

Projekt uchwały Nr 306/1/22
Data rej. 12.01.22
Data skier. do Komisji 13.01.22
Spodziewany termin sesji 20.01.22

**UCHWAŁA NR/...../.....
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Sekretariatowi ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego
– wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej**

Na podstawie § 74 ust. 2 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2397) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Sekretariatowi ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego – wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.

2. Statut, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/21/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa - wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

data podpis

radca prawny Stefan Mazurkiewicz



**STATUT
SEKRETARIATU DS. MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sekretariat ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, zwany dalej Sekretariatem, jest wojewódzką jednostką budżetową, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) innych obowiązujących przepisów ustawowych;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Sekretariatu jest miasto Szczecin.

**Rozdział 2.
Cele i zakres działania**

§ 3. 1. Podstawowym celem Sekretariatu jest wspieranie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym i społecznym regionu.

2. Do zakresu działania Sekretariatu należy:

- 1) współpraca z organizacjami młodzieżowymi;
- 2) nawiązywanie i koordynowanie współpracy lokalnej, międzyregionalnej, międzynarodowej młodzieży;
- 3) współpraca z jednostkami samorządowymi i rządowymi w zakresie polityki młodzieżowej;
- 4) współpraca z placówkami oświatowymi i szkołami wyższymi;
- 5) współpraca z lokalnymi i regionalnym przedstawicielstwem młodzieży;
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami zagranicznymi w zakresie polityki młodzieżowej;
- 7) wspieranie aktywności społecznej młodzieży;
- 8) budowanie sieci obywatelskich;
- 9) edukacja i informacja europejska młodzieży;
- 10) prowadzenie oficjalnych portali informacyjnych jednostki, kont społecznościowych (Facebook, Instagram, itp.);
- 11) prowadzenie lub zlecanie badań młodzieży ilościowych i jakościowych.

3. W zakresie działania określonego w ust. 1, Sekretariat realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wydarzeń tj. konferencji, seminariów, imprez plenerowych;
- 2) opracowywanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 3) promowanie przykładów dobrej praktyki w zakresie inicjatyw młodzieżowych;
- 4) opracowywanie zmian legislacyjnych dotyczących problematyki młodzieżowej;
- 5) uczestniczenie w lokalnych, regionalnych, międzynarodowych grupach roboczych ds. młodzieży;
- 6) wsparcie organizacyjno-merytoryczne regionalnego przedstawicielstwa młodzieży tj. Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 7) inicjowanie, uczestniczenie oraz realizacja projektów lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych na rzecz młodzieży w tym projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i programów krajowych ;
- 8) prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnych;
- 9) przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych, w tym lekcji i warsztatów;
- 10) wspieranie merytoryczne Młodzieżowych Rad Miast, Gmin i Powiatów.

Rozdział 3. Organizacja Sekretariatu

§ 4. 1. Sekretariatem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Marszałek Województwa.

3. Dyrektor Sekretariatu zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy.

4. Strukturę organizacyjną Sekretariatu oraz zadania pracowników Sekretariatu określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 5. Sekretariat prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 6. Źródłem finansowania Sekretariatu jest budżet województwa.

§ 7. Podstawę gospodarki finansowej stanowi zatwierdzony przez jego dyrektora roczny plan finansowy, sporządzony zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, obejmujący dochody i wydatki budżetowe w kwotach określonych w budżecie województwa.

§ 8. 1. Sekretariat sporządza obowiązujące sprawozdania budżetowe.

2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Zarząd Województwa.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Statut jest uchwalany przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. Zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

data podpis

radca prawny Stefan Mazurkiewicz

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2021 poz. 1038) oraz w związku z przekazaniem zadań związanych z działaniem dotychczasowej Rady Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego w kompetencje Urzędu Marszałkowskiego, konieczna jest zmiana statutu umożliwiająca funkcjonowanie Sekretariatu do spraw Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego – wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w nowym otoczeniu prawnym. Wprowadzone zmiany spowodują:

- aktualizację działań jednostki, zgodnych z przyjętymi politykami resortowymi składającymi się na Strategię Rozwoju Województwa do roku 2030,
- aktualizację zadań Sekretariatu ds. Młodzieży w odpowiedzi na bieżące potrzeby młodych ludzi naszego regionu oraz zapewnienie możliwości współpracy młodzieży z przedstawicielami województwa i wsparcia realizacji projektów młodzieżowych,
- zmianę w zakresie organizacji Sekretariatu.

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Białociska

KIEROWNIK
w Sekretariacie ds. Młodzieży
Województwa Zachodniopomorskiego

Arkadiusz Mazepa