



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu nr **RPZP.09.03.00-IZ.00-32-002/17**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich – wersja 1.0 (październik 2017 r.)	Strona tytułowa	<u>Zmieniono wersję Regulaminu konkursu z wersji 1.0 (październik 2017 r.) na wersję 2.0 (styczeń 2018 r.).</u>	Aktualizacja zapisu.	10.01.2018 r.
2.	jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.1, pkt 1	<u>Zmieniono wersję SOOP z 25.0 na 27.0</u>	Aktualizacja zapisu.	jw.
3.	jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.2, Zasady przyznania dofinansowania pkt 1 ppkt c), h), i)	<u>W punkcie 1 ppkt c) zapis:</u> „c) będące rozszerzeniem – uzupełnieniem działań o charakterze społecznym, realizowanych w ramach wsparcia EFS w osiach priorytetowych VI, VII i VIII; rozstrzygająca o wsparciu będzie tu komplementarność projektów składanych do realizacji w ramach działania 9.3 z projektami realizowanymi ze wsparcia EFS,”	Aktualizacja/dodanie zapisów.	jw.

			<p><u>zmieniono na:</u> „c) będące rozszerzeniem – uzupełnieniem działań o charakterze społecznym, planowanych do realizacji w ramach wsparcia EFS w osiach priorytetowych VI, VII i VIII; rozstrzygająca o wsparciu będzie tu komplementarność projektów składanych do realizacji w ramach działania 9.3 z projektami planowanymi do realizacji ze wsparcia EFS,”</p> <p><u>Dodano podpunkt h) o brzmieniu:</u> „h) w przypadku których korzystanie z produktów wytworzonych w wyniku realizacji będzie możliwe bezpośrednio po zakończeniu projektu (uwaga: jeżeli możliwość wykorzystywania infrastruktury zależy od np. wydania decyzji administracyjnej nadającej podmiotowi określony status, wpisu do odpowiedniego rejestru, to odpowiednie dokumenty należy przedłożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową³.”</p> <p><u>Dodano podpunkt i) o brzmieniu:</u> „i) w przypadku, których wnioskodawca posiada, bądź zapewni zasoby techniczne, kadrowe i wiedzę gwarantujące uruchomienie funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu⁴.”</p> <p><u>W związku z dodaniem zapisów zmianie uległa numeracja dotychczasowego podpunktu h).</u></p>		
4.	jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.2, pkt 1 ppkt c)	<u>Zmieniono wersję SOOP z 25.0 na 27.0</u>	Aktualizacja zapisu.	jw.
5.	jw.	Rozdział 4, pkt 9 (Tabela nr 1), pkt 11, 14, 19	<p><u>W punkcie 9 (tabela nr 1 - wskaźniki rezultatu) zmieniono definicję wskaźnika „<i>Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)</i>”</u></p> <p><u>Zapis:</u> „Wskaźnik określa zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu. Wskaźnik dotyczy wyłącznie fazy inwestycyjnej (nie efektów projektu) i odzwierciedla stosunek liczby mieszkańców zaangażowanych w realizację projektu do liczby</p>	Aktualizacja/zmiana zapisów	jw.

³ Np. status zakładu aktywności zawodowej

⁴ W wyjątkowych przypadkach IZ RPO WZ może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia ww. dokumentów na etap kontroli na zakończenie realizacji projektu.

			<p>wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaangażowanie określane jest na podstawie stosownych umów (w szczególności umowy o pracę).</p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu wartości docelowej wskaźnika powinien podać: liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu i całkowitą liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Należy również wskazać, na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy oraz inne osoby zaangażowane w realizację projektu.</p> <p>Wskaźnik określa liczbę osób zatrudnionych (w ekwiwalencji pełnego czasu pracy – EPC).”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „Wskaźnik określa zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu. Wskaźnik dotyczy wyłącznie fazy inwestycyjnej (nie efektów projektu) i odzwierciedla stosunek liczby mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu do liczby wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaangażowanie określane jest na podstawie stosownych umów (np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, umowy wolontariatu).</p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu wartości docelowej wskaźnika powinien podać: liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji zaangażowanych w realizację projektu i całkowitą liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Należy również wskazać, na podstawie jakich umów zatrudnieni będą mieszkańcy oraz inne osoby zaangażowane w realizację projektu.</p> <p>Wskaźnik powinien zostać wybrany w przypadku, gdy już na etapie ubiegania się o dofinansowanie wnioskodawca jest w stanie precyzyjnie określić docelową liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu. W liczbie wszystkich osób zaangażowanych w realizację należy uwzględnić osoby zatrudnione przez wykonawców zewnętrznych oraz osoby zaangażowane w realizację projektu przez wnioskodawcę (mogą to być np. pracownicy wnioskodawcy wykonujący roboty budowlane, członkowie zespołu projektowego, wolontariusze).”</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p><u>W punkcie 9 (tabela nr 1 - wskaźniki rezultatu) zmieniono definicję wskaźnika „Liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu”.</u></p> <p><u>Zapis:</u> „Wskaźnik określa liczbę miejsc pracy stworzonych w wyniku realizacji projektu (po zakończeniu fazy inwestycyjnej), które zostaną obsadzone przez mieszkańców obszaru rewitalizacji, którzy uzyskają zatrudnienie. Wskaźnik określa liczbę osób zatrudnionych (w ekwiwalencie pełnego czasu pracy – EPC).”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „Wskaźnik określa liczbę mieszkańców obszaru rewitalizacji, którzy będą zatrudnieni w wyniku realizacji projektu. Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wnioskodawca powinien określić podstawę zatrudnienia, określić i uzasadnić wymiar zatrudnienia oraz udowodnić związek realizacji projektu z zatrudnieniem mieszkańca obszaru rewitalizacji (np. gdy w wyniku realizacji projektu utworzone zostało nowe miejsce pracy lub utrzymane zostało miejsce pracy, które bez realizacji projektu zostałyby zlikwidowane). Zatrudnienie mieszkańców obszaru rewitalizacji powinno mieć charakter trwały.</p> <p><u>W punkcie 11 w tabeli dodano wskaźnik rezultatu bezpośredniego”</u> „Liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu”</p> <p><u>W punkcie 14 zapis:</u> „14. Beneficjent/partner powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „14. Beneficjent/partner powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu</p>		
--	--	--	--	--

			<p>najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu⁴³.”</p> <p><u>W punkcie 15 zapis:</u> „15. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „15. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu⁴⁴.”</p> <p><u>Dodano punkt 19 o brzmieniu:</u> „19. Zasady, o których mowa w punkcie 17 nie dotyczą wskaźników rezultatu „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)” oraz „Liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu”. W przypadku tych wskaźników konsekwencje niezrealizowania założeń określonych we wniosku o dofinansowanie zostały opisane w podrozdziale 7.2.5, pkt. 11.”</p>		
6.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, ppkt 1)	<p><u>Zapis:</u> „- Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera</p> <p>„a) <u>W przypadku JST wymagane jest złożenie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bilansu za rok poprzedni. <p>Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.

⁴³ Nie dotyczy wskaźnika „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)”

⁴⁴ W przypadku wskaźnika „Zaangażowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji w realizację projektu (faza inwestycyjna)” informację o realizacji wskaźnika należy podać we wniosku o płatność końcową, natomiast w przypadku wskaźnika „Liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji zatrudnionych w wyniku realizacji projektu” dodatkowo informować o zmianach w zakresie zatrudnienia w okresie trwałości projektu.

			<p>dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/de minimis wnioskodawcy zobowiązani są złożyć bilans za 3 poprzednie lata.(...)”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „- Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera</p> <p>„a) <u>W przypadku JST wymagane jest złożenie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bilansu za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o dostarczeniu dokumentów za ostatni zamknięty rok niezwłocznie po ich opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/de minimis wnioskodawcy zobowiązani są złożyć bilans za 3 poprzednie lata.(...)” 		
7.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, ppkt 2)	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„- Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu. Wnioskodawca przedstawia: a) w przypadku JST: umowa dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji itp. (jeśli dotyczy).”</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>„- Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu. Wnioskodawca przedstawia: ✓ w przypadku JST: a) uchwałę budżetową na dany rok w przypadku projektu realizowanego w danym roku, b) wieloletnią prognozę finansową w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok: c) umowę dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji itp. (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.

			W przypadku dokumentów, o których mowa w punktach a i b należy wyłącznie podać link do aktualnego dokumentu na stronie BIP.”		
8.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.1, pkt 1, 2	<p><u>Zapis:</u> „1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 1 grudnia 2017 r. do 1 lutego 2018 r.” „2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 1 lutego 2018 r. do godz. 15:00.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 1 grudnia 2017 r. do 2 marca 2018 r.” „2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 2 marca 2018 r. do godz. 15:00.”</p>	Zmiana zapisów	jw.
9.	jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.2, pkt 1, 2	<p><u>Zapis:</u> „1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz złożeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą/partnera, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 8 lutego 2018 r.” „2. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego lub u innego operatora pocztowego, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ do dnia 8 lutego 2018 r.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz złożeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy,</p>	Zmiana zapisów	jw.

			<p>podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę/partnera, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 9 marca 2018 r.”</p> <p>„2. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego lub u innego operatora pocztowego, pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IZ RPO WZ do dnia 9 marca 2018 r.”</p>		
10.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.1, pkt 2	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to maj/czerwiec 2018 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>„2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to czerwiec 2018 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p>	Zmiana zapisów	jw.
11.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 8, Tabela nr 1	<p>W tabeli nr 1 dokonano aktualizacji przypisania poszczególnych kryteriów oceny do oceniającego (Pracownik/Ekspert).</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.
12.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1, punkt 3	<p><u>Zapis:</u></p> <p>„3. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p> <p><u>zmieniono na:</u></p> <p>„3. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p>	Zmiana zapisów.	jw.

13.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2, pkt 4	<p><u>Zapis:</u> „4. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „4. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p>	Zmiana zapisów.	jw.
14.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3, pkt 3	<p><u>Zapis:</u> „3. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „3. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p>	Zmiana zapisów.	jw.
15.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4, pkt 6	<p><u>Zapis:</u> „6. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „6. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie dostarczone</p>	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.

			wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wystania wezwania.”		
16.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.5, pkt 10	<p><u>Zapis:</u> „10. W przypadku, gdy punktacja w ramach oceny jakościowej dokonywana jest na podstawie oświadczenia (deklaracji) wnioskodawcy⁴³, beneficjent zobowiązany jest do raportowania w zakresie realizacji warunków/osiągnięcia parametrów zadeklarowanych w dokumentacji aplikacyjnej. Obowiązek raportowania dotyczy okresu realizacji inwestycji oraz okresu trwałości projektu.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „10. W przypadku, gdy punktacja w ramach oceny jakościowej dokonywana jest na podstawie oświadczenia (deklaracji) wnioskodawcy, beneficjent zobowiązany jest do raportowania w zakresie realizacji warunków/osiągnięcia parametrów zadeklarowanych w dokumentacji aplikacyjnej. Obowiązek raportowania dotyczy okresu realizacji inwestycji oraz okresu trwałości projektu.”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.
17.	jw.	Rozdział 8, pkt 2	<p><u>Zapis:</u> „2. Przed podpisaniem umowy wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „2. Przed podpisaniem umowy wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów. Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.

⁴³ Kryterium 4.1 (komplementarność z EFS, partnerstwo), kryterium 4.2 (zaangażowanie mieszkańców, miejsca pracy), kryterium 4.4 (zaangażowanie PES, stosowanie klauzul społecznych).

18.	jw.	Rozdział 8, pkt 13	<p>Zapis: „13. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie <i>Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „13. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie <i>Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.
19.	jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.1, pkt 5, ppkt 1)	<p><u>Zapis:</u> „1) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność,”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „1) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis całkowita kwota zaliczki, o jaką może wnioskować beneficjent w ramach projektu, stanowi maksymalnie 90% wysokości dofinansowania; maksymalna wysokość jednej transzy nie może być większa niż 40% wartości dofinansowania wskazanego w umowie o dofinansowanie, • w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną/pomocą de minimis całkowita kwota zaliczki, o jaką może wnioskować beneficjent w ramach projektu, stanowi maksymalnie 90% wysokości dofinansowania; maksymalna wysokość jednej transzy nie może być 	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.

			większa niż 45% wartości dofinansowania wskazanego w umowie o dofinansowanie;”		
20.	jw.	Rozdział 9, Podrozdział 9.1, pkt 7	<p><u>Zapis:</u> „7. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis określają dokumenty stanowiące odpowiednio załącznik nr 7 i 8 do niniejszego regulaminu pn. <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i>”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „7. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis określa dokument stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu pn. <i>Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i>”</p>	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.
21.	jw.	Rozdział 10, pkt 5	<p><u>W ramach załączników dodano:</u> „- Załącznik nr 4: Wzór porozumienia o dofinansowanie wraz z załącznikami,”</p> <p><u>Dotychczasowe załączniki od nr 4-6 otrzymały odpowiednio numery od 5 – 7.</u></p> <p><u>W ramach załączników usunięto:</u> „- Załącznik nr 8: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0) - dla projektów objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis.”</p> <p><u>Dokonano korekty tytułu załącznika nr 7, który po wprowadzeniu powyższych zmian otrzymał nr 8.</u></p>	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.

22.	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania	Strona tytułowa	<u>Zaktualizowano wersję wniosku z 1.0 na wersję 2.0.</u>	Aktualizacja zapisów.	jw.
23.	jw.	Sekcja A.3	<u>Zapis:</u> „(...)UWAGA! W ramach konkursu nr RPZP.09.03.00-IZ.00-32-001/17 wnioskodawca ma możliwość realizacji jedynie projektu o stacjonarnym charakterze.” <u>zmieniono na:</u> „(...)UWAGA! W ramach konkursu nr RPZP.09.03.00-IZ.00-32-002/17 wnioskodawca ma możliwość realizacji jedynie projektu o stacjonarnym charakterze.”	Aktualizacja zapisów.	jw.
24.	jw.	Sekcja B.11	<u>Zapis:</u> „W przypadku gdy projekt, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca, jest powiązany z innymi zrealizowanymi lub planowanymi do realizacji projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych, należy wskazać niniejsze projekty oraz opisać jaki charakter ma to powiązanie. W szczególności należy odwołać się do komplementarności projektu względem innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę, tzn. czy realizacja projektu w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty innego projektu. UWAGA: dla projektów realizowanych w ramach działania 9.3 sformułowano zastrzeżenie, iż wsparcie ze środków EFRR będzie rozszerzeniem – uzupełnieniem działań o charakterze społecznym, realizowanych w ramach wsparcia EFS w osiach priorytetowych VI, VII i VIII. Rozstrzygająca o wsparciu będzie tu komplementarność projektów składanych do realizacji w ramach działania 9.3 z projektami realizowanymi przez wnioskodawcę lub inny podmiot ze wsparcia EFS.” <u>zmieniono na:</u> „Dla projektów realizowanych w ramach działania 9.3 sformułowano zastrzeżenie, iż wsparcie ze środków EFRR będzie rozszerzeniem – uzupełnieniem działań o charakterze społecznym, przewidzianych do realizacji w ramach wsparcia EFS w osiach priorytetowych VI, VII	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.

			<p>i VIII. Rozstrzygająca o wsparciu będzie tu komplementarność projektów składanych do realizacji w ramach działania 9.3 z projektami przewidzianymi do realizacji przez wnioskodawcę lub inny podmiot ze wsparcia EFS. Należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none">- w ramach jakiej z ww. osi priorytetowych wnioskodawca bądź inny podmiot planuje złożyć wniosek o dofinansowanie,- opisać czy realizacja ww. projektu w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty projektu składanego w ramach działania 9.3.,- należy opisać jaki charakter ma powiązanie projektu składanego w ramach VI, VII i VIII osi priorytetowej do projektu składanego w ramach działania 9.3. <p>UWAGA: Dodatkowo na potrzeby oceny kryterium Odpowiedniość /Adekwatność / Trafność (Komplementarność EFS) należy opisać oraz wskazać czy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. składany projekt w ramach działania 9.3 jest komplementarny z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji ze środków EFS przez wnioskodawcę lub inny podmiot, dla których nie został złożony wniosek ale zostały ujęte w programie rewitalizacji znajdującym się w Wykazie Programów Rewitalizacji Województwa Zachodniopomorskiego, a operator programu rewitalizacji zobowiązał się, że zostaną złożone, jeśli tak to:<ul style="list-style-type: none">- czy ww. projekt w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty projektu składanego w ramach działania 9.3.,- jaki charakter ma powiązanie projektu planowanego do realizacji w ramach EFS w stosunku do projektu składanego w ramach działania 9.3.2. składany projekt w ramach działania 9.3 jest komplementarny z przedsięwzięciami, dla których wnioskodawca bądź inny podmiot złożył wniosek dofinansowanie ze środków EFS , jeśli tak to:<ul style="list-style-type: none">- czy realizacja ww. projektu w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty projektu składanego w ramach działania 9.3.,- jaki charakter ma powiązanie projektu złożonego w ramach EFS w stosunku do projektu składanego w ramach działania 9.3.3. składany projekt w ramach działania 9.3 jest komplementarny z przedsięwzięciami w trakcie realizacji bądź zrealizowanymi przez wnioskodawcę lub inny podmiot ze środków EFS, jeśli tak to:		
--	--	--	--	--	--

			<p>– czy ww. projekt w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty projektu składanego w ramach działania 9.3.,</p> <p>– jaki charakter ma powiązanie projektu w trakcie realizacji/zrealizowanego w ramach EFS w stosunku do projektu składanego w ramach działania 9.3.”</p>		
25.	jw.	Sekcja D.2, pkt 4	<p><u>Zapis:</u> „4. opisać w jaki sposób projekt będzie miał wpływ na ograniczenie problemów społecznych występujących na terenie rewitalizowanego obszaru w zakresie (ubóstwa, bezrobocia, sieroctwa, bezdomności, przemocy w rodzinie, bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych, problemów wynikających ze starości, problemów wynikających z długotrwałej i ciężkiej choroby, uzależnień (alkoholizmu lub narkomanii);”</p> <p><u>zmieniono na:</u> „4. opisać w jaki sposób oraz na ograniczenie jakich problemów społecznych występujących na terenie rewitalizowanego obszaru w zakresie: ubóstwa, bezrobocia, sieroctwa, bezdomności, przemocy w rodzinie, bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych, problemów wynikających ze starości, problemów wynikających z długotrwałej i ciężkiej choroby, uzależnień (alkoholizmu lub narkomanii) projekt będzie miał wpływ;”</p>	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.
26.	jw.	Sekcja D.7	<p><u>W sekcji dodano zapis:</u> „UWAGA: W ramach konkursu nr RPZP.09.03.00-IZ.00-32-002/17 nie ma możliwości wsparcia projektu, który nie spełnia Zasad wskazanych w sekcji D.7.1-D.7.2.”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.
27.	jw.	Sekcja D.10	<p><u>W sekcji dodano zapis:</u> „W przypadku projektów w ramach, których korzystanie z produktów wytworzonych w wyniku realizacji będzie możliwe bezpośrednio po zakończeniu projektu (uwaga: jeżeli możliwość wykorzystywania infrastruktury zależy od np. wydania decyzji administracyjnej nadającej podmiotowi określony status², wpisu do odpowiedniego rejestru, to odpowiednie dokumenty należy przedłożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową³).”</p>	Aktualizacja zapisu.	jw.

² Np. status zakładu aktywności zawodowej

³ W wyjątkowych przypadkach IZ RPO WZ może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia ww. dokumentów na etap kontroli na zakończenie realizacji projektu.

28.	jw.	Sekcja G.5.1	<p><u>Zapis:</u> „W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o...”</p> <p><u>Zmieniono na:</u> „W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.
29.	jw.	Sekcja I. Deklaracja wnioskodawcy – oświadczenia	<p><u>Z listy oświadczeń usunięto oświadczenie nr 29 oraz 87 o brzmieniu:</u></p> <p>„29. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu oraz Wskazówkami i zasadami wraz z załącznikami do ww. dokumentów i akceptuję zasady i warunki w nich zawarte.”</p> <p>„87. Oświadczam, że nie otrzymałem dofinansowania, nie ubiegam i nie będę się ubiegał o dofinansowanie z Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na realizację projektu, którego przedmiot określony został w niniejszym wniosku.”</p> <p><u>Do listy oświadczeń dodano oświadczenie nr 58 oraz 59 o brzmieniu:</u></p> <p>„58. Oświadczam, że na realizację przedmiotowego projektu nie ubiegam się oraz nie będę ubiegać się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.”</p> <p>„59. Oświadczam, że na realizację przedmiotowego projektu żaden z partnerów nie ubiega się oraz nie będzie ubiegać się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.”</p>	Aktualizacja zapisów.	jw.
30.	Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu: Wzór porozumienia o dofinansowanie Projektu	Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu: Wzór porozumienia o dofinansowanie Projektu	<p><u>Dodano Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu:</u> - Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu: Wzór porozumienia o dofinansowanie Projektu</p>	Dodanie załącznika	jw.
31.	Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu	Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu: Zasady w zakresie warunków i trybu	<p><u>Wprowadzono jednolity dokument dla wszystkich typów wnioskodawców i wszystkich typów projektów.</u></p>	Ujednoczenie załącznika	jw.

	Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020			
32.	Załącznik nr 5 do umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Załącznik nr 5 do umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu: <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Wprowadzenie nowej wersji „Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” Wersja 6.0 zostaje zastąpiona wersją 7.0.	Zmiana/aktualizacja zapisów.	jw.