



Szacowanie wartości zamówienia publicznego

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego, Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert szacunkowych na poniższe zadanie:

Kompleksowa organizacja cyklu szkoleń wzmacniających kompetencje kadry podmiotów tworzących ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim, zaangażowanych w rozwój badań naukowych, wykorzystanie nowych technologii i popularyzację nauki, takich jak Centra Transferu Technologii, Centra Nauki z obszaru województwa zachodniopomorskiego oraz doktorantów i studentów - członków kół naukowych zachodniopomorskich uczelni.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu "Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji" ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

A. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

80500000-9 usługi szkoleniowe

80590000-6 usługi seminaryjne

79822500-7 usługi projektów graficznych

72400000-4 usługi internetowe

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

B. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin

NIP: 8512871498

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Kompleksowa organizacja cyklu szkoleń wzmacniających kompetencje kadry podmiotów tworzących ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim, zaangażowanych w rozwój badań naukowych, wykorzystanie nowych technologii i popularyzację nauki, takich jak Centra Transferu Technologii, Centra Nauki z obszaru województwa zachodniopomorskiego oraz doktorantów i studentów - członków kół naukowych zachodniopomorskich uczelni.
2. **Pod pojęciem szkolenia** Zamawiający rozumie szkolenie tematyczne, przyjmujące formułę spotkania teoretycznego (merytorycznego) połączonego z aspektem praktycznym w charakterze przekazywania wiedzy eksperckiej wraz z jednoczesnym treningiem umiejętnego zastosowania treści w praktyce np. poprzez pracę w grupach, zespołach oraz aktywizowanie uczestników szkoleń do wspólnej analizy omawianych zagadnień wyciągnięcia wniosków.
3. **Pod pojęciem kadry podmiotów, o których mowa w pkt. 1** Zamawiający rozumie pracowników i współpracowników tych podmiotów, którzy są bezpośrednio zaangażowani w prowadzenie działań merytorycznie związanych z przedmiotem i celami działalności danego podmiotu.
4. Szkolenia będą realizowane w formule on-line.
5. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl łącznie 12 jednodniowych szkoleń w formule on-line, zgodnie z poniższymi założeniami:

Szkolenia on-line		
Lp.	Termin	Grupa docelowa
1	wrzesień - listopad 2025	Kadra Centrów Transferu Technologii
2	wrzesień - listopad 2025	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
3	wrzesień - listopad 2025	Kadra Centrów Nauki
4	luty – marzec 2026	Kadra Centrów Transferu Technologii
5	luty – marzec 2026	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
6	luty – marzec 2026	Kadra Centrów Nauki
7	wrzesień - listopad 2026	Kadra Centrów Transferu Technologii
8	wrzesień - listopad 2026	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
9	wrzesień - listopad 2026	Kadra Centrów Nauki
10	luty – marzec 2027	Kadra Centrów Transferu Technologii
11	luty – marzec 2027	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
12	luty – marzec 2027	Kadra Centrów Nauki

6. Zamawiający zakłada, że całość usługi zostanie zrealizowana maksymalnie do **31.03.2027 r.**
7. Szczegółowy harmonogram wydarzeń Wykonawca ustali wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a. rekrutację uczestników,
 - b. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - c. zapewnienie ekspertów prowadzących szkolenia,
 - d. zapewnienie dostępu do platformy umożliwiającej sprawne prowadzenie spotkań on-line, pozwalającej m.in. na aktywne uczestnictwo, podział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu, itp. podczas szkoleń on-line,
 - e. promocję szkoleń.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do rekrutacji uczestników wśród doktorantów oraz studentów – członków kół naukowych wszystkich uczelni działających na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz wskazanych przez Zamawiającego Centrów Transferu Technologii, Centrów Nauki. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania procesu rekrutacyjnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
11. Udział we wszystkich szkoleniach jest bezpłatny.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich szkoleń. Wszelkie kwestie związane z organizacją szkoleń będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy, w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
13. Założenia dotyczące organizacji szkoleń on-line:
 - a. czas trwania pojedynczego szkolenia: ok. 6 godzin zegarowych łącznie z przerwami,
 - b. realizacja szkolenia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.00,
 - c. w czasie szkolenia Wykonawca musi uwzględnić 2 przerwy trwające po 15 minut każda,
14. Przykładowy zakres tematyczny szkoleń:
 - a. **dedykowanych kadrze Centrów Transferu Technologii**

Lp.	zakres / tematyka szkoleń
-----	---------------------------

1	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii: <ul style="list-style-type: none"> • Metody i strategie transferu technologii. • Zarządzanie cyklem życia innowacji. • Ochrona własności intelektualnej. • Mapowanie trendów, strategie innowacyjności.
2	Prawo i regulacje: <ul style="list-style-type: none"> • Przepisy dotyczące patentów, znaków towarowych i praw autorskich. • Umowy licencyjne i kontrakty dotyczące transferu technologii.
3	Analiza i ocena technologii: <ul style="list-style-type: none"> • Techniki oceny technologii pod kątem ich potencjału rynkowego. • Metody analizy ryzyka i korzyści.
4	Komercjalizacja technologii: <ul style="list-style-type: none"> • Procesy komercjalizacji innowacji. • Modele biznesowe dla nowych technologii. • Ocena potencjału rynkowego technologii.
5	Pozyskiwanie funduszy i finansowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Źródła finansowania badań i innowacji – także te mniej znane. • Pisanie wniosków o granty i dotacje – w praktyce. • Inwestycje VC oraz BA.
6	Marketing technologii i innowacji: <ul style="list-style-type: none"> • Strategie marketingowe dla nowych technologii. • Analiza rynku i badanie konkurencji. • Budowanie relacji z klientami i partnerami biznesowymi.
7	Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi (R&D): <ul style="list-style-type: none"> • Metodyki zarządzania projektami, DT, Agile itp. • Narzędzia do monitorowania i oceny postępów projektów.
8	Umiejętności miękkie: <ul style="list-style-type: none"> • Negocjacje i mediacje w kontekście transferu technologii. • Komunikacja interpersonalna i współpraca w zespole. • Zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie problemów.
9	Praktyczne aspekty współpracy z przemysłem: <ul style="list-style-type: none"> • Modele współpracy między uczelniami a przemysłem. • Case studies z udanych projektów transferu technologii. • Budowanie sieci kontaktów biznesowych.
10	Szkolenia z zakresu nowych technologii i trendów: <ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesne technologie, takie jak sztuczna inteligencja, blockchain, biotechnologia. • Trendy w innowacjach technologicznych.
11	Industy 4.0 w pigułce: <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe koncepcje Przemysłu 4.0. • Kluczowe technologie Przemysłu 4.0. • Korzyści płynące z wdrożenia technologii Przemysłu 4.0. • Wyzwania związane z wdrożeniem technologii Przemysłu 4.0. • Cyfrowa przyszłość. Transformacja. Wsparcie i edukacja. • Digital Maturity Assessment, Advanced Manufacturing – audytowanie. • Możliwości finansowania rozwoju Przemysłu 4.0 w Polsce. • Studia przypadku wdrożeń Przemysłu 4.0.

12	<p>GOZ w pigułce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definicja i założenia GOZ. • Korzyści płynące z wdrożenia GOZ. • Wyzwania związane z wdrożeniem GOZ. • Typowe problemy i praktyczne przykłady rozwiązań praktyk GOZ. • Kluczowe strategie i narzędzi GOZ. • Obowiązujące regulacje prawne dotyczące GOZ. • Możliwości finansowania projektów GOZ. • Studia przypadku wdrożeń GOZ w różnych sektorach.
----	---

b. dedykowanych doktorantom oraz studentom - członkom kół naukowych

Lp.	zakres / tematyka szkoleń
1	Komercjalizacja badań naukowych na doktoracie i po nim.
2	Pozyskiwanie funduszy ministerialnych na badania.
3	Pisanie wniosków grantowych oraz wniosków do ministerialnych projektów badawczych.
4	Przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej.
5	Sztuka wystąpień publicznych, autoprezentacji oraz popularyzacja nauki.
6	Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w badaniach naukowych.
7	Wykorzystanie pełnego zakresu możliwości Power BI i Excel w badaniach naukowych.

c. dedykowanych kadrze Centrów Nauki

Lp.	zakres / tematyka szkoleń
1	<p>Tworzenie Programów Edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanie, tworzenie i wdrażanie programów edukacyjnych, dostosowanych do różnych grup odbiorców, • pomiar efektywności programów edukacyjnych.
2	<p>Nowoczesne Technologie w Edukacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie nowoczesnych technologii, takich jak VR, AR, robotyka i programowanie w procesie nauczania, • integracja nowych technologii z edukacją, • innowacyjne projekty edukacyjne.

3	<p>Sztuczna Inteligencja w Edukacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w edukacji, • identyfikacja, implementacja i ocena narzędzi AI wspierających proces nauczania i uczenia się.
4	<p>Promowanie nauki w nowych mediach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektywne wykorzystanie mediów, takich jak media społecznościowe, newslettery i inne w popularyzacji nauki, • tworzenie angażujących treści naukowych w nowych mediach, • strategie i narzędzia efektywnego wykorzystania platform społecznościowych w popularyzacji nauki.
5	<p>Animacja zajęć z dziećmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowanie działań animacyjnych i edukacyjnych w oparciu o wystawę, • jak trudne rzeczy powiedzieć prosto – budowanie treści w sposób dostępny, • szkolenie dla animatorów prowadzących zajęcia z dziećmi w centrach nauki, • animator-senior i animator-uczeń.
6	<p>Komunikacja międzypokoleniowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak rozmawiać z pokoleniem BB, X, Y, i Z, • jak sobie radzić z dziećmi i ich rodzicami, • komunikacja bez przemocy.

Powyższy wykaz zakresów tematycznych szkoleń jest propozycją Zamawiającego i nie stanowi katalogu zamkniętego. Możliwe jest jego rozbudowanie przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza również możliwość zastosowania przez Wykonawcę jego własnych propozycji zagadnień, z zastrzeżeniem, że ostateczny kształt programu szkolenia będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

Szkolenia będą prowadzone w sposób ciekawy, dynamiczny, angażujący uczestników. Program szkoleń powinien składać się z części merytorycznej (tj. wprowadzenie do tematu, wyjaśnienie problematyki, wykład z wykorzystaniem studium przypadku) i części praktycznej (np. ćwiczenia, zadania indywidualne lub grupowe dla uczestników, dyskusja moderowana).

II. Zadania i obowiązki Wykonawcy

II.A Uczestnicy szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń będą:
 - a. kadra Centrów Transferu Technologii z terenu województwa zachodniopomorskiego,
 - b. doktoranci oraz studenci – członkowie kół naukowych uczelni działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c. kadra Centrów Nauki z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Liczba uczestników każdego szkolenia, tj. grupa szkoleniowa powinna liczyć:
 - a. minimum 10 osób w przypadku szkoleń dedykowanych kadrze Centrów Transferu Technologii,
 - b. minimum 20 osób w przypadku szkoleń dedykowanych doktorantom oraz studentom – członkom kół naukowych,
 - c. minimum 20 osób w przypadku w przypadku szkoleń dedykowanych kadrze Centrów Nauki.

Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać dostępną liczbę miejsc.

3. Uczestnicy zostaną zrekrutowani przez Wykonawcę.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, że uczestnicy, którzy wzięli udział w szkoleniach byli przedstawicielami:
 - a. co najmniej 3 Centrów Transferu Technologii,
 - b. co najmniej 4 uczelni działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c. co najmniej 4 Centrów Nauki.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania procesu rekrutacyjnego w sposób umożliwiający weryfikację efektywnego kontaktu z poszczególnymi podmiotami znajdującymi się w grupie docelowej szkoleń.
6. W związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest skierowany do szerokiej grupy odbiorców, wśród której mogą znajdować się osoby ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia podczas rekrutacji i uwzględnienia potrzeb takich osób przy realizacji szkoleń. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia z zapewni co najmniej minimalne wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

II.B Harmonogram realizacji cyklu szkoleń

1. Szczegółowy harmonogram realizacji cyklu szkoleń Wykonawca opracuje po zawarciu umowy.
2. Harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie z zastrzeżeniem, że każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego.

II.C Szkolenia on-line

1. Wykonawca zapewni dostęp do wybranego narzędzia (platformy on-line), na którym odbędą się szkolenia. Wszyscy uczestnicy szkoleń powinni uczestniczyć w nich w czasie rzeczywistym, w formie gwarantującej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami. Narzędzie musi umożliwiać pracę synchroniczną w podgrupach.
2. Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie narzędzia do komunikacji internetowej. Narzędzie, o którym mowa w niniejszym opisie powinno być zbudowane w standardzie RWD (Responsive Web Design).
3. Narzędzie, za pomocą którego prowadzone będą szkolenia on-line musi być dostępne z poziomu popularnych przeglądarek internetowych oraz obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, posiadających najpopularniejsze na rynku systemy operacyjne.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem szkoleń w formie on-line wraz z ewentualnym opłaceniem dostępu uczestników do platformy pokrywa Wykonawca. Udział w szkoleniach jest dla uczestników całkowicie bezpłatny.
5. Liczba uczestników szkoleń powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (np. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itd.)
6. Program szkoleń, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, powinien zostać przedstawiony uczestnikom szkolenia na etapie rejestracji. Zmiany w programie są dopuszczalne i wymagają każdorazowo zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować program szkoleń. Wykonawca wskaże:
 - a. narzędzie za pośrednictwem którego organizowane będą szkolenia on-line, wraz z określeniem minimalnych wymogów dotyczących parametrów sprzętu i oprogramowania, jakie musi spełniać urządzenie uczestnika szkolenia,
 - b. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza internetowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - c. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniach.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do udziału w każdym ze szkoleń w celu weryfikacji liczby uczestników jak i jakości przeprowadzonego szkolenia.

II.D Rekrutacja uczestników

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zrekrutowanie uczestników na szkolenia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter częściowo ograniczony i, w zależności od szkolenia, będzie odbywała się wśród następujących grup docelowych:
 - a. doktoranci oraz studenci – członkowie kół naukowych wszystkich uczelni działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - b. kadra wskazanych przez Zamawiającego Centrów Transferu Technologii,
 - c. kadra wskazanych przez Zamawiającego Centrów Nauki.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu elektronicznego systemu rejestracji uczestników na szkolenia.
4. Formularz rejestracyjny na potrzeby szkoleń będzie obejmował:
 - a. podanie danych osobowych, tj. imię, nazwisko, nazwa reprezentowanego podmiotu, adres e-mail.
 - b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rejestracja uczestnika na szkolenia będzie potwierdzona poprzez niezwłoczną wysyłkę potwierdzenia zarejestrowania na wskazany przez niego adres mailowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zrekrutowania uczestników szkoleń z:
 - a. co najmniej 3 Centrów Transferu Technologii,
 - b. co najmniej 4 uczelni działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c. co najmniej 4 Centrów Nauki.

II.E Eksperti

1. Wykonawca zapewni do prowadzenia szkoleń ekspertów posiadających wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów lub webinarów lub seminariów odpowiadających tematyce szkoleń wskazanych w niniejszym OPZ.
2. Zaproponowany przez Wykonawcę ekspert będzie musiał zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem ekspertów w szkoleniach.

II.F Materiały informacyjno-promocyjne, szkoleniowe, certyfikaty oraz działania promocyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji materiały informacyjno-promocyjne tj.:
 - b) treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wykonawcy i Zamawiającego (przed rozpoczęciem rekrutacji),
 - b) projekty graficzne zaproszeń i programów szkoleń do rozesłania pocztą elektroniczną (przed rozpoczęciem szkoleń),
 - b) projekty graficzne – wzór certyfikatów uczestnictwa (przed ich rozesłaniem do uczestników szkoleń).
2. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich publikacją lub rozesłaniem.
3. Wykonawca zapewni na własność każdemu z uczestników materiały szkoleniowe. Ponadto jeden egzemplarz materiałów z każdego szkolenia w formie elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu.
4. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca dostarczy uczestnikom certyfikat uczestnictwa w szkoleniu (w wersji elektronicznej, na podany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym adres e-mail). Minimum informacji zawartych na certyfikacie: tytuł i zakres tematyczny szkolenia, termin przeprowadzenia szkolenia, dane eksperta prowadzącego szkolenie, informacja o finansowaniu

- szkolenia ze środków unijnych o treści wskazanej przez Zamawiającego wraz z oznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego ciągiem logotypów.
5. Wszelkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być opatrzone informacją o finansowaniu szkolenia ze środków unijnych oraz odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
 - b) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/),
 - b) Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).
 6. Wykonawca przeprowadzi działania promocyjne obejmujące np. kampanię mailingową skierowaną do grup docelowych określonych w niniejszym dokumencie, promocję w social mediach.
 7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem materiałów informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych, certyfikatów oraz z działaniami promocyjnymi pokrywa Wykonawca.
 8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

II.G Protokół, ankiety, sprawozdanie

1. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia protokół w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zawierający:
 - a. datę sporządzenia protokołu,
 - b. oznakowanie odpowiednimi logotypami,
 - c. datę szkolenia,
 - d. tytuł szkolenia,
 - e. katalog zagadnień omówionych podczas szkolenia,
 - f. informację w ramach jakiego projektu był realizowany i z jakich środków finansowany szkolenie,
 - g. imię i nazwisko eksperta prowadzącego szkolenie,
 - h. liczbę zarejestrowanych uczestników z podaniem podmiotów, które reprezentowali,
 - i. faktyczną liczbę uczestników z podaniem podmiotów, które reprezentowali,
 - j. wyniki z przeprowadzonej wśród uczestników ankiety,
 - k. podpis Wykonawcy,
 - l. załącznikiem do protokołu potwierdzające przeprowadzenie szkolenia będzie minimum 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. zrzuty ekranu, dokumentujących liczbę uczestników danego szkolenia, wykonanych na początku, podczas oraz pod koniec spotkania
2. Wykonawca zobowiązany będzie na zakończenie każdego szkolenia, do przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej eksperta prowadzącego oraz uczestnictwo w szkoleniu, a jej wyniki przedstawi Zamawiającemu w krótkiej formie w sporządzonym protokole. Treść ankiety zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia cyklu szkoleń, podsumowanie realizacji całości przedmiotu zamówienia w formie sprawozdania. Minimalny zakres sprawozdania zawierać będzie m.in. statystyki realizacji szkoleń, wyniki zbiorcze z ankiet, rekomendacje w zakresie organizacji i tematyki szkoleń sugerowanych do organizacji w przyszłości.
4. Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego.

5. Sprawozdanie powinno zostać opracowane w sposób zachęcający do czytania, przy zastosowaniu ciekawych grafik, wykresów itp., prezentujących wyniki zgromadzonych danych i informacji.

II.H Opiekun ds. organizacyjnych:

1. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie opiekuna ds. organizacyjnych i przekazać Zamawiającemu jego nr telefonu oraz adres e-mail.
2. Opiekun będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym szkoleń po stronie Zamawiającego celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Osoba ta będzie również pełniła rolę wsparcia organizacyjnego ekspertów prowadzących szkolenia, w tym m.in. powita i pożegna uczestników, będzie odpowiadać i reagować na pytania organizacyjno-techniczne oraz potrzeby zgłaszane przez uczestników.

II.I pozostałe obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji i działań promocyjnych oraz w trakcie otwarcia szkoleń ma obowiązek informowania uczestników o organizacji szkoleń w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przetwarzać dane osobowe uczestników i wykonywać wszystkie z tym związane obowiązki.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane do 31 marca 2027 r.

IV. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Zadanie w zakresie zamówienia podstawowego będzie realizowane w ramach projektu pn.: Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

D. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY:

1. Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena musi obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Wycena, dla której Zamawiający określił wzór w formie formularza zamieszczonego w załączniku do niniejszego zapytania, powinna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w postaci realizacji do 100 % zamówienia podstawowego tj. do 12 szkoleń opisanych w sekcji C, w terminie do 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego.

6. **Uprzejmie proszę o przesłanie** proponowanych kwot wykonania zamówienia na adres projektinnovacje@wzp.pl lub za pośrednictwem portalu **Market Planet**; numer postępowania CIG-III.4330.10.2025 do dnia **30 czerwca 2025 r.**

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.