



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA

Realizacja usługi polegającej na wykonaniu Analizy pn.: ***Ocena potencjału rozwoju technologii produkcji i wykorzystania zielonego wodoru w gospodarce Pomorza Zachodniego.***

### II. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

71620000-0 - Usługi analizy  
73110000-6 - Usługi badawcze  
73120000-9 - Usługi eksperymentalno-rozwojowe  
79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka  
73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe  
79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu  
32321300-2 - Materiały audiowizualne  
79821100-6 - Usługi korektorskie

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu Analizy pn.: ***Ocena potencjału rozwoju technologii produkcji i wykorzystania zielonego wodoru w gospodarce Pomorza Zachodniego.***
- 2) Celem badania jest zaprezentowanie obecnego łańcucha wartości gospodarki wodorowej oraz określenie poziomu jego rozwoju wraz z charakterystyką i obszarami zastosowania na Pomorzu Zachodnim.
- 3) Analiza przedstawi również zidentyfikowane czynniki, które wpływają zarówno pozytywnie, jak i negatywnie na rozwój gospodarki wodorowej, a także potencjalne korzyści związane z tym procesem. Pozwoli to na określenie możliwości m.in. w zakresie rozwoju gospodarki opartej na wodorze niskoemisyjnym w województwie zachodniopomorskim, a także prognozowanych obszarów, w których wodór znajdzie zastosowanie w przyszłości.
- 4) Badanie będzie wiarygodnym źródłem informacji dla przedsiębiorstw, które chcą rozwijać swoją działalność w obszarze gospodarki opartej na wodorze, a także umożliwi skuteczne ukierunkowanie działań w tym zakresie przez wszystkich interesariuszy na Pomorzu Zachodnim. Analiza jest również odpowiedzią na stale rosnące zainteresowanie związane z technologiami i wykorzystaniem zielonego wodoru.
- 5) Zamówienie obejmuje także wykonanie prezentacji multimedialnej (o której mowa w rozdziale IX, punkcie 6) oraz przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości zamówienia, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby udostępniania na stronach internetowych i powielania.

### IV. UZASADNIENIE

- 1) Województwo Zachodniopomorskie realizuje projekt pn. *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).

- 2) Wykorzystanie analiz i badań ewaluacyjnych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania pozwala Władzom na identyfikowanie nowych trendów biznesowych i naukowych oraz czynników dynamizujących zmiany w rozwoju gospodarki. Istotność przygotowania Analizy pn.: **ocena potencjału rozwoju technologii produkcji i wykorzystania zielonego wodoru w gospodarce Pomorza Zachodniego** jest dodatkowo podkreślana przez fakt kreowania realnego wpływu na rozwój łańcucha wartości w obszarze gospodarki niskoemisyjnej. Analiza możliwości wykorzystania zielonego wodoru na Pomorzu Zachodnim umożliwi ukierunkowanie jego polityki innowacyjnej na zapewnienie większej efektywności w tym zakresie.
- 3) Zlecane przez Zamawiającego analizy są w dużej mierze częścią procesu monitorowania sytuacji gospodarczej regionu. Ponadto, bieżąca diagnoza społeczno-gospodarczej sytuacji regionu za pomocą analiz jest niezbędna dla zapewnienia efektywności wykorzystania funduszy unijnych, wdrażania *Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030* oraz polityk rozwojowych - zwłaszcza *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030 (RIS3 WZ)* oraz *Polityki Gospodarczej Województwa Zachodniopomorskiego*. Wyniki analiz podjętych będą stanowiły istotny element procesu decyzyjnego Władz Samorządowych, ułatwiający planowanie działań ukierunkowanych na wzmocnienie regionalnego systemu innowacji.

## V. ZAKRES MERTYTORYCZNY

Przygotowanie Analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następującego zakresu:

1. Wodór w strategii rozwoju zeroemisyjnej gospodarki Unii Europejskiej:
  - 1.1. Unijne strategie i programy dotyczące rozwoju technologii wodorowych.
  - 1.2. Polskie strategie rozwoju i wsparcia gospodarki wodorowej.
  - 1.3. Programy badawcze i rozwojowe (poziom międzynarodowy i krajowy) dotyczące technologii wodorowych w perspektywie UE 2021-2027.
2. Łańcuch wartości gospodarki wodorowej – stan obecny, badania i rozwój:
  - 2.1. Kierunki rozwoju technologii produkcji wodoru – od szarego po zielony wodór.
  - 2.2. Istniejące i prognozowane technologie magazynowania i dystrybucji wodoru.
  - 2.3. Obecne i przyszłe możliwości zastosowania wodoru w gospodarce światowej.
3. Analiza obecnego poziomu rozwoju gospodarki wodorowej na Pomorzu Zachodnim:
  - 3.1. Produkcja wodoru w Województwie Zachodniopomorskim i tendencje w tym zakresie.
  - 3.2. Analiza obecnego wykorzystania wodoru w gospodarce Pomorza Zachodniego.
  - 3.3. Charakterystyka segmentu przedsiębiorstw działających w regionie w obszarze gospodarki wodorowej.
4. Ocena możliwości rozwoju łańcucha wartości zielonego wodoru na Pomorzu Zachodnim:
  - 4.1. Ocena potencjału regionu zachodniopomorskiego z zakresie rozwoju produkcji zielonego wodoru.



- 4.2. Analiza możliwości rozwoju technologii produkcji, magazynowania i dystrybucji zielonego wodoru w regionie zachodniopomorskim (segment B+R).
- 4.3. Analiza możliwości wykorzystania zielonego wodoru w gospodarce regionu zachodniopomorskiego:
  - 4.3.1. Zielony wodór w gospodarce energetycznej gmin i powiatów.
  - 4.3.2. Zielony wodór w technologiach produkcji.
  - 4.3.3. Zielony wodór jako magazyn, źródło i kompensator energii elektrycznej i ciepłej.
  - 4.3.4. Logistyka zaopatrzenia i dystrybucji zielonego wodoru na Pomorzu Zachodnim.
  - 4.3.5. Zielony wodór w logistyce, maszynach specjalnych i mobilności.
- 4.4. Analiza możliwości wsparcia rozwoju technologii produkcji, magazynowania, dystrybucji i wykorzystania zielonego wodoru w regionie (IOB, samorządy, agendy rządowe).
5. Ocena potencjału produkcyjnego przedsiębiorstw Pomorza Zachodniego w zakresie wykonawstwa systemów wodorowych, tj. komponentów, systemów magazynowania i przesyłania zielonej energii – podsumowanie.

Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony zakres i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Analiza powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

## VI. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej Analizy z perspektywy założonych problemów badawczych przy zastosowaniu co najmniej wskazanych metod i obszarów badawczych:
  1. **Analiza Desk research materiałów źródłowych** (m.in. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych, danych statystycznych – GUS) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania zamówienia i zbioru dokumentów o strategicznym znaczeniu dla regionu województwa zachodniopomorskiego m.in.:
    - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
    - Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030,
    - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030 (RIS3 WZ),
    - Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego,
    - Europejski Zielony Ład,
    - Raport – Zielony Wodór z OZE w Polsce (<http://psew.pl/wp-content/uploads/2021/12/Raport-Zielony-Wodor-z-OZE-77MB.pdf>),
    - Polska Strategia Wodorowa do roku 2030 z perspektywą do roku 2040,
    - Strategia w zakresie wodoru na rzecz Europy neutralnej dla klimatu,
    - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.).
  2. **Panel ekspertów** – zakładający dyskusję, wypracowanie i ocenę wniosków odnoszących się do kwestii związanych z przedmiotem Analizy. W panelu ekspertów wezmą udział osoby reprezentujące dziedziny związane z zakresem badania. Skład osobowy panelu ekspertów zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i przedłożony do akceptacji Zamawiającego.



- 2) Wymienione powyżej metody badawcze stanowią minimum metodologiczne. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie konsultował dodatkowe narzędzia badawcze z Zamawiającym.

## VII. WYMAGANIA OFERTY

W związku z realizacją Analizy na Wykonawcę nakłada się m. in. następujące zadania:

- 1) Opracowanie Analizy, minimum zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ;
- 2) Opracowanie metodyki, harmonogramu badania i jego monitoringu oraz jego realizacji;
- 3) Skonsultowanie i dobór odpowiednich metod i narzędzi badawczych;
- 4) Realizację etapów badania zgodnie z OPZ i harmonogramem w celu opracowania Analizy;
- 5) Zrealizowanie i opracowanie zakresu merytorycznego badania, czyli odpowiedzi na sformułowane zagadnienia badawcze;
- 6) Zebranie informacji i danych niezbędnych do opracowania Analizy oraz nadzór nad tym procesem;
- 7) Przedstawienie Koncepcji badania (wymagane na etapie składania oferty).

## VIII. HARMONOGRAM

- 1) Realizacja Analizy będzie przebiegać dwuetapowo, zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę wpisującym się w oczekiwane ramy czasowe Zamawiającego (tabela poniżej). Harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

<b>Etap I</b>	
Do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	Przygotowanie raportu metodologicznego wraz z opracowaniem narzędzi badawczych.
<b>Etap II</b>	
Do 70 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu końcowego z Analizy.

- 2) Raport z Analizy zostanie przygotowany i przekazany do 70 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- 3) Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótki raport o przebiegu realizacji Analizy i stopniu jej zaawansowania i prześle go Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 4) W harmonogramie Wykonawca zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje i akceptację (weryfikację) z Zamawiającym poszczególnych etapów/elementów sporządzania Analizy z Zamawiającym, w trakcie trwania i na zakończenie etapów I i II. Harmonogram obejmuje 70 dni roboczych i będzie przewidywał minimum 4 okresy czasu przeznaczone na konsultację i akceptację:
  1. Pierwszy okres czasu powinien zostać zaplanowany na zakończenie Etapu I i uwzględnić przekazanie oraz akceptację raportu metodologicznego.



2. Drugi i trzeci okres czasu powinien zostać zaplanowany podczas trwania Etapu II i uwzględniać przekazanie oraz akceptację raportu z przebiegu realizacji poszczególnych elementów Analizy.
3. Ostatni okres czasu powinien zostać zaplanowany na zakończenie Etapu II i uwzględniać przekazanie oraz akceptację raportu końcowego.
- 5) Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści Analizy na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, zaś Wykonawca na ich uwzględnienie nie później niż do 5 dni roboczych i przekazanie poprawionego Raportu lub tekstu z Analizy do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi raport z aktualnym stanem prac i wszystkie związane z nim opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
- 6) Raporty powinny być opracowane w edytorze tekstu i w arkuszu kalkulacyjnym, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym Microsoft Office.
- 7) Wszystkie raporty powinny zostać przekazane drogą mailową na adres: [projektinnovacje@wzp.pl](mailto:projektinnovacje@wzp.pl).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji Analizy, zgodnie z zapisami umowy oraz ofertą.
- 9) Niedostarczenie we wskazanych w tabeli terminach wszystkich elementów Analizy będzie traktowane jako niedotrzymanie terminów i warunków umowy ze strony Wykonawcy.

## **IX. ZAKRES FORMALNY ANALIZY**

- 1) Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (abstrakt w języku polskim i angielskim), poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Opracowanie publikacji wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji i bezwzględnego eliminowania pustych zdań.
- 2) Wykonawca dokona redakcji dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wyводу, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 3) Wykonawca dokona korekty dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieściśłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków



odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. W trakcie korekty należy zweryfikować czy wszystkie użyte skróty w tekście są wykazane w wykazie skrótów, czy w tekście nie ma użytych niewyjaśnionych skrótów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.

- 4) Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny będzie zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ujednoczenia, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji (dokumentu głównego i załączników), co oznacza, że wszelkie ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę, itd. Wykonawca umieści również logotypy projektu: *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*.
- 5) Raporty, infografiki, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej UMWZ, a także logotypami projektu *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*.
- 6) Prezentacja multimedialna (Produkt wersja II) powinna być przedstawiona w następujący sposób:
  1. Prezentacja będzie prezentowała skróconą wersję raportu z analizy na podstawie materiałów graficznych, księgi znaków i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
  2. Prezentacja będzie wykonana w programie PowerPoint lub równoważnym, zawierać stronę tytułową oraz liczyć około 30 slajdów. Slajdy będą dostosowane do rozmiaru 16:9. Ostateczny zakres prezentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą.
  3. W ramach zawartości slajdów pojawią się teksty z publikacji oraz elementy graficzne użyte przez Wykonawcę w opracowaniu graficznym.
  4. Prezentacja będzie dostosowana wizualnie do opracowania graficznego publikacji przygotowanego przez Wykonawcę oraz będzie nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
  5. Prezentacja zostanie dostarczona w wersji edytowalnej oraz umożliwiającej umieszczenie i odtwarzanie jej na stronach internetowych.
  6. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji prezentacji.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna ze *Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014 – 2020* (Załącznik 2 Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020) oraz z uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>), **co najmniej w poniższym zakresie:**
  - justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
  - akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
  - za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek,
  - grafiki, zdjęcia, obrazy ujęte w treści alternatywnej (atrybut alt).



- 8) Raport końcowy powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane np. w postaci tabeli, wykresów, rycin, grafik. Raport zostanie napisany w języku polskim (czcionka 11, interlinia 1,5), nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych i zostanie opatrzony informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. Raport ma zawierać minimum 100 stron A4.
- 9) Gotowy Raport końcowy z analizy zostanie dostarczony w 3 wersjach:
  1. Produkt wersja I – Plik PDF przygotowany do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego wraz z plikiem edytowalnym.
  2. Produkt wersja II – Prezentacja multimedialna zawierająca streszczenie raportu (ok. 30 slajdów w rozmiarze 16:9).
  3. Produkt wersja III – Pliki źródłowe składu raportu z analizy.

#### **X. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ RAPORTU KOŃCOWEGO Z ANALIZY**

- 1) Wykonawca na podstawie ostatecznej koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie *Raport końcowy z Analizy*. Raport uwzględniac będzie wyniki opracowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzony zostanie wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
- 2) Raport końcowy z Analizy zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem. Harmonogram będzie przewidywał czas na akceptację i ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego. Zgłoszone uwagi zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji Raportu końcowego z Analizy. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów, w tym również do Raportu Końcowego.
- 3) Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę wstępnej wersji Raportu końcowego z Analizy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje również prezentację wstępnego raportu końcowego w programie PowerPoint lub równoważnym, która w przejrzysty i atrakcyjny graficznie sposób pozwoli przedstawić wyniki przeprowadzonej Analizy oraz rekomendacje.
- 4) Raport końcowy z Analizy będzie zawierał:
  1. Okładkę raportu (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji),
  2. Streszczenie w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
  3. Spis treści,
  4. Definicje operacyjne,
  5. Wykaz skrótów,
  6. Opis wykresów, tabel, rycin, diagramów,
  7. Przypisy,
  8. Prezentację wyników zawierającą minimum:
    - opis zastosowanej metodologii,
    - opracowany zakres merytoryczny uwzględniający wszystkie zagadnienia podane przez Zamawiającego,
    - tabele, wykresy, mapy, ryciny, diagramy,
    - wnioski i konkluzje końcowe, a także wynikające z nich rekomendacje,
  9. Zakończenie/wnioski,
  10. Literaturę,
  11. Aneksy.



- 5) Zaproponowane rekomendacje powinny być adekwatne i realne do wdrożenia, a także wynikać z uzyskanych wniosków. Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie zastosowanie, np. w formie konkretnych zapisów.
- 6) Raport końcowy z Analizy powinien być dostarczony w wersji elektronicznej do 70 dni roboczych od daty zawarcia Umowy na adres: [projektinnovacje@wzp.pl](mailto:projektinnovacje@wzp.pl). Raport końcowy powinien zostać dostarczony w 3 wersjach (zgodnie z rozdziałem IX, punktem 9).
- 7) Raport końcowy z wykonanej analizy Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będzie zawierał wszystkie elementy oraz spełniał wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania jego pełnej akceptacji.
- 8) Po przekazaniu ostatecznej wersji Raportu końcowego z Analizy nastąpi ocena Zamawiającego i po akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
- 9) Zamawiający oceni Raport końcowy z Analizy na podstawie wymagań OPZ metodą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 10) Niespełnienie któregokolwiek z wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.
- 11) Po podpisaniu protokołu odbioru Raport końcowy zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.

## **XI. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO**

- 1) W Zespole Badawczym powinna znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
  - kierownik Zespołu Badawczego oraz
  - minimum 2 (słownie: dwóch) członków Zespołu Badawczego.
- 2) W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) W trakcie wykonywania badania Wykonawca i członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
- 4) Wykonawca poinformuje członków Zespołu Badawczego, że ich dane zostaną przekazane Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego.

## **XII. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany pozyskać wszystkie niezbędne informacje i dane do przeprowadzenia Analizy, w tym dokonać zakupu danych. Szczegółowe zbiory danych



niezbędnych do dokonania Analizy wraz z uzasadnieniem oraz analizą możliwości ich pozyskania będą wskazane w raporcie metodologicznym.

- 2) Wszelkie kwestie związane z wykonaniem Analizy będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
- 4) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji Zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Zamówienia.
- 5) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
- 6) Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji Analizy.
- 7) Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji Analizy.
- 8) Zamawiający oczekuje dostarczenia gotowego, skonsultowanego z Zamawiającym i uwzględniającego jego wszystkie uwagi Raportu końcowego z Analizy, po zaakceptowaniu ostatecznej wersji przez Zamawiającego w formie elektronicznej, uwzględniającej 3 wersje (o których mowa w rozdziale IX, punkcie 9). Po podpisaniu protokołu odbioru raport zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.

### **XIII. PLANOWANE WYKORZYSTANIE I UPOWSZECHNIENIE WYNIKÓW**

Głównymi odbiorcami Analizy będą przedsiębiorcy, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ 2014-2020 oraz jednostka monitorująca RIS3.

Ponadto wyniki Analizy będą przedstawiane podczas wydarzeń organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego m.in. podczas konferencji, seminariów. Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ([www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)) i jej podstronach.

### **XIV. FINANSOWANIE ANALIZY**

- 1) Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I *Gospodarka, Innowacje Nowoczesne Technologie*, Działanie 1.18 *Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji* (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2) Wykonawca usługi zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego o wartości poniżej 215 000 euro zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).