

Projekt uchwały Nr 47/11/15

Data rej. 13.01.15

Data skier. do Komisji 14.01.15

Spodziewany termin sesji 27.01

Uchwała Nr

Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, zmiany: Dz. U. z 2013 r., poz. 645, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446).

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II.

WNIOSKODAWCY

§ 3

O dotacje może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI

§ 4

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze województwa zachodniopomorskiego określone zostają w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Maksymalna kwota dotacji, o jaką można się ubiegać na jedno zadanie, będzie każdorazowo podawana w ogłoszeniu.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

§ 5

1. Zarząd Województwa ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Podstawą udziału w naborze wniosków jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5 – 20 fotografii;
 - 2) kopię pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, a w przypadku wniosku o dotację na sporządzenie dokumentacji, zalecenia konserwatorskie.
5. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu, przy czym termin naboru nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków; przez dzień podania informacji rozumie się dzień, w którym informacja ukazała się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.
8. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
9. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków prowadzi właściwa komórka merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

V. KOMISJA KONKURSOWA

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Komisję powoływaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Zasady i tryb pracy Komisji określa Marszałek w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz pracownicy Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.
4. Komisja ma prawo zwracać się o opinię w sprawie złożonych wniosków do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy.
5. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
 - 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, i przedstawienie jej Zarządowi Województwa.
6. Obsługę Komisji prowadzi właściwa komórka merytoryczna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

VI. OCENA WNIOSKÓW

§ 7

1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie kryteria pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia stanowią:
 - 1) złożenie wniosku po terminie;
 - 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446);
 - 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.

3. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwane do ich uzupełnienia za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
4. Wykaz podmiotów wezwanych do uzupełnienia wniosku będzie dostępny na stronie internetowej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego, prowadzącej obsługę Komisji.
5. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu.
6. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
7. Przy ocenie merytorycznej przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla kraju i regionu,
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac,
 - 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach,
 - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, Komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

VII. PRYZNANIE I ROZLICZENIE DOTACJI

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych.
4. Wnioskodawcy, którym decyzją Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy (np. nominację na proboszcza parafii czy powołanie na stanowisko dyrektora instytucji);
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu planowanych prac lub robót,
 - 3) kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), jeżeli jest wymagany;
 - 4) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna);
 - 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
 - 6) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
5. Wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 3, może zmniejszyć kwotę środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych Wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 6 wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Wnioskodawcę nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
8. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 6, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

9. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.
10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
11. Umowa, o której mowa w ust. 10, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.
12. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
13. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z dotacji, wnioskodawca składa dokumentację powykonawczą lub zgłasza wykonane prace do odbioru w Biurze Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.
14. W przypadku dotacji na dokumentację wymienione w art. 77 ustawy, wnioskodawca przedkłada wykonaną dokumentację do akceptacji zgodności z zakresem umowy do Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.
15. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie. Wnioskodawca składa sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Do sprawozdania wnioskodawca dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki oraz protokół złożenia dokumentacji lub odbioru prac przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.
16. Województwo Zachodniopomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Województwo Zachodniopomorskie prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o dotacjach udzielonych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XII/143/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*



6.

a/ Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax, e-mail):

.....
.....

b/ Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Marszałkowskim (nr telefonu, e-mail) **pozycja obowiązkowa:**

.....

III. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Dane o zabytku, dla którego wnioskuję się o dotację:

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B):..... pod numerem

Dokładny adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, nr / ulica nr):

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

Tytuł prawny do władania zabytkiem (rodzaj podstawy prawnej)

.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Opis zadania dotyczącego dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku (należy podać uzasadnienie dla poszczególnych prac):

Lp.	Zakres planowanych prac / robót budowlanych

5. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju

.....
.....
.....
.....

6. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....
.....

7. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich

.....
.....
.....
.....

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:¹

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

IV. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Ogółem (wartość zadania)		100%
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu województwa zachodniopomorskiego		
2. Deklarowany udział środków własnych		
3. Przewidywane inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5 pozostałe (wymienić jakie)		

2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł (dotyczy tabeli 1, ppkt 3.1 - 3.3):

Źródło planowanego dofinansowania Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Wnioskowana kwota w zł	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	

² Niepotrzebne skreślić.

3. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Województwa (brutto)	środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
	Razem:				

V. Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Obowiązkowe załączniki:

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji.	
2.	Fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku (5-20 zdjęć).	

VII. Oświadczenia wnioskodawcy.

- Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
- Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczam, że wnioskodawca ma tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt II ppkt. 6a wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania, lub do odmowy zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

.....
Pieczęć Dotowanego
(nie dotyczy osób fizycznych)

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze
województwa zachodniopomorskiego
na realizację zadania pn.

.....
(nazwa zadania)

wykonanego w okresie od..... do,
określonego w umowie nr.....,
zawartej w dniu pomiędzy
Województwem Zachodniopomorskim a
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia Urząd Marszałkowski)

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

*(szczegółowy opis wykonania zadania z wyszczególnieniem poszczególnych działań;
oceną w jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane; ewentualne przyczyny jego
niewykonania)*

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł)

Całkowita kwota przyznanej dotacji (w zł)

Środki własne (w zł)

Środki z innych źródeł

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Koszt zadania ogółem		100%
1. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu państwa		
3.2. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.3. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5. pozostałe (<i>wymienić jakie</i>)		

2. Rozliczenie według rodzaju poniesionych kosztów

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Województwa (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
Razem:					

3. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac / kosztów)	Nr faktury/ rachunku	Data wyst. faktury/ rachunku	Kwota wydatku (w zł)	z tego ze środków z dotacji (w zł)	Termin realizacji płatności
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
RAZEM WYDATKI			x	x			x

Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach umowy nr..... z dnia na realizację zadania pn.....”
2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac przy zabytku, jeżeli takie zostały zawarte.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru prac wydanego przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie, dla dotacji na prace konserwatorskie.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu dostarczenia dokumentacji powykonawczej, wydanego przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie, dla dotacji na dokumentację.
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pisma potwierdzającego akceptację przez Biuro Dokumentacji Zabytków wykonanej dokumentacji pod względem jej zgodności z zakresem rzeczowym przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku gdy zadanie polega na wykonaniu dokumentacji.
7. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

Oświadczam / my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych / z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (niepotrzebne skreślić).

Pieczęć Dotowanego

Data

Podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi

UZASADNIENIE

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa zachodniopomorskiego, ma na celu realizację zadań związanych z rozwojem województwa. Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego stanowi także instrument umożliwiający realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446).

Uchwała ta jest jednolitym tekstem regulaminu, wprowadza zmiany do uchwały Nr XII/143/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Proponowane zmiany mają na celu ułatwienie realizacji zadań, wprowadzenie większej przejrzystości oraz efektywności przy udzielaniu, wykorzystywaniu oraz kontroli dotacji udzielanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

Proponowane zmiany wynikają z doświadczeń nabytych w latach ubiegłych i mają na celu, przede wszystkim, udoskonalenie całego procesu udzielania dotacji na prace przy zabytkach, który ma być funkcjonalny, zarówno dla dotującego, jak i dotowanych. Nowe zmiany, nawiązujące do pozytywnych rozwiązań udzielania dotacji, umożliwią lepsze kontrolowanie wydatkowanych środków publicznych.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Przemysław Wrański
Przewodniczący Zarządu
Kierownik Biura ds. Kultury
w Wydziale Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Cichlewicz