

Projekt uchwały Nr 263/1/26
Data rej. 08.10.26
Data skier. do Komisji 08.10.26
Spodziewany termin sesji 22.10.26

**UCHWAŁA NR/26
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907, z 2025 r. poz. 1168 i 1673 oraz z 2026 r. poz. 483 i 875) uchwala się, co następuje:

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.), wpisany do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, składającą wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 6) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- 7) ustawie o zabytkach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) pomocy de minimis – oznacza to pomoc w rozumieniu:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),

c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);

9) podpisanie – należy przez to rozumieć:

a) w przypadku dokumentów utrwalonych w postaci papierowej – podpis własnoręczny,

b) w przypadku dokumentów utrwalonych w postaci elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

§ 3. 1. Z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o zabytkach.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 2 pkt 8 i może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

II. WNIOSKODAWCY

§ 4. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI

§ 5. 1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje określone zostają w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 i art. 82 ustawy o zabytkach.

3. Maksymalna i minimalna kwota dotacji, o jaką można się ubiegać na jedno zadanie w danym roku, będzie każdorazowo podawana w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

§ 6. 1. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji, w którym może określić zadania priorytetowe na dany nabór, mając na względzie aktualne potrzeby w zakresie ochrony zabytków oraz wysokość przeznaczonych na ten cel środków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Podstawą udziału w otwartym naborze wniosków jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Witkac.pl.

4. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej na Platformie Witkac.pl:

1) potwierdzenie złożenia wniosku, podpisane przez osobę upoważnioną do jego złożenia lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz przedstawienia możliwie całego zabytku, do 10 fotografii;

- 3) oświadczenie o autentyczności załączników, podpisane przez osobę upoważnioną do jego złożenia lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 4) zalecenia (dla wniosków dotyczących wykonania dokumentacji) lub ważne pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku, wydane przez właściwy organ do spraw ochrony zabytków;
- 5) decyzję o wpisie do rejestru zabytków — w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków, albo dokument potwierdzający ujęcie zabytku w gminnej ewidencji zabytków, w szczególności kartę adresową zabytku lub stosowny wyciąg z gminnej ewidencji zabytków — w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wraz z załącznikami, jeśli występują;
- 6) wyciąg z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów;
- 7) dokument poświadczający prawo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla jednostek samorządu terytorialnego - zaświadczenie wydane przez Gminną Komisję Wyborczą o wyborze na wójta, burmistrza albo prezydenta lub uchwałę rady powiatu o powołaniu na stanowisko starosty, wicestarosty i pozostałych członków zarządu powiatu,
 - b) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwały wspólnoty powołujące zarząd oraz udzielające zarządowi zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja,
 - d) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii,
 - e) zgoda właściciela (współwłaściciela/li) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy także załączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
 - b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449),
 - c) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752);
- 9) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu, przy czym termin naboru nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków. Przez dzień podania informacji rozumie się dzień, w którym informacja ukazała się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.

8. Sprawy związane z przyjmowaniem i obsługą wniosków prowadzi właściwa komórka merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

9. Złożenie wniosku za pośrednictwem Platformy Witkac.pl nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji może być złożony z pominięciem trybu naboru wniosków, o którym mowa w § 6, jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, lub zabytek ma szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego kraju i regionu.

2. Wniosek powinien zawierać informacje i załączniki wskazane w § 6 ust 4.

3. Przyznanie dotacji w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jest możliwe, jeżeli w budżecie na dany rok zostały przewidziane środki na ten cel.

V. KOMISJA KONKURSOWA

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w otwartym naborze wniosków, rozpatrywane są przez komisję powoływaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz pracownicy Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.

3. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, i przedstawienie jej Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Obsługę Komisji prowadzi właściwa komórka merytoryczna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy pozostaje z wnioskodawcą w stosunku prawnym, faktycznym lub osobistym mogącym mieć wpływ na wynik oceny wniosku.

VI. OCENA WNIOSKÓW

§ 9. 1. Wnioski złożone w otwartym naborze wniosków poddawane są wstępnej ocenie formalnej. Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia wniosku poza Platformą Witkac.pl;
- 2) złożenia wniosku po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 3) złożenia wniosku bez podpisu (bez potwierdzenia złożenia wniosku - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), lub podpisanego przez osobę nieupoważnioną albo niezgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy;
- 4) niezgodności zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o zabytkach;
- 5) złożenia wniosku przez podmiot niespełniający warunków określonych w § 4.

2. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne inne niż wymienione w ust. 1, zostaną wezwane – za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przy rejestracji konta na Platformie Witkac.pl – do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.

3. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia także w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki lub niezgodności;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

4. Od negatywnej oceny formalnej nie przysługuje tryb odwoławczy.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione.

VII. PRYZNANIE DOTACJI

§ 10. 1. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.

3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu planowanych prac. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania deklarowanego we wniosku wkładu własnego w takiej samej wysokości lub w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji.

4. Wnioskodawcy, którym decyzją Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaktualizowanego zestawienia kosztów prac lub robót i harmonogramu planowanych prac lub robót;
- 2) dla robót budowlanych - kosztorysu inwestorskiego planowanych robót budowlanych objętych dotacją, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 3) dla prac konserwatorskich i dokumentacji - zaktualizowanego kosztorysu lub oferty.

5. Jeżeli wnioskodawcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych lub zostaną przyznane środki w wysokości innej niż deklarowano we wniosku, wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji od właściwego organu.

6. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że zrealizowanie prac przez wnioskodawcę nie jest możliwe, lub z innych powodów wykonanie zadania nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od zawarcia umowy, a jeżeli okoliczności te wystąpią po zawarciu umowy, każda ze stron może od niej odstąpić.

7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że wykonanie prac przez wnioskodawcę może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac.

VIII. ROZLICZENIE DOTACJI

§ 11. 1. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z dotacji, wnioskodawca składa dokumentację powykonawczą lub zgłasza wykonane prace do odbioru w Biurze Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.

2. W przypadku dotacji na wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, o której mowa w art. 77 pkt 3 ustawy o zabytkach, wnioskodawca przedkłada wykonaną dokumentację do akceptacji zgodności z zakresem umowy do Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.

3. Wnioskodawca składa sprawozdanie w formie elektronicznej za pomocą Platformy Witkac.pl.

4. Do sprawozdania należy załączyć w wersji elektronicznej na Platformie Witkac.pl:

- 1) potwierdzenie złożenia sprawozdania stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, podpisane przez osobę upoważnioną do jego złożenia lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) dowody księgowe i dowody zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki;
- 3) protokół akceptacji odbioru dokumentacji konserwatorskiej lub odbioru prac przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie;
- 4) dokumentację fotograficzną dokumentującą przebieg prac (do 10 fotografii);
- 5) oświadczenie o autentyczności załączników, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, podpisane przez osobę upoważnioną do jego złożenia lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Województwo Zachodniopomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania oraz zgodności z jego projektem i zawartą umową o udzieleniu dotacji, w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Traci moc uchwała nr XLVIII/570/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5969).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzgodniono pod względem
legislacyjnym
GŁÓWNY SPECJALISTA
do spraw legislacji
Piotr Jaworowski

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym
BIURO RADCÓW PRAWNYCH
Magdalena Ługiewicz
radca prawny

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2026 r.

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

Oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

- ☐ w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku*
- ☐ w bieżącym roku oraz w okresie 2 ostatnich lat podatkowych*

- otrzymałam/em (nie otrzymałam/em)* pomoc de minimis w łącznej wysokości
.....zł

(słownie:.....zł)

Co stanowi równowartość w euro.....

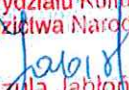
(słownie:.....)

WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

L.p.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
1.				
2.				
3.				
4.				
RAZEM				

.....
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Wydziału Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Urszula Jabłońska

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2026 r.

Potwierdzenie złożenia wniosku

Oświadczamy, iż złożyliśmy wniosek w naborze wniosków organizowanym
przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Nazwa naboru:

Nabór wniosków o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

DYREKTOR
Wydziału Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Urszula Jabłońska

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2026 r.

Potwierdzenie złożenia sprawozdania

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie z realizacji umowy nr.....
z dnia

Nazwa naboru:

Nabór wniosków o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Nazwa zadania¹

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

¹ Nazwa zadania z umowy

Załącznik nr 4 do uchwały nr
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2026 r.

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie o autentyczności załączników

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że wszystkie załączniki załączone do wniosku na ww. zadanie, złożonego w ramach naboru o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, są skanami oryginalnych dokumentów a załączone fotografie są autentyczne, przedstawiają stan faktyczny w/w obiektu oraz nie były modyfikowane w sposób zmieniający ich rzeczywisty obraz.

.....
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

DYREKTOR
Wydziału Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
Jabłońska
Iwona Jabłońska

Załącznik nr 5 do uchwały nr
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2026 r.

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie o autentyczności załączników

Nazwa zadania¹:

.....
.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że wszystkie załączniki załączone do sprawozdania z realizacji ww. zadania, na które udzielona została w roku dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, są skanami oryginalnych dokumentów a załączone fotografie wykonane w dniu (wpisać datę) są autentyczne, przedstawiają stan faktyczny w/w obiektu oraz nie były modyfikowane w sposób zmieniający ich rzeczywisty obraz.

.....
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

¹ Nazwa zadania z umowy
Dyrektor
Wydziału Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
Jabłońska
Urszula Jabłońska

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

W związku z potrzebą wprowadzenia nowych zapisów do aktualnie obowiązującej uchwały nr XLVIII/570/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5969), zachodzi konieczność zmiany jej niektórych zapisów. Zmiany wprowadzone w nowym projekcie uchwały mają charakter techniczny i porządkowy. Są one wynikiem doświadczeń nabytych w okresie ostatnich trzech lat procedowania naboru wniosków na Platformie www.witkac.pl oraz zmian w ustawodawstwie krajowym dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.

Ze względu na zakres koniecznych do wprowadzenia zmian, jak również to, że część jej zapisów uległa częściowej dezaktualizacji, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego wnioskuje o uchylenie dotychczas obowiązujących zasad i przyjęcie nowej uchwały w przedmiotowym zakresie.

Kierowany pod obrady Sejmiku WZ projekt uchwały uzgodniony został Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie przedkładanego projektu uchwały należy uznać za uzasadnione.

WICEMARSZAŁEK
Anna Bankowska
Anna Bankowska

DYREKTOR
Wydziału Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
Urszula Jabłońska
Urszula Jabłońska