



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie systemu informatycznego do obsługi zgłoszeń, oceny i głosowania w VII Konkursie Gospodarczym Pomorza Zachodniego „Twój Biznes pod banderą sukcesu”.

KOD CPV:

- 72400000-4 – Usługi internetowe
- 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania
- 72310000-1 – Usługi przetwarzania danych
- 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego



I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. zapewnienie systemu informatycznego do obsługi zgłoszeń, oceny i głosowania w VII Konkursie Gospodarczym „Twój biznes pod Bandera sukcesu” obejmującego obsługę następujących procesów:
 - 1.1.1.naboru uczestników konkursu (przedsiębiorców),
 - 1.1.2.obługę i weryfikację zgłoszeń,
 - 1.1.3.ocenę zgłoszeń przez Kapitułę Konkursową, i kwalifikację finalistów,
 - 1.1.4.przeprowadzenie publicznego głosowania,
 - 1.1.5.zliczanie i rankingowanie wyników oraz generowanie raportów, archiwizacja danych związanych z procesem zgłoszeń i głosowania (przebiegiem konkursu).
 - 1.2. zapewnienie obsługi programistycznej, technicznej i serwisowej przez cały okres wykorzystywania systemu
2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia w jednym z dwóch wariantów:

Wariant A – udostępnienie Systemu w modelu usługowym (SaaS): udostępnienie gotowego lub dostosowanego do potrzeb Zamawiającego Systemu w modelu chmurowym na czas określony w umowie, wraz z jego konfiguracją, wdrożeniem, utrzymaniem, monitoringiem, wsparciem technicznym, wykonywaniem kopii zapasowych oraz zapewnieniem przez Wykonawcę niezbędnej infrastruktury, oprogramowania i licencji wymaganych do prawidłowego działania systemu.

Wariant B –dostarczenie i wdrożenie Systemu wraz z zapewnieniem Zamawiającemu odpowiedniej licencji lub przeniesieniem autorskich praw majątkowych – zgodnie z postanowieniami umowy – oraz zapewnieniem możliwości jego eksploatacji na infrastrukturze Zamawiającego albo infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązanie umożliwiające realizację wszystkich funkcjonalności określonych w niniejszym OPZ niezależnie od przyjętego modelu realizacji.
4. W przypadku zastosowania rozwiązania wykorzystującego komponenty, licencje, usługi zewnętrzne lub infrastrukturę podmiotów trzecich Wykonawca zobowiązany jest wskazać je w ofercie oraz uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego działania Systemu przez cały okres jego wykorzystywania, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Zamawiający określi zasady Konkursu w Regulaminie oraz w przekazanych Wykonawcy materiałach i wytycznych. Wykonawca odpowiada za ich techniczne odzwierciedlenie w Systemie i nie jest uprawniony do samodzielnego modyfikowania ani ustalania tych zasad.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla osób wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiające im samodzielną obsługę Systemu w zakresie podstawowych czynności administracyjnych i operacyjnych, bez konieczności korzystania ze wsparcia Wykonawcy przy każdej takiej czynności.
7. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. „**Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne**”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniopomorskiego, Działanie 1.8 Promocja innowacji i przedsiębiorczości oraz profesjonalizacja obsługi inwestorów.

II. CEL ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest zapewnienie nowoczesnego, intuicyjnego, bezpiecznego i skalowalnego systemu umożliwiającego sprawną i kompleksową obsługę VII edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”.
2. System ma gwarantować/ zapewnić: transparentność procesu zgłoszeń, oceny i wyboru laureatów; stosowanie jednolitych zasad wobec wszystkich uczestników Konkursu; zabezpieczenie procesu przed nadużyciami, nieuprawnioną ingerencją i przed nadużyciami i manipulacją; możliwość kontroli i audytowania i odtworzenia przebiegu głosowań; szybkie i jednoznaczne ustalenie wyników na każdym etapie prowadzonych głosowań/ oceny możliwość archiwizacji danych związanych z procesem zgłoszeń i głosowania (przebiegiem konkursu).
3. System powinien stanowić jedno spójne rozwiązanie informatyczne, jednocześnie zapewniając odrębność poszczególnych etapów Konkursu i odrębność poszczególnych rodzajów głosowania.

III. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Konkurs – VII edycja Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” promującego potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego.

Regulamin Konkursu – regulamin VII edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”, określający w szczególności zasady udziału, nabór i kwalifikację uczestników, sposób oceny



przez Kapitułę Konkursową, zasady głosowania mieszkańców oraz sposób ustalania wyników Konkursu. Regulamin stanowi podstawę do konfiguracji systemu.

System – system informatyczny udostępniany lub dostarczany przez Wykonawcę, służący do obsługi zgłoszeń przedsiębiorców, ich weryfikacji, oceny przez Kapitułę Konkursową, obsługi głosowania mieszkańców, zliczania i rankingowania wyników oraz raportowania.

Zamawiający – Województwo Zachodniopomorskie

Wykonawca – podmiot realizujący przedmiot zamówienia.

Użytkownik zgłaszający – przedsiębiorca lub osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia przedsiębiorstwa do Konkursu.

Panel Zamawiającego – część Systemu dostępna wyłącznie dla osób upoważnionych przez Zamawiającego, służąca do administracji i obsługi procesu Konkursu.

Kapituła Konkursowa – grupa osób uprawnionych do oceny zgłoszeń i/lub oddania głosu w zakresie przewidzianym Regulaminem Konkursu.

Ocena Kapituły – niejawni proces oceny zgłoszeń przez członków Kapituły Konkursowej, przeprowadzany w Systemie zgodnie z kryteriami, skalą punktową i sposobem obliczania wyniku określonym przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu Konkursu.

Głosowanie publiczne – publicznie dostępny etap Konkursu, w którym osoby uprawnione oddają głosy na finalistów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

Finalista – uczestnik Konkursu zakwalifikowany do etapu wskazanego w Regulaminie Konkursu, którego dane mogą zostać udostępnione w odpowiednim zakresie do dalszej obsługi Konkursu.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Nabór Uczestników Konkursu - panel przeznaczony Dla Przedsiębiorców I Osób Upoważnionych Do Reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Nabór i weryfikacja – panel przeznaczony dla osób wskazanych przez Zamawiającego do obsługi Konkursu.

Głosowanie kapituły konkursowej - panel Kapituły przeznaczony wyłącznie dla Członków Kapituły Konkursowej.

Głosowanie Publiczne – panel publicznie dostępny do głosowania na zakwalifikowanych Finalistów.

IV. OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

1. NABÓR UCZESTNIKÓW

- 1.1. System musi umożliwiać elektroniczne wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnego co najmniej ze wszystkimi elementami wymaganymi Regulaminem Konkursu.
- 1.2. Struktura formularza, liczba pól, ich rodzaj, obowiązkowość, limity znaków, możliwość dodawania załączników oraz pozostałe parametry muszą być konfigurowalne przez Wykonawcę na podstawie wytycznych Zamawiającego, bez konieczności tworzenia odrębnego systemu.
- 1.3. System musi zapewniać walidację pól, informowanie o brakujących lub błędnych danych oraz jednoznaczne potwierdzenie poprawnego przesłania formularza.
- 1.4. System musi umożliwiać zapisanie rozpoczętego formularza i powrót do jego uzupełniania bez konieczności tworzenia przez użytkownika odrębnego konta, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej. Dostęp do zapisanego formularza może być realizowany np. za pomocą indywidualnego, zabezpieczonego linku oraz mechanizmu potwierdzenia tożsamości na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu.
- 1.5. Po ostatecznym przesłaniu zgłoszenia system musi uniemożliwiać jego samodzielną edycję przez zgłaszającego, z możliwością odblokowania przez osobę uprawnioną po stronie Zamawiającego.
- 1.6. Każdemu zgłoszeniu system musi nadać unikalny identyfikator.
- 1.7. System musi automatycznie potwierdzać przyjęcie zgłoszenia (np. po przez wysyłkę e-mail) oraz umożliwiać przekazywanie komunikatów dotyczących statusu zgłoszenia zgodnie z konfiguracją Zamawiającego.
- 1.8. Po zakończonym naborze Zamawiający powinien otrzymać raport z listą zgłoszeń, statusem każdego zgłoszenia, kategorią, datą zgłoszenia i zmian statusu.

2. OBSŁUGA I WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ

- 2.1. Panel Operatora musi umożliwiać obsługę zgłoszeń zgodnie z procedurą wynikającą z Regulaminu Konkursu i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
- 2.2. System musi umożliwiać przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie i eksport zgłoszeń.
- 2.3. System musi umożliwiać obsługę statusów zgłoszeń odpowiadających procesowi Konkursu.
- 2.4. System musi umożliwiać wezwanie uczestnika do uzupełnienia lub wyjaśnienia danych, jeżeli przewiduje to Regulamin Konkursu lub procedura zaakceptowana przez Zamawiającego.



- 2.5. Historia zmian powinna być dostępna dla Operatora i – w zakresie ustalonym przez Zamawiającego – obejmować datę, godzinę oraz rodzaj wykonanej operacji.
- 2.6. System musi być zabezpieczony przed nieuprawnioną modyfikacją/lub usunięciem danych i historii operacji.
- 2.7. Po zakończonej procedurze Zamawiający powinien otrzymać raport z wynikiem weryfikacji, statusem, historią istotnych operacji.

3. GŁOSOWANIE KAPITUŁY KONKURSOWEJ

- 3.1. System musi umożliwiać przeprowadzenie niejawną ocenę zgłoszeń przez członków Kapituły Konkursowej, zgodnie z Regulaminem Konkursu.
- 3.2. Każdy członek Kapituły musi posiadać indywidualny dostęp do Systemu, z uprawnieniami ograniczonymi do zakresu określonego przez Zamawiającego.
- 3.3. System musi prezentować członkowi Kapituły wyłącznie te zgłoszenia i dane, do których ma on dostęp zgodnie z przyjętymi zasadami Konkursu.
- 3.4. Sposób oceny zgłoszeń w Systemie musi być skonfigurowany przez Wykonawcę zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz wytycznymi Zamawiającego. Konfiguracja musi uwzględniać w szczególności kryteria oceny, skalę punktową, maksymalną liczbę punktów, wagi poszczególnych kryteriów – jeżeli zostały przewidziane – oraz sposób obliczania wyniku końcowego.
- 3.5. System musi umożliwiać oddzielne wprowadzenie oceny dla każdego kryterium oraz automatyczne obliczenie wyniku zgodnie z ustalonym sposobem obliczeń.
- 3.6. System musi automatycznie sumować uzyskane punkty i tworzyć ranking zgłoszeń zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
- 3.7. Jeżeli Regulamin Konkursu przewiduje dodatkowe elementy oceny, System musi umożliwiać ich techniczne odwzorowanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.8. System powinien umożliwiać członkowi Kapituły zapisanie wprowadzanej oceny jako wersji roboczej, jej późniejszą edycję oraz ostateczne zatwierdzenie.
- 3.9. System powinien umożliwiać Zamawiającemu wygenerowanie zestawienia indywidualnych ocen członków Kapituły Konkursowej oraz zestawienia zbiorczego ocen w zakresie zgodnym z Regulaminem Konkursu
- 3.10. System musi zapewniać poufność ocen przyznawanych przez członków Kapituły oraz uniemożliwiać dostęp do nich osobom nieuprawnionym. Zakres i sposób prezentacji wyników po zakończeniu procesu oceny określi Zamawiający zgodnie z Regulaminem Konkursu i wytycznymi.
- 3.11. Po zakończeniu oceny System musi umożliwiać jego formalne zamknięcie, uniemożliwiające dokonywanie dalszych zmian w przyznanych ocenach i ustalonych wynikach przez osoby nieuprawnione.
- 3.12. System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia wyników oceny w formie czytelnego dokumentu, przygotowanego do wydruku. Zakres danych prezentowanych w zestawieniu oraz jego układ zostaną określone przez Zamawiającego.
- 3.13. Po zakończonej procedurze Zamawiający powinien otrzymać raport z oceny poszczególnych członków, liczbę punktów, wynik końcowy, ranking, ewentualnie zestawienie zbiorcze.

4. PRZEPROWADZENIE PUBLICZNEGO GŁOSOWANIA

- 4.1. System musi umożliwiać przeprowadzenie publicznego głosowania na finalistów konkursu zgodnie z Regulaminem Konkursu.
- 4.2. Przed oddaniem głosu System musi wyświetlać osobie głosującej skrócone zasady głosowania przygotowane przez Zamawiającego, obejmujące co najmniej informacje o sposobie oddania głosu, terminie głosowania oraz ograniczeniach dotyczących liczby głosów. System musi również zapewniać dostęp do pełnej treści Regulaminu Konkursu np. za pomocą aktywnego linku do dokumentu.
- 4.3. System musi umożliwiać konfigurację liczby głosów, które może oddać jedna osoba głosująca, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu. System musi umożliwiać określenie daty i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia głosowania oraz automatycznie uniemożliwiać oddawanie głosów przed jego rozpoczęciem i po jego zakończeniu.
- 4.4. Po oddaniu głosu System musi przekazać użytkownikowi jednoznaczne potwierdzenie przyjęcia głosu albo informację o jego odrzuceniu wraz z odpowiednim komunikatem.
- 4.5. System musi automatycznie zliczać prawidłowo przyjęte głosy i tworzyć ranking finalistów z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu i wytycznymi Zamawiającego.
- 4.6. System musi przechowywać oddane głosy w sposób pozwalający na ustalenie ich liczby, statusu oraz – w zakresie niezbędnym i zgodnym z prawem – podstawy uznania lub odrzucenia.



4.7. Po zakończeniu głosowania System musi automatycznie zablokować możliwość oddawania kolejnych głosów.

4.8. Po zakończonej procedurze Zamawiający powinien otrzymać raport z liczbą głosów oddanych, liczbą głosów prawidłowych, liczbą odrzuconych, liczbą zakwestionowanych, głosy przypisane poszczególnym finalistom, informacje o wykrytych próbach nadużyć.

V. WERYFIKACJA GŁOSUJĄCYCH I ZABEZPIECZENIE GŁOSOWANIA MIESZKAŃCÓW

1. Wykonawca na etapie analizy funkcjonalnej przedstawi Zamawiającemu propozycję mechanizmu weryfikacji głosujących i zabezpieczenia głosowania przed nadużyciami, w szczególności przed wielokrotnym lub automatycznym oddawaniem głosów.
2. Proponowany mechanizm musi uwzględniać zasady określone w Regulaminie Konkursu, obowiązujące przepisy prawa, proporcjonalności zastosowanych zabezpieczeń oraz potrzeby zapewnienia dostępności głosowania.
3. System musi umożliwiać zastosowanie – zależnie od zaakceptowanej przez Zamawiającego konfiguracji – co najmniej jednego lub odpowiednio dobranej kombinacji kilku mechanizmów zabezpieczających, takich jak weryfikacja adresu e-mail, kod jednorazowy, weryfikacja SMS, CAPTCHA, ograniczenia częstotliwości żądań oraz inne mechanizmy przeciwdziałające automatycznemu oddawaniu głosów.
4. Zastosowanie konkretnego mechanizmu lub kombinacji mechanizmów wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. System musi umożliwiać identyfikowanie zdarzeń mogących wskazywać na nieprawidłowości lub próby manipulacji w głosowaniu, w szczególności wielokrotne próby oddania głosu, automatyczne generowanie głosów, aktywność botów oraz nietypowe wzrosty aktywności.
6. System powinien umożliwiać oznaczenie głosu lub zdarzenia jako wymagającego weryfikacji, a także wygenerowanie raportu dotyczącego wykrytych nieprawidłowości.
7. System musi umożliwiać Zamawiającemu wygenerowanie zestawienia wyników głosowania, obejmującego co najmniej liczbę głosów uznanych za prawidłowe, odrzuconych oraz wymagających weryfikacji, a także informacje o wykrytych próbach nadużyć. Decyzja o uznaniu, odrzuceniu lub zakwestionowaniu głosu należy do Zamawiającego i jest podejmowana zgodnie z Regulaminem Konkursu.
8. Wykonawca nie może wymagać od głosujących danych osobowych wykraczających poza zakres określony Regulaminem Konkursu oraz niezbędny do realizacji zaakceptowanej mechaniki i zabezpieczenia głosowania.

VI. PANEL ADMINISTRACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO I ZARZĄDZANIE SYSTEMEM

1. Panel administracyjny musi zapewniać zarządzanie Systemem w zakresie niezbędnym do samodzielnej obsługi Konkursu przez osoby wskazane przez Zamawiającego, po odbyciu szkolenia.
2. System musi umożliwiać tworzenie indywidualnych kont użytkowników oraz przypisywanie im ról i uprawnień, z uwzględnieniem co najmniej następujących ról: administrator Systemu, operator/obsługa zgłoszeń, członek Kapituły Konkursowej oraz użytkownik uprawniony do obsługi wyników i raportowania. System musi zapewniać możliwość odrębnego określenia zakresu dostępu do danych i funkcjonalności dla poszczególnych ról.
3. System musi umożliwiać co najmniej role odpowiadające zakresom: administratora, operatora/obsługi zgłoszeń oraz członka Kapituły, przy czym ostateczny model ról zostanie uzgodniony na etapie analizy funkcjonalnej.
4. Uprawnienia muszą być nadawane zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień. Użytkownik powinien mieć dostęp wyłącznie do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.
5. Panel musi umożliwiać zarządzanie etapami Konkursu, formularzem, zgłoszeniami, kwalifikacją finalistów, konfiguracją oceny i głosowania, komunikatami, raportami oraz eksportem danych – w zakresie odpowiadającym uprawnieniom użytkownika.
6. System musi umożliwiać uruchamianie i zamykanie poszczególnych etapów przez osoby uprawnione.
7. System musi umożliwiać podgląd statusu działania poszczególnych elementów oraz zdarzeń mogących wpływać na prawidłowość procesu.

VII. RAPORTOWANIE, WYNIKI I RANKINGOWANIE

1. System musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących procesu zgłoszeń, ocen Kapituły, głosowania mieszkańców, wyników oraz zdarzeń związanych z bezpieczeństwem.



2. System musi automatycznie wykonywać obliczenia i rankingowanie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego mechanizmem, bez ręcznego przepisywania wyników.
3. System powinien umożliwiać eksport danych co najmniej do XLSX i CSV oraz, dla raportów, do PDF.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO, MONITORING, DOSTĘPNOŚĆ I KONTYNUACJA DZIAŁANIA

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo Systemu i danych w zakresie wynikającym z umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Transmisja danych musi być zabezpieczona aktualnym certyfikatem TLS/SSL. Hasła użytkowników muszą być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
3. System musi posiadać mechanizmy ochrony przed botami, automatycznym generowaniem żądań, próbami nieautoryzowanego dostępu oraz innymi znanymi rodzajami nadużyć adekwatnymi do charakteru Systemu.
4. System musi posiadać rejestr istotnych zdarzeń i operacji administracyjnych, w szczególności dotyczących zmian konfiguracji, uruchamiania i zamykania etapów, zmian danych, operacji związanych z głosami oraz zdarzeń bezpieczeństwa – zgodnie z uzgodnionym zakresem.
5. Logi muszą być zabezpieczone przed nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.
6. Wykonawca musi wykonywać kopie zapasowe z częstotliwością zapewniającą możliwość odtworzenia Systemu i danych. Szczegółowe parametry kopii zapasowych, okres retencji i procedura odtworzenia zostaną uzgodnione na etapie analizy technicznej.
7. Przed rozpoczęciem właściwego głosowania Wykonawca musi przeprowadzić test odtworzenia Systemu i danych z kopii zapasowej.
8. Wykonawca zapewni monitoring dostępności i prawidłowości działania Systemu, a w okresie głosowania – bieżący monitoring oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpływać na prawidłowość procesu.
9. System powinien zapewniać dostępność na poziomie nie niższym niż 98% w okresie wykorzystywania, z wyłączeniem uzgodnionych prac serwisowych i innych przypadków określonych w umowie.

IX. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA, RESPONSYWNOŚĆ I INTEGRACJA

1. System może funkcjonować jako odrębne rozwiązanie dostępne pod adresem internetowym wskazanym przez Zamawiającego, przy czym musi umożliwiać jego integrację lub powiązanie z serwisem internetowym Konkursu poprzez odpowiednie przekierowanie, link lub inne rozwiązanie uzgodnione z Zamawiającym.
2. System musi prawidłowo działać na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach i smartfonach oraz umożliwiać wykonanie kluczowych czynności na urządzeniach mobilnych.
3. System powinien działać w aktualnych wersjach najpopularniejszych przeglądarek internetowych, w szczególności Chrome, Edge, Firefox i Safari.
4. System nie może wymagać od użytkownika instalowania dodatkowych wtyczek, apletów ani rozszerzeń.
5. Rozwiązanie musi uwzględniać wymagania dostępności cyfrowej wynikające z właściwych przepisów prawa oraz wytycznych mających zastosowanie do Zamawiającego, w tym wymagania WCAG 2.2 na poziomie AA w zakresie adekwatnym do charakteru rozwiązania.
6. Wykonawca uwzględni zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności w zakresie obsługi klawiaturą, czytelności, kontrastu, komunikatów formularzy, elementów interaktywnych i kompatybilności z technologiami asystującymi.
7. Wykonawca na etapie analizy określi wymagania techniczne dotyczące osadzenia lub podpięcia Systemu do infrastruktury i stron internetowych wskazanych przez Zamawiającego, w tym sposób integracji, domeny/subdomeny, certyfikaty, cookies, wymagania dotyczące zgód, analityki i innych elementów technicznych, jeżeli będą miały zastosowanie.
8. Przed odbiorem Wykonawca przeprowadzi testy responsywności i dostępności oraz usunie stwierdzone niezgodności.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I COOKIES

1. Realizacja zamówienia musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, oraz wymaganiami Zamawiającego.
2. Jeżeli w ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego, strony zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych albo uregulują te kwestie w umowie głównej – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.



3. Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych, kontrolę dostępu, ograniczenie uprawnień oraz zabezpieczenie transmisji i przechowywania danych.
4. Zakres danych pozyskiwanych od uczestników i głosujących musi być zgodny z Regulaminem Konkursu, zasadą minimalizacji danych oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego mechaniką.
5. Jeżeli System wykorzystuje cookies, narzędzia analityczne, technologie śledzące lub inne mechanizmy tego rodzaju, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wymagania prawne oraz wymagania techniczne Zamawiającego dotyczące ich stosowania.

XI. TESTY, ODBIÓR I PRÓBA GENERALNA

1. Wykonawca przygotowuje scenariusze testowe dla wszystkich kluczowych funkcjonalności Systemu i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji.
2. Testy muszą obejmować co najmniej: formularz i proces zgłoszeniowy, weryfikację zgłoszeń, panel Zamawiającego, ocenę Kapituły, kwalifikację finalistów, głosowanie mieszkańców, mechanizmy weryfikacji i zabezpieczeń, zliczanie i rankingowanie wyników, raportowanie, działania na urządzeniach mobilnych, obciążenie Systemu, awarię i odtworzenie z kopii zapasowej, historię operacji, bezpieczeństwo oraz dostępność.
3. Wykonawca przeprowadza testy wewnętrzne Systemu przed przekazaniem go Zamawiającemu do testów. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia własnych testów w środowisku testowym oraz zgłoszenia uwag i niezgodności. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych błędów i przeprowadzenia ponownych testów w zakresie objętym poprawkami.
4. Zamawiający ma nie mniej niż 3 dni robocze na zgłoszenie uwag do przedstawionego Systemu lub wyników testów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów i wprowadzenia uzgodnionych poprawek w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania uwag, chyba że charakter błędu lub zakres uzgodnionej zmiany wymaga dłuższego terminu – w takim przypadku termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
6. Po usunięciu niezgodności Wykonawca przeprowadzi testy ponownie w zakresie objętym poprawkami.
7. Nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem właściwego głosowania Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym próbę generalną obejmującą pełny przebieg procesu od uruchomienia głosowania do wygenerowania wyników i raportów.
8. Po próbie generalnej Zamawiający zgłasza błędy/uwagi, a Wykonawca klasyfikuje je jako: błąd krytyczny; błąd zwykły; uwagę lub niezgodność nieblokującą. Po wprowadzonych poprawkach Wykonawca usuwa błędy i przeprowadza ponowny test, a Zamawiający potwierdza poprawność.
9. Uruchomienie produkcyjne danego etapu może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyników testów i dokonaniu odbioru.

XII. HARMONOGRAM, OBSŁUGA TECHNICZNA, SERWIS I SLA

1. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram musi być zgodny z terminami wynikającymi z Regulaminu Konkursu, niniejszego OPZ oraz umowy i musi zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zamawiający ma 3 dni robocze na zgłoszenie uwag do harmonogramu. Wykonawca uwzględni zgłoszone i zaakceptowane uwagi w terminie 2 dni roboczych, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
4. Harmonogram musi obejmować co najmniej: analizę Regulaminu Konkursu i wymagań, analizę techniczną i funkcjonalną, przygotowanie konfiguracji formularza, przygotowanie panelu Zamawiającego, przygotowanie funkcjonalności oceny Kapituły, kwalifikacji finalistów, głosowania mieszkańców, konfigurację zabezpieczeń, testy, odbiór, uruchomienie naboru, obsługę procesu oceny, uruchomienie głosowania, zakończenie głosowania, przekazanie wyników, raport końcowy i wsparcie powdrożeniowe.
5. System obsługi zgłoszeń musi być gotowy, przetestowany i przedstawiony Zamawiającemu do odbioru nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru przedsiębiorców.
6. Funkcjonalności oceny Kapituły i głosowania mieszkańców muszą być gotowe, przetestowane i przedstawione Zamawiającemu do odbioru nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem właściwego etapu, którego dotyczą.
7. Terminy wskazane powyżej mają charakter minimalny, chyba że umowa lub uzgodniony harmonogram przewidują wcześniejsze wykonanie.
8. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę techniczną i serwisową Systemu przez cały okres jego wykorzystywania.
9. Obsługa obejmuje w szczególności usuwanie błędów, reagowanie na awarie, pomoc użytkownikom Zamawiającego, wsparcie w obsłudze Systemu, monitorowanie poprawności



- działania, monitoring bezpieczeństwa, wykonywanie niezbędnych czynności utrzymaniowych oraz inne działania konieczne do zapewnienia sprawnego i bezproblemowego działania Systemu.
10. Zgłoszenia mogą być dokonywane co najmniej pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.
 11. W przypadku awarii krytycznej Wykonawca rozpocznie obsługę zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia i podejmie działania zmierzające do przywrócenia prawidłowego działania bez zbędnej zwłoki.
 12. Za awarię krytyczną uważa się w szczególności awarię powodującą całkowitą lub istotną niedostępność Systemu albo jego kluczowej funkcjonalności, w szczególności: brak możliwości oddawania głosów, nieprawidłowe przyjmowanie lub zliczanie głosów, nieprawidłowe wyliczanie wyników lub rankingów, utratę lub uszkodzenie danych, nieuprawnioną zmianę danych lub wyników, naruszenie bezpieczeństwa mogące wpływać na przebieg lub wynik Konkursu, niedostępność Systemu uniemożliwiająca prowadzenie kluczowego etapu Konkursu.
 13. W przypadku awarii niekrytycznej Wykonawca rozpocznie obsługę w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia. Za awarię niekrytyczną uznaje się nieprawidłowość działania Systemu, która nie powoduje niedostępności kluczowych funkcjonalności, nie uniemożliwia prowadzenia danego etapu Konkursu oraz nie wpływa na prawidłowość jego wyników.
 14. W przypadku awarii zwykłej Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii niezwłocznie i przywróci prawidłowe działanie w terminie nie dłuższym niż 8 godzin od rozpoczęcia obsługi, chyba że charakter awarii obiektywnie uniemożliwia dotrzymanie tego terminu; w takim przypadku Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynie i przewidywanym terminie usunięcia.
 15. W okresie głosowania Wykonawca zapewni monitoring działania Systemu oraz niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpływać na prawidłowość procesu.
 16. Wykonawca przeprowadzi co najmniej jedno szkolenie dla osób wskazanych przez Zamawiającego obejmujące całą funkcjonalność Systemu, w szczególności obsługę zgłoszeń, panelu Zamawiającego, oceny Kapituły, głosowania mieszkańców, raportów, monitoringu i postępowania w przypadku awarii.

XIII. DALSZE WYKORZYSTANIE, ARCHIWIZACJA I PRZEKAZANIE DANYCH

1. System musi być zaprojektowany lub skonfigurowany w sposób umożliwiający zmianę parametrów Konkursu bez konieczności przebudowy całej aplikacji.
2. Dotyczy to w szczególności liczby kategorii, liczby finalistów, kryteriów oceny, skali punktowej, terminów, sposobu weryfikacji, liczby głosów oraz innych parametrów wynikających z Regulaminu Konkursu.
3. Zmiana parametrów nie może powodować utraty danych, wyników, historii operacji ani logów dotyczących zakończonych etapów.
4. System powinien umożliwiać utworzenie kolejnej edycji Konkursu na bazie istniejącego rozwiązania, z zachowaniem niezależności danych i konfiguracji poszczególnych edycji, o ile zakres praw do Systemu wynikający z wybranego wariantu realizacji na to pozwala.
5. Po zakończeniu Konkursu Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do danych i dokumentacji niezbędnych do udokumentowania przebiegu Konkursu zgodnie z umową, Regulaminem Konkursu i przepisami prawa.
6. Przekazaniu podlegają w szczególności dane zgłoszeń, wyniki ocen Kapituły, dane dotyczące głosowania mieszkańców, raporty, informacje o głosach odrzuconych lub zakwestionowanych, informacje o wykrytych próbach nadużyć, historia istotnych operacji oraz dokumentacja techniczna w zakresie określonym w umowie.
7. Dane zostaną przekazane w formatach umożliwiających ich dalsze wykorzystanie, w szczególności XLSX, CSV lub innych uzgodnionych formatach.
8. Wykonawca nie może uzależniać przekazania danych Zamawiającego od zawarcia dodatkowej umowy lub poniesienia dodatkowych kosztów, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z umowy.
9. W przypadku wariantu A Wykonawca zapewni procedurę zakończenia usługi obejmującą eksport danych, przekazanie dokumentacji oraz – zgodnie z umową i przepisami prawa – usunięcie danych z infrastruktury Wykonawcy po upływie uzgodnionego okresu retencji.
10. W przypadku wariantu B zasady dotyczące praw do Systemu, kodu źródłowego, dokumentacji i możliwości jego dalszego wykorzystywania określa umowa zgodnie z pkt XX niniejszego OPZ.

XIV. PRAWA AUTORSKIE, LICENCJE I KOMPONENTY ZEWNĘTRZNE

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość legalnego korzystania z Systemu, jego elementów, dokumentacji, danych, treści, wyników oraz raportów w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu, zgodnie z wybranym wariantem realizacji zamówienia.



2. W przypadku realizacji zamówienia w Wariancie A – udostępnienie Systemu w modelu usługowym (SaaS), Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przez okres obowiązywania umowy, dostęp do Systemu i możliwość korzystania z jego funkcjonalności w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu.
3. W ramach Wariantu A Wykonawca zapewni Zamawiającemu w szczególności:
 - 3.1. dostęp do Systemu przez cały okres jego wykorzystywania na potrzeby Konkursu;
 - 3.2. możliwość korzystania z danych, treści, wyników i raportów zgromadzonych lub wytworzonych w związku z realizacją Konkursu;
 - 3.3. możliwość eksportu i przekazania Zamawiającemu danych oraz dokumentacji dotyczących przebiegu Konkursu w zakresie i formatach określonych w niniejszym OPZ i umowie;
 - 3.4. możliwość wykorzystania danych, wyników i raportów po zakończeniu Konkursu, w zakresie wynikającym z obowiązków Zamawiającego oraz przepisów prawa.
4. W przypadku realizacji zamówienia w Wariancie B – dostarczenie i wdrożenie Systemu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu w zakresie umożliwiającym jego eksploatację, utrzymanie oraz wykorzystanie na potrzeby Konkursu.
5. W ramach Wariantu B Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w zakresie wynikającym z udzielonej licencji albo przeniesionych autorskich praw majątkowych, możliwość:
 - 5.1. korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 5.2. korzystania z dokumentacji Systemu;
 - 5.3. korzystania z danych, treści, wyników i raportów zgromadzonych lub wytworzonych w ramach Konkursu;
 - 5.4. wykorzystywania Systemu w kolejnych edycjach Konkursu, bez konieczności ponownego nabywania praw do elementów Systemu objętych licencją lub przeniesieniem praw, o ile nie będzie to wymagało nabycia dodatkowych licencji na komponenty zewnętrzne lub innych kosztów niezależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli System w Wariancie B będzie rozwiązaniem dedykowanym, wykonanym w ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga zapewnienia praw umożliwiających jego dalsze wykorzystywanie, rozwijanie i modyfikowanie na potrzeby kolejnych edycji Konkursu, w zakresie określonym w umowie.
7. Zakres praw do Systemu, w tym zakres licencji albo przeniesienia autorskich praw majątkowych, zostanie określony w umowie z uwzględnieniem charakteru rozwiązania zaoferowanego przez Wykonawcę.
8. W przypadku gdy wykonanie lub korzystanie z Systemu wymaga wykorzystania komponentów, bibliotek, oprogramowania, usług lub innych elementów, do których prawa przysługują podmiotom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu prawo do korzystania z tych elementów w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania Systemu oraz realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wszystkie istotne komponenty zewnętrzne, licencje, usługi lub inne rozwiązania podmiotów trzecich, od których zależy prawidłowe działanie Systemu, wraz z informacją o ewentualnych ograniczeniach w ich wykorzystywaniu oraz kosztach, jeżeli mogą one wpływać na koszt realizacji zamówienia lub możliwość dalszego korzystania z Systemu.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada prawa lub licencje niezbędne do legalnego wykorzystania wszystkich elementów Systemu zastosowanych w ramach realizacji zamówienia oraz że korzystanie przez Zamawiającego z Systemu w zakresie określonym w OPZ i umowie nie będzie naruszało praw osób trzecich.
11. Szczegółowe zasady dotyczące praw autorskich, licencji, pól eksploatacji, możliwości modyfikowania i rozwijania Systemu, korzystania z dokumentacji oraz – jeżeli będzie to uzasadnione charakterem zaoferowanego rozwiązania – dostępu do kodu źródłowego, zostaną określone w umowie.
12. W przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość uzyskania i dalszego wykorzystania danych, wyników, raportów i dokumentacji dotyczących Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym OPZ i umowie.

XV. ANALIZA FUNKCJONALNA I TECHNICZNA ORAZ UZGODNIENIE ROZWIĄZANIA

1. Nie później niż 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję harmonogramu oraz analizy funkcjonalnej i technicznej.
2. Analiza musi objąć w szczególności: Regulamin Konkursu, formularz zgłoszeniowy, proces weryfikacji, ocenę Kapituły, kwalifikację finalistów, głosowanie mieszkańców, zasady zliczania i rankingowania, sposób weryfikacji głosujących, raportowanie, uprawnienia, bezpieczeństwo, ochronę danych, dostępność oraz sposób integracji z infrastrukturą Zamawiającego.



3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację funkcjonalną opisującą docelowy sposób działania Systemu. Dokumentacja wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, których zakres jest od niej zależny.
4. Akceptacja rozwiązania technicznego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność Systemu z OPZ, umową i zaakceptowaną dokumentacją funkcjonalną.