

Projekt uchwały Nr 721/19  
Data rej. 16.04.19  
Data skier. do Komisji 17.04.19  
Spodziewany termin sesji 25.04.19

Uchwała Nr ..... /19

Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Szczecinie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), w związku z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:**

§1

Nadaje się statut Muzeum Narodowemu w Szczecinie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym

BIURO RADCÓW PRAWNYCH

Marcin Englewicz  
radca prawny

Załącznik do uchwały Nr ..... Sejmiku  
Województwa Zachodniopomorskiego z dnia  
..... r.

**STATUT**  
**MUZEUM NARODOWEGO**  
**W SZCZECINIE**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Narodowe w Szczecinie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwo Zachodniopomorskie, zwane dalej „Województwem”, w imieniu którego zadania wykonuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669);
- 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 8) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Narodowe w Szczecinie, zawartej dnia 23 września 2005 r. pomiędzy Ministrem Kultury a Województwem Zachodniopomorskim, zwanej dalej „Umową”;
- 9) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/105/11.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK/2/99/WZ.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Siedzibą Muzeum jest Szczecin.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 4.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Szczecinie”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

**§ 5.** Do zakresu działania Muzeum należy dawanie świadectwa kulturze narodowej i jej związkom z kulturą europejską w celu budowania tożsamości narodowej i obywatelskiej oraz rozszerzania kompetencji kulturowej.

**§ 6. 1.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, wymiany oraz prac archeologicznych, a także badań i prac terenowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz utrzymywanie we właściwym stanie terenu Muzeum wraz ze znajdującymi się na nim obiektami;
- 5) użyczenie i przyjmowanie zabytków w depozyt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury,

uczelniami, placówkami naukowymi i oświatowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 7.** Muzeum gromadzi zbiory z obszaru historycznych ziem Pomorza i otaczającego je kulturowego kręgu europejskiego, w szczególności świadczące o związkach z kulturą polską i krajów nadbałtyckich oraz związanych z charakterem nadmorskim regionu i jego kontaktami światowymi wyznaczonymi trasami żegludowymi i historycznymi tradycjami kolekcjonerskimi, w zakresie:

- 1) archeologii, w tym wytwory człowieka i szczątki organiczne oraz nieorganiczne z wykopaliisk o wartości źródłowej;
- 2) etnografii, w tym przedmioty użytkowe, przedmioty o wartości dekoracyjnej i symbolicznej, utrwalone wytwory kultury muzycznej i oralnej;
- 3) numizmatyki, sfragistyki, falerystyki, medalierstwa;
- 4) sztuki, w tym malarstwo, rzeźbę, grafikę, rysunek, rzemiosło artystyczne, wzornictwo przemysłowe, sztukę nowych mediów;
- 5) techniki z dziedziny żeglugi i badań morskich, w tym zabytki, dokumenty, modele, makiety i interaktywne modele edukacyjne;
- 6) archiwaliów i publikacji dotyczących wszystkich dziedzin zbiorów gromadzonych przez Muzeum.

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

**§ 8. 1.** W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) Oddział Centrum Dialogu Przełomy,
- 2) Oddział Muzeum Historii Szczecina,
- 3) Oddział Muzeum Morskie,
- 4) Oddział Muzeum Sztuki Współczesnej;
- 5) Oddział Muzeum Tradycji Regionalnych.

**§ 9. 1.** Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych oddziałów, działów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4** **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Województwo.

**§ 11. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach i postanowieniach umowy.

**§ 12. 1.** Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz za właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Ministrowi, Województwu i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) wykonywanie uprawnień dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 13. 1.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa.

**§ 14. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum składa się z 10 członków.

3. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Województwo, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powołany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo, w trybie z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

**§ 15. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Ministra i Województwo o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Minister i Województwo mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Minister i Województwo.

**§ 16. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Ministra i Województwo.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 17.** Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

**§ 18. 1.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego obligacyjnie zbadanego przez firmę audytorską i przedłożonego do zatwierdzenia Województwu, a także terminowe sporządzanie innych sprawozdań budżetowych.

2. Kopię rocznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

**§ 19.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra i Województwo, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 20.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) odpłatnej konserwacji i renowacji dzieł sztuki;
- 2) udostępniania posiadanych zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek, kopii zabytków ze zbiorów własnych;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 6) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów i imprez artystycznych;
- 7) usług reklamowych;
- 8) usług eksperckich;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 21.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister i Województwo w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

**§ 23.** 1. Statut Muzeum nadaje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.

2. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

Do projektu uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Szczecinie.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 20 lipca 2017 r., sygn. akt II SA/Sz 620/17, stwierdził nieważność uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 czerwca 2012 r., nr 1000/12 w przedmiocie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo – Leczniczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Leśna Ustroń” w Tucznie. Wprawdzie wyrok dotyczył statutu zakładu opieki zdrowotnej, jednak z uwagi na argumentację Sądu w uzasadnieniu wyroku oraz konieczność zapewnienia jednolitości wykładni przy stanowieniu aktów normatywnych, przedkłada się Sejmikowi Województwa Zachodniopomorskiego projekt uchwały w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Szczecinie, którego treść uzgodniona została z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Janusz Grimek*

DYREKTOR  
Wydziału Kultury, Nauki  
i Dziedzictwa Narodowego  
*Burkhard Mroczkowski*