



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonanie usługi pn.: „**Foresight gospodarczy Pomorza Zachodniego 2040: kierunki innowacyjnego rozwoju regionu**”.

NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

71620000-0 - Usługi analizy

73110000-6 - Usługi badawcze

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

79970000-4 - Usługi publikacji

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu analizy pn. **Foresight gospodarczy Pomorza Zachodniego 2040: kierunki innowacyjnego rozwoju regionu**.
2. Cele badania:
 - a) opracowanie scenariuszy rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego w perspektywie do roku 2040, z uwzględnieniem szeroko rozumianej tematyki innowacyjności, które umożliwią lepsze przygotowanie regionu na zmiany i wyzwania społeczno-gospodarcze,
 - b) zidentyfikowanie najbardziej perspektywicznych kierunków rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego do 2040 r., w warunkach niepewności technologicznej, demograficznej i geopolitycznej, z uwzględnieniem ich konsekwencji dla układu przestrzennego oraz funkcji społeczno-gospodarczych poszczególnych obszarów województwa,
 - c) identyfikacja potencjalnych, nowych i wschodzących obszarów gospodarczych, technologicznych i innowacyjnych, które mogą w przyszłości stanowić podstawę rozwoju inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego, wraz z oceną ich potencjału rozwojowego i warunków niezbędnych do jego wykorzystania;
 - d) opracowanie rekomendacji oraz planu działań ukierunkowanego na wykorzystanie zidentyfikowanych szans rozwojowych oraz ograniczanie zdiagnozowanych barier i zagrożeń;
 - e) dostarczenie podstaw analitycznych na potrzeby aktualizacji dokumentów strategicznych (np. strategia województwa zachodniopomorskiego, polityka gospodarcza, inteligentne specjalizacje itp.) oraz podniesienie świadomości interesariuszy zachodniopomorskiego ekosystemu innowacji w zakresie przyszłych wyzwań i możliwości rozwojowych,
3. Analiza foresight zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami strategic foresight stosowanymi w praktyce międzynarodowej, w szczególności w zakresie: systemowego podejścia do analizy przyszłości, eksplorowania wielu alternatywnych i wiarygodnych przyszłości, identyfikacji czynników zmian i kluczowych niepewności, wykorzystania metod partycypacyjnych i eksperckich, testowania założeń strategicznych oraz przełożenia wyników badania na działania i rozwiązania zwiększające gotowość i odporność regionu na przyszłe zmiany.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji”, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

B. ZAKRES MERYTORYCZNY

1. Przygotowanie analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następujących zagadnień badawczych:
 - a. Diagnozy stanu obecnego, która będzie stanowić punkt odniesienia dla identyfikacji czynników zmian oraz kierunków rozwoju regionu (np. określenie obszarów podlegających badaniu, analiza zmiennych jakościowych oraz ilościowych opisujących obszar regionu, analiza powiązań gospodarczych i funkcjonalnych regionu, analiza SWOT, itp.)



- b. Identyfikacja i systematyzacja czynników kształtujących przyszłość gospodarki Pomorza Zachodniego oraz zachodzących między nimi interakcji i wzajemnych wpływów (np. analiza STEEPS).
 - c. Mapowanie interesariuszy przy wykorzystaniu odpowiednio dobranych modeli obejmujące m.in. identyfikację, segmentację, ocenę wpływu, analizę kompetencji, zasobów i znaczenia poszczególnych aktorów, określenie relacji pomiędzy nimi a także identyfikację nowych lub nietypowych interesariuszy, którzy mogą mieć istotne znaczenie dla regionalnego ekosystemu gospodarczego.
 - d. Skanowanie horyzontu obejmujące m.in. identyfikację kluczowych trendów i megatrendów gospodarczych, technologicznych, demograficznych, środowiskowych itp. istotnych dla rozwoju Pomorza Zachodniego do 2040 roku oraz wykonanie analizy ich wzajemnego wpływu oraz przełożenia na rozwój gospodarki regionu, w szczególności w obszarach:
 - technologii cyfrowych i AI,
 - energetyki i transformacji energetycznej,
 - gospodarki morskiej i offshore,
 - przemysłu i nowych technologii,
 - mobilności i logistyki,
 - zdrowia i biotechnologii,
 - gospodarki obiegu zamkniętego,
 - rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
 - usług i turystyki,
 - rynku pracy i kompetencji,
 - zmian demograficznych i społecznych.
 - e. Identyfikację technologii wschodzących, przełomowych oraz technologii o potencjalnie istotnym znaczeniu dla gospodarki regionu do 2040 r., wraz z oceną różnych możliwych ścieżek ich rozwoju, potencjalnego wpływu na gospodarkę i rynek pracy oraz warunków ich adaptacji lub rozwoju w regionie.
 - f. Analizę przestrzennego zróżnicowania potencjału rozwojowego, obejmującą identyfikację obszarów województwa predestynowanych do rozwoju poszczególnych kierunków gospodarczych, z uwzględnieniem m.in. infrastruktury, zasobów pracy, dostępności transportowej, potencjału naukowego, istniejącej bazy gospodarczej oraz uwarunkowań środowiskowych oraz innych czynników warunkujących rozwój danego obszaru gospodarczego.
 - g. Analizę przyszłych łańcuchów wartości i określenie, w których ich ogniwach Pomorze Zachodnie może uzyskać lub utrzymać przewagę konkurencyjną, a także w których obszarach istnieje ryzyko uzależnienia od podmiotów zewnętrznych.
 - h. Identyfikacja potencjalnych nowych i wschodzących domen rozwoju gospodarczego mogących stanowić podstawę do rozwoju przyszłych inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego oraz rozpoznanie nowych centrów wzrostu i obszarów mogących w istotny sposób wpłynąć na przyszły rozwój gospodarczy województwa i kształtowanie jego przewag konkurencyjnych.
 - i. Analizy odnośnie rynku pracy oraz czynników go kształtujących, w tym np. zapotrzebowania na kompetencje i umiejętności, wskazanie zawodów zanikających i powstających, określenie zapotrzebowania na kapitał ludzki w poszczególnych branżach/sektorach, odporność danych umiejętności na automatyzację, identyfikacja nowych modeli pracy itp.
2. Opracowanie w atrakcyjny sposób scenariuszy rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego (min. 3) przy wykorzystaniu najbardziej adekwatnych metod. Każdy ze scenariuszy zostanie opracowany w kompleksowy sposób przy uwzględnieniu poniższych założeń:
 - a. Scenariusze mają odnosić się do określonego w opisie przedmiotu zamówienia horyzontu czasowego, czyli okresu do 2040 roku.
 - b. Każdy ze scenariuszy powinien być wielowymiarowy i obejmować możliwe szerokie aspekty dotyczące gospodarki Pomorza Zachodniego.



- c. Scenariusze powinny zachowywać wewnętrzną spójność, tak by wszystkie elementy tworzyły koherentną narrację i przedstawiać alternatywne, wewnętrznie spójne i wiarygodne obrazy przyszłości.
 - d. Scenariusze powinny zawierać konkretne opisy zjawisk i zmian, a także odniesienia do teraźniejszości oraz szczegółowo opisywać jakie zmiany mogą nastąpić oraz jak konkretne zmiany wiążą się ze zdiagnozowanymi trendami.
 - e. Scenariusze powinny być zorientowane na wyzwania, możliwości oraz inspirować do dyskusji oraz przemyśleń na temat kierunków rozwoju gospodarki Pomorza Zachodniego.
 - f. Scenariusze powinny spełniać także podstawowe kryteria jakości scenariuszy m.in. możliwość logicznego uzasadnienia, elementy scenariusza nie mogą sobie przeczyć, scenariusze rzeczywiście różnią się od siebie oraz dają użyteczną wiedzę dla polityki regionalnej.
3. Przygotowane scenariusze w miarę możliwości powinny zawierać np.:
 - a. Tytuł i metaforę przewodnią – atrakcyjny obraz, hasło lub metaforę, która ułatwia zapamiętywanie istoty scenariusza oraz odpowiednią narrację (storytelling).
 - b. Założenia scenariusza, czyli jakie warunki muszą wystąpić, aby dany scenariusz się zrealizował (np. czynniki gospodarcze, technologiczne, społeczne, środowiskowe, polityczne i regulacyjne itp.) wraz z oceną wiarygodności poszczególnych uwarunkowań oraz identyfikację warunków koniecznych do realizacji scenariusza.
 - c. Wskazanie kluczowych czynników zmian.
 - d. Określenie kluczowych niepewności poprzez wskazanie elementów trudnych do przewidzenia, ale które mogą znacząco wpłynąć na przyszłość regionu.
 - e. Wskazanie słabych sygnałów oraz dzikich kart, czyli elementów wskazujących na realizację danych scenariuszy lub czynników mogących go przyspieszyć, odwrócić lub całkowicie zmienić.
 - f. Opis otoczenia makro - otoczenie globalne, krajowe i regionalne: trendy demograficzne, gospodarcze, polityczne, technologiczne, innowacyjne, społeczne, środowiskowe itp.
 - g. Wskazanie ewentualnych konsekwencji dla polityki regionalnej przy realizacji poszczególnych scenariuszy.
 - h. Inne elementy istotne dla opracowania poszczególnych scenariuszy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji przez Wykonawcę zakresu, struktury oraz szczegółowych elementów składowych poszczególnych scenariuszy, jeżeli w toku realizacji zamówienia okaże się, że proponowana zmiana jest uzasadniona metodologicznie i może przyczynić się do zwiększenia jakości, spójności, użyteczności lub wartości analitycznej opracowania.
5. Wykonawca musi przedstawić i uzasadnić sposób przejścia od zidentyfikowanych trendów, czynników zmian i niepewności do struktury scenariuszy oraz wykazać, że scenariusze wynikają z przeprowadzonej analizy, a nie zostały skonstruowane wyłącznie narracyjnie.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje, na podstawie wyników przeprowadzonych analiz, badań eksperckich, badania Delphi, scenariuszy foresight oraz zidentyfikowanych kierunków rozwoju, propozycję planu działań dla Pomorza Zachodniego i sposobu jego wdrażania, ukierunkowanego na wykorzystanie zidentyfikowanych szans rozwojowych oraz ograniczanie zdiagnozowanych barier i zagrożeń. Plan działań powinien w szczególności obejmować:
 - a. identyfikację kluczowych działań i przedsięwzięć niezbędnych do wykorzystania szans rozwojowych wskazanych w ramach foresightu, w tym np. działań o charakterze gospodarczym, naukowo-badawczym, technologicznym, instytucjonalnym, regulacyjnym oraz edukacyjnym i kompetencyjnym;
 - b. priorytetyzację proponowanych działań, z uwzględnieniem ich znaczenia dla rozwoju regionu, potencjalnego wpływu gospodarczego i społecznego, wykonalności, dostępności zasobów oraz zależności pomiędzy poszczególnymi działaniami;
 - c. określenie sposobu i warunków realizacji poszczególnych działań, w tym wskazanie kluczowych podmiotów i grup interesariuszy odpowiedzialnych za ich inicjowanie, realizację



lub współpracę, a także np. niezbędnych zasobów, kompetencji, infrastruktury, partnerstw oraz innych warunków niezbędnych do ich wdrożenia;

- d. określenie harmonogramu i sekwencji realizacji działań, w tym wskazanie działań krótkoterminowych, średnioterminowych i długoterminowych, kluczowych działań inicjujących oraz wzajemnych zależności pomiędzy działaniami, a także określenie kamieni milowych dla najważniejszych przedsięwzięć;
 - e. identyfikację potencjalnych barier, ryzyk i warunków wstępnych realizacji działań oraz wskazanie sposobów ich ograniczania lub przezwycięzania;
 - f. identyfikację i ocenę potencjalnych obszarów gospodarczych mogących stanowić w przyszłości Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego, z uwzględnieniem w szczególności ich potencjału gospodarczego, innowacyjnego i badawczo-rozwojowego, istniejących i potencjalnych przewag konkurencyjnych regionu, możliwości rozwoju nowych produktów, usług, technologii i modeli biznesowych, a także warunków i barier wpływających na możliwość ich dalszego rozwoju;
 - g. dokonanie kategoryzacji zidentyfikowanych obszarów gospodarczych mogących stanowić przyszłe Inteligentne Specjalizacje regionu ze względu na ich potencjał rozwojowy i dojrzałość, w szczególności wyróżniając np. obszary o wysokim potencjale do przyszłego włączenia do inteligentnych specjalizacji, obszary wschodzące wymagające dalszego monitorowania oraz obszary, których rozwój wymaga spełnienia określonych warunków lub podjęcia działań interwencyjnych;
 - h. zastosowanie metody backcastingowej, dla wybranych kluczowych kierunków rozwoju, polegające na określeniu pożądanego stanu regionu w perspektywie 2040 r., a następnie identyfikacji warunków, etapów, działań i kamieni milowych niezbędnych do jego osiągnięcia;
7. Wykonawca opracuje zestaw rekomendacji, które powinny mieć charakter operacyjny i być bezpośrednio powiązane z opracowanym planem działań, wskazującym sposób ich wdrożenia. Zamawiający nie dopuszcza rekomendacji w formie wyłącznie ogólnych postulatów.

C. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE ORAZ ORGANIZACJA BADAŃ

1. Całość procesu badawczego powinna być zaprojektowana jako spójny proces foresightowy, w którym wyniki poszczególnych metod i etapów stanowią dane wejściowe dla kolejnych etapów badania. W szczególności wyniki diagnozy i skanowania horyzontu powinny stanowić podstawę identyfikacji czynników zmian i niepewności, wyniki badań eksperckich powinny być wykorzystane do ich oceny i priorytetyzacji, zidentyfikowane kluczowe niepewności powinny stanowić podstawę konstrukcji scenariuszy, a wyniki scenariuszy powinny zostać wykorzystane do analizy konsekwencji, określenia preferowanych kierunków rozwoju oraz opracowania planu działań. Wykonawca powinien wykazać tę zależność w raporcie metodologicznym oraz raporcie końcowym.
2. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia przy zastosowaniu co najmniej poniższych metod i obszarów badawczych:
 - a) **Analiza desk research** – pogłębiona analiza materiałów źródłowych stanowiących podstawę do realizacji badań foresight dla Pomorza Zachodniego, obejmująca w szczególności raporty, dokumenty strategiczne na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim, regulacje prawne oraz dane statystyczne (w tym dane GUS), istniejące bazy trendów i megatrendów. Celem analizy jest identyfikacja kluczowych kierunków, identyfikacja słabych sygnałów, uwarunkowań rozwojowych, wyzwań i potencjałów regionu, a także wstępne rozpoznanie obszarów o istotnym znaczeniu dla przyszłości Pomorza Zachodniego. Wyniki/wnioski z badania desk research powinny stanowić fundament dla dalszych etapów procesu foresightowego.
 - b) **Metoda Delphi (min. dwie rundy)** - badanie przeprowadzone na grupie nie mniej niż 20 ekspertów posiadających wysokie kompetencje merytoryczne oraz praktyczne doświadczenie w reprezentowanej przez siebie dziedzinie nauki/obszarze działalności gospodarczej. Dobór ekspertów powinien mieć charakter celowy i zapewniać różnorodność i kompletność perspektyw eksperckich istotnych dla procesu foresight, a także wysoką jakość pozyskiwanego materiału badawczego. Badanie Delphi zostanie zastosowane w sposób anonimowy, iteracyjny (min. dwie rundy), umożliwiający konfrontację opinii ekspertów, identyfikację kluczowych trendów, czynników zmian oraz ocenę ich wpływu i prawdopodobieństwa. Każda kolejna runda badania



Delphi powinna wykorzystywać kontrolowaną informację zwrotną z poprzedniej rundy, obejmującą co najmniej zagregowane wyniki odpowiedzi oraz, w uzasadnionych przypadkach, syntetyczne zestawienie argumentów lub uzasadnień. Wyniki badania powinny prowadzić do osiągnięcia pewnego stopnia konsensusu lub w przypadku jego braku do szczegółowej analizy zdiagnozowanych rozbieżności. Wyniki badania powinny także stanowić podstawę do dalszych etapów procesu foresightowego, w szczególności budowy scenariuszy lub prac paneli eksperckich. W przypadku wystąpienia potrzeby doprecyzowania zagadnień, wyjaśnienia rozbieżności w opiniach ekspertów lub pogłębienia wybranych kwestii, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych roboczych spotkań z ekspertami w formie krótkich warsztatów lub konsultacji.

- c) **Panele eksperckie online (min. 4 szt. w tym min. 1 panel strategiczny)** – cykl moderowanych spotkań online z udziałem wyselekcjonowanych ekspertów oraz praktyków z kluczowych obszarów gospodarczych/naukowych (ok. 10 ekspertów na panel), realizowany jako integralny element procesu badawczego foresight. Panele mogą pełnić funkcję uzupełniającą wobec metody delfickiej, a także mogą stanowić istotny etap identyfikacji trendów, wyzwań i szans rozwojowych oraz punkt wyjścia do budowy scenariuszy przyszłości regionu. Panele eksperckie powinny być włączone w całość procesu foresightowego i powiązane z innymi metodami badawczymi, (np. burza mózgów, techniki stymulowania kreatywności czy warsztaty scenariuszowe), co pozwoli na uzyskanie bardziej pogłębionych, wieloaspektowych i użytecznych wyników dla planowania strategicznego Pomorza Zachodniego.
- Wykonawca w raporcie metodologicznym wskaże proponowaną tematykę poszczególnych paneli eksperckich, ich cele, zakres zagadnień oraz przewidywane miejsce i funkcję w procesie badawczym. Tematyka paneli powinna wynikać z przyjętej metodologii badania oraz pozostawać w bezpośrednim związku z jego celami i zagadnieniami badawczymi. W przypadku gdy wyniki kolejnych etapów badania uzasadnią potrzebę podjęcia dodatkowych lub innych zagadnień, Wykonawca może zaproponować modyfikację tematyki paneli lub uwzględnienie określonych zagadnień w innym adekwatnym etapie procesu badawczego, pod warunkiem przedstawienia stosownego uzasadnienia metodologicznego i uzgodnienia zmiany z Zamawiającym.
 - Listę ekspertów opracuje Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym. Ostateczna lista ekspertów będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego.
 - Dobór uczestników do badania delfickiego musi uwzględniać ekspertów z Pomorza Zachodniego (min. 40%) oraz ekspertów Polski i/lub spoza kraju ze szczególnym zwróceniem uwagi na dorobek naukowy i/lub praktyczny oraz osiągnięcia w dziedzinie związanej z przedmiotem badania. Dobór uczestników badania musi spełniać standardy dla przyjętej metody badawczej.
 - W zależności od przyjętej metodologii i organizacji procesu badawczego, Zamawiający dopuszcza możliwość udziału tych samych ekspertów zarówno w badaniu Delphi, jak i w panelach eksperckich, o ile rozwiązanie to będzie uzasadnione metodologicznie i nie wpłynie negatywnie na rzetelność, niezależność oraz jakość wyników badania.
 - Wszelkie koszty związane z rekrutacją, organizacją udziału oraz ewentualnym wynagrodzeniem ekspertów uczestniczących w poszczególnych procesach badawczych, konsultacyjnych lub panelach eksperckich realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca. Koszty te należy uwzględnić w cenie ofertowej. Z tytułu poniesienia przez Wykonawcę przedmiotowych kosztów nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów ze strony Zamawiającego.
 - Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podejmie decyzję dotyczącą treści problemów badawczych/tez delfickich.
 - Kwestionariusz badania delfickiego zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu po podpisaniu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji analizy. Wykonawca będzie uwzględniał otrzymane uwagi, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 - Zamawiający otrzyma także dostęp do narzędzia badawczego przy pomocy którego Wykonawca będzie prowadził zbieranie odpowiedzi (przed wysłaniem/udostępnieniem go respondentom) w celu akceptacji jego funkcjonalności, treści a także zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa pod względem graficznym. Zamawiający oczekuje, że narzędzie będzie wykonane w sposób zapewniający jego czytelność i przejrzystość oraz zapewni podstawową funkcjonalność uwzględniającą co najmniej:



- a. Logikę ankiety dostosowaną do przeprowadzenia badania delfickiego rozumianą jako np. tworzenie pytań filtrujących, możliwość śledzenia progresu, pomijania i powrotu do poszczególnych pytań;
 - b. Utworzenie strony tytułowej z możliwością zamieszczenia treści takich jak np. powitanie/podziękowanie oraz loga i oznaczeń zgodnych z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa (jeżeli narzędzie będzie posiadało taką funkcjonalność);
 - c. Zbieranie odpowiedzi (w tym np. zbadanie stopnia znajomości danego zagadnienia poprzez wypełnienie formularza określającego poziom wiedzy na dany temat np. „specjalista – naukowiec”; „specjalista praktyk”; „specjalista naukowiec i praktyk”; „dopiero poznaję to zagadnienie” itp. oraz podanie dodatkowych informacji uściślających dany wybór);
 - d. Możliwość zastosowania wszystkich typów pytań i skal niezbędnych do realizacji zaakceptowanej metodologii badania Delphi, w tym pytań ilościowych i jakościowych, ocen rankingowych, ocen skalowych oraz pytań otwartych.
 - e. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi standardami bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca w raporcie metodologicznym zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu metod, technik i narzędzi, które zamierza zastosować w procesie analizy. Wykonawca powinien uzasadnić dobór każdej z proponowanych metod, wskazując jej adekwatność do zakresu i celów zamówienia, a także określić zakładane rezultaty i wartość dodaną wynikającą z jej zastosowania. Opis metodologii powinien również wskazywać sposób, w jaki wyniki uzyskane przy zastosowaniu poszczególnych metod zostaną wykorzystane i zintegrowane w ramach całościowego procesu analitycznego.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji i/lub uzupełnienia poszczególnych elementów procesu badawczego, jeżeli przyczyni się to do podniesienia poziomu jakości badania, a Wykonawca uzasadni potrzebę modyfikacji oraz uzyska akceptację Zamawiającego w tym zakresie.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości bieżącej obserwacji przebiegu procesu badawczego oraz dostępu do informacji i materiałów gromadzonych w jego trakcie, w szczególności w ramach badań metodą delficką oraz paneli eksperckich. Zamawiający powinien mieć możliwość zapoznawania się z przebiegiem poszczególnych etapów badania, zakresem i charakterem pozyskiwanych informacji oraz wynikami prowadzonych prac, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i poufności informacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o postępach prac oraz udostępniania, na jego żądanie, materiałów i informacji zgromadzonych w toku realizacji badania, w zakresie niezbędnym do monitorowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
 15. Co dwa tygodnie Wykonawca prześle drogą elektroniczną krótką informację o przebiegu i stopniu zaawansowania realizacji raportu/badania oraz o innych istotnych kwestiach związanych z realizacją zadania.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób autorski, z wykorzystaniem własnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału eksperckiego. Dopuszcza się wykorzystanie przez Wykonawcę narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI) wyłącznie w celach pomocniczych, w szczególności kontrolnych, analitycznych i redakcyjnych, przy czym ich zastosowanie nie może zastępować autorskiej pracy Wykonawcy ani stanowić podstawy do opracowania zasadniczej treści przedmiotu zamówienia.
 17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zakresie i sposobie wykorzystania narzędzi AI w procesie realizacji zamówienia.

D. HARMONOGRAM

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia (co najmniej, terminy o których mowa w poniższej tabeli) oraz terminy przekazania krótkiej informacji o przebiegu realizacji raportu (o których mowa w pkt. C.15):

**Etap I – Przygotowanie raportu metodologicznego, formularza badania delfickiego oraz dobór ekspertów**

1) Przekazanie raportu metodologicznego oraz formularza badania delfickiego w celu konsultacji i weryfikacji zgodnie z poniższym procesem.

2) Proces akceptacji raportu metodologicznego oraz formularzy badań:

Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu metodologicznego i/lub formularza badania delfickiego przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaże Zamawiającemu poprawiony raport metodologiczny i/lub formularz badania. Opisany proces przekazania uwag przez Zamawiającego (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) i uwzględnienie uwag przez Wykonawcę (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) rozumiany jest jako jedna tura (nie dłuższy niż 10 dni roboczych). W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.

Harmonogram powinien uwzględniać minimum 2 ww. tury, z których każda będzie obejmowała przekazanie uwag (nie dłużej niż 5 dni roboczych) oraz uwzględnienie uwag (nie dłużej niż 5 dni roboczych).

3) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego oraz formularza badania delfickiego. Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu I i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu II.

Etap II – Opracowanie raportu (przedstawiającego wyniki z przeprowadzonych analiz, opracowane scenariusze, rekomendacje, propozycję mechanizmu wdrażania planu działań)

1) Przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji raportu w celu konsultacji i weryfikacji zgodnie z poniższym procesem.

2) Proces akceptacji przedstawionego materiału:

Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaże Zamawiającemu poprawiony raport. Opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji zamawiającego.

Harmonogram powinien uwzględniać minimum 4 ww. tury, z których każda będzie obejmowała przekazanie uwag (nie dłużej niż 5 dni roboczych) oraz uwzględnienie uwag (nie dłużej niż 5 dni roboczych), 1 tura będzie trwała maksymalnie 10 dni roboczych.

3) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu (zawierającej wszystkie uzgodnienia z Stron dla tego etapu) nie później niż **do 190 dnia** od dnia podpisania umowy. Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu II i warunkuje możliwość wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego poszczególnych etapów (I i II) sporządzania raportu, zgodnie z powyższą tabelą.
3. Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku uzyskania wcześniejszej akceptacji przekazanego materiału liczba tur opisana w tabeli powyżej ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a harmonogram zostanie poddany odpowiedniej aktualizacji.
4. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści raportu, raportu metodologicznego oraz założeń badania delfickiego na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawiony raport lub założenia badania delfickiego do ponownej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.



6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag za zgodą Zamawiającego maksymalny termin o którym mowa w punkcie 4 może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czasokres na przesyłanie i weryfikację dokumentów.

E. WYMAGANIA REDAKTORSKIE

1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (plus abstrakt w języku polskim i angielskim), poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem fachowym dla danej dyscypliny. Opracowanie publikacji wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji i bezwzględnego eliminowania pustych zdań.
2. Wykonawca dokona redakcji dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wywodu, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona korekty dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków, odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
4. Przygotowany przez Wykonawcę raport będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ujednoliceń, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji (dokumentu głównego i załączników), co oznacza, że wszelkie ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.
5. Raport nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych.
6. Raport zostanie opatrzone informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i będzie odpowiednio oznakowany. Wzór logotypów oraz treść informacji o dofinansowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w zanonimizowanej, wyczyszczonej, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xlsx) wraz z wyliczeniami opracowanymi na podstawie tych danych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna ze uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>),
co najmniej w poniższym zakresie:
 - a. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
 - b. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
 - c. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek,
 - d. grafiki, zdjęcia, obrazy ujęte w treści alternatywnej (atrybut alt).
9. Raport powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane w postaci tabeli, wykresów, grafik oraz zestawienie źródeł danych użytych do przeprowadzenia analizy.
10. Raport powinien zostać przygotowany w atrakcyjnej dla odbiorcy formie tzn. powinien zawierać zdjęcia, śródtytuły, infografiki, wyróżniki zawierające najważniejsze informacje/ciekawostki. Zakłada się, że elementy graficzne stworzone przez Wykonawcę (infografiki) będą stanowić ok. 20% objętości końcowego raportu, będą czytelnie powiązane z tekstem, nowoczesne, atrakcyjnie wizualnie, oryginalne i wyróżniające się oraz będą spełniać najwyższe standardy z zakresu projektowania graficznego.



11. Przekazywane informacje (np. poszczególne iteracje raportu, raport metodologiczny, bazy danych,) powinny być opracowane w edytorze tekstu i/ lub w arkuszu kalkulacyjnym, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje standardowym pakietem biurowym.

F. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA RAPORTU

1. Wykonawca na podstawie przedstawionej w ofercie i raporcie metodologicznym koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie raport. Raport będzie uwzględniał wyniki opracowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzone zostaną wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
2. Raport zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z ramowym harmonogramem. Zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji raportu. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wnoszenia uwag do wcześniej zaakceptowanych części raportu.
3. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) okładkę,
 - b) streszczenie w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4 dla obu streszczeń),
 - c) spis treści (umożliwiający po kliknięciu przejście do odpowiedniej części raportu),
 - d) definicje operacyjne,
 - e) wykaz skrótów,
 - f) opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
 - g) przypisy,
 - h) prezentację wyników zawierającą minimum:
 - opracowany zakres merytoryczny uwzględniający wszystkie zagadnienia podane przez Zamawiającego (oraz te zawarte w ofercie Wykonawcy – jeżeli dotyczy) ,
 - tabele, wykresy, infografiki itp.,
 - opracowane scenariusze rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego,
 - rekomendacje oraz propozycję mechanizmu wdrażania planu działań,
 - i) literaturę,
 - j) aneksy (w razie potrzeby).
4. Raport powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie lub przesłany z wykorzystaniem innych ogólnodostępnych środków komunikacji elektronicznej (np. w przypadku objętości przekraczającej limity wielkości plików możliwych do odebrania przez pocztę Zamawiającego).
5. Wykonawca wraz z raportem dostarczy Zamawiającemu pliki źródłowe wykorzystywane do tworzenia raportu (minimum: pliki otwarte wykorzystywane do tworzenia grafik, pliki z danymi statystycznymi, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych) oraz inne pliki i bazy danych utworzone w ramach prac nad przygotowaniem raportu.

G. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Mailowa akceptacja Zamawiającego Etapu I i Etapu II stanowi podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (będącego podstawą do zapłaty wynagrodzenia).
2. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznej wersji raportu dokument zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

H. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
 - Kierownik Zespołu Badawczego oraz
 - minimum 2 (słownie: dwóch) Członków Zespołu Badawczego.



2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wcześniej wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Dla skuteczności potwierdzenia zmiany, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wniosku celem uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę. Proponowane zmiany mogą być przekazywane Zamawiającemu drogą mailową.

I. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca będzie zobowiązany pozyskać wszystkie niezbędne informacje i dane do realizacji zamówienia, w tym dokonać zakupu danych.
2. Wszelkie kwestie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 7 dni od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkań roboczych odpowiednio do potrzeb, kontaktów telefonicznych oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
6. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia.