. miejsc wymaga skorzystania przez osoby niepełnosprawne z określonej infrastruktury (np. winda, podjazdy), to musi ona być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **5. Zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz osób niezbędnych do ich obsługi:**

Usługa obejmuje:

- zapewnienie systemu nagłaśniającego umożliwiającego przeprowadzenie dyskusji panelowych oraz osób do jego obsługi,
- zapewnienie mikrofonów (min. 6) bezprzewodowych do obsługi paneli dyskusyjnych oraz na potrzeby uczestników planowanych debat,
- zapewnienie 1 mikrofonu nausznego jako ewentualnej alternatywy dla prowadzącego konferencję,
- zapewnienie oświetlenia oraz osób do jego obsługi.

Wszystkie sprzęty niezbędne do obsługi nagłośnienia muszą mieć odpowiednie certyfikaty i atesty przeciwpożarowe. Oferent powinien uwzględnić w wycenie koszty przeprowadzenia prób sprzętu do nagłośnienia.

### **6. Zapewnienie sprzętu multimodalnego oraz osób niezbędnych do jego obsługi:**

Usługa obejmuje:

- zapewnienie ekranów, projektorów oraz osób do ich obsługi,

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

- zapewnienie odpowiednich sprzętów oraz osób niezbędnych do obsługi multimedialnej tj. wyświetlania slajdów „stałych”, zapowiadających poszczególne części konferencji oraz prezentacji/slajdów/filmów przygotowanych/używanych przez prelegentów w trakcie konferencji,
- zapewnienie odpowiednich sprzętu i osób do obsługi mobilnej aplikacji umożliwiającej czynny udział widowni w dyskusji podczas prowadzonych panelów.

Wszystkie sprzęty niezbędne do obsługi multimodalnej muszą mieć odpowiednie certyfikaty i atesty przeciwpożarowe. Oferent powinien uwzględnić w wycenie koszty przeprowadzenia prób sprzętu do obsługi multimedialnej.

Uwaga! Oferent w wycenie powinien uwzględnić wynajem wszystkich ww. pomieszczeń, rozstawienie, montaż i demontaż niezbędnych sprzętów, aranżację sal, rozstawienie scenografii i dekoracji, sprzętu do nagłośnienia, oświetlenia, obsługi multimedialnej, przeprowadzenia prób nagłośnienia, oświetlenia i obsługi multimedialnej.

## 7. Usługa cateringowa:

### 7.1. Informacje podstawowe:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie konferencji usługę cateringową dla każdego uczestnika konferencji, na którą będą składały się:

| Lunche              | Serwisy kawowe                                |
|---------------------|---|
| 2 lunche x 150 osób | ciągły serwis kawowy<br>x 2 dni<br>x 150 osób |

UWAGA! Wskazane w powyższej tabeli ilości posiłków (tj. lunchów, serwisów kawowych, napojów) stanowią wartości maksymalne, mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, który zostanie zrealizowany. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług, potwierdzonych listą osób zarejestrowanych na konferencję.

### 7.2. Dwa lunche

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **dwóch lunchów** (po jednym każdego dnia konferencji):

- 1 dzień konferencji - w formie bufetu: zupa; przekąski zimne i/lub gorące (finger food), w ilości min. 10 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 425 g), w co najmniej 5

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

rodzajach (w tym dwie wegetariańska); deser (np. ciasto krojone lub deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa); wysokiej jakości napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki.

- 2 dzień konferencji – w formie bufetu: kanapki typu „sandwich”, hamburger, wrap/tortilla z różnymi wkładami do wyboru (wersja mięsna i wersja wegetariańska), placki typu „pancake” z możliwością dobrania różnych dodatków, owoce; wysokiej jakości napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki.

### 7.3. Serwis kawowy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **ciągłego serwisu kawowego podczas dwóch dni konferencji**

- serwis kawowy: 1 dnia, w godz. 8.00 – 16.00 w formie bufetu: wysokiej jakości napoje: parzona przelewowo lub w ekspresach ciśnieniowych podawana w termosach, minimum 5 rodzajów herbat, woda gazowana i niegazowana, 100% soki, dodatki: mleko, cukier, cytryna; 3 rodzaje ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, (łącznie co najmniej 300g na osobę), owoce;
- serwis kawowy: 2 dnia, w godz. 9.00 – 13.30 w formie bufetu: wysokiej jakości napoje: kawa parzona przelewowo lub w ekspresach ciśnieniowych podawana w termosach, minimum 5 rodzajów herbat, woda gazowana i niegazowana, 100% soki, dodatki: mleko, cukier, cytryna; 3 rodzaje ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, (łącznie co najmniej 300g na osobę), owoce.

### 7.4. Usługi dodatkowe

**Obsługa cateringowa będzie obejmować:**

- zapewnienie odpowiedniego sprzętu (stoły bufetowe, naczynia, sztucce, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy);
- świadczenie usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuczków platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług cateringowych z wykorzystaniem naczyń i sztuczków jednorazowego użytku);
- podawanie posiłków w sposób estetyczny (w tym estetyczną aranżację stołów);
- podawanie: kawy w podgrzewaczu, cukru saszetkach (opakowaniach jednorazowych);
- serwowanie potraw i napojów w temperaturze optymalnej dla danego rodzaju posiłku zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia, wg których optymalne temperatury dla posiłków to:
  - dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne itp.) 4°C,
  - dla zup na gorąco minimum 75°C,

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

- dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, rybne, jarskie itp.) minimum 63°C,
- dla napojów gorących (kawa, herbata) minimum 80°C.
- zapewnienie serwisu gastronomicznego (przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach);
- zapewnienie obsługi kelnerskiej.

## 8. Produkcja materiałów konferencyjnych i informacyjno-promocyjnych:

Zakres usługi:

- identyfikatory samoprzylepne ze sztucznego jedwabiu – z imieniem i nazwiskiem uczestnika, nazwą konferencji, logotypem Województwa Zachodniopomorskiego, logotypami unijnymi, o rozmiarze min. 80mm x 50mm, przy zastosowaniu kolorystyki spójnej z szatą graficzną konferencji - **ilość 300 szt.**;
- wykonanie projektu graficznego zaproszenia na konferencję, które będzie wysyłane w formie papierowej wraz z kopertą - **ilość 50 szt.**;
- wydruk zaproszenia na konferencję o wymiarach 210x100 mm (zamknięte) 210x200 mm (otwarte) o okładce z papieru ozdobnego o grubości min. 250 g, środek zaproszenia oraz koperta o grubości min. 120 g - **ilość 50 szt.**;
- wykonanie projektu graficznego zaproszenia na konferencję, które będzie wysyłane w formie elektronicznej;
- wykonanie projektu graficznego przypomnienia o konferencji, które będzie rozsyłane drogą elektroniczną;
- wydruk programu konferencji - **ilość 300 szt.**;
- przygotowanie i wykonanie tabliczek konferencyjnych dla uczestników dyskusji panelowych oraz osób prowadzących panele i warsztaty - **ilość 50 szt.**;
- przygotowanie slajdów „stałych”, które będą wyświetlać się przed konferencją i w trakcie przerw kawowych oraz slajdów, które będą zapowiadać poszczególne części konferencji;
- wysokiej jakości bawełniane torby konferencyjne z długimi uszami (36 cm +/-3 cm), mieszczące materiały formatu A4, kolor naturalny, min. 145 g/m<sup>2</sup>, rozmiar: 38 x 42 cm +/-3 cm, nadruk jednostronny - oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz logotypem konferencji - **ilość 300 szt.**;
- notes z długopisem - notes format A6 w linie z okładką wykonaną z korka oraz zakładką i gumką do zamykania, liczba kartek min. 60, dołączony długopis, oznaczone logotypem Województwa oraz logotypami unijnymi oraz logotypem konferencji - **ilość 300 szt.**;
- układanki logiczne w bawełnianych woreczkach – min 3 rodzaje, woreczki muszą być oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz logotypem konferencji, rozmiar układanek do 8 cm, materiał: drewno i/lub metal - **ilość 150 szt.**;
- uniwersalny uchwyt do telefonu, tabletu lub innego urządzenia mobilnego z klipsem (popholder), kompatybilny ze wszystkimi możliwymi urządzeniami elektronicznymi, średnica min. 40 mm, pakowany indywidualnie, mocowanie: klej/taśma, materiał: tworzywo sztuczne, które może być poddane recyklingowi, oznaczony i logotypem Województwa

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz logotypem konferencji - **ilość 150 szt.;**

- worek ze sznurkiem do kolorowania w komplecie z flamastrami min. 5 kolorów, o wymiarach min. 25x30cm, materiał: non-woven min. 80 g/m<sup>2</sup>, z nadrukiem jednostronnym oraz oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz logotypem konferencji - **ilość 560 szt.;**

Wymagania ogólne:

- Materiały (zdjęcia, logotypy) do stworzenia materiałów konferencyjnych i informacyjno-promocyjnych dostarczy Zamawiający a wszystkie projekty graficzne materiałów muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
- Wszystkie materiały konferencyjne i informacyjno-promocyjne powinny zostać oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz powinny być spójne z szatą graficzną konferencji. Jednocześnie muszą być one wykonane zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: [www.siw.wzp.pl](http://www.siw.wzp.pl)).
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji, jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych przeznaczonych dla uczestników.

## 9. Strona internetowa konferencji wraz z systemem rejestracji on-line

### 9.1. Aktualizacja i obsługa strony [www.dedykowanej przedmiotowej konferencji](http://www.dedykowanejprzedmiotowejkonferencji.pl), w tym:

- aktualizacja projektu graficznego strony w jęz. polskim,
- integracja strony www z systemem rejestracji uczestników przedmiotowej konferencji,
- publikacja na stronie www. w szczególności następujących treści:
  - program / harmonogram wydarzenia;
  - opisy wykładów i paneli (wraz z listą prelegentów i moderatorów);
  - fotografie wraz z krótkim biogramem dla wykładowców oraz prelegentów z odniesieniem do ich kont w mediach społecznościowych;
  - dane teleadresowe miejsc, w których będzie odbywać się konferencja wraz z informacją o dojeździe;
  - media (np. film video, zdjęcia);
  - zamieszczenie materiałów na temat zeszłorocznego wydarzenia;
- pozycjonowanie strony;
- zintegrowanie strony z kontami w social mediach;

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

**Uwaga! Wykonawca będzie odpowiedzialny za umieszczanie wszystkich dostarczonych / przekazywanych przez Zamawiającego materiałów na stronie www oraz wprowadzanie poprawek.**

**Strona zostanie wykonana w darmowym oprogramowaniu CMS, typu Joomla!, Drupal itp. Dostęp do administrowania stroną otrzymają osoby wybrane przez Zamawiającego.**

9.2. stworzenie i obsługa systemu rejestracji uczestników konferencji, w tym:

- a) stworzenie formularza rejestracyjnego on-line na potrzeby konferencji, który umieszczony zostanie na powyższej stronie www konferencji (w tym projektu graficznego formularza) w jęz. polskim, który obejmował będzie następujące etapy rejestracji:
  - podanie danych osobowych: tj. imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej instytucji/organizacji (pole nie obowiązkowe) oraz adresu e-mail,
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) podsumowanie rejestracji poprzez wysyłkę potwierdzenia zarejestrowania się przez użytkownika na wskazany przez niego adres email Baza danych osób zarejestrowanych ma obejmować:
  - podane przez rejestrujących się dane osobowe, tj. imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji/organizacji (pole nie obowiązkowe) oraz adres e-mail,
  - kolejność rejestracji,
  - datę i godzinę rejestracji,
  - podział na listę podstawową oraz listę rezerwową;
- c) baza danych możliwość eksportu danych do pliku Excel;
  - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych osób zarejestrowanych w pliku Excel do ostatecznej akceptacji.

Wymagania ogólne

- 1) **Uwaga!** Strona www. wraz z Formularzem rejestracyjnym będzie umieszczona na serwerze Województwa Zachodniopomorskiego oraz w domenie Województwa Zachodniopomorskiego.
- 2) Materiały (teksty w jęz. polskim, zdjęcia, logotypy itp.) do stworzenia strony www oraz formularza rejestracyjnego on-line dostarczy Zamawiający.
- 3) Wszystkie projekty graficzne strony www i formularza rejestracyjnego powinny zostać oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz nazwą konferencji. Muszą być one zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: [www.siw.wzp.pl](http://www.siw.wzp.pl)).

- 4) Projekty graficzne strony www i formularza rejestracyjnego muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń prelegentów i uczestników konferencji, dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przetwarzanie i udostępnienie wizerunku zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 6) Wykonawca prześle wszystkie dane i kody źródłowe strony Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych przed uruchomieniem rejestracji.
- 7) Strona konferencji będzie wolna od błędów i usterek, które nie pozwoliły by na korzystanie z jej funkcjonalności w dowolnych przeglądarkach internetowych, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu.

#### **10. Narzędzie do przygotowania prezentacji i do głosowania w aplikacji mobilnej**

Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia do przygotowania prezentacji i do głosowania w aplikacji mobilnej.

Narzędzie musi mieć możliwość:

- udziału przynajmniej 150 uczestników,
- zawarcia nieograniczonej liczby slajdów,
- eksportowania prezentacji do Google, Microsoft Power Point i Microsoft Excel,
- możliwość pobrania wyników głosowania przez uczestników.

Aplikacja powinna być przygotowana do funkcjonowania w systemach Android oraz iOS.

#### **11. Obsługa recepcyjna:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji konferencji przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej (plenarnej) lub przy wejściu głównym.

Prowadzenie obsługi recepcyjnej, tj. w szczególności:

- rejestracja uczestników rozdawanie identyfikatorów, materiałów konferencyjnych i materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotek czy broszur dostarczonych Województwo Zachodniopomorskie),
- obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, godzin posiłków),



*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

- dodruk samoprzylepnych identyfikatorów ze sztucznego jedwabiu,
- prowadzenie w trakcie konferencji dokumentacji tj. lista obecności, lista odbioru materiałów konferencyjnych i informacyjno – promocyjnych, ankiety ewaluacyjne.

Wykonawca zobowiązany jest odelegować do tego zadania liczbę osób zapewniającą sprawną obsługę wszystkich uczestników konferencji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów potrzebnych do dodatkowego wydruku samoprzylepnych identyfikatorów ze sztucznego jedwabiu.

### **12. Oznakowanie miejsc, w których odbędzie się konferencja:**

Do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie oznakowania przed budynkiem, w którym będzie się odbywać konferencja, tabliczek kierunkowych w budynku, oznakowania przed salami, w których odbędą się warsztaty.

### **13. Zapewnienie obsługi social mediów:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie stworzenie konta, zawartości informacyjno-promocyjnej na min. jednym portalu społecznościowym umożliwiającym łatwy dostęp do informacji na temat konferencji dla potencjalnych odbiorców i promocję planowanego wydarzenia. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany również do aktualizacji treści na ww. koncie włącznie zamieszczaniem informacji (postów) na temat przebiegu konferencji w czasie rzeczywistym.

### **14. Zapewnienie obsługi fotograficznej konferencji**

Zapewnienie obsługi fotograficznej podczas dwóch dni konferencyjnych oraz przekazanie **Zmawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku cyfrowym w postaci minimum 200 zdjęć** (wysoka rozdzielczość, dobrze doświetlone zdjęcia), niezwłocznie po zakończeniu konferencji.

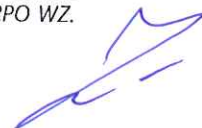
### **15. Wykonanie nagrania audio-video:**

Wykonanie nagrania audio-video z przebiegu konferencji w wersji HD oraz udostępnienie tego nagrania w dwóch wersjach: w wersji normalnej oraz wersji przeznaczonej do Internetu (zoptymalizowanej względem wielkości, jakości oraz podzielonej na pliki dotyczące poszczególnych wystąpień prelegentów). Przekazanie ww. nagrania audio-video na nośniku DVD powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu konferencji.

### **16. Zapewnienie moderatorów i prelegentów:**

**16.1.** Zapewnienie **moderatora głównego konferencji**, którego obowiązkiem będzie:

- prowadzenie konferencji;
- zapowiadanie kolejnych gości konferencji;
- pilnowanie zgodnego z harmonogramem przebiegu konferencji;



*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

- skontaktowanie się z prelegentami biorącymi udział w poszczególnych debatach, przed wyznaczonym terminem konferencji i ustalenie z nimi tematów prelekcji oraz zaplanowanie wraz z nimi przebiegu całości debat,
- przygotowanie i przeprowadzenie ok. 5 minutowej prelekcji – wprowadzenia do tematu każdej z debat,
- dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w panelu,
- poprowadzenie dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w panelu,
- poprowadzenie dyskusji, która odbędzie się po zakończeniu wszystkich prelekcji w panelu z udziałem widowni przy użyciu narzędzia do głosowania w czasie rzeczywistym.

Wymagania względem moderatora głównego:

- moderator powinien być osobą wiarygodną i rozpoznawalną w krajowej przestrzeni medialnej;
- moderator musi posiadać doświadczenie w zakresie tematyki, której mają dotyczyć poszczególne debaty,
- moderator powinien posiadać doświadczenie w wystąpieniach z zakresu tematyki będącej przedmiotem konferencji,
- moderator powinien posiadać w swoim dorobku zawodowym znaczące dla dziedziny przedsiębiorczości i/lub innowacyjności projekty i/lub publikacje.

**16.2.** Zapewnienie **prelegentów** konferencji po 4 osoby na każdy panel dyskusyjny, których obowiązkiem będzie:

- udział w dyskusji prowadzonej przez moderatora debaty/panelu,
- udział w dyskusji pomiędzy prelegentami, a uczestnikami konferencji zasiadającymi na widowni,
- udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania od uczestników konferencji,
- udział w konsultacjach z moderatorem w celu przygotowania się do panelu dyskusyjnego.

Wymagania względem prelegentki/ta:

- prelegent musi posiadać min. trzyletnie doświadczenie zawodowe i/lub naukowe w problematyce związanej z przedsiębiorczością i/lub innowacyjnością i/lub posiadać wysokospecjalistyczną wiedzę poświadczoną publikacjami i/lub innymi materiałami, które prezentują jego dorobek zawodowy i/lub naukowy związany z zakresem tematyki konferencji

lub/i

- powinien posiadać doświadczenie w pracy w firmie/organizacji/instytucji wspierającej rozwój startupów, spin-offów i wysokich technologii

lub/i

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

- być przedstawicielem startupu, spin-offów lub firm o rozpoznawalnej marce.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej dwóch, ale nie więcej niż trzech prelegentów związanych było z Województwem Zachodniopomorskim. Prelegenci spoza Województwa powinni być osobami rozpoznawalnymi publicznie co najmniej w szeroko rozumiany środowisku gospodarczo-innowacyjnym.

### 16.3. Zapewnienie **gości specjalnych** do prowadzenia trzech wykładów w ramach dwóch dni konferencji.

Gościem specjalnym powinny być osoby/ekspertsi rozpoznawalni w przestrzeni publicznej, posiadający doświadczenie w podobnych wystąpieniach oraz głęboką wiedzę i doświadczenie praktycznej prezentowanej dziedzinie (np. innowatorzy, naukowcy, biznesmeni, dziennikarze, influencerzy).

**Uwaga!** Zamawiający każdorazowo będzie akceptował kandydatury moderatorów, prelegentów oraz gości specjalnych. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której te same osoby będą pełniły zarówno funkcję moderatora, prelegentów konferencji, biorących udział w debatach, jak i gości specjalnego.

### **17. Zapewnienie moderatorów warsztatów w ramach „SMART UP KIDS!”, których obowiązkiem będzie:**

- przygotowanie i poprowadzenie warsztatów naukowo-kreatywnych dla dzieci w wieku od 7 do 12 lat; pierwszego i drugiego dnia konferencji.

#### **Wymagania i obowiązki moderatorów warsztatów:**

- moderator powinien być popularyzatorem nauki, kreatywności i innowacji,
- moderator musi posiadać doświadczenie w organizacji zajęć naukowych i/lub kreatywnych dla dzieci i młodzieży,
- warsztaty powinny zostać przeprowadzone w oparciu o metody aktywne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sprzętu, materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji warsztatów. Jest również zobowiązany do przedstawienia scenariusza z przebiegu warsztatów wraz z opisem eksperymentów do akceptacji Zamawiającego.

### **18. Koordynacja działań podwykonawców i kontakt z Zamawiającym:**

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby, najpóźniej do dnia podpisania umowy Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej wszystkie uwagi, w tym dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.

*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w zapytaniu ofertowym, ofercie i umowie.

Do obowiązków Wykonawcy należy również wskazanie osoby, która będzie koordynować działania podwykonawców przed konferencją i w trakcie konferencji.

### III. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):

|               |  |
|---------------|--|
| 79.95.20.00-2 | usługi w zakresie organizacji imprez;  |
| 80.59.00.00-6 | usługi seminaryjne;  |
| 55.30.00.00-3 | usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;                                       |
| 79.80.00.00-2 | usługi drukowania i powiązane  |
| 79.82.30.00-9 | usługi drukowania i dostawy;   |
| 79.82.25.00-7 | usługi projektów graficznych;  |
| 72.00.00.00-5 | usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; |
| 72.41.30.00-8 | usługi w zakresie projektowania stron WWW;   |
| 72.21.22.20-7 | usługi opracowywania oprogramowania dla Internetu i intranetu.                             |
| 79.99.20.00-4 | usługi recepcyjne;   |
| 72.40.00.00-4 | usługi internetowe   |
| 98.30.00.00-6 | różne usługi.  |

**Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).**

### IV. Sposób i termin składania ofert szacunkowych:

Oferta szacunkowa musi zawierać wskazanie proponowanej kwoty brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty jego wykonania i podzielona na cztery części tj.:

- 1) Szacunkowa wartość zł brutto i netto zamówienia obejmująca elementy przedmiotu zamówienia wskazane w pkt. od 3. do 15.
- 2) Szacunkowa wartość zł brutto i netto zamówienia obejmująca elementy przedmiotu zamówienia wskazane w pkt. 16.
- 3) Szacunkowa wartość zł brutto i netto zamówienia obejmująca elementy przedmiotu zamówienia wskazane w pkt. 17.

**Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [wwtit@wzp.pl](mailto:wwtit@wzp.pl) do dnia 17 maja 2019 r. do godz. 10:00**



*"Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym przy finansowaniu ze środków UE. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.14.00-32-0001/17-00.*

**V. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z poniższymi reprezentantami Zamawiającego:**

Aleksandra Filipczak – Inspektor w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki

telefon: 91 44 67 154, e-mail: [afilipczak@wzp.pl](mailto:afilipczak@wzp.pl)

lub

Marta Ciesielska – Główny Specjalista w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki

telefon: 91 44 67 207, e-mail: [mciesielska@wzp.pl](mailto:mciesielska@wzp.pl)

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
w Wydziale Współpracy  
Terytorialnej i Turystyki**

*Krzysztof Żarna*

