



Województwo Zachodniopomorskie prowadzi projekt „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji”, którego głównym celem jest wzmacnianie regionalnego ekosystemu innowacji oraz kontynuacja procesu przedsiębiorczego odkrywania w oparciu o regionalną strategię innowacji. Realizacja tego celu ma przyczynić się do rozwoju przyjaznego innowacjom otoczenia oraz zwiększenia intensywności współpracy w ramach działalności B+R+I. W ramach projektu zaplanowano realizację m.in. działań związanych z budowaniem i rozwijaniem umiejętności i kompetencji instytucji oraz podmiotów tworzących ekosystem innowacji, w tym podnoszących kompetencje w zakresie komercjalizacji i transferu technologii. Na realizację przedmiotowego projektu przyznane zostało dofinansowanie w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr FEPZ.01.04-IZ.00-0001/24).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych formule online z zakresu **kreowania postaw probiznesowych i innowacyjnych**.

NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV):

- 80300000-7 usługi szkolnictwa wyższego.

A. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA:

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi studia podyplomowe w formule online z zakresu **kreowania postaw probiznesowych i innowacyjnych**.
2. Zamawiający zakłada, że całość usługi zostanie zrealizowana **maksymalnie do 31.08.2026 r.**
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników studiów, zapewnienie materiałów szkoleniowych, kadry dydaktycznej oraz promocję przed, w trakcie i na zakończenie studiów.
4. Wykonawca zapewni dostęp do narzędzia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie studiów online, pozwalającego m.in. na aktywne uczestnictwo, podział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu itp.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
6. Udział w studiach podyplomowych jest bezpłatny. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji ma obowiązek informowania kandydatów o organizacji studiów podyplomowych na zlecenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz o ich finansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie kwestie związane z organizacją studiów będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

B. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:



Województwo Zachodniopomorskie
ul. Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
NIP: 8512871498

C. ZADANIA WYKONAWCY:

I. **Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych:**

1. Wykonawca zapewni kompleksową **organizację, rekrutację oraz przeprowadzenie studiów podyplomowych** w zakresie kreowania postaw probiznesowych i innowacyjnych.
2. Celem przeprowadzenia studiów jest nabycie przez uczestników umiejętności identyfikacji potencjału rynkowego wyników badań lub technologii oraz przygotowania i przeprowadzenia procesu ich komercjalizacji, implementacji w obszarze gospodarki rynkowej.

II. **Uczestnicy studiów podyplomowych:**

1. Zakłada się, że uczestnikami studiów będą pracownicy naukowcy uczelni publicznych z obszaru województwa zachodniopomorskiego, którzy:
 - a. zajmują się tematyką B+R+I (Badania+Rozwój+Innowacje),
lub
 - b. posiadają pomysł na wdrożenie / komercjalizację prowadzonych przez siebie prac badawczych.
2. Oczekiwana liczba uczestników: od 15 do 20 osób.
3. Oczekiwana minimalna liczba uczestników, którzy ukończą studia to 15 osób.
4. Uczestnicy zostaną zrekrutowani przez Wykonawcę.

III. **Czas trwania zamówienia:**

1. Studia zostaną zrealizowane do 31 sierpnia 2026 roku.
2. Dzień 31 sierpnia 2026 roku jest datą zakończenia wszystkich procedur przewidzianych w programie studiów, w tym także tych związanych z weryfikacją efektów kształcenia uczestników studiów podyplomowych.
3. Termin rozpoczęcia zajęć zostanie ustalony i podany w momencie zebrania minimalnej liczby uczestników.

IV. **Miejsce realizacji studiów i harmonogram zjazdów:**

1. Studia powinny być realizowane w formule online w systemie weekendowym, rozpoczynać się najwcześniej w piątek ok. godziny 17:00, kończyć najpóźniej w niedzielę ok. godziny 15:00.
2. Harmonogram zjazdów zostanie uzgodniony i przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu po podpisaniu umowy i po zebraniu minimalnej liczby uczestników.

V. **Liczba godzin studiów:**

1. Łączna liczba godzin studiów podyplomowych powinna mieścić się w przedziale od 160 do 200 godzin dydaktycznych i musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
2. Zamawiający zakłada, że studia będą trwać dwa semestry.

VI. **Punkty ECTS:**



łącna liczba punktów ECTS: minimum 30. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach studiów podyplomowych, musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).

VII. **Forma zaliczenia studiów podyplomowych** – warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych: obecność na minimum 70% zajęć oraz projekt lub praca końcowa w postaci planu wprowadzenia efektów badań na rynek.

VIII. Program studiów:

1. Program studiów powinien obejmować treści, dotyczące w głównej mierze następującej problematyki:

a. Komercjalizacja badań i transfer technologii, w tym np.:

- identyfikacja potencjału technologii do komercjalizacji lub praktycznego zastosowania,
- ochrona własności intelektualnej (patenty, prawa autorskie, znaki towarowe itp.),
- ocena techniczna i ekonomiczna technologii, prognozowanie potencjalnych kosztów i korzyści związanych z jej komercjalizacją,
- tworzenie prototypu,
- poszukiwanie i identyfikacja potencjalnych partnerów biznesowych lub instytucjonalnych zainteresowanych skorzystaniem z technologii,
- pozyskiwanie funduszy: źródła finansowania takie jak granty, inwestorzy venture capital, programy wsparcia dla startupów itp.,
- współpraca z przemysłem, np. licencjonowanie technologii, partnerstwo strategiczne, tworzenie spółek spin-off, spin-out,
- ramy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,
- negocjacje i umowy: prowadzenie negocjacji warunków współpracy oraz zawieranie umów dotyczących transferu technologii,
- wdrożenie technologii: jej adaptacja do warunków rynkowych i operacyjnych oraz monitorowanie wyników,
- marketing i sprzedaż: strategie marketingowe i plany sprzedaży, wprowadzenie produktu na rynek, badania i segmentacja rynku, promocja, dystrybucja, cena, komunikacja marketingowa, analiza wyników.

b. Elementy zarządzania projektami, w tym np.:

- zakres projektu: cele, zadania i wyniki,
- harmonogram: plan czasowy, kamienie milowe, terminy,
- kosztorys: szacowanie kosztów projektu, tworzenie budżetu, monitorowanie wydatków i kontrola kosztów,
- podstawy zamówień publicznych w projektach,
- zasoby: identyfikowanie i przydzielanie zasobów potrzebnych do realizacji projektu, takich jak ludzie, sprzęt, materiały i technologie,
- zarządzanie ryzykiem: identyfikowanie potencjalnych zagrożeń i opracowywanie planów zarządzania ryzykiem, minimalizowanie ich wpływu na projekt,
- jakość: ustalanie standardów jakości i procedur kontrolnych, aby wyniki projektu spełniały wymagania i oczekiwania interesariuszy,
- komunikacja: opracowywanie planu komunikacji określającego sposoby przekazywania informacji między członkami zespołu projektowego i interesariuszami, raportowanie postępów,



- zarządzanie interesariuszami: identyfikowanie wszystkich osób i organizacji, które mają wpływ na projekt lub są nim zainteresowane, zarządzanie ich oczekiwaniami i zaangażowaniem,
- zarządzanie zespołem: budowanie i zarządzanie zespołem, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów i wspieranie współpracy,
- monitorowanie i kontrola: regularne śledzenie postępów projektu, porównywanie rzeczywistych wyników z planem i wprowadzanie korekt,
- wykorzystanie AI w zarządzaniu projektami: analiza predykcyjna dla zarządzania ryzykiem, inteligentne harmonogramowanie, automatyczne przydzielanie zasobów, przetwarzanie języka naturalnego (NLP) dla komunikacji, monitorowanie postępów w czasie rzeczywistym, wsparcie w podejmowaniu decyzji, automatyzacja raportowania.

c. Umiejętności miękkie w biznesie, w tym np.:

- komunikacja: jasne i skuteczne przekazywanie informacji, zarówno w mowie, jak i na piśmie,
 - przywództwo: zdolność do inspirowania i motywowania innych, a także podejmowania decyzji i zarządzania zespołem,
 - zarządzanie czasem: umiejętność efektywnego planowania i organizowania czasu pracy, aby maksymalizować produktywność i osiągać cele w wyznaczonym terminie,
 - empatia: zdolność do zrozumienia i współodczuwania emocji innych osób jako element budowania pozytywnych relacji i lepszego zrozumienia potrzeb klientów i współpracowników,
 - rozwiązywanie problemów: umiejętność analizy sytuacji, identyfikowania problemów i znajdowania skutecznych rozwiązań,
 - negocjacje: zdolność do prowadzenia rozmów w celu osiągnięcia porozumienia, które jest korzystne dla obu stron,
 - adaptacyjność: umiejętność dostosowywania się do zmieniających się warunków i elastycznego reagowania na nowe wyzwania,
 - praca zespołowa: zdolność do efektywnej współpracy z innymi, dzielenia się pomysłami i wspólnego osiągnięcia celów,
 - znaczenie networkingu i budowania relacji,
 - rozwój inicjatywy i postaw proaktywnych.
2. Wykonawca może uszczegółowić / poszerzyć wskazane przez Zamawiającego treści tematyczne programu studiów podyplomowych, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celu usługi edukacyjnej. Stopień trudności, a także szczegółowość i dogłębność problematyki studiów powinny być dostosowane do poziomu wiedzy i posiadanego doświadczenia uczestników.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej jednego studium przypadku (case study) dostosowane do poziomu wiedzy i posiadanego doświadczenia uczestników.
 4. Program studiów powinien zawierać w szczególności: opis zakładanych efektów kształcenia z podziałem na treści, zasady realizacji programu, cel studiów, nazwy zajęć i ich zakres tematyczny, liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne tematy zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów / tematów.

IX. Rekrutacja uczestników:

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do pracowników naukowych uczelni publicznych z obszaru województwa zachodniopomorskiego, którzy zajmują się tematyką B+R+I lub posiadają pomysł na wdrożenie / komercjalizację prowadzonych przez siebie prac badawczych.



D. DZIAŁANIA PROMOCYJNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne (w tym minimum 3 projekty graficzne) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych, w mediach społecznościowych Zamawiającego i Wykonawcy oraz u partnerów Zamawiającego i Wykonawcy. Materiały, o których mowa powyżej powinny zostać przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych:
 - a. **prowadzenie działań promocyjnych w serwisie Facebook:**
 - działania promocyjne w serwisie Facebook dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 6 postów dotyczących studiów podyplomowych będących przedmiotem zamówienia w serwisie społecznościowym *Facebook* na koncie Wykonawcy, w tym 2 posty przy procesie rekrutacji, 2 posty w trakcie trwania studiów i 2 posty na zakończenie studiów podyplomowych;
 - czas trwania promocji pojedynczego postu: nie mniej niż 7 dni; każda reklama może zostać wyświetlona jednemu użytkownikowi nie więcej niż 3 razy;
 - grupy docelowe (wiek): 25-40 lat;
 - grupy docelowe (katalog zainteresowań): przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, szkoły wyższe, centra transferu technologii, doktoranci, naukowcy, osoby zainteresowane utworzeniem nowych, innowacyjnych firm;
 - geotargetowanie: Pomorze Zachodnie;
 - cel promocji: w przypadku postów zawierających materiały filmowe celem promocji będzie liczba wyświetleń, w przypadku pozostałych postów – zasięg;
 - liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: po 2 posty na każdym etapie, w tym 1 post dla każdego etapu nie będzie promowany, 2 osiągną minimum 10 tys. zasięgu płatnego, 1 osiągnie minimum 20 tys. zasięgu płatnego.
 - b. **prowadzenie działań promocyjnych w serwisie LinkedIn**
 - działania promocyjne w serwisie LinkedIn dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 6 postów dotyczących studiów podyplomowych będących przedmiotem zamówienia w serwisie społecznościowym LinkedIn na koncie Wykonawcy, w tym 2 posty przy procesie rekrutacji, 2 posty w trakcie trwania i 2 posty na zakończenie studiów podyplomowych;
 - czas trwania promocji pojedynczego postu: nie mniej niż 7 dni; każda reklama może zostać wyświetlona jednemu użytkownikowi nie więcej niż 3 razy;
 - grupy docelowe (wiek): 25-40 lat;



- grupy docelowe (katalog zainteresowań): przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, szkoły wyższe, centra transferu technologii, doktoranci, naukowcy, osoby zainteresowane utworzeniem nowych, innowacyjnych firm;
 - geotargetowanie: Pomorze Zachodnie;
 - cel promocji: w przypadku postów zawierających materiały filmowe celem promocji będzie liczba wyświetleń, w przypadku pozostałych postów – zasięg;
 - liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: po 2 posty na każdym etapie, w tym 1 post dla każdego etapu nie będzie promowany, 2 osiągną minimum 10 tys. zasięgu płatnego, 1 osiągnie minimum 20 tys. zasięgu płatnego.
3. Wykonawca zbierze opinie na temat przebiegu studiów.
- a. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania min. 4 opinii (czyli wypowiedzi osób biorących udział w studiach podyplomowych dotyczących ich zalet) od 4 różnych osób wraz z podaniem ich imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanej uczelni.
 - b. Wykonawca zbierze opinie, przedstawi je w formie tekstowej (kilka zdań) i przekaże je Zamawiającemu wraz ze zdjęciem osoby wypowiadającej się, w przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie wizerunku przez osobę tę osobę.
 - c. Opinie w formie wskazanej w lit. b zostaną wykorzystane w celach marketingowych na stronie/stronach Zamawiającego.
 - d. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich niezbędnych zgód w zakresie cytowania, publikacji, rozpowszechniania wypowiedzi, wizerunku oraz danych osobowych osób o których mowa w lit. a.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zrzutów ekranu dokumentujących przeprowadzenie zajęć w formie online.
5. Wszelkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
- a. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf),
 - b. Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).
6. Wszystkie przygotowane materiały będą musiały uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Materiały informacyjno-promocyjne zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem studiów. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.



8. Dyplomy, materiały szkoleniowe, testy, ankiety oraz inne materiały wykorzystywane podczas studiów muszą zawierać informację o źródłach finansowania studiów. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

E. KADRA PROWADZĄCA:

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących zajęcia pod warunkiem, że zostaną one zastąpione osobami z co najmniej takim samym przygotowaniem dydaktycznym i doświadczeniem oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

F. METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ:

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prowadzenie zajęć za pomocą kilku metod aktywizujących. Zamawiający wymaga stosowania trzech poniższych metod prowadzenia zajęć w trakcie trwania studiów:
 - a. dyskusja,
 - b. studium przypadku,
 - c. wizualizacje w postaci tablic, planszy, schematów itp.
2. Wykonawca może dodatkowo stosować inne metody aktywizujące niż wymienione.

G. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować studia podyplomowe zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
2. Wykonawca zobowiązany będzie zakończyć proces dydaktyczny weryfikacją zdobytej wiedzy.
3. Wykonawca ma obowiązek stosować nazwę studiów podyplomowych zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji ma obowiązek informowania kandydatów o prowadzeniu studiów na zlecenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz o ich finansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.



5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe z każdej treści tematycznej studiów (w formie papierowej i / lub elektronicznej). Materiały powinny być dostosowane do treści programowych oraz wymogów informacyjnych projektu. Wszystkie wykłady, warsztaty, ćwiczenia, seminaria i materiały dydaktyczne muszą zostać wykonane w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz innych przekazywanych słuchaczom dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram studiów podyplomowych odpowiednio wcześniej przed ich rozpoczęciem. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację z przebiegu studiów podyplomowych, tj.: dziennik zajęć zawierający informację o nazwie zajęć, terminie, miejscu zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru dyplomów, ankiet ewaluacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych zajęć zawierający: datę, tematy zajęć, imię i nazwisko prowadzącego, liczbę uczestników po zakończeniu każdego zjazdu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników studiów, ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów. Wykonawca przygotuje pisemną analizę treści ankiet i przekaże ją wraz z ankietami Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu studiów.
9. Wykonawca zapewni dostęp do wybranego bezpłatnego narzędzia online, na którym będą odbywały się zajęcia. Zajęcia w trybie zdalnym powinny odbywać się w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online, wszyscy uczestnicy zajęć powinni uczestniczyć w nich w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami zajęć. Narzędzie musi mieć możliwość pracy synchronicznej w podgrupach. Wykonawca odpowiedzialny będzie również za wsparcie techniczne uczestników w zakresie prawidłowego funkcjonowania wybranego narzędzia.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom studiów możliwość indywidualnych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia.
11. Liczba uczestników zajęć powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (m.in. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.). Szczegółowy program zajęć w formie elektronicznej powinien zostać dostarczony uczestnikom przed rozpoczęciem każdego z semestrów po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program zajęć. Wykonawca powinien wskazać:
 - a. narzędzie, za pośrednictwem którego organizowane będą zajęcia online;
 - b. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - c. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;



- d. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - e. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach online.
13. Wykonawca powinien zapewnić w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie narzędzia do komunikacji internetowej. Narzędzie, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia powinno być zbudowane w standardzie RWD (Responsive Web Design).
 14. Narzędzie, za pomocą którego odbędą się zajęcia online powinno być dostępne z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych. Powinno być obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.
 15. Funkcjonalność narzędzia, za pomocą którego odbędą się zajęcia online powinna być zbudowana w oparciu o istniejące wtyczki oraz inne dodatki aplikacyjne.
 16. Przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa na realizację studiów podyplomowych, Wykonawca wyda absolwentom przewidziane prawem świadectwa ukończenia studiów.
 17. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie opiekuna studiów podyplomowych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego celem pełnej obsługi administracyjnej studiów (m.in. rozliczanie z obecności uczestników na zajęciach, przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu).
 18. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych oraz wyraża zgodę na udostępnienie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją studiów przez Zamawiającego.
 19. Wykonawca opracuje regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych (między innymi warunki frekwencji oraz sankcje za rezygnację ze studiów w ich trakcie) i prześle Zamawiającemu oraz uczestnikom przed rozpoczęciem studiów.