

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kompleksowa organizacja wydarzenia rowerowego

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Dane Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

Gabinet Marszałka, Biuro Projektów Promocyjno-Informacyjnych

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia rowerowego:
wydarzenie integrujące uczestników trzech wycieczek rowerowych, zakończone wspólnym finałem w miejscowości Wolin – w terminie 19.09.2026 r.
- 2) Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Trasa rowerowa wokół Zalewu Szczecińskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027.

WYDARZENIE INTEGRUJĄCE UCZESTNIKÓW TRZECH WYCIECZEK ROWEROWYCH, ZAKOŃCZONE WSPÓLNYM FINAŁEM W MIEJSCOWOŚCI WOLIN

Okres i miejsce realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji wydarzenia planowany jest na **19 września 2026 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji wydarzenia z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Zamawiającego. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana terminu nie będzie stanowiła podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia ani innych roszczeń, z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia nastąpi **nie później niż do dnia 31 października 2026 r.**
- 2) Wycieczki odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego

2. Wstęp

Województwo Zachodniopomorskie nieustająco wspiera rozwój turystyki rowerowej poprzez budowę kolejnych ścieżek rowerowych, zachęcanie lokalnych przedsiębiorców do tworzenia nowych Miejsc Przyjaznych Rowerzystom, a także organizację wycieczek rowerowych. Każda zorganizowana wycieczka rowerowa promuje produkt turystyczny, jakim jest **Trasa rowerowa wokół Zalewu Szczecińskiego**, wśród turystów z regionu, Polski i Europy. Taka forma promocji zdaje się być jedną z najskuteczniejszych, ponieważ od samego początku każdy rowerzysta może samodzielnie doświadczyć przyjemności z jazdy trasą, gdzie walory przyrodnicze i krajobrazowe Pomorza Zachodniego są na wyciągnięcie ręki.

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 wycieczek rowerowych z czego minimum dwie odbędą się na **Trasie rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego**. Celem jest promocja tego produktu turystycznego wśród uczestników wydarzenia. Zorganizowana wyprawa rowerowa ma zachęcać do korzystania z Trasy rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego, prezentować jej walory przyrodnicze, krajobrazowe i turystyczne oraz pozytywnie wpływać na rozwój turystyki rowerowej i lokalnej gospodarki na Pomorzu Zachodnim.

Szczegółowy opis zamówienia

Do zadań Wykonawcy należeć będzie organizacja, przeprowadzenie oraz kontrola nad przebiegiem 3 wycieczek rowerowych, których finał odbędzie się w Wolinie:

1) Pierwsza wycieczka - Trasa Szczecin-Trzebież-Wolin (trasa dla rodzin z dziećmi):

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wycieczki rowerowej na trasie Szczecin – Trzebież – Wolin z wykorzystaniem tramwaju wodnego.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

- a. Organizację zbiórki uczestników w Szczecinie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- b. **Wykonawca zapewni minimalnie 80, maksymalnie 100 uczestników wycieczki pierwszej.**
- c. Przekazanie uczestnikom, z odpowiednim wyprzedzeniem, informacji dotyczących miejsca i godziny zbiórki oraz zasad uczestnictwa w wycieczce.
- d. Zapewnienie podczas zbiórki obecności przewodnika Zapewnienie obecności odpowiednio oznakowanego przewodnika, odpowiedzialnego za organizację zbiórki oraz prowadzenie grupy podczas całego rajdu.
- e. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy obecności oznakowane zgodnie z obowiązującą identyfikacją wizualną. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników przed rozpoczęciem wycieczki oraz przekazania podpisanych list Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia.
- f. Organizację przeprawy uczestników tramwajem wodnym na trasie Szczecin – Trzebież – Wolin.
- g. Organizację wycieczki rowerowej po dotarciu do Wolina:
 - wyznaczenie przebiegu trasy przez Wykonawcę,
 - uzyskanie akceptacji przebiegu trasy od Zamawiającego przed realizacją wydarzenia,
 - zapewnienie prowadzenia grupy przez przewodnika,
 - zaplanowanie trasy z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników oraz walorów turystycznych i krajobrazowych Trasy rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego.
 - Zapewnienie, aby czas trwania wycieczki rowerowej wynosił około 1–2 godzin.
 - Zaplanowanie harmonogramu przejazdu w taki sposób, aby zakończenie wycieczki nastąpiło o godzinie **15:00** w **Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie**, gdzie odbędzie się finał wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.
- h. Zapewnienie opieki nad uczestnikami przez cały czas trwania wycieczki – od momentu rozpoczęcia zbiórki w Szczecinie do zakończenia wydarzenia w Wolinie.
- i. Zapewnienie sprawnej organizacji logistycznej całego przedsięwzięcia, w tym koordynacji załadunku i przewozu uczestników oraz rowerów, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
- j. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację wycieczki, w tym zapewnienie uczestników, realizację transportu wodnego, przygotowanie programu turystycznego oraz jego terminową realizację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- k. Organizacja **powrotu** uczestników **pierwszej** nie stanowi przedmiotu zamówienia. Uczestnicy zapewniają powrót z miejsca zakończenia wycieczki **we własnym zakresie**.

2) Druga wycieczka – Trasa Szczecin – Wolin (trasa dla doświadczonych kolarzy)

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wycieczki rowerowej na trasie **Szczecin – Wolin**, przeznaczonej dla ultrakolarzy oraz doświadczonych rowerzystów.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

- a. Wyznaczenie miejsca zbiórki oraz godziny rozpoczęcia wycieczki, z uwzględnieniem konieczności dotarcia uczestników do Wolina na godzinę **15:00**.
- b. Wykonawca zapewni **od 50 do 70 uczestników** wycieczki drugiej.
- c. Przekazanie uczestnikom, z odpowiednim wyprzedzeniem, informacji dotyczących miejsca i godziny zbiórki oraz zasad uczestnictwa w wycieczce.
- d. Zapewnienie obecności odpowiednio oznakowanego przewodnika, odpowiedzialnego za organizację zbiórki oraz prowadzenie grupy.
- e. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy obecności oznakowane zgodnie z obowiązującą identyfikacją wizualną. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników przed rozpoczęciem wycieczki oraz przekazania podpisanych list Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia.
- f. Opracowanie przebiegu trasy przejazdu oraz uzyskanie jej akceptacji Zamawiającego przed realizacją wydarzenia.
- g. Zapewnienie prowadzenia grupy przez przewodnika na całej trasie przejazdu oraz opieki nad uczestnikami przez cały czas trwania wycieczki.
- h. Zaplanowanie trasy z uwzględnieniem walorów turystycznych, bezpieczeństwa uczestników oraz charakteru wycieczki przeznaczonej dla ultrakolarzy i doświadczonych rowerzystów.
- i. Zapewnienie, aby uczestnicy zakończyli przejazd o godzinie **15:00** w **Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie**, gdzie odbędzie się finał wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.
- j. Organizacja **powrotu** uczestników **drugiej** nie stanowi przedmiotu zamówienia. Uczestnicy zapewniają powrót z miejsca zakończenia wycieczki **we własnym zakresie**.
- k. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację wycieczki, w tym zapewnienie uczestników, realizację transportu wodnego, przygotowanie programu turystycznego oraz jego terminową realizację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3) Trzecia wycieczka – Trasa o długości maksymalnie 50 km,

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wycieczki rowerowej o długości **maksymalnie 50 km**.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

- a. Wyznaczenie miejsca zbiórki oraz godziny rozpoczęcia wycieczki, z uwzględnieniem konieczności dotarcia uczestników do Wolina na godzinę **15:00**.
- b. Wykonawca zapewni **od 60 do 80** uczestników wycieczki trzeciej.
- c. Przekazanie uczestnikom, z odpowiednim wyprzedzeniem, informacji dotyczących miejsca i godziny zbiórki oraz zasad uczestnictwa w wycieczce.
- d. Zapewnienie obecności odpowiednio oznakowanego przewodnika, odpowiedzialnego za organizację zbiórki oraz prowadzenie grupy.
- e. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy obecności oznakowane zgodnie z obowiązującą identyfikacją wizualną. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników przed rozpoczęciem wycieczki oraz przekazania podpisanych list Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia.

- f. Opracowanie przebiegu całej trasy wycieczki przez Wykonawcę oraz uzyskanie jej akceptacji Zamawiającego przed realizacją wydarzenia.
- g. Zapewnienie prowadzenia grupy przez przewodnika na całej trasie przejazdu oraz opieki nad uczestnikami przez cały czas trwania wycieczki.
- h. Zaplanowanie trasy z uwzględnieniem walorów przyrodniczych, krajobrazowych i turystycznych Trasy Rowerowej Wokół Zalewu Szczecińskiego oraz bezpieczeństwa uczestników.
- i. Zapewnienie, aby długość trasy nie przekraczała **50 km**.
- j. Zapewnienie, aby uczestnicy zakończyli przejazd o godzinie **15:00 w Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie**, gdzie odbędzie się finał wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.
- k. Organizacja **powrotu** uczestników **trzeciej wycieczki** nie stanowi przedmiotu zamówienia. Uczestnicy zapewniają powrót z miejsca zakończenia wycieczki **we własnym zakresie**.

4) Obowiązki Wykonawcy przy wszystkich wycieczkach

- a. Wykonawca ma zapewnić przewodnika lub przewodników do każdej wycieczki, który będzie opiekował się uczestnikami. Do zadań przewodnika będzie należało:
 - opieka nad grupą,
 - podział osób na mniejsze grupy, tak by zapewnić bezpieczny przejazd,
 - dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - doprowadzenie uczestników do celu wg wyznaczonej trasy,
 - zorganizowanie przystanków na trasie,
 - przedstawienie uczestnikom planu przebiegu trasy,
 - przedstawianie w trakcie wycieczki walorów turystycznych znajdujących się na trasie,
 - dbanie o to, aby przejazd odbył się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zrobienie oraz przesłanie zdjęcia grupowego przed wyruszeniem grupy oraz min. 3 zdjęcia z przebiegu trasy,
 - stały kontakt z wyznaczonym koordynatorem,
 - posiadanie apteczki pierwszej pomocy i zestawu naprawczego roweru,
 - posiadanie kamizelki z napisem „Przewodnik wycieczki rowerowej”.
- b. Przewodnik będzie prowadził wycieczkę, tak aby z miejscowości odjeżdżać o ustalonych godzinach widniejących na promującej wydarzenie grafice, aby uczestnicy mogli dołączyć do trasy w dogodnym dla siebie miejscu.
- c. Przygotowanie i uruchomienie elektronicznego formularza rejestracyjnego typu **CONREGO** (lub równoważnego), służącego do zapisów uczestników wycieczki. Formularz powinien umożliwiać zebranie co najmniej następujących danych:
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - numer telefonu,
 - adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - miejscowość zamieszkania.

Projekt formularza oraz jego treść wymagają akceptacji Zamawiającego przed uruchomieniem procesu rejestracji.

Formularz będzie przygotowany dla każdej z trzech wycieczek.

- d. Wykonawca, na minimum 15 dni roboczych przed wydarzeniem przygotuje szczegółowy przebieg każdej trasy wraz z opisem zgodnie ze wzorem nr 1, opis będzie wykorzystany do materiałów promocyjnych.
- e. Wykonawca zapewni koordynatora wycieczek, który będzie w kontakcie z każdym przewodnikiem i będzie kontrolował ich przebieg. Koordynator będzie również w stałym kontakcie z osobą wskazaną przez Zamawiającego.
- f. Miejsce startu każdej wycieczki Wykonawca musi odpowiednio oznaczyć poprzez umieszczenie widocznych dla uczestników znaków oraz materiałów promocyjnych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia oznakowania po wydarzeniu. Na starcie każdej wycieczki uczestnicy powinni poznać dokładny przebieg trasy, planowany czas oraz miejsce spotkania na mecie oraz wszelkie niezbędne informacje o przebiegu wydarzenia.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki medycznej na mecie trasy. Personel medyczny ma być w kontakcie z przewodnikami i w razie potrzeby będzie w stanie dotrzeć do każdej z grup. Opieka medyczna ma być dostępna do godz. 17.30.

5) Promocja wydarzenia

Wykonawca przygotowuje:

- a. Grafiki:
 - uproszczoną grafikę przedstawiającą mapę wszystkich wycieczek,
 - grafiki promujące wydarzenie:
 - Wykonawca opracuje uproszczony motyw graficzny wydarzenia, stanowiący spójny element identyfikacji wizualnej wszystkich materiałów przygotowywanych w ramach realizacji zamówienia. Motyw zostanie przygotowany z wykorzystaniem logotypu Trasy Rowerowej Wokół Zalewu Szczecińskiego dostarczonego przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę do opracowania oraz adaptacji materiałów drukowanych i elektronicznych związanych z wydarzeniem. Projekt zostanie opracowany w sposób zapewniający spójność wizualną wszystkich materiałów promocyjnych i informacyjnych, z uwzględnieniem wytycznych oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - grafika ogólna przedstawiająca wydarzenie z informacją o wycieczkach rowerowych 1200 x 628 px., 1080 – 1080 px., 900 - 1600 px; 1440-900 px (plakat wersja cyfrowa + 100 szt. wydrukowanych, pełny kolor, rozmiar A2 pion);
 - grafika promująca zapisy na wydarzenie rowerowe (dla każdej wycieczki) (spójna z ogólną grafiką): 1200 x 628 px., 1080 – 1080 px., 900 - 1600 px; 1440-900 px;
 - cyfrowy cover na wydarzenie na FB 1200 x 628/ jpg. zawierający nazwę, datę i miejsce wydarzenia;
 - Wszystkie materiały zostaną przygotowane przez Wykonawcę i będą gotowe do dystrybucji minimum 15 dni przed wydarzeniem. Wykonawca przedstawi 2 propozycje graficzne materiałów, z czego Zamawiający wybierze jedną.
- b. Tworzone, udostępniane i publikowane treści powinny uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- c. Zamawiający posiada konta w serwisach społecznościowym Facebook i w trakcie trwania umowy bezpłatnie przekaze Wykonawcy dostęp do tych kont, aby umożliwić realizację umowy.

- d. Grafika promująca zapisy na wydarzenie rowerowe powinna być opublikowana przez Wykonawcę w ramach płatnego postu na kanale wskazanym przez Zamawiającego, który powinien osiągnąć wskaźnik minimum 50 tys. wyświetleń. Promocja powinna rozpocząć się co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia i trwać do godziny jego rozpoczęcia. Posty będą publikowane jako tzw. dark oraz muszą być promowane z wykorzystaniem Facebook Ads. Reklama musi być targetowana na mieszkańców powiatu w wieku 18-65+, w którym będzie odbywać się wydarzenie.
- e. Grafiki i inne materiały promocyjne muszą być spójne z pozostałymi elementami kampanii oraz zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (dostępny na stronie siw.wzp.pl) i programu Interreg oraz projektu logo trasy rowerowej Wokół Zalewu Szczecińskiego. Wszelkie niezbędne oznaczenia zostaną przekazane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- f. Wszystkie informacje promujące wydarzenia tj. grafiki, posty, informacje powinny być skonsultowane z Zamawiającym, a ich ostateczny kształt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- g. W celu zapewnienia pełnej frekwencji, Wykonawca podejmie niezbędne działania promocyjne i aktywizacyjne zaproponowane na etapie składania oferty. Jeśli Wykonawca przewiduje ryzyko niskiej frekwencji, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego, który podejmie dodatkowe działania w celu zwiększenia liczby zgłoszeń. Zamawiający przeprowadzi zapisy na wydarzenie poprzez dedykowany internetowy system zapisów i na bieżąco będzie informował Wykonawcę o liczbie zapisanych osób. Zamawiający po zamknięciu listy zgłoszeń, przekaże listę uczestników Wykonawcy. Wykonawca zapewni dostęp do monitorowania zapisów dla Zamawiającego.
- h. Treści merytoryczne oraz projekty graficzne wszystkich materiałów realizowanych przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich ostateczną realizacją. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia **maksymalnie dwóch tur uwag** obejmujących zarówno treści merytoryczne, jak i elementy graficzne. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia przed realizacją danego materiału lub elementu zamówienia.

6) Relacja fotograficzna

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zdjęć z wydarzenia - min. 10 zdjęć z każdej wycieczki oraz min 50 fotografii z pikniku na mecie. Razem 60 zdjęć (rozmiar zdjęć nie może być mniejszy niż 5000 x 3333 pikseli). Fotografie powinny być przekazane w terminie 3 dni od zakończenia wydarzenia.

7) Organizacja finału wydarzenia w Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji i obsługi finału wydarzenia, który odbędzie się **19 września (lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie później niż 31.10.2026 r.) w godzinach 15:00–17:30** na terenie **Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie**. Finał stanowi wspólne zakończenie trzech wycieczek rowerowych organizowanych w ramach promocji **Trasy Rowerowej Wokół Zalewu Szczecińskiego**. Miejsce wydarzenia zostało wybrane przez Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za uzgodnienie możliwości wykorzystania terenu Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich pozostałych zgód i uzgodnień

niezbędnych do realizacji powierzonych mu elementów wydarzenia, o ile obowiązków ich uzyskania wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

- a. zapewnienie koordynatora wydarzenia odpowiedzialnego za organizację i nadzór nad przebiegiem finału. Koordynator może pełnić jednocześnie funkcję koordynatora wycieczek rowerowych. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - koordynacja wszystkich podwykonawców,
 - nadzór nad realizacją scenariusza wydarzenia,
 - przyjmowanie kolejnych grup uczestników docierających na metę wycieczek,
 - reagowanie na sytuacje kryzysowe oraz przekazywanie informacji osobom decyzyjnym po stronie Wykonawcy.
- b. opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do scenariusza, które nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Scenariusz powinien zawierać co najmniej:
 - harmonogram godzinowy wydarzenia,
 - opis wszystkich elementów programu,
 - plan logistyczny,
 - wykaz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań,
 - wykaz podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi,
 - plan postępowania na wypadek niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych.Gotowy scenariusz należy przekazać Zamawiającemu nie później niż **21 dni przed wydarzeniem**.
- c. przygotowanie terenu wydarzenia, w tym organizację przestrzeni dla uczestników z uwzględnieniem warunków atmosferycznych. W przypadku opadów deszczu Wykonawca zapewni zadaszenie dla uczestników (np. namioty eventowe) oraz odpowiednią liczbę miejsc siedzących (np. ławostoly, krzesła, leżaki, puffy lub inne rozwiązania zaakceptowane przez Zamawiającego).
- d. organizację cateringu dla uczestników wydarzenia. Szacunkowa liczba uczestników finału wynosi około 250 osób (uczestnicy wycieczek oraz pozostali uczestnicy wydarzenia). Catering powinien obejmować co najmniej:
 - 250 porcji ciepłej zupy wraz z pieczywem,
 - Wykonawca zapewni **250 porcji kielbasy z grilla** wraz z dodatkami, obejmującymi **pieczywo, ketchup oraz musztardę**. Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane i wydawane na bieżąco podczas trwania wydarzenia przez odpowiednio przeszkoloną obsługę gastronomiczną.
 - wodę oraz soki w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - obsługę gastronomiczną,
 - pełne wyposażenie gastronomiczne niezbędne do przygotowania i wydawania posiłków.

- e. Posiłki powinny być dostępne od momentu przyjazdu pierwszych uczestników wycieczek.
- f. zapewnienie minimum 3 **atrakcji** dla uczestników wydarzenia takich jak: bezpłatne zwiedzanie Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie, stoiska z produktami regionalnymi itp. Wykonawca przed podpisaniem umowy lub na etapie uzgadniania scenariusza przedstawi minimum 6 **propozycji atrakcji**, spośród których Zamawiający wybierze 3. Dopuszcza się zmianę atrakcji na równoważne za zgodą Zamawiającego.
- g. zapewnienie minimum 2 **atrakcji dla dzieci**. Wykonawca przedstawi minimum 4 **propozycji**, spośród których Zamawiający wybierze 2. Dopuszcza się zmianę atrakcji na równoważne za zgodą Zamawiającego.
- h. przygotowanie i obsługę stoiska informacyjnego promującego **Trasę Rowerową Wokół Zalewu Szczecińskiego**, Pomorze Zachodnie oraz ofertę turystyczną regionu. Materiały promocyjne zapewni Zamawiający. Stoisko powinno:
 - być obsługiwane przez minimum 2 osoby,
 - być wyposażone w namiot, dwa stoły oraz stojaki na materiały promocyjne,
 - funkcjonować przez cały czas trwania wydarzenia.
 - zapewnienie odpowiedniego oznakowania wszystkich stref wydarzenia, punktów gastronomicznych, atrakcji oraz stoisk informacyjnych zgodnie z identyfikacją wizualną przekazaną przez Zamawiającego.
- i. zapewnienie odpowiedniej liczby koszy na odpady oraz utrzymania czystości przez cały czas trwania wydarzenia, a po jego zakończeniu uprzątnięcie terenu i wywóz odpadów.
- j. zapewnienie odpowiedniej liczby toalet dla uczestników wydarzenia lub pokrycie kosztów korzystania z infrastruktury sanitarnej znajdującej się na terenie Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie – zgodnie z ustaleniami z zarządcą obiektu.
- k. zapewnienie zasilania elektrycznego dla wszystkich elementów wydarzenia wymagających dostępu do energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów zużycia energii, jeżeli będą wymagane przez zarządcę obiektu.
- l. odbiór od Zamawiającego materiałów promocyjnych (m.in. windery, brama pneumatyczna, balon reklamowy), ich transport, montaż zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, demontaż po zakończeniu wydarzenia oraz zwrot do Zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego od dnia zakończenia wydarzenia.
- m. zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia przez cały okres jego trwania, obejmującej montaż, nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury technicznej oraz jej demontaż po zakończeniu wydarzenia.
- n. zapewnienie, aby wszystkie elementy wydarzenia zostały zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

8) Pozostałe elementy

- a. Wykonawca, na starcie każdej wycieczki, rozda wszystkim uczestnikom talon na poczęstunek. Na mecie każdy uczestnik podejdzie do wyznaczonego miejsca i po okazaniu talonu otrzyma swoją porcję jedzenia.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kwoty **10 000,00 zł brutto** na przygotowanie, zakup lub wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego. Rodzaj, ilość oraz specyfikacja materiałów zostaną

przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy, a ich realizacja wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.

- c. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zapewnienia **250 pamiątkowych medali** dla uczestników wydarzenia. Medale zostaną wręczone uczestnikom po zakończeniu wycieczek rowerowych podczas finału wydarzenia w Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie. Projekt medalu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i powinien nawiązywać do Trasy Rowerowej Wokół Zalewu Szczecińskiego oraz identyfikacji wizualnej wydarzenia.
- d. Wykonawca zapewni konferansjera, w czasie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 2 godziny, wraz z kompletnym nagłośnieniem niezbędnym do przeprowadzenia wydarzenia.
- e. Wykonawca przygotuje regulamin wycieczek rowerowych. Regulamin przed publikacją będzie musiał uzyskać zgodę Zamawiającego. Regulamin będzie gotowy na min. 15 dni przed datą wydarzenia.
- f. Wykonawca zapewni stoisko informacyjne, na którym dostępne będą materiały promujące trasy rowerowe oraz okoliczne atrakcje. Materiały zapewni Zamawiający. Stoisko mają obsługiwać 2 osoby z szeroką wiedzą turystyczną.
- g. Wykonawca zobowiązany jest na miejscu wydarzenia do zapewnienia dostępu do prądu na całym terenie wydarzenia. Na miejscu pikniku znajduje się dostęp do prądu, jednakże obowiązkiem Wykonawcy jest dopełnienie formalności z właścicielem ujęcia prądu w przypadku chęci skorzystania oraz zapłata za wykorzystany prąd.
- h. **Transport uczestników po zakończeniu wydarzenia**
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarowego dla uczestników wydarzenia po zakończeniu finału. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni:
 - transport autokarem dla **50 uczestników wraz z 50 rowerami** na trasie **Wolin – Szczecin**;
 - pojazd przystosowany do jednoczesnego przewozu osób oraz rowerów, spełniający obowiązujące wymagania bezpieczeństwa oraz przepisy dotyczące przewozu osób i bagażu;
 - podstawienie autokaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie **Centrum Słowian i Wikingów w Wolinie** po zakończeniu wydarzenia finałowego, z planowaną godziną odjazdu około **17:30**;
 - bezpieczny załadunek i zabezpieczenie rowerów na czas transportu oraz ich rozładunek w miejscu docelowym;
 - przewóz uczestników do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecin.
 - Szczegółowe miejsce podstawienia autokaru w Szczecinie oraz dokładna godzina odjazdu zostaną uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia.
- i. Konferencja powinna zostać zrealizowana w poszanowaniu dla różnej sytuacji materialnej grupy docelowej, do której są skierowane, a także sytuacji i praw osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w sposób nie powodujący dyskomfortu i

stygmatyzacji uczestników, w żadnym wymiarze i aspekcie oraz w poszanowaniu dla godności uczestników oraz ich naturalnego indywidualnego tempa rozwoju.

- j. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie bezstronności i obiektywizmu oraz z uwzględnieniem zasady unikania konfliktu interesów, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania oraz oceną ofert są zobowiązane do zachowania bezstronności i nie mogą pozostawać w konflikcie interesów mogącym mieć wpływ na wynik postępowania.
- k. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami horyzontalnymi przewidzianymi w perspektywie finansowej 2021–2027, tj. zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie czynić poważnych szkód”.
- l. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP), szczególnie w odniesieniu do praw człowieka, wolności, solidarności, równości oraz praw obywatelskich oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), w szczególności w zakresie promowania dostępności, integracji społecznej oraz pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i gospodarczym.

WZÓR NR 1.

OPIS KAŻDEJ WYCIECZKI

		Opis w języku polskim
1	Proponowana nazwa trasy/ temat	
2	Długość trasy oraz poziom trudności	
3	Przewodnik (Imię, nazwisko, nr telefonu + 3 zdania o tej osobie związane z tematem wycieczki)	
4	Godzina i dokładne miejsce startu: (opis+ lokalizacja)	
5	Opis przebiegu trasy, wraz programem zgodnym z tematyką trasy. (miejsca postoj, ciekawe miejsca przy których przewodnik będzie opowiadał, atrakcje turystyczne/ przyrodnicze/historyczne itp)	
6	Opis trasy pod względem bezpieczeństwa przejazdu (opis miejsc trudnych, czy będą sytuacje dzielenia na mniejsze grupy w celu spokojnego i bezpiecznego przejazdu.)	

