

Projekt uchwały Nr 478/1117

Data rej. 05.12.17

Data skier. do Komisji 06.12.17

Spodziewany termin sesji 19.12.17

Uchwała Nr

Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, zmiany: Dz. U. z 2015 r., poz. 397, 774 i 1505, Dz. U. z 2016 r., poz. 1330, 1887 i 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 1086, 1595).

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/39/15 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r., poz. 466 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.”;
- 2) w § 5 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji;  
dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac.”;
- 3) w § 5 ust. 4 pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 7 i 8 w brzmieniu:  
„7) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);  
dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;  
8) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.”;
- 4) w § 7 ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) złożenie wniosku na obiekt, który nie jest objęty ochroną konserwatorską.”;
- 5) w § 7 ust. 7 pkt 5) otrzymuje brzmienie:  
„5) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł.”;
- 6) w § 8 ust. 4 uchyla się pkt 6;
- 7) w § 8 uchyla się ust. 5.
- 8) zmienia się załącznik nr 1, który w zaktualizowanym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- 9) zmienia się załącznik nr 2, który w zaktualizowanym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa Zachodniopomorskiego

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*

BIURO RADCÓW PRAWNYCH

*Magdalena Bugiewicz*  
RADCZ. PRAWNY

Pieczęć wnioskodawcy  
(nie dotyczy osób fizycznych)

Załącznik nr 1 do uchwały .../...  
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

w roku .....

Kwota wnioskowana:	
--------------------	--

I. Informacje o zadaniu.

1. Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, określenie zabytku, miejsce jego położenia)
--

--

Rodzaj prac – zgodnie z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dane zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację (zaznaczyć właściwe).
--

Dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

Obiekt został wpisany w księdze (A lub B):	numer:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	
W Sądzie Rejonowym w	
Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej)	

- Dla obiektu znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ).

Określenie zabytku według karty ewidencyjnej GEZ:

--

Podstawa prawna przyjęcia w GEZ:

--

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

W Sądzie Rejonowym w

Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej):

--

3. Adres zabytku.

Kod pocztowy:	Adres:	
Miejscowość:	Gmina:	Powiat:

## II. Informacje o wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą).

--

2. Forma organizacyjno-prawna:

--

NIP

Regon (jeśli dotyczy)

--	--

3. Numer rachunku bankowego:

--

--	--	--	--	--	--	--

4. Adres wnioskodawcy:		
Kod pocztowy:	Adres:	
Miejscowość:	Gmina:	Powiat:

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:			
Imię i nazwisko (funkcja)			
Nr telefonu:		e-mail:	

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Marszałkowskim – <b>pozycja obowiązkowa.</b>			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu:		e-mail:	

### III. Zakres zadania i jego charakterystyka.

1. Aktualny stan zachowania i zagrożenia wobec zabytku (jeśli sporządzono lub wydano, wskazać: ekspertyzy, zalecenia pokontrolne, decyzje np. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego):
2. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju:
3. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich:

4. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych<sup>1</sup>.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych	
			kwota	źródło

5. Termin realizacji planowanego zadania:

6. Opis zadania dotyczącego dofinansowania (z uzasadnieniem poszczególnych prac):

7. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku:

Lp.	Zakres planowanych prac / robót budowlanych

<sup>1</sup> Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.  
 Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

IV. Koszty i harmonogram realizacji zadania.

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
<b>Ogółem (wartość zadania)</b>		<b>100,00 %</b>
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
2. Deklarowany udział środków własnych		
3. Przewidywane inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5 pozostałe (wymienić jakie)		

2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania (dotyczy tabeli 1, ppkt 3.1 - 3.3):

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych, do której wystąpiono lub planowane jest wnioskowanie o dotację na planowane zadanie (źródła finansowania)	Wnioskowana kwota dotacji	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)		Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
				dotacja z budżetu Województwa (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
Data rozpoczęcia	Data zakończenia					
<b>Razem:</b>						

Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania:

V. Obowiązkowe załączniki.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników (odpowiednio wpisać)
1.	<p><i>Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:</i></p> <p>Aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji, <b>ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;</b></p>	
	<p><i>Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):</i></p> <p>Aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące</p>	

	konieczność wykonania wnioskowanych prac, <b>ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;</b>	
2.	<i>Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:</i> Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują).	
	<i>Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):</i> Kopia karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ.	
3.	Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.	
4.	Fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku (5-20 zdjęć) – w wersji papierowej (druk, odbitka).	
5.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą.	

#### VI. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek.
2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej kosztów sfinansowanych środkami otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 147 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Oświadczam, że w okresie poprzedzającym 10 lat od złożenia wniosku, na prace przy zabytku, będące przedmiotem wniosku, nie uzyskano dotacji celowej ze środków publicznych na te same prace konserwatorskie lub roboty budowlane.
7. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania (**zaznaczyć właściwe**):
  - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
  - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
8. Oświadczam, że na terenie zabytku (**zaznaczyć właściwe**):
  - jest prowadzona działalność gospodarcza.
  - nie jest prowadzona działalność gospodarcza

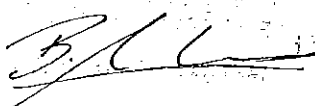
9. Oświadczam, że wnioskodawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT  
(zaznaczyć właściwe):

- tak  
 nie

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

*Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt II ppk 5 wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.*

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub do odmowy zawarcia umowy o udzielenie dotacji.



Pieczęć Dotowanego  
(nie dotyczy osób fizycznych)

Załącznik nr 2 do uchwały .../...  
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CEŁOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO	
Nazwa zadania	
Numer umowy	
Z dnia	

<p><i>Data złożenia sprawozdania</i></p>
--

(wypełnia Urząd Marszałkowski)

#### CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis wykonania zadania z wyszczególnieniem poszczególnych działań; ocena w jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane; ewentualne przyczyny jego niewykonania w całości.
--

--

## CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł)	
Całkowita kwota przyznanej dotacji (w zł)	
Środki własne (w zł)	
Środki z innych źródeł (w zł)	

### 1. Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
<b>Koszt zadania ogółem</b>		<b>100,00 %</b>
1. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu państwa		
3.2. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.3. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5. pozostałe (wymienić jakie)		

2. Rozliczenie zadania według rodzaju poniesionych kosztów

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj, kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Województwa (brutto)	środki własne (brutto)	środki z innych źródeł (brutto)
	<b>Razem:</b>				

3. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac / kosztów)	Nr faktury/ rachunku	Data wyst. faktury/ rachunku	Kwota wydatku (w zł)	z tego ze środków z dotacji (w zł)	Termin realizacji płatności
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
<b>RAZEM WYDATKI</b>			<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>

Załączniki:

1. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonech pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „Faktura w kwocie ..... zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach umowy nr..... z dnia ..... na realizację zadania pn.....”. (uwaga: Powyższa adnotacja powinna być dokonana na odwrocie oryginału faktury i następnie dwustronnie skserowana, opatrzona pieczęcią podmiotu i poświadczona za zgodność z oryginałem).

2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac przy zabytku, jeżeli takie zostały zawarte.

4. Wybrać właściwe:

Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu, wydanego przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie, dotyczącego odbioru prac konserwatorskich lub robót budowlanych, dokonanego na podstawie wizji lokalnej lub dokumentacji powykonawczej, pod względem ich zgodności z zakresem rzeczowym przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy.

Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu wydanego przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie, potwierdzającego akceptację wykonanej dokumentacji, pod względem jej zgodności z zakresem rzeczowym przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy.

5. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (2-5 zdjęć w formie papierowej).

#### Oświadczenia:

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodę na korzystanie z dokumentacji fotograficznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Oświadczam, że zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane (**zaznaczyć właściwe**):

zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

5. Oświadczam, że zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie nr.....  
(**zaznaczyć właściwe**):

1) prowadząc księgi rachunkowe i sporządzając sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości):

prowadzę wyodrębnioną ewidencję księgową zadania w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych.

2) prowadząc podatkową księgę przychodów i rozchodów:

właściwie oznaczam w księdze przychodów i rozchodów dokumenty związane z realizacją zadania.

3) nie będąc zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej:

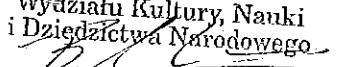
prowadzę wykaz – wyodrębnioną ewidencję dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją zadania.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Data	Podpis (pieczęć imienna)

K I E P O W N A K

4

  
Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki  
ul. Piłsudskiego 10  
71-030 Szczecin

DYREKTOR  
Wydziału Kultury, Nauki  
i Dziedzictwa Narodowego  
  
Bartłomiej Mroczkowski

## Uzasadnienie do uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Zmiana uchwały związana jest z przyjęciem ustawy o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych ustaw z dnia 22 czerwca 2017 r. (Dz. U 2017, poz. 1595). W ramach obowiązujących dotychczas przepisów Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego udzielał dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane podmiotom, których obiekty były wpisane do rejestru zabytków. Wprowadzona zmiana treści art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami polega na możliwości udzielenia dotacji przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane również przy obiektach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Z uwagi na zmiany w ustawie konieczne jest dostosowanie zapisów uchwały do aktualnych przepisów. Przedmiotem regulacji jest udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

SEJMNIK SAMORZĄDU

Województwa Zachodniopomorskiego