



Opis Przedmiotu Zamówienia

Kompleksowe przygotowanie oprawy graficznej VII edycji Konkursu Gospodarczego Pomorza Zachodniego „Twój Biznes pod banderą sukcesu”

KOD CPV:

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie, przygotowanie, i przekazanie Zamawiającemu spójnej oprawy graficznej VII edycji konkursu gospodarczego „Twój Biznes pod banderą sukcesu”, obejmującej projekty motywu głównego Konkursu, cyfrowych, dedykowanych do mediów społecznościowych oraz innych niezbędnych do zrealizowania konkursu oraz towarzyszącej kampanii promocyjno-informacyjnej.
2. Oprawa graficzna ma w szczególności:
 - 2.1. Budować rozpoznawalność VII edycji Konkursu oraz zapewniać jej spójną identyfikację wizualną we wszystkich kanałach komunikacji;
 - 2.2. Wzmacniać markę Konkursu oraz jego powiązanie z marką Pomorza Zachodniego i projektem „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”;
 - 2.3. Zapewniać jednolity standard wizualny materiałów drukowanych, cyfrowych oraz materiałów publikowanych w mediach społecznościowych;
 - 2.4. Umożliwiać sprawną i szybką adaptację przygotowanych materiałów do różnych formatów, kanałów komunikacji i etapów Konkursu;
 - 2.5. Zapewnić Zamawiającemu możliwość samodzielnego lub zlecanego innym wykonawcom dalszego wykorzystywania, modyfikowania i rozwijania przygotowanych materiałów, poprzez przekazanie plików otwartych/źródłowych oraz praw autorskich określonych w umowie;
 - 2.6. Zapewnić rozwiązania graficzne, które będą mogły być wykorzystywane również w komunikacji związanej ze wszystkimi etapami Konkursu;
 - 2.7. Zapewnić możliwość zachowania spójności wizualnej Konkursu przy jednoczesnej elastyczności materiałów i ich dostosowaniu do różnych formatów publikacji i emisji.
3. Wykonawca odpowiada za spójność wizualną wszystkich materiałów z zaakceptowanym głównym motywem Konkursu, marką Pomorza Zachodniego oraz założeniami projektu „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”.
4. Materiały należy przygotować w formatach umożliwiającym ich bezpośrednie wykorzystanie przez Zamawiającego albo implementację przez innych wykonawców.
5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie wskazanym w rozdziale V, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem uzgodnionym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Harmonogram realizacji zamówienia powinien uwzględniać terminy i etapy trwania konkursu:
Ogłoszenie konkursu – listopad 2026
Etap przyjmowania zgłoszeń – listopad grudzień 2026
Etap ogłoszenia finalistów – grudzień 2026
Etap głosowania online – styczeń 2027
Spotkanie finałowe – luty 2027
Etap prezentacji zwycięzców i laureatów – luty 2027

II. Cel Zamówienia

Celem zamówienia jest stworzenie spójnej, nowoczesnej i rozpoznawalnej oprawy wizualnej VII edycji Konkursu Gospodarczego Pomorza Zachodniego „Twój Biznes pod banderą sukcesu”, która będzie wykorzystywana na wszystkich etapach realizacji Konkursu oraz kampanii promocyjno-informacyjnej Zamawiającego. Konkurs służy promocji potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego poprzez prezentowanie i promowanie lokalnej przedsiębiorczości, innowacyjnych przedsiębiorstw, produktów, usług i inicjatyw gospodarczych oraz budowanie rozpoznawalności regionu jako miejsca atrakcyjnego dla prowadzenia działalności gospodarczej. Zamówienie realizowane jest w związku z działaniami promocyjno-informacyjnymi Województwa Zachodniopomorskiego, w tym w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie spójnej oprawy graficznej wszystkich wskazanych poniżej materiałów oraz ich adaptację do formatów właściwych dla poszczególnych kanałów komunikacji. Wszystkie materiały powinny być spójne z zaakceptowanym motywem głównym Konkursu, identyfikacją wizualną Pomorza Zachodniego oraz założeniami projektu „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”.

1. Główny motyw graficzny Konkursu:

1.1. Wykonawca opracuje główny motyw graficzny VII edycji Konkursu, który będzie stanowił podstawę całej oprawy wizualnej. Motyw powinien odwoływać się do charakteru Konkursu, idei przedsiębiorczości i potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego oraz pozostawać spójny z marką Pomorza Zachodniego i projektem „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”, z uwzględnieniem wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

1.2. Przygotowany projekt musi obejmować przede wszystkim:

- a) Opracowanie motywu graficznego;
- b) Przygotowanie wariantów motywu do zastosowań cyfrowych i drukowanych;
- c) Przygotowanie oraz przekazanie plików finalnych i otwartych/źródłowych;
- d) Przygotowanie elementów graficznych w edytowalnych formatach i układach umożliwiających ich dalszą adaptację do formatów wskazanych przez Zamawiającego, bez konieczności ponownego opracowywania motywu.

1.3. Wykonawca przedstawi pierwszą propozycję motywu w terminie określonym w harmonogramie, liczoną od dnia otrzymania kompletnego briefu i materiałów wejściowych. Zamawiający prześle uwagi w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania propozycji, a Wykonawca przedstawi poprawioną wersję w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania uwag.

2. Materiały do mediów społecznościowych:

2.1. Materiały będą przeznaczone do publikacji w kanałach Facebook, Instagram i LinkedIn.

2.2. W ramach zamówienia przewiduje się przygotowanie:

- a) minimalnie 20, a maksymalnie 30 głównych projektów graficznych;

b) minimalnie 5, a maksymalnie 10 adaptacji graficznych do formatów relacji/stories.

Podane ilości stanowią łączny zakres dla wszystkich wskazanych kanałów komunikacji i nie oznaczają obowiązku przygotowania odrębnego projektu dla każdego kanału, jeżeli ten sam projekt może zostać wykorzystany po odpowiednim dostosowaniu formatu.

2.3. Główny projekt graficzny oznacza odrębną koncepcję materiału, natomiast adaptacja oznacza dostosowanie istniejącego projektu do innego formatu publikacji, w szczególności formatu relacji/stories. Wykonawca uwzględni w cenie niezbędne wersje formatów wynikające z wymagań technicznych poszczególnych kanałów, zgodnie z briefem lub harmonogramem.

2.4. Zakres minimalny wskazany w pkt 2.2 lit. a–b jest gwarantowany. Realizacja liczby projektów i adaptacji ponad minimum, do wskazanego maksimum, będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

2.5. Terminy przygotowania nowych projektów i adaptacji określi harmonogram. Dla materiałów pilnych termin realizacji będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym, z uwzględnieniem charakteru zlecenia i możliwości realizacyjnych Wykonawcy.

3. Oprawa graficzna strony internetowej Konkursu.

3.1. Wykonawca przygotowuje projekt graficzny strony internetowej Konkursu, nawiązujący do zaakceptowanego motywu głównego oraz identyfikacji wizualnej VII edycji. Projekt ma umożliwiać wdrożenie przez odrębnego wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego.

3.2. Jako materiał referencyjny dotyczący dotychczasowej prezentacji Konkursu Zamawiający wskazuje stronę internetową: <https://konkursgospodarczy.pl>. Strona stanowi punkt odniesienia dla charakteru i funkcji serwisu. Nie oznacza to obowiązku odtworzenia jej wyglądu. Projekt powinien uwzględniać nową oprawę graficzną VII edycji oraz wytyczne Zamawiającego.

3.3. Projekt graficzny obejmuje:

- a) stronę główną;
- b) podstronę z informacjami o Konkursie, jego celach, zasadach i przebiegu;
- c) sekcję dotyczącą zgłoszeń, wraz z graficznym opracowaniem formularza lub widoku prowadzącego do formularza zgłoszeniowego, zgodnie z funkcjonalnościami istniejącej strony;
- d) sekcję prezentacji finalistów, obejmującą edytowalny, powtarzalny szablon prezentacji uczestnika
- e) sekcję głosowania, obejmującą projekt graficzny widoku głosowania oraz elementów interfejsu związanych z oddawaniem głosów;
- f) sekcję prezentującą nagrodę specjalną, wraz z odrębnym wyróżnikiem graficznym i szablonem prezentacji;
- g) podstawowe podstrony informacyjne, w tym sekcje dotyczące kontaktu, regulaminu i informacji organizacyjnych, jeżeli będą przewidziane w strukturze serwisu;
- h) elementy nawigacyjne, przyciski, ikony, bannery, komponenty graficzne i layouty sekcji;
- i) wersje projektu dla urządzeń desktopowych i mobilnych;
- j) pliki projektowe i produkcyjne wraz z elementami niezbędnymi do implementacji przez odrębnego wykonawcę.

3.4. Przyjmuje się, że w ramach Konkursu prezentowanych będzie 13 finalistów oraz jedna nagroda specjalna. Wykonawca przygotuje jeden podstawowy szablon prezentacji finalisty, umożliwiający jego wielokrotne wykorzystanie, oraz odrębny szablon lub wariant graficzny dla nagrody specjalnej. Nie przewiduje się opracowywania 13 odrębnych koncepcji graficznych dla finalistów. Wypełnienie szablonów danymi, nazwami, opisami, zdjęciami i logotypami będzie realizowane na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem uzgodnionym w harmonogramie.

3.5. Projekt sekcji głosowania powinien przedstawiać sposób wizualizacji elementów interfejsu, w tym przycisków, komunikatów i informacji o głosowaniu, w zakresie możliwym do zaprojektowania bez wykonywania prac programistycznych. Szczegółowe rozwiązania funkcjonalne zostaną uzgodnione z Zamawiającym i wykonawcą odpowiedzialnym za wdrożenie strony.

3.6. Implementacja, kodowanie, konfiguracja techniczna, obsługa formularzy, mechanizm głosowania oraz uruchomienie strony internetowej nie są objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.7. Pierwsza wersja projektu strony zostanie przygotowana w terminie wskazanym w harmonogramie, liczonym od dnia przekazania kompletnego briefu. Zamawiający przekaże uwagi w terminie do 2 dni roboczych, a Wykonawca przedstawi poprawioną wersję w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania uwag.

3.8. Ostateczne pliki produkcyjne strony należy przekazać w terminie umożliwiającym terminowe rozpoczęcie jej implementacji przez odrębnego wykonawcę, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4. Materiały graficzne na spotkanie finałowe.

4.1. Wykonawca przygotuje spójny zestaw materiałów graficznych na spotkanie finałowe Konkursu, zgodnie z zaakceptowanym motywem głównym oraz wytycznymi Zamawiającego.

4.2. Zakres obejmuje jeden podstawowy komplet materiałów składający się z minimum 4, maksymalnie 10 grafik niezbędnych do wizualnej obsługi spotkania finałowego. Szczegółowy wykaz grafik, w tym ich formaty i liczbę, zostanie określony w briefie i harmonogramie.

4.3. Materiały przeznaczone do emisji podczas wydarzenia należy przygotować w formatach odpowiednich do urządzeń i miejsca emisji, w szczególności 16:9 oraz – jeżeli będzie to wymagane – 9:16, w rozdzielczości zgodnej z wymaganiami technicznymi ekranów przekazanymi przez Zamawiającego.

4.4. Podstawowy komplet materiałów należy przekazać do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed wydarzeniem. Materiały zależne od ostatecznej listy finalistów lub laureatów Wykonawca przygotowuje po otrzymaniu kompletnych danych, w terminie określonym w harmonogramie, co do zasady nie później niż 2 dni robocze przed wydarzeniem.

IV. Procedura akceptacji i poprawki

1. Wykonawca przekazuje materiały do akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.
2. Dla każdego głównego elementu zamówienia cena obejmuje maksymalnie dwie rundy poprawek wynikających z uwag Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że uwagi muszą mieścić się w

uzgodnionym zakresie i nie mogą oznaczać opracowania nowej koncepcji zamiast wcześniej zaakceptowanej.

3. Przez rundę poprawek rozumie się jednorazowe przekazanie przez Zamawiającego zestawu uwag do danej wersji materiału. Zamawiający przekaże uwagi, w miarę możliwości, w formie skonsolidowanej.

4. Wykonawca wprowadzi wszystkie uzgodnione poprawki i przekaże kolejną wersję materiału w terminie określonym w harmonogramie, z uwzględnieniem charakteru i zakresu zmian.

5. W przypadku nie naniesienia wszystkich poprawek przez Wykonawcę, runda poprawek nie jest uznana za zakończoną.

6. Wykonawca potwierdzi otrzymanie materiałów i wskazówek Zamawiającego oraz do końca dnia roboczego zgłosi braki uniemożliwiające rozpoczęcie pracy.

7. Ostateczny odbiór danego materiału następuje po jego wyraźnej akceptacji przez Zamawiającego.

V. Harmonogram realizacji zamówienia

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, opracuje szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia. Harmonogram będzie obejmował terminy przygotowania, przekazywania do akceptacji i przekazywania finalnych materiałów, a także uwzględniał etapy Konkursu, terminy naboru, głosowania, komunikacji finałowej, implementacji strony internetowej i spotkania finałowego.

1.1. Na potrzeby kalkulacji oferty należy przyjąć następujące wstępne założenia terminowe:

- a) opracowanie głównego motywu graficznego – do 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego briefu;
- b) przygotowanie pierwszej wersji projektu graficznego strony internetowej – do 10 dni roboczych od akceptacji głównego motywu i przekazania kompletnego briefu;
- c) przygotowanie pierwszych projektów materiałów do mediów społecznościowych – do 5 dni roboczych od akceptacji głównego motywu i przekazania niezbędnych treści;
- d) przygotowanie podstawowego kompletu materiałów na spotkanie finałowe – nie później niż 5 dni roboczych przed wydarzeniem;
- e) przygotowanie materiałów wymagających uzupełnienia o dane finalistów lub laureatów – zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie.

2. Wskazane terminy mają charakter wstępnych założeń do kalkulacji oferty. Szczegółowe terminy zostaną ustalone w harmonogramie, z uwzględnieniem planowanych dat poszczególnych etapów Konkursu, terminów przekazywania materiałów przez Zamawiającego oraz możliwości terminowej implementacji strony internetowej.

3. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i stanowi podstawę organizacji realizacji prac. Zmiana terminów wymaga uzgodnienia przez Strony.

VI. Materiały przekazywane przez Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy treści tekstowe do folderu oraz materiałów komunikacyjnych.
2. Zamawiający przekaze materiały fotograficzne, logotypy i inne materiały, do których posiada prawa lub odpowiednie licencje w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaze wytyczne dotyczące marki Pomorza Zachodniego i projektu „Pomorze Zachodnie – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne”.
4. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące finalistów, laureatów, kategorii, terminów i wydarzeń.
5. Zamawiający przekaze, w miarę dostępności, informacje techniczne dotyczące strony internetowej oraz wymagania wykonawcy odpowiedzialnego za jej implementację, a także parametry techniczne urządzeń i ekranów wykorzystywanych podczas spotkania finałowego.

VII. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji zamówienia i bieżący kontakt z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni spójność wszystkich materiałów z zaakceptowanym motywem głównym oraz identyfikacją wizualną Pomorza Zachodniego.
3. Wykonawca skontroluje poprawność techniczną plików przed ich przekazaniem.
4. Wykonawca przygotuje materiały w formatach wskazanych przez Zamawiającego i zgodnych z wymaganiami technicznymi określonymi w OPZ, briefie lub harmonogramie.
5. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ryzyku niedotrzymania terminu, brakach materiałowych lub innych problemach mogących wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia.

VIII. Pliki otwarte, prawa autorskie i materiały osób trzecich

1. Zamówienie obejmuje przekazanie Zamawiającemu plików finalnych oraz otwartych / źródłowych plików edytowalnych wszystkich opracowanych materiałów, w formatach umożliwiających ich dalsze wykorzystanie, modyfikację i adaptację.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach zamówienia oraz zapewni prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na zasadach i polach eksploatacji określonych w umowie.
3. Wykonawca przygotuje materiały jako autorskie opracowania. W przypadku wykorzystania elementów osób trzecich, w szczególności fontów, zdjęć, ilustracji, grafik, ikon lub elementów stockowych, zapewni niezbędne prawa lub licencje umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z materiałów w zakresie określonym w umowie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty potwierdzające źródło i zakres uprawnień do wykorzystanych elementów.

5. Wykonawca nie może stosować elementów, których warunki licencyjne uniemożliwiają przekazanie plików źródłowych albo dalszą modyfikację i wykorzystanie materiałów w zakresie określonym w umowie.

IX. Wymagania techniczne

1. Materiały cyfrowe i do mediów społecznościowych należy przygotować w formatach właściwych dla wskazanego kanału publikacji, umożliwiających ich publikację bez dodatkowej obróbki.
2. Materiały na stronę internetową należy przygotować w formatach i układach umożliwiających implementację w wersji desktopowej i mobilnej, zgodnie z wymaganiami technicznymi przekazanymi przez Zamawiającego lub wykonawcę odpowiedzialnego za implementację.
3. Pliki otwarte należy przekazać w natywnych formatach programów, w których zostały przygotowane, wraz z elementami niezbędnymi do ich prawidłowej edycji.
4. Pliki produkcyjne należy przygotować zgodnie z parametrami technicznymi właściwymi dla ich przeznaczenia, w tym druku, publikacji cyfrowej i emisji podczas wydarzeń.

X. Odbiór

1. Przekazanie poszczególnych elementów zamówienia następuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór danego elementu następuje po przekazaniu kompletnego materiału, uwzględnieniu wymaganych poprawek i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wraz z materiałami finalnymi Wykonawca prześle pliki źródłowe oraz komplet powiązanych elementów niezbędnych do ich edycji.
4. Przekazanie i odbiór materiałów zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Komplet plików zostanie przekazany również na zewnętrznym nośniku danych – dysku SSD – o pojemności wystarczającej do zapisania wszystkich przekazywanych plików.
6. Za materiał kompletny uważa się materiał zgodny z briefem, zaakceptowaną identyfikacją wizualną, wymaganiami technicznymi oraz uwagami Zamawiającego.

XI. Wynagrodzenie i zakres ceny

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym przygotowanie projektów, adaptacje, poprawki w zakresie określonym w rozdziale III, przygotowanie plików finalnych i źródłowych oraz koszty praw i licencji niezbędnych do korzystania z materiałów w zakresie określonym w umowie.
2. Zamawiający gwarantuje realizację i zapłatę za minimalny zakres zamówienia obejmujący:
 - a) 1 główny motyw graficzny Konkursu wraz z plikami finalnymi i źródłowymi;
 - b) 1 komplet projektu graficznego strony internetowej w zakresie określonym w rozdziale III pkt 3;
 - c) 20 głównych projektów graficznych do mediów społecznościowych;

- d) 5 adaptacji do formatów relacji/stories;
 - e) 1 podstawowy komplet materiałów graficznych na spotkanie finałowe;
 - f) przekazanie plików i praw zgodnie z rozdziałem VI oraz wymaganiami odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości lub części zakresu ponad minimum, jeżeli jego wykonanie okaże się zbędne lub nie będzie wynikało z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego oraz za gwarantowany zakres minimalny, zgodnie z umową.
4. Elementy ponad zakres minimalny będą zlecane w zależności od rzeczywistych potrzeb, w ramach maksymalnego zakresu określonego w OPZ i formularzu cenowym oraz środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
5. Wynagrodzenie za elementy rozliczane jednostkowo będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym oraz rzeczywiście zrealizowanego i odebranego zakresu prac. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty nie stanowi gwarancji wykorzystania przez Zamawiającego całego zakresu maksymalnego.
6. Formularz cenowy powinien odrębnie wskazywać ceny jednostkowe elementów, dla których przewidziano ilości minimalne i maksymalne, w szczególności dodatkowych projektów graficznych, adaptacji oraz materiałów na spotkanie finałowe, tak aby Zamawiający mógł rozliczyć rzeczywisty zakres realizacji.

XII. Termin realizacji

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do końca marca 2027 roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca musi zapewnić gotowość do realizacji prac w całym okresie przygotowania i przeprowadzenia Konkursu, zgodnie z harmonogramem, w tym w okresach zwiększonego zapotrzebowania na materiały komunikacyjne przed głosowaniem i spotkaniem finałowym.
3. Harmonogram powinien uwzględniać daty przekazania materiałów przez Zamawiającego oraz terminy niezbędne do wdrożenia strony internetowej przez odrębnego wykonawcę.

XIII. Założenia organizacyjne i sposób współpracy

1. Zamawiający wyznaczy osobę lub osoby uprawnione do przekazywania uwag i akceptacji materiałów.
2. Korespondencja dotycząca realizacji zamówienia będzie prowadzona drogą elektroniczną, przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca uwzględni uzasadnione uwagi i poprawki Zamawiającego mieszczące się w zakresie zamówienia.

4. Przekazanie materiału do akceptacji nie oznacza jego ostatecznego odbioru. Odbiór następuje po wyraźnym zaakceptowaniu materiału przez Zamawiającego.
5. Terminy określone w dniach roboczych liczone są od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Materiały i informacje będą przekazywane przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania braków uniemożliwiających rozpoczęcie prac. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego terminy realizacji wymagają odpowiedniego uzgodnienia przez Strony, jeżeli brak materiałów rzeczywiście uniemożliwia terminową realizację danego elementu.