

**Wykaz zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego**

W Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego wprowadzone są następujące zmiany:

1. W wykazie najważniejszych skrótów skrót KO KKS otrzymuje brzmienie:  
„KO KKS – Komisja Oceny Koncepcji Kontraktów Samorządowych”.
2. §1 ust. 1 tiret czwarty otrzymuje brzmienie:  
„• Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.
3. §1 ust. 1 tiret piąty otrzymuje brzmienie:  
„• Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 j.t.), zwana dalej „ustawą”.
4. §4 ust. 5 lit. j) otrzymuje brzmienie:  
„podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 Ustawy o VAT, w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowana”.
5. §4 ust. 5 lit. n) otrzymuje brzmienie:  
„transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584)”.
6. W §4 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:  
„Ze względu na specyfikę poszczególnych działań IZ RPO WZ może odpowiednio zmodyfikować lub rozszerzyć katalog wydatków niekwalifikowalnych określając wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu”.
7. §5 ust. 13 otrzymuje brzmienie:  
„Wnioski o dofinansowanie projektów priorytetowych odpowiednio dla danego Działania RPO należy złożyć zgodnie z procedurą wskazaną we Wskazówkach i zasadach drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego stanowiących załączniki nr 7-14 do niniejszego Regulaminu”.
8. §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Rozpoczęcie drugiego etapu konkursu poprzedzone jest publikacją przez IZ RPO WZ wskazówek i zasad niezbędnych do prawidłowego przygotowania pełnych wniosków o

dofinansowanie projektów priorytetowych, w tym Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym”.

9. §8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie zawiera braki formalne, podlegające możliwości uzupełnienia lub poprawienia, do Wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do usunięcia tych braków formalnych. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest usunięcie wskazanych braków w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości usunięcia braku w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ww. terminie do IOK, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu”.

10. §8 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie informacji w formie pisemnej na adres podany w danych do korespondencji w pełnej dokumentacji aplikacyjnej”.

11. §8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Usuwać braki formalne Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania Wniosku o dofinansowanie opisanych w Instrukcji wypełnienia Wniosku o dofinansowanie. Konkretne braki formalne wykryte we Wniosku o dofinansowanie można poprawić tylko raz.

Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego Wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich Wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach konkursu). Wnioski aplikacyjne, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy wprowadzone do pełnej dokumentacji aplikacyjnej poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, pełna dokumentacja aplikacyjna również pozostaje bez rozpatrzenia”.

12. §8 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„Wnioskodawca informowany jest pisemnie o powodach negatywnej oceny. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23)”.

13. §8 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„Za doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się wysłanie informacji pisemnie na adres podany we wniosku o dofinansowanie w danych do korespondencji”.

14. §8 ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian”.

15. §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.)”.

16. W części pt. Załączniki do Regulaminu konkursu w punktach 7-14 tytuły załączników o treści „Wskazówki i zasady drugiej części konkursu na dofinansowanie projektów” zmienia się odpowiednio na „Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów”.

17. Rejestry zmian wprowadzonych we „Wskazówkach i zasadach drugiej części konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego...” dla poszczególnych Działań RPO WZ 2014-2020, stanowiących załączniki 7-14 do Regulaminu konkursu, stanowią załączniki nr 1-8 do niniejszego Wykazu.

Załącznik nr 1 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie

Działanie 1.13 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.	Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego, wersja 1.0 z maja 2016 r.	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Wskazówek i zasad</b> drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016 r.)	Aktualizacja zapisu
2.	jw.	Wykaz skrótów	<b>Dodano skrót:</b> OOŚ – Ocena oddziaływania na środowisko;	Dodanie zapisu
3.	jw.	Podstawy prawne, pkt 4, 5, 7, 8, 10	<b>Zapis:</b> 4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t.), zwana dalej ustawą OOŚ; <b>zmieniono na:</b> 4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą OOŚ;	Aktualizacja zapisów

			<p><b>Zapis:</b> 5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;</p> <p><b>Zapis:</b> 7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t.)</p> <p><b>zmieniono na:</b> 7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t. ze zm.);</p> <p><b>Zapis:</b> 8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p><b>zmieniono na:</b> 8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p><b>Zapis:</b> 9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 j.t. ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej Ustawą o rachunkowości;</p> <p><b>zmieniono na:</b> 9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej Ustawą o rachunkowości;</p> <p><b>Zapis:</b> 10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT;</p> <p><b>zmieniono na:</b> 10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT;</p> <p><b>Zapis:</b> 11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 j.t.), zwana dalej KPA.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 j.t. ze zm.), zwana dalej KPA.</p> <p><b>Zapis:</b> 12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w</p>	
--	--	--	--	--

			ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786 ze zm.); <b>zmieniono na:</b> 12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2016 r., poz. 1161 j.t.);	
4.	jw.	Dokumenty będące podstawą organizowania konkursu, pkt 13	<b>Zapis:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 2 lutego 2016 r.; <b>zmieniono na:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 2 lutego 2016 r.;	jw.
5.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4, pkt 3, podpunkt 2) i 4), pkt 4	<b>Zapis:</b> 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2013 r., poz. 1235 j.t. ze zm.), <b>zmieniono na:</b> 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.),  <b>Zapis:</b> 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 j.t. ze zm.). <b>zmieniono na:</b> 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.).  <b>Zapis:</b> 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. <b>zmieniono na:</b> 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej,	jw.

			<p>beneficjent będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	
6.	jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4	<p><b>Zapis:</b></p> <p><b>2.4 Projekty generujące dochód</b></p> <p>1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją projektu. Dochody podzielone są na dwie grupy:</p> <p>a) dochody wygenerowane podczas realizacji projektu - to dochody o charakterze jednostkowym, incydentalnym, niebędące wynikiem działalności operacyjnej projektu i z zasady niemożliwe do przewidzenia przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie, powstałe w fazie inwestycyjnej, tj. do czasu ukończenia projektu,</p> <p>b) dochody wygenerowane po ukończeniu realizacji projektu - to dochody operacyjne projektu, czyli uzyskiwane w okresie eksploatacji inwestycji (fazie operacyjnej).</p> <p>2. W przypadku projektów generujących dochód podczas ich realizacji, powstałe dochody pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu. Konieczne jest wówczas wykazywanie ich we wnioskach o płatność, nie później niż we wniosku o płatność końcową.</p> <p>3. W przypadku projektów generujących dochód po jego ukończeniu, dochód definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, <u>sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków</u> lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia (tj. w okresie uwzględniającym zarówno okres realizacji projektu, jak i okres po jego ukończeniu). Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>4. Ponadto projekt generujący dochód po ukończeniu realizacji jest to projekt, którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają 1 000 000 euro. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany euro/zł, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>5. W projektach generujących dochód po ukończeniu w niniejszym Działaniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu. W przypadku zastosowania tej metody poziom wsparcia określa się w oparciu o zasady opisane w art. 15-19 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. Rozporządzenie odnosi się do następujących kwestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metody obliczania zdyskontowanego dochodu (w tym kalkulacji przychodów i kosztów),</li> <li>- wartości rezydualnej,</li> <li>- dyskontowania przepływów pieniężnych (w tym poziomu stopy dyskontowej).</li> </ul> <p>6. Metoda wyliczania wskaźnika luki w finansowaniu została opisana w instrukcji przygotowania studium wykonalności.</p> <p>7. W przypadku projektów, dla których poziom dofinansowania został określony w oparciu o metodę luki w finansowaniu, procedury monitorowania dochodu stosowane są jedynie w fazie inwestycyjnej</p>	Ujednolicenie zapisów

			<p>projektu (w trakcie realizacji projektu).</p> <p>8. Uwaga: Należy jednak wyraźnie podkreślić, że jeżeli zostanie wykazane (np. w wyniku przeprowadzenia kontroli trwałości projektu, że beneficjent na etapie analizy finansowej, w celu zmaksymalizowania dotacji UE, celowo nie doszacował dochodu generowanego przez projekt w fazie operacyjnej lub celowo przeszacował koszty inwestycyjne projektu, sytuację taką można traktować jako nieprawidłowość, do której zastosowanie będą miały art. 143 i nast. rozporządzenia nr 1303/2013. Podobnie należy potraktować sytuację wykrycia przez kontrolę nieodjętego od wydatków kwalifikowalnych dochodu wygenerowanego w fazie inwestycyjnej, o ile wykrycie nastąpiło po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>9. Zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego wszelkie płatności otrzymane przez beneficjenta z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między beneficjentem a stronami trzecimi lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium) nie są uznawane za dochód i nie są odejmowane od kwalifikowalnych wydatków projektu.</p> <p>10. Dla projektów niegenerujących dochodu, obowiązuje poziom dofinansowania wskazany w rozdziale 2.2.</p> <p>Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowane w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014- 2020 z dnia 18 marca 2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  <b>2.4 Dochód w projekcie</b></p> <p>1. W przypadku wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako <i>wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia</i>, projekt ten należy uznać za generujący dochód. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>2. Art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego określają przypadki, w których nie stwierdza się generowania dochodu przez projekt pomimo wystąpienia ww. przesłanek.</p> <p>3. W projektach generujących dochód po ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p>4. Metoda wyliczania wskaźnika luki w finansowaniu została opisana w Instrukcji przygotowania studium wykonalności.</p> <p>5. W przypadku projektów, dla których poziom dofinansowania został określony w oparciu o metodę luki w finansowaniu, procedury monitorowania dochodu stosowane są jedynie w fazie inwestycyjnej projektu (w trakcie realizacji projektu). Należy jednak wyraźnie podkreślić, że jeżeli zostanie wykazane (np. w wyniku przeprowadzenia kontroli trwałości projektu), iż beneficjent na etapie analizy finansowej, w celu zmaksymalizowania dotacji UE, celowo nie doszacował dochodu generowanego przez projekt w fazie operacyjnej lub celowo przeszacował koszty inwestycyjne projektu, sytuację taką można traktować jako nieprawidłowość, do której zastosowanie będą miały art. 143 i nast.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>rozporządzenia nr 1303/2013. Podobnie należy potraktować sytuację wykrycia przez kontrolę nieodjętego od wydatków kwalifikowalnych dochodu wygenerowanego w fazie inwestycyjnej, o ile wykrycie nastąpiło po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>6. Zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego wszelkie płatności otrzymane przez beneficjenta z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między beneficjentem a stronami trzecimi lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium) nie są uznawane za dochód i nie są odejmowane od kwalifikowalnych wydatków projektu.</p> <p>7. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020</i> z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p>	
7.	jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, pkt 2 lit. a), pkt 10	<p><b>Zapis:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 j.t. ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>Zapis:</b> 10. Wydatki związane z nadzorem i usługami doradczymi, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.: - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny, b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.: - prawne, - finansowe, - techniczne.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 10. Wydatki związane z nadzorem i usługami doradczymi, zlecanymi na zewnątrz z zastrzeżeniem, że stanowią <u>łącznie</u> nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.: - inżynier kontraktu,</p>	Doprecyzowanie zapisów

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór autorski,</li> <li>- nadzór inwestorski,</li> <li>- nadzór architektoniczny,</li> </ul> <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawne,</li> <li>- finansowe,</li> <li>- techniczne.</li> </ul> <p><b>Zapis:</b>  <b>Uwaga:</b> W celu poprawnego oszacowania wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 1.13 stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.  <b>zmieniono na:</b>  Uwaga: W celu poprawnego oszacowania wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 1.13 stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p>	
8.	jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, pkt 2 lit. e) oraz i)	<p><b>Zapis:</b>  e) koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do 1 procenta (bez miejsc po przecinku),  <b>zmieniono na:</b>  e) koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta - bez miejsc po przecinku),  <b>Zapis:</b>  i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,  <b>zmieniono na:</b>  i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia,</p>	jw.

9.	jw.	Rozdział 4, pkt 2	<p><b>Zapis:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne<sup>10</sup>, które są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Dodano przepis nr 10 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</b> „Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</p>	Aktualizacja zapisów
10.	jw.	Rozdział 4, pkt 3	<p><b>Zapis:</b> 3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.
11.	jw.	Rozdział 4, pkt 6- 13	<p><b>Zapis:</b> 6. Wskaźnik rezultatu odzwierciedla efekt wynikający z realizacji projektu przez wnioskodawcę, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej raz w roku. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. 7. Wskaźnik rezultatu „Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych” jest głównym wskaźnikiem w ramach niniejszego konkursu i jest obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców. 8. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz utrzymania ich w okresie trwałości projektu. 9. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu. 10. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WZ, na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że</p>	jw.

			<p>cel projektu został osiągnięty, ale beneficjent nie osiągnął zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu, IZ RPO WZ może obniżyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.</p> <p>11. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu, IZ RPO WZ może pomniejszyć dofinansowanie na zasadach przez siebie określonych.</p> <p>12. Wskaźniki dotyczące Działania 1.13 są przedstawione w tabelach poniżej:</p> <p>13. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego konkursu wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>6. Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p>7. Wskaźnik rezultatu „Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych” jest głównym wskaźnikiem w ramach niniejszego konkursu i jest obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców.</p> <p>8. Wskaźniki dotyczące Działania 1.13 są przedstawione w tabelach poniżej:</p> <p>9. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego konkursu wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne.</p> <p><b>Po tabeli do punktu 9 zapisy przedstawiają się następująco:</b></p> <p>10. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz utrzymania ich w okresie trwałości projektu.</p> <p>11. Beneficjent powinien osiągnąć wartości docelowe wskaźników rezultatu najpóźniej w terminie wskazanym w KS oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu.</p> <p>12. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie terminu na osiągnięcie wartości docelowych o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu.</p> <p>13. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WZ na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel projektu został osiągnięty, ale beneficjent nie osiągnął zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu, IZ RPO WZ może obniżyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.</p> <p>14. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu, IZ RPO WZ może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.</p> <p>15. Zasady, o których mowa w punktach 3 oraz od 10 do 14 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.</p>	
12.	jw.	Rozdział 4, Tabela „Wskaźniki produktu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”,</li> </ul>	jw.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne”.</li> </ul>	
13.	jw.	Rozdział 4, Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>Dodano i oznaczono jako horyzontalne następujące wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”, <i>jednostka miary: [EPC];</i></li> <li>• „Liczba utrzymanych miejsc pracy”, <i>jednostka miary: [EPC];</i></li> <li>• „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”, <i>jednostka miary: [EPC];</i></li> </ul> <p>Definicja wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”:</p> <p>Wskaźnik określa zmianę stanu zatrudnienia we wspieranych podmiotach w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Pomiar dotyczy liczby etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub,</li> <li>średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie, w zależności od tego, która z liczb jest większa.</li> </ol> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone w lit. a) i b) w Studium Wykonalności.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utworzone w wyniku realizacji projektu i obsadzone etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną uznane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nieobsadzone miejsca pracy,</li> <li>etaty pracowników zatrudnionych w celu obsługi projektu oraz innych pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</li> <li>nieobsadzone etaty pracowników (w związku z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz innymi długotrwałymi absencjami). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji w celu wykazania realizacji wskaźnika beneficjent powinien zapewnić w okresie nieobecności zatrudnionego w ramach projektu pracownika odpowiednie zastępstwo (w oparciu o umowę o pracę).</li> </ol> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną również uznane stanowiska na których zatrudnieni zostaną praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym.</p> <p>Definicja wskaźnika „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</p> <p>Wskaźnik określa liczbę miejsc pracy, utrzymanych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utrzymane w wyniku</p>	jw.

			realizacji projektu etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.  Definicja wskaźnika „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy” Wskaźnik określa liczbę osób zatrudnionych (w ekwiwalencie pełnego czasu pracy – EPC) w oparciu o inne niż umowa o pracę formy zatrudnienia.	
14.		Rozdział 4, Tabela dotycząca wszystkich wskaźników występujących w ramach konkursu wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne	<p><b><u>W tabeli dokonano następujących zmian</u></b></p> <p><b>Zmieniono nagłówki kolumn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>z „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość docelową”,</li> <li>z „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i określić jego wartość docelową”.</li> </ul> <p><b>Dodano kolumnę:</b> We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.</p> <p><b>Dodano wskaźnik rezultatu bezpośredniego i przypisano do kolumny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”,</li> <li>„Liczba utrzymanych miejsc pracy”,</li> <li>„Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”</li> </ul> <p><b>Przypisano wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>produktu: „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz</li> <li>rezultatu bezpośredniego: „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”, „Liczba utrzymanych miejsc pracy”, „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”</li> </ul> <p>do kolumny: „We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika”.</p>	jw.
15.	jw.	Rozdział 5, pkt 4 (dotyczy Załącznika nr 1)	<p><b>Zapis:</b> <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności: a) przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do regulaminu konkursu i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do niniejszej instrukcji, b) przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c „Wymagany zakres studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”.</p> <p>UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p>	jw.

			<p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>2. część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</li> </ol> <p><b>zmieniono na:</b>  <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności - przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji*.  Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji.  UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p> <p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>2. część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</li> </ol>	
			<p><b>*W związku z tym, że IZ RPO WZ dokonała aktualizacji formularza SW, w przypadku gdy opracowanie dokumentu zostało zlecone w oparciu o zapisy wcześniej obowiązującej instrukcji (wersja 1.0), dopuszczalne jest sporządzenie studium wykonalności na pierwotnym wzorze. IZ RPO WZ zaleca jednak stosowanie zaktualizowanego wzoru, który jest załącznikiem do instrukcji (wersja 3.0)</b></p>	
16.	jw.	Rozdział 5, pkt 4 (dotyczy Załącznika nr 5.11)	<p><b>Zapis:</b>  <b>Załącznik nr 5.11:</b> Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych na terenie jst oraz gmin ościennych,</li> <li>- opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych,</li> <li>- ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów.</li> </ul> <p><b>zmieniono na:</b>  <b>Załącznik nr 5.11:</b> Oświadczenie określające stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych (jeśli dotyczy), które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mapy, szkice lokalizujące strefę inwestycyjną będącą przedmiotem projektu na tle innych stref usytuowanych <u>na obszarze objętym KS</u>,</li> <li>- opis i analizę dotyczącą stopnia wykorzystania terenów inwestycyjnych,</li> <li>- ewentualne uzasadnienie dlaczego istniejące tereny inwestycyjne nie spełniają specyficznych potrzeb inwestorów.</li> </ul>	Aktualizacja zapisu
17.	jw.	Rozdział 5, pkt 5	<p><b>Zapis:</b>  5. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3), decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich</p>	jw.

			<p>przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że zostaną one uzupełnione po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3), decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (załączniki nr 4) wnioskodawca, jeśli je posiada, co do zasady zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie. Jednakże ze względu na długi czas oczekiwania na wydanie części z nich przez uprawnione organy, IZ RPO WZ dopuszcza możliwość, że <u>część z niniejszych załączników</u> zostanie uzupełniona po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien jednak mieć na uwadze to, że dołączenie do wniosku o dofinansowanie kompletu dokumentów z grupy 3 oraz 4 przyczyni się do szybszego podpisania umowy o dofinansowanie.</p>	
18.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.1, pkt 2	<p><b>Zapis:</b></p> <p>2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Z uwagi na podpisane KS i określenie w nich terminu złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej zaktualizowano zapisy.
19.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, pkt 5 (schemat)	Kryterium nr 3.6 <i>Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie</i> przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie
20.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.1	<p><b>Zapis:</b></p> <p>8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu,</li> <li>2) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.</li> </ol> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).</p> <p><b>Usunięto pkt 11:</b></p>	Doprecyzowanie i ujednolicenie systemu wyboru projektów

		<p>Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnienia braków formalnych.</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b>Zapis:</b> 12. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 11. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p><b>Zapis:</b> 14. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 12.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 13. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11.</p> <p><b>Zapis:</b> 16. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 12.</p>	
--	--	---	--

			<p><b>zmieniono na:</b> 15. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11.</p>	
21.	jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.2	<p><b>Zapis:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem dotyczącym ochrony środowiska, prawem zamówień publicznych i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b>Po punkcie 2 dodano punkt 3:</b> 3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b>Zapis:</b> 3. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 i 9 niniejszego podrozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b>Zapis:</b> 4. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

		<p>wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u></p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>6. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP <u>oraz zasadą konkurencyjności</u>, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, <u>w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>6. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>umieści</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>7. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub <u>zasadą konkurencyjności</u> planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym</p>	
--	--	--	--

		<p>zakresie IZ RPO WZ <u>przekazuje najpóźniej</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Po pkt 7 dodano następnym pkt nadając im kolejno nr 8, 9, 10:</b></p> <p>8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>9. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13, 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p>10. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia, o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p><u>Numeracja punktu 7 zostaje zmieniona na pkt 11 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</u></p> <p><b>Zapis:</b> 8. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 12. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p> <p><u>Numeracja punktu 9 zostaje zmieniona na pkt 13 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</u></p> <p><b>Zapis:</b> 10. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa</p>	
--	--	---	--

			<p>powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p> <p>Numeracja punktu 11 zostaje zmieniona na pkt 15 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</p> <p><b>Usunięto pkt 12.</b> 12. Stwierdzenie przez KO KKS naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy pkt 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio.</p> <p>Numeracja punktu 13 zostaje zmieniona na pkt 16 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</p>	
22.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.3, pkt 4 i 5	<p><b>Zapis:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>Zapis:</b> 5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> listę projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> listę projektów wybranych do dofinansowania.</p>	Doprecyzowanie zapisu
23.	jw.	Rozdział 8	<p><b>Zapis:</b> 6. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień), co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do</p>	jw.

			<p>przedłożenia dokumentacji dotyczącej <u>zamówień</u> związanych z realizacją projektu, udzielonych <u>po</u> dniu złożenia pisemnego wniosku o <u>przyznanie pomocy</u>, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b>Po punkcie 6 dodano punkt 7:</b></p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><u>Numeracja kolejnych punktów rozdziału:</u> Dotychczasowe punkty o numerach od 8 do 10 otrzymują odpowiednio numery od 9 do 11, ich brzmienie pozostaje bez zmian.</p> <p><b>Zapis:</b> 7. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy wnioskodawca: a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 8. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy: a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie, b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru, c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.</p> <p><b>Zapis:</b> 11. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie „Zasady zabezpieczenia należytego wykonania</p>	
--	--	--	---	--

			<p>zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>12. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie „Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p>	
24.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1, pkt 4	<p><b>Zapis:</b></p> <p>4. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>4. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a>. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p>	Doprecyzowanie zapisu
25.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2, pkt 4 i 5	<p><b>Zapis:</b></p> <p>4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie:</p> <p>a) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla danego naboru zasadami,</p> <p>b) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie:</p> <p>a) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla niniejszego konkursu zasadami,</p> <p>b) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>c) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego naboru.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego konkursu.</p>	Aktualizacja zapisów
26.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.4,	<p><b>Zapis:</b></p> <p>2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co</p>	jw.

		pkt 2	najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania <u>ustawy</u> PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. <b>zmieniono na:</b> 2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.	
27.	jw.	Rozdział 10, pkt 6	<b>Usunięto załącznik nr 1c</b>	Aktualizacja zapisu – usunięty załącznik stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ (załącznik nr 1b – wersja 3.0)
28.	jw.	Rozdział 10, pkt 6	<b>Zapis:</b> - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0), <b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0), <b>Zapis:</b> Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, <b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 3.0), <b>Zapis:</b> - Załącznik nr 5: Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko <b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 5: Zasady dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	Aktualizacja zapisów

			Zachodniopomorskiego 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko (wersja 2.0), <b>Zapis:</b> - Załącznik nr 6: Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), <b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 6: Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), <b>Zapis:</b> - Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0), <b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0),	
29.	Załącznik nr 1 do <i>Wskazówek i zasad</i> : Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016 r.)</b>	jw.
30.	jw.	Słownik pojęć	<b>Zapis:</b> 5. <u>rozporządzenie nr 1303/2013</u> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) <b>zmieniono na:</b> 5. <u>rozporządzenie ogólne</u> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) <b>Zapis:</b>	Doprecyzowanie zapisów

			<p>6. rozporządzenie nr 215/2014 – Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE. L. 2014. 69. 65);</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>6. rozporządzenie nr 215/2014 – Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE. L. z 8.03.2014. 69. 65, ze zm.);</p> <p><b>Dodano punkt 10:</b></p> <p>10. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p> <p><u>Numeracja kolejnych punktów w słowniku pojęć:</u> Dotychczasowe punkty o numerach od 10 do 14 otrzymują odpowiednio numery od 11 do 15, ich brzmienie pozostaje bez zmian.</p>	
31.	jw.	Sekcja A.2	<p><b>Po sekcji A.1.2.1 dodano sekcję A.2 o brzmieniu:</b></p> <p><b>A.2. W przypadku, kiedy projekt nie otrzyma dofinansowania ze środków RPO WZ</b></p> <p><i>Należy wybrać jedną z wymienionych w sekcji A.2. opcji oraz uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie wybranego punktu”.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Zostanie zrealizowany w terminie i zakresie przewidzianym we wniosku.</p> <p><input type="checkbox"/> Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym, w zakresie przewidzianym we wniosku.</p> <p><input type="checkbox"/> Zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym we wniosku, ale w ograniczonym</p>	Aktualizacja zapisów

			zakresie.	
			<input type="checkbox"/> Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym i w ograniczonym zakresie.	
			<input type="checkbox"/> Nie zostanie zrealizowany w ogóle.	
			Uzasadnienie wybranego punktu	maksymalnie 2000 znaków
32.	jw.	Sekcja A.4.9.4	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy na etapie aplikowania wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na okres realizacji i trwałości projektu, należy przedstawić informację dotyczącą planowanego terminu uzyskania ww. prawa. Wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres realizacji i trwałości projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 Wskazówek i zasad, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac albo w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie w przypadku formuły „zaprojektuj i wybuduj” poprzez aktualizację pól A.4.9.1-A.4.9.5 wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego umożliwiającego dokonanie inwestycji w strefie oraz gwarantującego realizację celów projektu. Jako gwarancję dla realizacji celów projektu do wniosku o dofinansowanie należy załączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że w wyniku nawiązanego stosunku prawnego z podmiotami będącymi właścicielami lub dysponentami nieruchomości wnioskodawca ma i będzie miał wpływ/zaangażowanie w proces zasiedlania inwestorów na danym terenie (dotyczy przypadków, w których wnioskodawca nie posiada prawa własności lub wieczystego użytkownika gruntu, na którym usytuowana jest strefa inwestycyjna). Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku obejmującego uzbrojenie terenu niebędącego własnością wnioskodawcy, ale wnioskodawca zobowiązany jest udowodnić, że struktura własnościowa obszaru objętego wsparciem gwarantuje, iż późniejsze inwestycje przedsiębiorstw na uzbrajającym terenie będą przebiegały bez przeszkód formalno-prawnych.</p>	jw.
33.	jw.	Sekcja A.4.9.5	<p><b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t.).</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t. z późn. zm.).</p>	jw.
34.	jw.	Sekcja A.5	<p><b>Zapis:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p>	jw.

			<p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW.</p> <p>Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW.</p> <p>Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p>																						
35.	jw.	Sekcja A.12.3	<p><b>Po sekcji A.12.1 dodano sekcję A.12.3 o brzmieniu:</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>A.12.3. Analiza występowania pomocy publicznej</b></td> </tr> <tr> <td>1. Występuje transfer zasobów publicznych</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i></td> </tr> <tr> <td>2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny - uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe</td> <td><input type="checkbox"/> Tak</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji</td> <td><input type="checkbox"/> Tak</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?</td> <td><input type="checkbox"/> Tak</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i></td> </tr> </table>	<b>A.12.3. Analiza występowania pomocy publicznej</b>		1. Występuje transfer zasobów publicznych	<i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i>	2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny - uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr	<i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i>	3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>		4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>		5. Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>		jw.
<b>A.12.3. Analiza występowania pomocy publicznej</b>																									
1. Występuje transfer zasobów publicznych	<i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i>																								
2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny - uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr	<i>Pole wypełniane automatycznie („Tak”).</i>																								
3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe	<input type="checkbox"/> Tak																								
	<input type="checkbox"/> Nie																								
<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>																									
4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji	<input type="checkbox"/> Tak																								
	<input type="checkbox"/> Nie																								
<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>																									
5. Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?	<input type="checkbox"/> Tak																								
	<input type="checkbox"/> Nie																								
<i>Jeśli wybrano „Nie”, należy uzasadnić.</i>																									
36.	jw.	Sekcja B.9.1	<p><b>Dodano zapis:</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b></td> <td><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> </table> <p><i>W przypadku jeżeli wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania na realizację innego/innych projektów w ramach RPO WZ 2014-2020, należy zaznaczyć opcję „Nie”.</i></p> <p><i>Natomiast w sytuacji, gdy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację innego/innych projektów, należy zaznaczyć opcję „Tak” oraz wypełnić poniższe pola (dane można multiplikować</i></p>	<b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	jw.																			
<b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																								

			<p>wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”).</p> <table border="1"> <tr> <td>Tytuł projektu i nr projektu/umowy o dofinansowanie</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu oraz nr projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli dotyczy), na który Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</td> </tr> <tr> <td>Działanie</td> <td>Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej.</td> </tr> </table> <p>W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty realizowane przez wnioskodawcę w ramach RPO WZ poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p>	Tytuł projektu i nr projektu/umowy o dofinansowanie	Należy wpisać tytuł projektu oraz nr projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli dotyczy), na który Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.	Działanie	Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej.	
Tytuł projektu i nr projektu/umowy o dofinansowanie	Należy wpisać tytuł projektu oraz nr projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli dotyczy), na który Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.							
Działanie	Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej.							
37.	jw.	Sekcja D.1	<p><b>Dodano zapis:</b> Opisując założenia projektu należy odnieść się do wymogów określonych w pkt. 1.2 „Typy projektów, zasady przyznawania dofinansowania i wyłączenia z możliwości dofinansowania” Regulaminu naboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla Działania 1.13 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Kontraktów Samorządowych.</p>	jw.				
38.	jw.	Sekcja D.6.1	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</li> <li>– ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>– ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów				

			<p>– ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z Regulaminu konkursu/Wskazówek i zasad wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</p> <p>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>	
39.	jw.	Sekcja D.9	<p><b>Zapis:</b> D.9. Zamówienia publiczne</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9. Zamówienia w projekcie</p> <p><b>Zapis:</b> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j. t.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p>Jeśli projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”.</p> <p>Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>• zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w <i>Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot zamówienia,</li> <li>• tryb,</li> <li>• czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>• krótki opis,</li> </ul>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>	
40.	jw.	Sekcja D.9.1	<p><b>Zapis:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p><b>Dodano zapis:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	jw.
41.	jw.	Sekcja D.9.2	<p><b>Zapis:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli w ramach projektu były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury oraz numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.</p> <p>Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się: 1.datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 2.datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</p>	jw.

			<p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę poprzez <i>multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”</i>.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
42.	jw.	Sekcja E	<p><b>Zapis:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie <u>oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</u></p>	Aktualizacja zapisu
43.	jw.	Sekcja E.1	<p><b>Zapis (wskaźniki produktu):</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku <u>(nie dotyczy wskaźników horyzontalnych).</u></p> <p><b>Zapis – (wskaźnik):</b> Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych [ha];</li> <li>2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełno sprawnościami [szt.];</li> <li>3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełno sprawnościami [szt.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.</p> <p>Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami powoduje konieczność wskazania również wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>zmieniono na – (wskaźnik):</b></p>	jw.

			<p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych [ha];</li> <li>2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełno-sprawnościami [szt.] – <u>wskaźnik horyzontalny</u>;</li> <li>3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt] – <u>wskaźnik horyzontalny</u>.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.</p> <p>Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami powoduje konieczność wskazania również wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Zapis - (wartość docelowa):</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>zmieniono na – (wartość docelowa):</b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych [ha]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>	
44.	jw.	Sekcja E.2	<p><b>Zapis:</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakońzonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.</p> <p>W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu wskaźniki rezultatu poprzez multiplikowanie pola wykorzystując opcję „Dodaj nowy wskaźnik”.</p> <p>UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanych wskaźników rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisów

			<p><b>zmieniono na:</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. <u>Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki rezultatu w okresie wskazanym w KS.</u> W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu wskaźniki rezultatu poprzez multiplikowanie pola wykorzystując opcję „Dodaj nowy wskaźnik”.</p> <p>UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanych wskaźników rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p> <p><u>Powyższe uwagi nie dotyczą wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z wnioskodawcą/beneficjentem.</u></p> <p><b>Zapis – (wskaźnik):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych [szt.];</li> <li>2. Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach [zł].</li> </ol> <p>Wskaźniki rezultatu 1 i 2 są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców.</p> <p><b>zmieniono na – (wskaźnik):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych [szt.];</li> <li>2. Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach [zł].</li> <li>3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</u></li> <li>4. <u>Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</u></li> <li>5. <u>Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC] – wskaźnik horyzontalny.</u></li> </ol> <p>Wskaźniki rezultatu 1 i 2 są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców. Wskaźniki nr 3-5 należy wybrać obowiązkowo, jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Zapis - (wartość docelowa):</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. Beneficjent powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu najpóźniej w terminach określonych w KS oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p>	
--	--	--	--	--

			<p><b>zmieniono na:</b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych [szt.]” oraz wskaźnika nr 2 „Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach [zł]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. Beneficjent powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu najpóźniej w terminach określonych w KS oraz utrzymać je w okresie trwałości projektu. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p> <p><b>Zapis (Rok docelowy):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS. W celu prawidłowego zwalidowania wniosku w przypadku wskaźników horyzontalnych należy wskazać ten sam rok, jaki wybrano dla wskaźnika nr 1.</p> <p><b>Zapis (Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych):</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika.</p> <p><b>zmieniono na:</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. W przypadku wskaźników horyzontalnych należy wpisać „Nie dotyczy”.</p>													
45.	jw.	Sekcja E.3	<p><b>Zapis:</b> W ramach konkursu nr RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15 wskaźnikiem głównym jest wskaźnik pn. „Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 wskaźnikiem głównym jest wskaźnik pn. „Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych”.</p>	jw.												
46.	jw.	Sekcja E.5	<p><b>Zapis:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy ekonomicznej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1" data-bbox="786 1233 1794 1398"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa		FRR (C)		FRR (K)		jw.
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)											
1. Finansowa stopa		FRR (C)		FRR (K)												

			zwrotu (%)							
			2. Wartość zaktualizowana netto (zł)		FNPV (C)		FNPV (K)			
			<p><b>zmieniono na:</b>  Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).  Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p>							
			<b>Główne parametry i wskaźniki</b>				<b>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</b>			
			1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)			
			2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)			
47.	jw.	Sekcja F.1	<p><b>Zapis:</b>  Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>							Aktualizacja zapisu
48.	jw.	Sekcja F.3	<b>Usunięto sekcję F.3. Kwalifikowalność VAT - Realizatora Projektu</b>							Brak konieczności wypełniania sekcji
49.	jw.	Sekcja G	<p><b>Zapis:</b>  Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</p>							Aktualizacja zapisu

			<p>Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</p> <p>Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</p> <p><u>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2 oraz G.3 będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zróżnicowanej procentowej stawki dochodu.</u></p>	
50.	jw.	Sekcja G.1	<p><b><u>Pole G.1.1. Zadanie 1 „Kwartał rozpoczęcia zadania”</u></b> <b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p><u>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</u></p> <p><b><u>Pole G.1.2. Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych „Wydatki kwalifikowalne”</u></b> <b>Zapis:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zróżnicowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p><b><u>Pole G.1.2. Harmonogram wydatku wg kwartałów</u></b> <b>Zapis:</b> Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie</p>	jw.

			<p>ponoszony.  <b>zmieniono na:</b>  Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p><u>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</u></p>	
51.	jw.	Sekcja G.3	<p><b>Zapis:</b>  W ramach naboru RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich.  Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy).</p> <p>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony we Wskazówkach i zasadach. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów pośrednich.</p> <p>W celu poprawnego oszacowania wartości pośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 1.13, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  W ramach naboru RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich.  Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy).</p> <p>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony we Wskazówkach i zasadach. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów pośrednich.</p> <p>W celu poprawnego oszacowania wartości pośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 1.13, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</p> <p><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p> <p><b>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</b></p>	jw.

			<p><b>Zapis:</b> Poniższe pola można multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj wydatek ryczałtowy”.</p> <p>W kartach poszczególnych wydatków należy wskazać cechy charakterystyczne dla poszczególnych wydatków, z uwzględnieniem poniżej wskazanych właściwości.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo „Wydatki kwalifikowalne”</b></p> <p><b>Zapis:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</p> <p><u>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</u></p>																																																							
52.	jw.	Sekcja G.4.2	<p><b>Tabele:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">I. Koszty bezpośrednie</th> </tr> <tr> <th>Nazwa zadania</th> <th colspan="8"></th> </tr> <tr> <th>Nazwa wydatku</th> <th>Podmiot realizujący wydatki</th> <th>Kategoria kosztu</th> <th>Całkowita wartość wydatku</th> <th>Część kwalifikowalna</th> <th>VAT kwalifikowalny</th> <th>Część niekwalifikowalna</th> <th>VAT niekwalifikowalny</th> <th>Dofinansowanie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Suma zadania</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> <td><i>automatycznie</i></td> </tr> <tr> <th>Nazwa zadania</th> <th colspan="8"></th> </tr> </tbody> </table>	I. Koszty bezpośrednie									Nazwa zadania									Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatki	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie										<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	Nazwa zadania									jw.
I. Koszty bezpośrednie																																																										
Nazwa zadania																																																										
Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatki	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie																																																		
<i>Suma zadania</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>																																																		
Nazwa zadania																																																										

			nia						
	Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie	
	Suma zadania		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	
	Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	
	<b>II. Koszty pośrednie</b>								
	Nazwa zadania								
	Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatki	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
	Suma zadania		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	
	Nazwa zadania								
	Nazwa wydatku	Kategoria	Całkowita wartość	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie	

			atku		kosztu	ć wydatk u	owalna	owalny	owalna	owalny		
			<i>Suma zadania</i>			<i>automa tycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automaty cznie</i>	
			<i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>			<i>automa tycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automaty cznie</i>	
			<b>zmieniono na:</b>									
			<b>I. Koszty bezpośrednie</b>									
			Naz wa zada nia									
			Naz wa wyd atku	Podmi ot realizu jący wydat ek	Kateg oria kosztu	Całkow ita wartość wydatk u	Część kwalifik owalna	VAT kwalifik owalny	Część niekwalifik owalna	VAT niekwalifik owalny	Dofinans owanie	
			<i>Suma zadania</i>			<i>automa tycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automat ycznie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automatyc znie</i>	<i>automaty cznie</i>	
			Naz wa zada nia									
			Naz wa wyd atku		Kateg oria kosztu	Całkow ita wartość wydatk	Część kwalifik owalna	VAT kwalifik owalny	Część niekwalifik owalna	VAT niekwalifik owalny	Dofinans owanie	

				u								
				<i>Suma zadania</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>		
				<i>Suma wszystkich zadań kosztów bezpośrednich</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>		
				<b>II. Koszty pośrednie</b>								
				Nazwa zadania								
				Nazwa wydatku	Podmiot realizujący wydatki	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	VAT kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
				<i>Suma zadania</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
				<i>Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	
53.	jw.	Sekcja G.4.4	<b>Tabela:</b>								jw.	
			<b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>									
			Koszty pośrednie									
			Razem koszty pośrednie									

			Wnioskodawca					
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
				Suma		automatycznie	automatycznie	automatycznie
			<b>zmieniono na:</b>					
			<b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>					
			Koszty pośrednie					
			Nazwa wydatku					
			Podmiot realizujący wydatek					
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
			Suma			automatycznie	automatycznie	automatycznie

54.	jw.	Sekcja G.5	<p><b>Zapis:</b> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego).</p> <p><b>zmieniono na:</b> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><b>Pole G.5.1</b> <b>Zapis:</b> Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W Działaniu 1.13 w projektach generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>Dodano wiersz: „Wydatki kwalifikowalne” –</b> Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3. w</p> <p><b>Dodano pole G.5.1.1.</b> <b>„Zryczałtowana stawka (%)” –</b> Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy). UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> <p><b>Pole G.5.1.2.</b></p>	jw.
-----	-----	------------	--	-----

			<p><b>Zapis:</b> Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:  <math>R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}</math> (pole wypełniane ręcznie).  Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.  Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).  Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> <p><b>Zmieniono nazwę i opis pola G.5.1.3.</b>  z „Wartość generowanego dochodu” na „Wydatki kwalifikowalne przed dochodem”</p> <p><b>opis – zapis:</b>  Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:  <math>a \cdot (1 - b/100) = c</math>  gdzie:  a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,  b – oznacza lukę w finansowaniu (%),  c – oznacza wartość generowanego dochodu.  Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> <p><b>Dodano pole G.5.1.4</b>  „Wartość generowanego dochodu” - Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p> <p><b>Usunięto tabelaryczne podsumowanie.</b></p>	
55.	jw.	Sekcja H.7.3	<p><b>Zapis:</b>  Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy</p>	Aktualizacja zapisu

			Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego. <b>zmieniono na:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), pozwolenia zintegrowanego.																											
56.	jw.	Sekcja H.11	<b>Dodano zapis:</b> W przypadku naboru nr RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	jw.																										
57.	jw.	Poszczególne sekcje	<b>Dokonano zmian w zakresie liczby znaków:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Zmiana na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.2</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>G.8 (inne)</td> <td>brak limitu znaków</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Zmiana na	C.3.2	1000	C.3.3	1000	D.2.1.1	3000	D.2.1.2	3000	D.4	3000	D.9.1 (opis)	1000	D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	1000	D.9.2 (opis)	1000	D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	1000	G.8 (inne)	brak limitu znaków	H.4.1 (nie dotyczy)	2000	H.4.2 (nie dotyczy)	2000	jw.
Sekcja	Zmiana na																													
C.3.2	1000																													
C.3.3	1000																													
D.2.1.1	3000																													
D.2.1.2	3000																													
D.4	3000																													
D.9.1 (opis)	1000																													
D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	1000																													
D.9.2 (opis)	1000																													
D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	1000																													
G.8 (inne)	brak limitu znaków																													
H.4.1 (nie dotyczy)	2000																													
H.4.2 (nie dotyczy)	2000																													
58.	jw.	Sekcja I	<b>Usunięto Oświadczenie nr 5 o treści:</b> Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy	jw.																										

			<p>cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r., poz. 769),</p> <p>3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).</p> <p><b>Usunięto Oświadczenie nr 31 o treści:</b> Oświadczam, że:</p> <p>1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI2014 wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI2014 i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI2014 przez osoby nieupoważnione.</p> <p><b>Usunięto Oświadczenie nr 33 o treści:</b> Oświadczam, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac będę posiadał prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>Dodano Oświadczenie nr 38 o treści:</b> Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</p> <p><b>Dodano Oświadczenie nr 45 o treści:</b> Oświadczam, że wydatki w projekcie zostały zaplanowane w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.</p>	
59.	jw.	Sekcja I	<p><b>Zaktualizowano publikatory (Oświadczenia nr 36):</b></p> <p>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.),</p> <p>- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.).</p>	jw.
60.	jw.	Sekcja J	<p><b>Zapis:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p><b>zmieniono na:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p>	jw.

61.	Załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 1.13	punkt 3 pod tabelą	<p><b>Zapis:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie – kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone w regulaminie konkursu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie – kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone we Wskazówkach i zasadach.</p>	jw.
62.	Załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad: Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020 (wersja 1.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika</b> z 1.0 na 3.0, dołączono załącznik nr 1: Zakres studium wykonalności oraz zmieniono załączniki nr 2: Formularz do wypełnienia w formacie MS WORD oraz nr 3: Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel.	jw.

Załącznik nr 2 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 2.4. Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.	Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014–2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego, (wersja 1.0 z maja 2016r.)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono</b> wersję <i>Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego z 1.0 na 2.0</i> (sierpień 2016 r.).	Aktualizacja zapisu
2.	Jw.	Spis treści	<b>Zaktualizowano</b> spis treści.	Aktualizacja zapisu
3.	Jw.	Podstawy prawne, punkty: 3, 9-16, 18	<b>Zaktualizowano publikatory w punktach 3, 9-16, 18.</b>	Aktualizacja zapisów
4.	Jw.	Ponadto, konkurs jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące dokumenty, punkt 14	<b>Zapis:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 2 lutego 2016 r.;	Aktualizacja zapisu
			<b>Zmieniono na:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego	

			Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 2 lutego 2016 r.;	
5.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.3,	<b>Dodano pkt 2:</b> W ramach Działania 2.4 nie ma możliwości realizacji projektów partnerskich.	Aktualizacja zapisu
6.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.3, punkt 2-4	1. <b>Zmieniono numerację</b> punktów niniejszego podrozdziału: pkt 2 na 3, pkt 3 na 4, pkt 4 na 5. 2. <b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r., poz. 1212 t.j. ze zm.).	Aktualizacja zapisów
7.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, punkt 3, podpunkt 2)	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.)	Aktualizacja zapisu
8.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, punkt 3, podpunkt 4)	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.)	Aktualizacja zapisu
9.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.4, punkt 4	<b>Zapis:</b> W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, <u>wnioskodawca</u> będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie). <b>Zmieniono na:</b> W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, <u>beneficjent</u> będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).	Aktualizacja zapisu

10.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.5, punkt 1	<p><b>Zapis:</b> Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia <u>pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p>	Aktualizacja zapisu
11.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.5, punkt 2	<p><b>Zapis:</b> W sytuacji kiedy na dzień złożenia <u>wniosku o dofinansowanie</u> wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W sytuacji kiedy na dzień złożenia <u>pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u> wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu
12.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.6, punkt 3	<p><b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 j.t.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 j.t.).</p>	Aktualizacja zapisu
13.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.6, punkt 6	<p><b>Zapis:</b> Okres, na jaki zawierana jest umowa o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, winien być zgodny z przepisem art. 25 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Umowa o świadczenie usług publicznych może zostać zawarta na nie dłużej niż 10 lat (<u>transport drogowy</u>).</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Okres, na jaki zawierana jest umowa o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, winien być zgodny z przepisem art. 25 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Umowa o świadczenie usług publicznych może zostać zawarta na nie dłużej niż 10 lat.</p>	Aktualizacja zapisu
14.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.6, punkt 10, lit. b)	<p><b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 573 j.t. ze zm.).</p>	Aktualizacja zapisu
15.	Jw.	Rozdział 1, Podrozdział 1.6, punkt 10, lit. c)	<p><b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2015 r., poz. 113 j.t.).</p>	Aktualizacja zapisu

16.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4	<p><b>Tytuł podrozdziału 2.4:</b> Projekty generujące dochód</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Dochód w projekcie</p>	Aktualizacja zapisu
17.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4, punkt 12	<p><b>Zapis:</b> Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowane w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowane w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r. <u>oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</u></p>	Aktualizacja zapisu
18.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.2, punkt 1, lit. k)	<p><b>Zapis:</b> jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</p>	Aktualizacja zapisu
19.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, punkt 1, podpunkt 2, lit. a)	<p><b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., poz. 1774 j.t. ze zm.).</p>	Aktualizacja zapisu
20.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, punkt 1, podpunkt 10	<p><b>Zapis:</b> <b>Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem, że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</b></p> <p>a) <b>wydatki związane z nadzorem</b> nad realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inżynier kontraktu,</li> <li>– nadzór autorski,</li> <li>– nadzór inwestorski,</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisu

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór architektoniczny.</li> </ul> <p>b) <b>wydatki poniesione na usługi doradcze</b> związane z realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prawne,</li> <li>– finansowe,</li> <li>– techniczne.</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b>  <b>Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</b></p> <p>a) <b>wydatki związane z nadzorem</b> nad realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inżynier kontraktu,</li> <li>– nadzór autorski,</li> <li>– nadzór inwestorski,</li> <li>– nadzór architektoniczny.</li> </ul> <p>b) <b>wydatki poniesione na usługi doradcze</b> związane z realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prawne,</li> <li>– finansowe,</li> <li>– techniczne.</li> </ul>	
21.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, punkt II	<p><b>Zapis:</b>  <b>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 13-15, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</b> Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta.  <b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.  Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  <b>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 13-15, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</b> Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.  <b>Uwaga:</b> Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia.  Ponadto nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	Aktualizacja zapisu

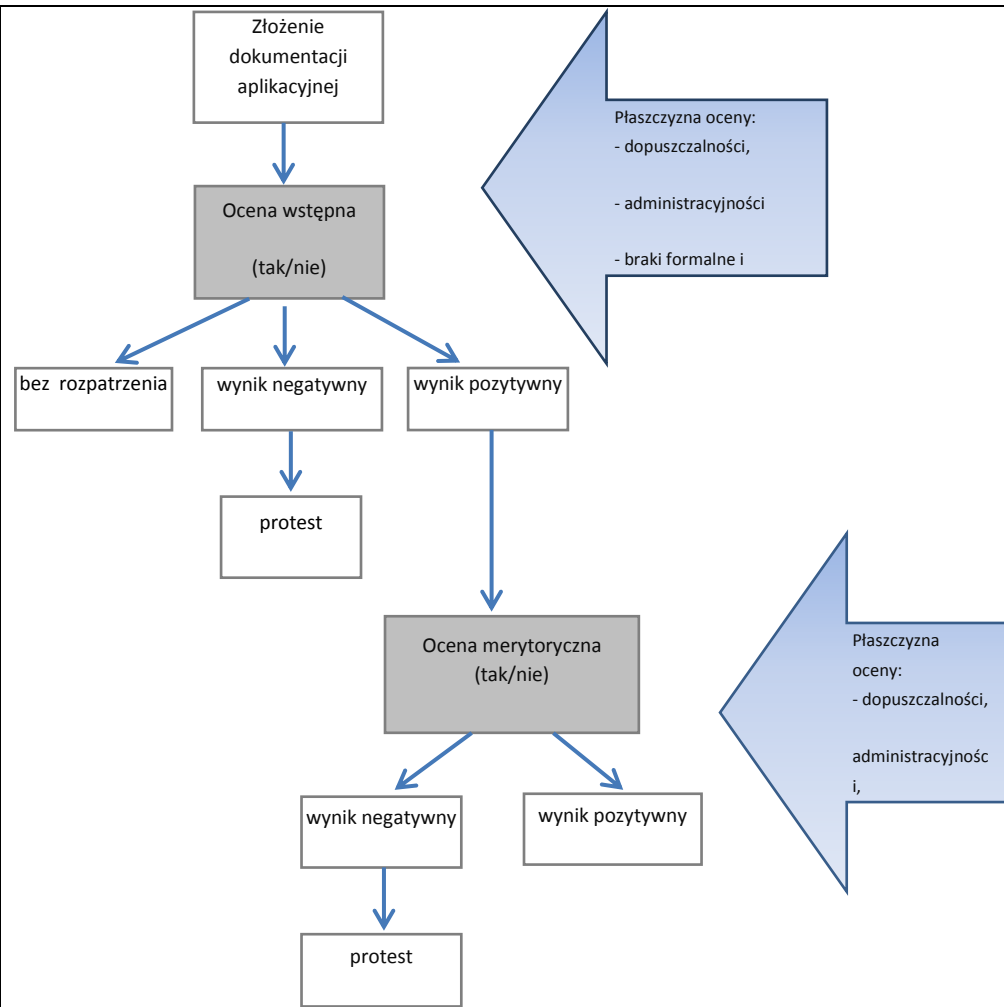
22.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.5, punkt II, podpunkt 15, lit. f)	<b>Dodano lit. f):</b> Koszty zarządzania	Aktualizacja zapisu
23.	Jw.	Rozdział 3, Podrozdział 3.6, punkt 2, lit. t)	<b>Zapis:</b> koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. <u>Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do jedności.</u> ),  <b>Zmieniono na:</b> koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. <u>Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta – bez miejsc po przecinku</u> ),	Aktualizacja zapisu
24.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 2	<b>Zapis:</b> Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.  <b>Zmieniono na:</b> Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie <u>oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne<sup>19</sup></u> , które są adekwatne do projektu.  <sup>19</sup> <u>Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</u>	Aktualizacja zapisu
25.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 4	<b>Zapis:</b> Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji	Aktualizacja zapisu

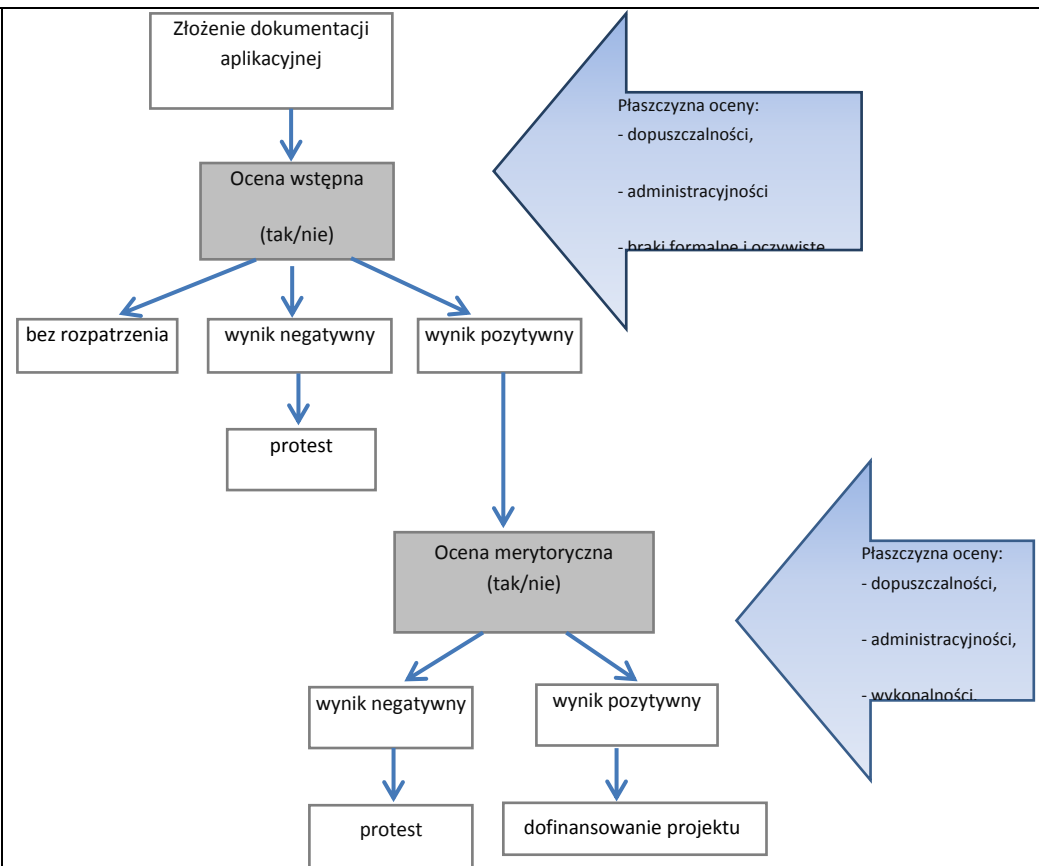
			<p>dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane, bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane, bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku <u>o dofinansowanie</u>.</p>	
26.	Jw.	Rozdział 4, Tabela wskaźników	<p><b>1. Usunięto wskaźnik:</b> Długość dróg dla rowerów</p> <p><b>2. W opisie do wskaźnika <i>Długość wybudowanych dróg dla rowerów</i> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Długość wybudowanych dróg dla rowerów”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Długość dróg dla rowerów”.</p> <p><b>3. W opisie do wskaźnika <i>Długość przebudowanych dróg dla rowerów</i> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Długość przebudowanych dróg dla rowerów”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Długość dróg dla rowerów”.</p> <p><b>4. W opisie do wskaźnika <i>Długość wyznaczonych ścieżek rowerowych</i> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Długość wyznaczonych ścieżek rowerowych”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Długość dróg dla rowerów”.</p> <p><b>5. Usunięto wskaźnik:</b> Liczba jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</p> <p><b>6. W opisie do wskaźnika <i>Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</i> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Liczba jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”.</p> <p><b>7. W opisie do wskaźnika <i>Liczba zmodernizowanych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</i> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Liczba zmodernizowanych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Liczba jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”.</p> <p><b>8. Usunięto wskaźnik:</b> Pojemność taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</p>	Aktualizacja zapisu

			<p><b>9. W opisie do wskaźnika <u>Pojemność zakupionego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</u> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Pojemność zakupionego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Pojemność taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”.</p> <p><b>10. W opisie do wskaźnika <u>Pojemność zmodernizowanego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej</u> usunięto zapis:</b> W przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wskaźnika „Pojemność zmodernizowanego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”, należy dodatkowo wybrać i wykazać wartość wskaźnika „Pojemność taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej”.</p> <p><b>11. W nazwie wskaźnika <u>Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami</u> dodano zapis:</b> <i>wskaźnik horyzontalny</i></p> <p><b>12. W opisie wskaźnika <u>Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami</u> dodano zapis:</b> Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika.</p> <p><b>13. W nazwie wskaźnika <u>Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami</u> dodano zapis:</b> <i>wskaźnik horyzontalny</i></p> <p><b>14. W opisie wskaźnika <u>Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami</u> dodano zapis:</b> Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika.</p>	
27.	Jw.	Rozdział 4, Punkt 14	<p><b>Dodano pkt 14:</b> Zasady, o których mowa w punktach 4 oraz od 9 do 13 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.</p>	Aktualizacja zapisu
28.	Jw.	Rozdział 5, punkt 4, podpunkt 1), tiret pierwsze	<p><b>Zapis:</b> <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności (jeśli dotyczy):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do niniejszej instrukcji,</li> <li>przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku Studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c Wymagany zakres Studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego</li> </ol>	Aktualizacja zapisu

			<p><u>2014-2020.</u></p> <p><b>Uwaga:</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>• część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b>  <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności (jeśli dotyczy) - przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji*.  <u>Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji</u></p> <p><b>Uwaga:</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>• część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</li> </ul>	
			<p><b>*W związku z tym, że IZ RPO WZ dokonała aktualizacji formularza SW, w przypadku gdy opracowanie dokumentu zostało zleczone w oparciu o zapisy wcześniej obowiązującej instrukcji (wersja 1.0), dopuszczalne jest sporządzenie studium wykonalności na pierwotnym wzorze. IZ RPO WZ zaleca jednak stosowanie zaktualizowanego wzoru, który jest załącznikiem do instrukcji (wersja 3.0).</b></p>	
25.	Jw.	Rozdział 5, punkt 5 – Tabela Załączników	<b>Wyłączono Typ 2 z konieczności składania załącznika nr 5.1 – Wyciąg z dokumentacji technicznej.</b>	Aktualizacja zapisu
26.	Jw.	Rozdział 6, Podrozdział 6.2, Punkt 6	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).	Aktualizacja zapisu
27.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.1, punkt 2	<b>Zapis:</b> Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>grudzień 2016 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.  <b>Zmieniono na:</b> Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>luty 2017 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.	Aktualizacja zapisu

28.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2., punkt 6, lit. a) (tabela)	<b><u>Kryterium nr 4.2 Zdolność finansowa przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.</u></b>	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie
29.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2., punkt 6, lit. b) (tabela)	<b><u>Kryterium nr 4.2 Zdolność finansowa przyporządkowano do oceny Pracownika/Eksperta.</u></b>	Usprawnienie procesu oceny wniosków o dofinansowanie
30.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2, Schemat nr 1	<b><u>Schemat:</u></b>  <b><u>Zmieniono na:</u></b>	Aktualizacja zapisu





31.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 8	<p><b>Zapis:</b>          Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się:          3) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). <u>Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu,</u>          4) <u>niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.</u></p> <p><b>Zmieniono na:</b>          Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie</p>	Aktualizacja zapisu
-----	-----	---	---	---------------------

			wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).	
32.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 11	<b>Usunięto punkt 11 o treści:</b> Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnienia braków formalnych.	Doprecyzowanie i ujednoczenie systemu wyboru projektów
33.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 12	<b>Numerację dotychczasowego pkt 12 zmieniono na 11, a jego zapis:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.  <b>Zmieniono na:</b> W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u>	Doprecyzowanie i ujednoczenie systemu wyboru projektów
34.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 14	<b>Numerację dotychczasowego pkt 14 zmieniono na 13, a jego zapis:</b> Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 12.  <b>Zmieniono na:</b> Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 11.	Aktualizacja zapisu

35.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 15	<b>Numerację dotychczasowego pkt 15 zmieniono na 14 oraz zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.)	Aktualizacja zapisu
36.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkt 16	<b>Numerację dotychczasowego pkt 16 zmieniono na 15, a jego zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 12.  <b>Zmieniono na:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 11.	Aktualizacja zapisu
37.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1, punkty: 13, 17, 18	<b>W związku z usunięciem punktu 11 niniejszego podrozdziału zmieniono numerację pozostałych punktów podrozdziału 7.2.1: pkt 13 na 12, pkt 17 na pkt 16, pkt 18 na 17.</b>	Aktualizacja zapisu
38.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 1	<b>Zapis:</b> Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z <u>prawem dotyczącym ochrony środowiska</u> , <u>prawem zamówień publicznych</u> i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.  <b>Zmieniono na:</b> Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z <u>prawem zamówień publicznych</u> <u>lub zasadą konkurencyjności</u> , <u>ochrony środowiska</u> i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
39.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 3	<b>1. Dodano pkt 3:</b> Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> . IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa

			<p>formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.  UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b>2. Numerację dotychczasowego pkt 3 zmieniono na 4, a jego zapis:</b>  Z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 i 9 niniejszego podrozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p>	zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
40.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 4	<p><b>Numerację dotychczasowego pkt 4 zmieniono na 5, a jego zapis:</b>  W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u></p>	Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
41.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 5	<p><b>Numerację dotychczasowego pkt 5 zmieniono na 6, a jego zapis:</b>  Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz zasadą konkurencyjności,</p>	Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego

			dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, <u>w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</u>	i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
42.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 6	<p><b>Numerację dotychczasowego pkt 6 zmieniono na 7, a jego zapis:</b> W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień <u>publicznych</u>, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>umieści w piśmie informującym</u> o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP <u>lub zasadą konkurencyjności</u> planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>przekáže najpóźniej w piśmie informującym</u> o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
43.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 8	<p><b>1. Dodano pkt 8:</b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>2. Numerację dotychczasowego pkt 8 zmieniono na 12, a jego zapis:</b> Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. W/w. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. W/w. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

44.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 9	<p><b>1. Dodano pkt 9:</b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13 i 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p><b>2. Numerację dotychczasowego pkt 9 zmieniono na 13 oraz zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).</p>	Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
45.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 10	<p><b>1. Dodano pkt 10:</b> IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia, o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p><b>2. Numerację dotychczasowego pkt 10 zmieniono na 14, a jego zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p>	Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
46.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkt 12	<p><b>Usunięto pkt 12:</b> Stwierdzenie przez KO KKS naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy pkt 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio.</p>	Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności
47.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2, punkty: 7, 11, 13	<p><b>W związku z aktualizacją zapisów podrozdziału 7.2.2 zmieniono numerację punktów: pkt 7 na 11, pkt 11 na 15, pkt 13 na 16.</b></p>	Aktualizacja zapisu

48.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.3, punkt 4	<p><b>Zapis:</b> Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p>	Aktualizacja zapisu
49.	Jw.	Rozdział 8, punkt 6	<p><b>Zapis:</b> IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień), co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, <u>udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</u> UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p>	Aktualizacja zapisu
50.	Jw.	Rozdział 8, punkty 7-11	<p><b>1. Dodano pkt 7:</b> Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>2. W związku z dodaniem ww. zapisu zmieniono numerację kolejnych punktów: pkt 8 na 9, pkt 9 na 10, pkt 10 na 11.</b></p> <p><b>3. Numerację dotychczasowego pkt 7 zmieniono na 8, a jego zapis:</b></p>	Aktualizacja zapisu

			<p>IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy <u>wnioskodawca</u>:</p> <p>a) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,  b) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,  c) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:</p> <p>a) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,  b) <u>projekt i/ lub wnioskodawca</u> nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,  c) <u>wnioskodawca</u> nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>4. Numerację dotychczasowego pkt 11 zmieniono na 12</b></p>	
51.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.1, punkt 2	<p><b>Dodano pkt 2:</b>  Pierwszy wniosek o płatność może zostać złożony nie wcześniej niż w dniu wniesienia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisu
52.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.1, punkt 3	<p><b>Numerację dotychczasowego pkt 3 zmieniono na 4, a jego zapis:</b>  Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a>. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p>	Aktualizacja zapisu
53.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.1, punkt 2, 4, 5	<p><b>W związku z dodaniem punktu 2 zmieniono numerację kolejnych punktów: pkt 2 na 3, pkt 4 na 5, pkt 5 na 6.</b></p>	Aktualizacja zapisów
54.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.2, punkt 4, lit. a)	<p><b>Zapis:</b>  pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla <u>danego naboru</u> zasadami</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla <u>niniejszego konkursu</u> zasadami</p>	Aktualizacja zapisów

55.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.2, punkt 5	<p><b>Zapis:</b> Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla <u>danego naboru</u>.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla <u>niniejszego konkursu</u>.</p>	Aktualizacja zapisów
56.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.5, punkt 4	<p><b>Zapis:</b> Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie, <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r. oraz dokumencie pn. Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Szczegółowe tryby i zasady kontroli określone są w ustawie <u>wdrożeniowej</u>, <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r. oraz dokumencie pn. Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu
57.	Jw.	Rozdział 10, punkt 6	<p><b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 1 do Wskazówek i zasad: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 1.0 na 2.0.</i></p>	Aktualizacja zapisu w związku z aktualizacją zapisów załącznika nr 1 do Wskazówek i zasad
58.	Jw.	Rozdział 10, punkt 6	<p><b>Usunięto</b> Załącznik nr 1c do Wskazówek i zasad: <i>Wymagany zakres studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</i></p>	Aktualizacja zapisu – usunięty załącznik stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 1b do Wskazówek i zasad <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ (wersja 3.0)</i>

59.	Jw.	Rozdział 10, punkt 6	<b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 7 do Wskazówek i zasad: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 4.0.</i>	Aktualizacja zapisu w związku z aktualizacją zapisów załącznika nr 7 do Wskazówek i zasad
60.	Jw.	Rozdział 10, punkt 6	<b>Zapis:</b> Załącznik nr 9: Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).  <b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 9: Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).	Aktualizacja zapisu
61.	Załącznik nr 1 do Wskazówek i zasad: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WZ 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)</i>	Strona tytułowa	<b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 1 do Wskazówek i zasad: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 wraz z instrukcją wypełniania z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016 r.).</i>	Aktualizacja zapisu
62.	Jw.	Wykaz skrótów	<b>Usunięto skrót</b> SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywana m.in. w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ	Aktualizacja zapisu
63.	Jw.	Słownik pojęć, punkt 11	<b>Zapis:</b> projekt (projekt priorytetowy) – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej; projekt wchodzący w zakres projektu zintegrowanego, tj. projekt wskazany w KKS oraz planowany do realizacji w ramach działań RPO WZ dedykowanych KS. Wybór projektu do dofinansowania nastąpi w drodze rozstrzygnięcia konkursu. Dofinansowanie projektu będzie przedmiotem odrębnej umowy o dofinansowanie projektu zawartej między beneficjentem a IZ RPO WZ, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy;  <b>Zmieniono na:</b> projekt (projekt priorytetowy) – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej; projekt wchodzący w zakres projektu zintegrowanego, tj. projekt wskazany w KKS oraz planowany do realizacji w ramach działań RPO WZ dedykowanych KS. Wybór projektu do dofinansowania nastąpi w drodze rozstrzygnięcia konkursu. Dofinansowanie projektu będzie przedmiotem odrębnej umowy o dofinansowanie projektu zawartej między beneficjentem a IZ RPO WZ, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy wdrożeniowej;	Aktualizacja zapisu

64.	Jw.	Słownik pojęć	<p><b>1. Dodano pkt 20:</b> ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p> <p><b>2. Dodano pkt 21:</b> wkład własny - środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>; <sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.</p> <p><b>3. Numerację dotychczasowego pkt 21 zmieniono na 23, a jego zapis:</b> wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy; w pierwszym etapie konkursu (preselekcji) Lider Kontraktu Samorządowego – podmiot uprawniony do złożenia uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego – KKS. W drugim etapie konkursu wnioskodawcą jest podmiot odpowiedzialny za realizację projektu ujętego w pozytywnie ocenionej KKS i zakwalifikowanego do tego etapu konkursu;</p> <p><b>zmieniono na:</b> wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej; w pierwszym etapie konkursu (preselekcji) Lider Kontraktu Samorządowego – podmiot uprawniony do złożenia uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego – KKS. W drugim etapie konkursu wnioskodawcą jest podmiot odpowiedzialny za realizację projektu ujętego w pozytywnie ocenionej KKS i zakwalifikowanego do tego etapu konkursu;</p> <p><b>4. W związku z powyższymi zmianami zmieniono numerację kolejnych punktów słownika pojęć: pkt 20 na 22, pkt 22 na 24.</b></p>	Aktualizacja zapisu
65.	Jw.	Słownik pojęć, punkt 25	<p><b>Dodano punkt 25 o treści:</b> współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – zgodnie z art. 2 pkt 30 ustawy wdrożeniowej, środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p>	Aktualizacja zapisu
66.	Jw.	Słownik pojęć, punkt 26	<p><b>Dodano punkt 26 o treści:</b> współfinansowanie UE – zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej, środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo</p>	Aktualizacja zapisu

			wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu - w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego oraz środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu – w przypadku programu EWT;	
67.	Jw.	Słownik pojęć, punkt 27	<b>Dodano punkt 27 o treści:</b> wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisu
68.	Jw.	I. Karta tytułowa projektu, punkt 3.1	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać <u>główną</u> kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu.  <b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu, <u>zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014, tj.:</u> – <u>043 Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor);</u> – <u>044 Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji);</u> – <u>090 Ścieżki rowerowe i piesze.</u>	Aktualizacja zapisu
69.	Jw.	Sekcja A.2.	<b>Dodano:</b> Sekcję A.2. W przypadku, kiedy projekt nie otrzyma dofinansowania ze środków RPO WZ.	Aktualizacja zapisu
70.	Jw.	Sekcja A.3.	<b>Zapis:</b> <u>Należy wybrać z listy rozwijanej charakter projektu („stacjonarny”, „niestacjonarny”).</u> Projekt o charakterze stacjonarnym oznacza projekt, dla którego możliwe jest określenie lokalizacji. Projekt o charakterze niestacjonarnym, to projekt, w ramach którego nabywane są środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, które ze względu na swoją specyfikę nie są instalowane na stałe, a zatem nie jest możliwe określenie lokalizacji inwestycji.  <b>Zmieniono na:</b> <u>Należy odznaczyć właściwe pole.</u> Projekt o charakterze stacjonarnym oznacza projekt, dla którego możliwe jest określenie lokalizacji. Projekt o charakterze niestacjonarnym, to projekt, w ramach którego nabywane są środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, które ze względu na swoją specyfikę nie są instalowane na stałe, a zatem nie jest możliwe określenie lokalizacji inwestycji.	Aktualizacja zapisu
71.	Jw.	Sekcja A.4.1.	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt, zgodnie z tabelą 3: Kody wymiaru terytorialnego rozporządzenia nr 215/2014.  <b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt, zgodnie z tabelą 3: Kody wymiaru terytorialnego rozporządzenia nr 215/2014. <u>W przypadku projektów realizowanych</u>	Aktualizacja zapisu

			na więcej niż jednym typie obszaru należy wybrać obszar, na którym zlokalizowana jest większa (kwotowo) część projektu.	
72.	Jw.	Sekcja A.4.3.	<p><b>Zapis:</b> Wypełniane automatycznie (Województwo Zachodniopomorskie).</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wypełniane automatycznie dla projektów o charakterze stacjonarnym (Województwo Zachodniopomorskie).</p>	Aktualizacja zapisu
73.	Jw.	Sekcja A.4.9.5.	<p><b>Zaktualizowano publikator:</b> ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290, ze zm.)</p>	Aktualizacja zapisu
74.	Jw.	Sekcja A.5.	<p><b>Zapis:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>realizowany będzie jedynie na terenie SSW.  Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW oraz w przypadku projektów o charakterze niestacjonarnym.  Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p>	
75.	Jw.	Sekcja A.12.3., punkt 1	<p><b>Zapis:</b>  <input type="checkbox"/> Tak</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  <input type="checkbox"/> Tak  (pole wypełniane automatycznie)</p>	Aktualizacja zapisu
76.	Jw.	Sekcja A.12.3., punkt 2	<p><b>Zapis:</b>  <input type="checkbox"/> Tak</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  <input type="checkbox"/> Tak  (pole wypełniane automatycznie)</p>	Aktualizacja zapisu
77.	Jw.	Sekcja B.1.3.	<p><b>Zapis:</b>  Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, CEIDG bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).</p>	Aktualizacja zapisu
78.	Jw.	Sekcja B.5.	<p><b>Zapis:</b>  Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełna księgowość;</li> <li>2. Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej;</li> <li>3. Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;</li> <li>4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów;</li> <li>5. Inne.</li> </ol>	Aktualizacja zapisu
79.	Jw.	Sekcja B.6.	<p><b>Zapis:</b>  Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj nową osobę”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z zasadami reprezentacji dla danego wnioskodawcy (np. regulacje ustawowe).</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>We wskazanym polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj nową osobę”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z <u>dokumentami rejestrowymi lub statutem albo</u> z zasadami reprezentacji dla danego wnioskodawcy (np. regulacje ustawowe). We wskazanym polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>	
80.	Jw.	Sekcja C.3.6.	<p><b>Zapis:</b> Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora projektu oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj osobę reprezentującą”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania Operatora projektu. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z zasadami reprezentacji dla danego Operatora projektu (np. regulacje ustawowe). W polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora projektu oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj osobę reprezentującą”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania Operatora projektu. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z <u>dokumentami rejestrowymi lub statutem albo</u> z zasadami reprezentacji dla danego Operatora projektu (np. regulacje ustawowe). W polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>	Aktualizacja zapisu
81.	Jw.	Sekcja C.4.	<p><b>Dodano:</b> Sekcję C.4. dotyczącą Realizatora projektu (pola: C.4.1., C.4.2., C.4.3., C.4.4.)</p>	Aktualizacja zapisu

82.	Jw.	Sekcja D.6.1	<p><b>Zapis:</b> W przypadku gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć, czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</li> <li>– ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>– ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> <li>– ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</li> </ul> <p>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>	Aktualizacja zapisu
83.	Jw.	Sekcja D.9.	<p><b>1. Tytuł sekcji D.9.:</b> <u>Zamówienia publiczne</u></p> <p><b>Zmieniono na:</b> <u>Zamówienia w projekcie</u></p> <p><b>2. Zapis:</b> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j.t.), chyba że jej uregulowania stanowią inaczej.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p>W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przedmiot zamówienia,</li> <li>tryb,</li> <li>czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>krótki opis,</li> <li>data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>	
84.	Jw.	Sekcja D.9.1.	<p><b>1. Tytuł sekcji:</b> Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia <u>publiczne</u>?</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p><b>2. Zapis:</b> Należy wybrać jedną z opcji („Tak”, „Nie”). Jeśli projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”.</p>	<p>Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności</p>

			<p>Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”.</p> <p>Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
85.	Jw.	Sekcja D.9.2.	<p><b>1. Tytuł sekcji:</b></p> <p>Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia <u>publiczne</u>?</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p><b>2. Zapis:</b></p> <p>Jeśli w ramach projektu były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania.</p> <p>W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu poprzez wybór odpowiedniej opcji „Tak” lub „Nie”.</p> <p>Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury oraz numer ogłoszenia.</p> <p>Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.</p> <p>Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;</li> <li>2.datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</li> </ol> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	<p>Ujednoczenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności</p>

			<p><b>Zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
86.	Jw.	Sekcja E	<p><b>Zapis:</b> UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie (KKS), a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek wybrania <u>wszystkich</u> wskaźników adekwatnych dla projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> UWAGA! Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie (KKS), a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie <u>oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</u> Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek wybrania <u>innych</u> wskaźników adekwatnych <u>do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.</u></p>	Aktualizacja zapisu
87.	Jw.	Sekcja E.1	<p><b>Zapis:</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku (<u>nie dotyczy wskaźników horyzontalnych</u>).</p>	Aktualizacja zapisu
88.	Jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wskaźnik</i>	<p><b>1. Usunięto wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nr 7 Długość dróg dla rowerów [km];</li> <li>– nr 20 Liczba jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej [szt.];</li> <li>– nr 23 Pojemność taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej [osoby].</li> </ul>	Aktualizacja zapisu

			<p><b>2. Nazwę wskaźnika:</b> Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik horyzontalny;</p> <p><b>3. Nazwę wskaźnika:</b> Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik horyzontalny;</p>																							
89.	Jw.	Sekcja E.1, pole <i>Wartość docelowa</i>	<p><b>Zapis:</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><u>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjentów wnioskach o płatność.</u></p>	Aktualizacja zapisu																						
90.	Jw.	Sekcja E.5.	<p><b>Zapis:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz <u>wskazać</u> odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1" data-bbox="689 1125 1680 1375"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th rowspan="2">Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/ sekcja/strona)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/ sekcja/strona)					1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość		FNPV (C)		FNPV (K)		Aktualizacja zapisu
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/ sekcja/strona)																					
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																						
2. Wartość		FNPV (C)		FNPV (K)																						

			zaktualizowana netto (PLN)																		
			<p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <p>Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th></th> <th></th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td>FRR (K)</td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td>FNPV (K)</td> </tr> </tbody> </table>		Główne parametry i wskaźniki			Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)	FRR (K)	2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)	FNPV (K)					
Główne parametry i wskaźniki			Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																		
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)	FRR (K)																		
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)	FNPV (K)																		
91.	Jw.	Sekcja F.1.	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.),							Aktualizacja zapisu											
92.	Jw.	Sekcja G	<b>Dodano zapis:</b> UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu.							Aktualizacja zapisu											
93.	Jw.	Sekcja G.1.	<p><b>Zapis:</b> Koszty bezpośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu, <u>które można przypisać bezpośrednio do konkretnego zadania</u>. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Koszty bezpośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca wykazuje rodzaje zadań, które będą realizowane w ramach projektu.</p> <p><u>W celu poprawnego oszacowania wartości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 2.4, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</u></p>							Aktualizacja zapisu											
94.	Jw.	Sekcja G.1.1.	<b>1. W polu Kwartał rozpoczęcia zadania dodano zapis:</b>							Aktualizacja zapisu											

			<p>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p> <p><b>2. W polu Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać „Zadanie ogólne”.</p>	
	Jw.	Sekcja G.1.2.	<p><b>1. W polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</b> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p><b>2. W polu Harmonogram wydatku wg kwartałów dodano zapis:</b> UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p>	Aktualizacja zapisu
	Jw.	Sekcja G.3.	<p><b>1. Dodano zapis:</b> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu. W celu poprawnego oszacowania wartości pośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 2.4, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</p> <p><b>2. W polu Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo zapis:</b> Poniższe pola można multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj wydatek ryczałtowy”.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b>3. W polu Wydatki kwalifikowalne dodano zapis:</b> UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p><b>4. W polu Harmonogram wydatków wg kwartałów zapis:</b> Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p>	Aktualizacja zapisu
95.	Jw.	Sekcja G.4.	<p><b>Tytułu sekcji:</b> Podsumowanie wydatków.</p>	Aktualizacja zapisu

			<b>Zmieniono na:</b> Podsumowania						
96.	Jw.	Sekcja G.4.4.	<b>Tabele:</b>						Aktualizacja zapisu
			Nazwa zadania						
			Nazwa wydatku						
			Podmiot realizujący wydatek						
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
			<b>Zmieniono na:</b>						
			Nazwa zadania						
			Nazwa wydatku						
			Podmiot realizujący wydatek						
			stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
			Suma			automatyczne	automatyczne	automatyczne	
97.	Jw.	Sekcja G.5.	<b>Zapis:</b> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy <u>w ramach projektu planowane jest osiągnięcie dochodu (dotyczy wyłącznie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia</u>						Aktualizacja zapisu

			<p>krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy <u>inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć</u> w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.</p> <p>W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p>	
98.	Jw.	Sekcja G.5.1.	<p><b>1. Zapis:</b> Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W Działaniu 2.4 niniejszego konkursu w projektach generujących dochód po ich ukończeniu <u>maksymalny poziom dofinansowania</u> ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak – luka finansowa”</li> <li>• „Tak – zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W Działaniu 2.4 niniejszego konkursu w projektach generujących dochód po ich ukończeniu <u>dofinansowanie</u> ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>2. Dodano pole Wydatki kwalifikowane wraz z opisem:</b> Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.</p>	Aktualizacja zapisu
99.	Jw.	Sekcja G.5.1.2.	<p><b>Zapis:</b> Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:  <math>R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}</math> (pole wypełniane ręcznie),  <b>Luka w finansowaniu</b> w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).  Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p>													
100.	Jw.	Sekcja G.5.1.3.	<p><b>1. Dodano sekcję G.5.1.3. Wydatki kwalifikowalne przed dochodem wraz z opisem:</b>  <i>Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</i></p> <p><b>2. Numer dotychczasowej sekcji Wartość generowanego dochodu zmieniono z G.5.1.3. na G.5.1.4, a jej zapis:</b>  Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie wg wzoru:  <math>a * (1 - b / 100) = c</math>  gdzie:  a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,  b – oznacza lukę w finansowaniu (%),  c – oznacza wartość generowanego dochodu.  Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2 oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzeniu prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu wskazany w polu G.5.1.2.</p> <p><b>3. Usunięto pola:</b></p> <table border="1" data-bbox="692 1150 1693 1206"> <tr> <td>Wygeneruj podsumowanie</td> <td><input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="692 1233 1693 1398"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Parametr</th> <th>Definicja</th> <th>Jednostka</th> <th>Wartość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G.5.1.4</td> <td>EC</td> <td>suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> </tbody> </table>	Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.	Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość	G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie	Aktualizacja zapisu
Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.															
Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość												
G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie												

			G.5.1.5	$ECR = EC * R$ (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie		
			G.5.1.6	<b>Max CRpa</b>	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie		
			G.5.1.7	<b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie		
			G.5.1.8	<b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b>	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie		
			G.5.1.9	<b>PD=Dotacja UE/EC</b>	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie		
101.	Jw.	Sekcja G.8.	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.).					Aktualizacja zapisu	
102.	Jw.	Sekcja H.7.3.	<b>Zaktualizowano publikator</b> ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.).					Aktualizacja zapisu	
103.	Jw.	Sekcja H.10.	<b>Usunięto zapis:</b> Sekcję należy wypełnić tylko wówczas, gdy przedsięwzięcie zaliczane jest do Załącznika I dyrektywy OOS.					Aktualizacja zapisu	
104.	Jw.	Sekcja I	<p><b>1. W Oświadczeniu nr 5 zaktualizowano publikator:</b> ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.)</p> <p><b>2. Usunięto Oświadczenie nr 19</b> o treści: Zobowiązuję się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014.</p> <p><b>3. Usunięto Oświadczenie nr 22</b> o treści: Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na</p>					Aktualizacja zapisu	

			<p>środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. Nr 213, poz. 1397 z późn. zm.), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000.</p> <p><b>4. W Oświadczeniu nr 36 zaktualizowano publikatory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.);</li> <li>- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.)</li> </ul>																					
105.	Jw.	Sekcja J	<p><b>Zapis:</b>  <b>UWAGA!</b> Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 1, 7.1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.  <b>WYJĄTKOWO</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.  Dopuszczalne formaty plików:  1) część opisowa – plik edytora tekstów (MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania),  2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  <b>UWAGA!</b> Załączane przez wnioskodawcę załączniki powinny mieć format pdf. W przypadku załączników przygotowywanych samodzielnie przez wnioskodawcę (np. załącznik nr 7.1) należy je wypełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy a następnie dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formacie pdf.  <b>WYJĄTKOWO</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.  Dopuszczalne formaty plików:  1) część opisowa – plik edytora tekstów (MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny PDF (z możliwością przeszukiwania),  2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), <u>umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</u></p>	Aktualizacja zapisu																				
106.	Jw.	Poszczególne sekcje	<p><b>Dokonano zmian w zakresie maksymalnej liczby znaków:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Pole</th> <th>było</th> <th>Zmieniono na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2.</td> <td>-</td> <td>3000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3.</td> <td>-</td> <td>3000</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1.</td> <td>-</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4.</td> <td>-</td> <td>5000</td> <td>3000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Pole	było	Zmieniono na	C.3.2.	-	3000	1000	C.3.3.	-	3000	1000	D.2.1.1.	-	5000	3000	D.4.	-	5000	3000	Aktualizacja zapisu
Sekcja	Pole	było	Zmieniono na																					
C.3.2.	-	3000	1000																					
C.3.3.	-	3000	1000																					
D.2.1.1.	-	5000	3000																					
D.4.	-	5000	3000																					

			D.9.1.	Krótki opis (w przypadku odpowiedzi „tak”)	2000	1000	
				Należy uzasadnić dlaczego „nie”	2000	1000	
			D.9.2.	Krótki opis/Numer ogłoszenia	2000	1000	
				Należy uzasadnić dlaczego „nie”	2000	1000	
			G.8.	Tabela, wiersz <i>Inne (jakie?)</i>	1000	Bez limitu znaków	
			H.4.1.	Nie dotyczy	1000	2000	
			H.4.2.	Nie dotyczy	1000	2000	
107.	Załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad: <i>Arkusze do kalkulacji limitów w Działaniu 2.4</i>	punkt 3 pod tabelą	<p><b>Zapis:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie – kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone w regulaminie konkursu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie – kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone <u>we Wskazówkach i zasadach</u>.</p>				Aktualizacja zapisu
108.	Załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ</i>		<p><b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 1b do Wskazówek i zasad <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego z 1.0 na 3.0</i>, dołączono załącznik nr 1: <i>Zakres studium wykonalności</i> oraz zmieniono załączniki nr 2: <i>Formularz do wypełniania w formacie MS WORD</i> oraz nr 3: <i>Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel</i>.</p>				Aktualizacja zapisu
109.	Załącznik nr 3 do Wskazówek i zasad: <i>Umowa o dofinansowanie</i>	Podstawy prawne, punkty: 3, 5, 8-11, 13, 14, 18-20, 22, 23, 36	<p><b>Zaktualizowano publikatory w punktach 3, 5, 8-11, 13, 14, 18 - 20, 22, 23, 36.</b></p>				Aktualizacja zapisu
110.	Jw.	Podstawy prawne, punkt 4	<p><b>Dodano punkt 4:</b> Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015);</p> <p><b>W związku z powyższym zmieniono numerację kolejnych punktów podstaw prawnych.</b></p>				Aktualizacja zapisu

111.	Jw.	Podstawy prawne, punkt 35	<p><b>Numerację dotychczasowego pkt 35 zmieniono na 36, a jego zapis:</b> Rozporządzenia Ministra <u>Infrastruktury i Rozwoju</u> z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);</p>	Aktualizacja zapisu
112.	Jw.	§ 1, punkt 58, lit. d)	<p><b>Zapis:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego <u>oraz Funduszu Spójności</u> 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego <u>oraz</u> Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;</p>	Aktualizacja zapisu
113.	Jw.	§ 3	<p><b>W tytule § 3 dodano przypis dolny nr 24:</b> Jeśli dotyczy</p>	Aktualizacja zapisu
114.	Jw.	§ 7, ust. 15, punkt 5)	<p><b>Zapis:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, <u>Realizatora</u> lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta, <u>Realizatora</u> lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p><b>Zmieniono na:</b> pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>	Aktualizacja zapisu
115.	Jw.	§ 9, ust. 6	<p><b>Zapis:</b> W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____<sup>36</sup>, Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych <u>pomniejszonych</u> o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej<sup>37</sup>.</p> <p><sup>36</sup> Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podpisaniem Umowy stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych</p> <p><sup>37</sup> Jeśli dotyczy</p>	Aktualizacja zapisu

			<p><b>Zmieniono na:</b> W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____<sup>37</sup>, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność <u>wydatki kwalifikowalne pomniejszone</u> o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej<sup>38</sup>.</p> <p><sup>37</sup> Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podpisaniem Umowy stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p><sup>38</sup> Jeśli dotyczy.</p>	
116.	Jw.	§ 11, ust. 5	<p><b>Zapis:</b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego <u>wydatki kwalifikowalne odpowiadające</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</li> </ol> <p><b>Zmieniono na:</b> Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego <u>kwotę wnioskowaną stanowiącą</u> co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</li> </ol>	Aktualizacja zapisu
117.	Jw.	§ 14, ust. 1	<p><b>Zapis:</b> Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego</i></p>	Aktualizacja zapisu

			Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.	
118.	Jw.	§ 14, ust. 2	<p><b>Zapis:</b> Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do <u>wykazywania oraz</u> monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p>	Aktualizacja zapisu
119.	Jw.	§ 14, ust. 3	<p><b>Zapis:</b> Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym <u>oraz w</u> Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. <u>oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</u></p>	Aktualizacja zapisu
120.	Jw.	§ 14, ust. 4-7	<p><b>Usunięto ustępy 4-7, o treści:</b></p> <p>4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.</p> <p>6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>Projekt generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.</p> <p>7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.</p>	
121.	Jw.	§ 18, ust. 7	<p><b>Zapis:</b> Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 6 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 5 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p>	Aktualizacja zapisu
122.	Jw.	§ 27, ust. 6	<p><b>Zapis:</b> W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję <u>Oceniającą Projekty</u>, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję <u>Oceny Koncepcji Kontaktów Samorządowych</u>, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>	Aktualizacja zapisu
123.	Jw.	§ 27, ust. 7	<p><b>Zapis:</b> Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję <u>Oceniającą Projekty</u>, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu</p>	Aktualizacja zapisu

			lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Konceptji Kontraktów Samorządowych, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.	
124.	Jw.	§ 27, ust. 12	<b>Dodano ustęp 12 o treści:</b> W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.	Aktualizacja zapisu
125.	Jw.	§ 31, ust. 1, punkt 10	<b>Zapis:</b> Beneficjent odmówił poddania się kontroli <u>prowadzonych</u> przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił <u>ich</u> przeprowadzenie.  <b>Zmieniono na:</b> Beneficjent odmówił poddania się kontroli <u>prowadzonej</u> przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił <u>jej</u> przeprowadzenie.	Aktualizacja zapisu
126.	Jw.	§ 31, ust. 2	<b>Usunięto ustęp 2 o treści:</b> W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.  <b>W związku z powyższym zmieniono numerację kolejnych ustępów: ust. 3 na 2, ust. 4 na 3, ust. 5 na 4.</b>	Aktualizacja zapisu
127.	Jw.	§ 35	<b>Dodano:</b> Załącznik nr 8 <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	Aktualizacja zapisu
128.	Załącznik nr 4 do Wskazówek i zasad: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie</i>	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie	<b>Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</b>	Aktualizacja zapisu
129.	Załącznik nr 7 do Wskazówek i zasad: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w</i>		<b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 7 do Wskazówek i zasad: <i>Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> z 2.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu

	ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020			
130.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		<b>Zmieniono</b> wersję załącznika nr 5 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 2.0 na 3.0.	Aktualizacja zapisu

Załącznik nr 3 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.5 Inwestycje w infrastrukturę podmiotów prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.	Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego, wersja 1.0 z maja 2016 r.	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Wskazówek i zasad</b> drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego–Kontraktu Samorządowego z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016).	Aktualizacja zapisu
2.	jw.	Wykaz skrótów	<b>Dodano zapis:</b> OOS–Ocena oddziaływania na środowisko;	jw.
3.	jw.	Podstawy prawne	<b>Zaktualizowano publikatory</b>	jw.
4.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4	<b>Zapis:</b> 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.  W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).  <b>zmieniono na:</b>	jw.

			<p>4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, beneficjent będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>	
5.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5	<p><b>Zapis:</b> 1. Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 1. Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie przyznanie pomocy powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>Zapis:</b> 2. W sytuacji kiedy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. W sytuacji kiedy na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.
6.	jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4	<p><b>Zmieniono nazwę podrozdziału.</b></p> <p><b>Zapis:</b> 2.4 Projekty generujące dochód</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2.4 Dochód w projekcie</p> <p><b>Dodano pkt 8:</b> 8. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i</p>	jw.

			po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020</i> z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. „Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.	
7.	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5	<p><b>Zapis:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 j.t. ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>Zapis:</b> 9. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.: - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny, b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.: - prawne, - finansowe, - techniczne. W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 1 ppkt a) niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 9. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią <u>łącznie</u> nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.: - inżynier kontraktu,</p>	Doprecyzowanie zapisu

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór autorski,</li> <li>- nadzór inwestorski,</li> <li>- nadzór architektoniczny,</li> </ul> <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawne,</li> <li>- finansowe,</li> <li>- techniczne.</li> </ul> <p>W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 1 lit. a) niniejszych Wskazówek i zasad.</p> <p><b>W punkcie 14 dodano zapis:</b> f) koszty zarządzania.</p>	
8.	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, pkt 1 lit. l)	<p><b>Zapis:</b> l) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty zakupu,</p> <p><b>zmieniono na:</b> l) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia,</p>	jw.
9.	jw.	Rozdział 4	<p><b>Zapis:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Dodano przypis nr 9 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</b> „Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020-EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).</p>	Aktualizacja zapisu
10.	jw.	Rozdział 4	<b>Zapis:</b>	jw.

			<p>3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
11.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki produktu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”,</li> <li>• „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”,</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne.</p>	jw.
12.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy-pozostałe formy”,</li> <li>• „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne.</p>	jw.
13.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b><u>Dodano i oznaczono jako horyzontalny wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</u></b> Jednostka miary wskaźnika: [EPC]</p> <p>Definicja wskaźnika:</p> <p>Wskaźnik określa liczbę miejsc pracy utrzymanych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]). Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utrzymane w wyniku realizacji projektu etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p>	jw.
14.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b><u>Wprowadzono zmiany w definicji wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”</u></b></p> <p><b>Drugi akapit definicji (do dwukropka) w brzmieniu:</b> Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do: <b>otrzymał brzmienie:</b> Pomiar dotyczy liczby etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p><b>Usunięto ostatni akapit definicji w brzmieniu:</b> Instytucja Zarządzająca RPO WZ weryfikując poprawność obliczenia stanu zatrudnienia może analizować informacje zawarte w dokumentach dotyczących zatrudnienia w</p>	jw.

			jednostce, np. w ZUS DRA wraz z załącznikami (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA) oraz umowach o pracę.	
15.	jw.	Rozdział 4, pkt 8 Tabela	<p><b>W tabeli dokonano następujących zmian</b></p> <p><b>Zmieniono nagłówki kolumn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość docelową”,</li> <li>• z „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i określić jego wartość docelową”.</li> </ul> <p><b>Dodano kolumnę:</b> We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.</p> <p><b>Dodano wskaźnik rezultatu bezpośredniego i przypisano do kolumny:</b> „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</p> <p><b>Przypisano wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produktu: „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz</li> <li>• rezultatu bezpośredniego: „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”, „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”, „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</li> </ul> <p>do kolumny: „We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika”.</p>	jw.
16.	jw.	Rozdział 4	<p><b>Dodano punkt 14 w brzmieniu:</b> Zasady, o których mowa w punktach 3 oraz od 9 do 13 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem.</p>	jw.
17.	jw.	Rozdział 5, pkt 4 (dotyczy Załącznika nr 1)	<p><b>Zapis:</b> - <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności:</p> <p>a) przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji,</p> <p>b) przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c „Wymagany zakres Studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”.</p> <p>UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>część opisowa–plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>część finansowa–plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</li> </ol> <p><b>zmieniono na:</b>  - <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności-przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji.  Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkusza stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji.*  UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów.  Dopuszczalne formaty plików:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>część opisowa–plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),</li> <li>część obliczeniowa–plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</li> </ol> <p><b>*W związku z tym, że IZ RPO WZ dokonała aktualizacji formularza SW, w przypadku gdy opracowanie dokumentu zostało złożone w oparciu o zapisy wcześniej obowiązującej instrukcji (wersja 1.0), dopuszczalne jest sporządzenie studium wykonalności na pierwotnym wzorze. IZ RPO WZ zaleca jednak stosowanie zaktualizowanego wzoru, który jest załącznikiem do instrukcji (wersja 3.0).</b></p>	
18.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.1	<p><b>Zapis:</b>  2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Zapis zaktualizowano z uwagi na podpisane KS i określenie w nich terminu złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej
19.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2 Tabela nr 1	<p><b>Kryterium nr 4.2 Zdolność finansowa</b>  Zmieniono oceniającego na Pracownik/Ekspert</p>	Aktualizacja zapisu
20.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2	<p><b>Zapis:</b>  1. Złożony wniosek podlega ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 2 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  1. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełniania</p>	

			kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 2 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i> .	
21.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1	<p><b>Zapis:</b> 8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się: 5) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu, 6) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).</p> <p><b>Usunięto pkt 11:</b> 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnienia braków formalnych.</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b>Zapis:</b> 12. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 11. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy</p>	Doprecyzowanie i ujednoczenie systemu wyboru projektów

			<p>złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p><b>Zapis:</b> 14. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 12.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 13. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11.</p> <p><b>Zapis:</b> 15. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 14. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.–Prawo pocztowe (Dz. U z 2016 r., poz. 1113 j.t.).</p> <p><b>Zapis:</b> 16. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 12.</p>	
--	--	--	--	--

			<p><b>zmieniono na:</b> 15. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11.</p>	
22.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2	<p><b>Zapis:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem dotyczącym ochrony środowiska, prawem zamówień publicznych i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b>Zapis:</b> 2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz eksperci.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> 2. Oceny projektów w ww. zakresie dokonują pracownicy IZ RPO WZ oraz niezależni eksperci.</p> <p><b>Dodano pkt 3:</b> 3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p>dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b>Zapis:</b> 3. Z zastrzeżeniem zapisów pkt. 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5 i 9 niniejszego podrozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b>Zapis:</b> 4. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji–pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji–pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p><b>Zapis:</b> 5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w</p>	
--	--	--	--	--

		<p>trakcie oceny merytorycznej ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>6. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz zasadą konkurencyjności, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>6. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/ niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ umieści w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>7. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/ niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ przekaze najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b>Dodano pkt 8:</b></p> <p>8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>Dodano pkt 9:</b></p> <p>9. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13, 14 stosuje się odpowiednio.</p>	
--	--	---	--

		<p><b>Dodano pkt 10:</b> 10. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia, o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p><b>Zapis:</b> 8. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 4.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 12. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w punkcie 5.</p> <p><i>Analogiczną zmianę numeracji zastosowano w pkt 14 niniejszego podrozdziału (pkt 10 poprzedniej wersji Wskazówek i zasad).</i></p> <p><b>Usunięto pkt 12:</b> 12. Stwierdzenie przez KO KKS naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy pkt 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio.</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją podrozdziału 7.2.2, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b>Zapis:</b> 9. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.–Prawo pocztowe.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> 13. Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin</p>	
--	--	--	--

			dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności, termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.–Prawo pocztowe (Dz. U z 2016 r., poz. 1113 j.t.).	
23.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.3	<p><b>Zapis:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p>	Aktualizacja zapisu
24.	jw.	Rozdział 8	<p><b>Zapis:</b> 2. Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> 2. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WZ terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów.</p> <p><b>Zapis:</b> 6. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień), co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu</i></p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p><i>Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć.</i></p> <p><i>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</i></p> <p><b>Dodano pkt 7:</b>  7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją rozdziału 8, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b>Zapis:</b>  7. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy wnioskodawca:  1) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,  2) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,  3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  8. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:  1) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,  2) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,  3) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</p>	
25.	jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.1	<p><b>Zapis:</b>  3. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  3. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z</p>	Aktualizacja zapisu

			<p>instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a>. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p> <p><b>Zapis:</b>  4. Beneficjent po podpisaniu umowy oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:  1) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność,  2) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/ych płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w umowie,  3) płatności końcowej – stanowiącej ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu oraz spełnieniu warunków określonych w umowie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  4. Beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz spełnieniu warunków w niej określonych otrzymuje dofinansowanie w formie:  1) płatności zaliczkowej/ych – stanowiącej/ych określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w umowie, wypłacaną beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub IZ RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność,  2) płatności pośredniej/ich – stanowiącej/ych płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji projektu, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w umowie o dofinansowanie,  3) płatności końcowej – stanowiącej ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub IZ RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu oraz spełnieniu warunków określonych w umowie o dofinansowanie.</p>	
26.	jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.2	<p><b>Zapis:</b>  2. Wnioskodawca/beneficjent zgłasza zmiany w projekcie w formie pisemnej.</p>	jw.

		<p>Zgłoszenia zmian dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta. IZ RPO WZ zaleca zgłaszanie zmian na formularzu wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020, którego wzór stanowi załącznik do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>2. Wnioskodawca/beneficjent zgłasza zmiany w projekcie w formie pisemnej. Zgłoszenia zmian dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta. IZ RPO WZ zaleca zgłaszanie zmian na formularzu wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020, którego wzór stanowi załącznik do <i>Zasad wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla danego naboru zasadami,</li> <li>2) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie,</li> <li>3) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</li> </ol> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla niniejszego konkursu zasadami,</li> <li>2) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie,</li> <li>3) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</li> </ol> <p><b>Zapis:</b></p> <p>5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego naboru.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego konkursu.</p>	
--	--	--	--

27.	jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.4	<p><b>Zapis:</b> 2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p>	jw.
28.	jw.	Rozdział 10, pkt 6	<p><b>Usunięto:</b> Załącznik nr 1 c: Wymagany zakres Studium Wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</p> <p><b>Wprowadzono nową wersję załączników:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0),</li> <li>• Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 3.0)– wcześniej wersja nieoznakowana;</li> <li>• Załącznik nr 7: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)– wcześniej wersja 2.0;</li> </ul>	Aktualizacja zapisu Usunięty załącznik stanowi obecnie załącznik nr 1 do Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (załącznik nr 1b - wersja 3.0).
29.	Załącznik nr 1 do Wskazówek i zasad: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika</b> z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016)	jw.
30.	jw.	Słownik pojęć	<p><b>Zapis:</b> 5. rozporządzenie nr 1303/2013 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające</p>	Doprecyzowanie zapisów

			<p>przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)</p> <p><b>Dodano pkt 10:</b> 10. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją słownika pojęć, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p>	
31.	jw.	I Karta tytułowa pkt 3.1	<p><b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu, zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu: 051 Infrastruktura edukacyjna na potrzeby edukacji szkolnej (na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym)</p>	jw.
32.	jw.	Sekcja A.4.1	<p><b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt, zgodnie z tabelą 3: Kody wymiaru terytorialnego rozporządzenia nr 215/2014.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt, zgodnie z tabelą 3: Kody wymiaru terytorialnego rozporządzenia nr 215/2014. W przypadku projektów realizowanych na więcej niż jednym typie obszaru należy wybrać obszar, na którym zlokalizowana jest większa (kwotowo) część projektu.</p>	jw.
33.	jw.	Sekcja A.4.9.4	<p><b>Zapis:</b> W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji</p>	jw.

			o dofinansowaniu poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1.– A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.  <b>zmieniono na:</b> W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1.– A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.	
34.	jw.	Sekcja A.4.9.5	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t.).  <b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. z późn. zm.).	jw.
35.	jw.	Sekcja A.5	<b>Zapis:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.  <b>zmieniono na:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich	jw.

			znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.	
36.	j.w.	Sekcja B.6	<p><b>Zapis:</b> Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj nową osobę”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z zasadami reprezentacji dla danego wnioskodawcy (np. regulacje ustawowe). W polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jej stanowisko służbowe.</p> <p>Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj nową osobę”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z dokumentami rejestrowymi lub statutem albo z zasadami reprezentacji dla danego wnioskodawcy (np. regulacje ustawowe). We wskazanym polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>	
37.	jw.	Sekcja B.9.1	<p><b>Dodano pole B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b></p> <p><b>Tytuł projektu i Nr projektu/umowy o dofinansowanie-</b> Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli dotyczy), na realizację którego Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020. Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej.</p> <p>W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty realizowane przez wnioskodawcę poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.</p>	Aktualizacja zapisu
38.	jw.	Sekcja D.1	<p><b>Zapis:</b> W tej sekcji należy w sposób zwięzły: - opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania; - wskazać czy bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu możliwe będzie pełne wykorzystanie funkcjonalności infrastruktury powstałej w ramach realizacji projektu i czy przedsięwzięcie nie wymaga dodatkowych działań (innych projektów, itp.) w celu pełnego wykorzystania (wnioskodawca powinien wskazać w jaki sposób zapewni, zasoby techniczne, kadrowe i wiedzę, gwarantujące uruchomienie funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu).</p> <p><b>zmieniono na:</b></p>	jw.

			<p>W tej sekcji należy w sposób zwięzły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania, a także przedstawić najważniejsze etapy projektu;</li> <li>- wskazać czy bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu możliwe będzie pełne wykorzystanie funkcjonalności infrastruktury powstałej w ramach realizacji projektu i czy przedsięwzięcie nie wymaga dodatkowych działań (innych projektów, itp.) w celu pełnego wykorzystania (wnioskodawca powinien wskazać w jaki sposób zapewni, zasoby techniczne, kadrowe i wiedzę, gwarantujące uruchomienie funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu).</li> </ul>	
39.	jw.	Sekcja D.3	<p><b>Zapis:</b>  Należy uzasadnić przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne.  Należy przedstawić wybór takiego rozwiązania techniczno-technologicznego, które umożliwi realizację postawionych wcześniej celów oraz przyczyni się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych w danej jednostce, a także wykorzystywać będzie istniejące zasoby i środki i zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania.  Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów;</li> <li>- czy rozwiązania te przyczyniają się do ochrony środowiska;</li> <li>- czy rozwiązania te wpływają znacząco na zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia ludzkiego.</li> </ul> <p>Opisując poszczególne elementy techniczno-technologiczne, należy każdorazowo uzasadniać wybór poszczególnych technologii, przy czym elementem uzasadnienia może być zgodność z normami PN dla odpowiednich parametrów infrastruktury, standardami polskimi i unijnymi, możliwymi trudnościami wynikającymi z zastosowania urządzeń technicznych, czy też rozwiązań technologicznych, negatywnym wpływem na środowisko, itp.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Należy uzasadnić przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne.  Należy przedstawić wybór takiego rozwiązania techniczno-technologicznego, które umożliwi realizację postawionych wcześniej celów oraz przyczyni się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych w danej jednostce, a także wykorzystywać będzie istniejące zasoby i środki i zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania.  Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów;</li> <li>- czy rozwiązania te przyczyniają się do ochrony środowiska;</li> <li>- czy rozwiązania te wpływają znacząco na zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia ludzkiego;</li> <li>- czy rozwiązania techniczne/technologiczne są optymalne i umożliwiają realizację projektu zgodnie z zakładanym harmonogramem.</li> </ul> <p>Opisując poszczególne elementy techniczno-technologiczne, należy każdorazowo uzasadniać wybór poszczególnych technologii, przy czym elementem uzasadnienia może</p>	jw.

			być zgodność z normami PN dla odpowiednich parametrów infrastruktury, standardami polskimi i unijnymi, możliwymi trudnościami wynikającymi z zastosowania urządzeń technicznych, czy też rozwiązań technologicznych, negatywnym wpływem na środowisko, itp.	
40.	jw.	Sekcja D.6.1	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</li> <li>– ponadregionalny zasięg terytorialny–Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>– ponadregionalna komplementarność–Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> <li>– ponadregionalne–inne–Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</li> </ul> <p>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>	Doprecyzowanie zapisu
41.	jw.	Sekcja D.7.1	<p><b>Uzasadnienie wybranych polityk</b></p> <p><b>Zapis:</b> Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do każdej z zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej.</p>	jw.

			<p><b>zmieniono na:</b> Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia uzasadnienia w odniesieniu do każdej z zasad i polityk wspólnotowych wskazanych powyżej. W ramach uzasadnienia dotyczącego zasady promowania i realizacji zasady równości szans należy się odnieść również do zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	
42.	jw.	Sekcja D.9	<p><b>Zapis:</b> D.9. Zamówienia publiczne</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9. Zamówienia w projekcie</p> <p><b>Zapis:</b> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j. t.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>• zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w <i>Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot zamówienia,</li> <li>• tryb,</li> <li>• czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>• krótki opis,</li> <li>• data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy). UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.	
43.	jw.	Sekcja D.9.1	<p><b>Zapis:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”. Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	jw.
44.	jw.	Sekcja D.9.2.	<p><b>Zapis:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury oraz numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”. Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję</p>	jw.

			<p>„Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;</li> <li>2. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</li> </ol> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
45.	jw.	Sekcja E	<p><b>Zapis:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</p>	Aktualizacja zapisu
46.	jw.	Sekcja E.1	<p><b>Zapis (wskaźniki produktu):</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b> UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie (nie dotyczy wskaźników horyzontalnych).</p>	jw.

		<p><b>Zapis – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Liczba wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej [szt.];</li> <li>5. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</li> <li>6. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami powoduje konieczność wskazania również wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>zmieniono na – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej [szt.];</li> <li>2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik horyzontalny;</li> <li>3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik horyzontalny.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami powoduje konieczność wskazania również wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Zapis – (wartość docelowa):</b>  Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>zmieniono na – (wartość docelowa):</b>  W przypadku wskaźnika nr 1 „Liczba wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej [szt.]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p>	
--	--	---	--

			Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.	
47.	jw.	Sekcja E.2	<p><b>Dodano zapis:</b>  Powyższe uwagi nie dotyczą wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z wnioskodawcą/beneficjentem.</p> <p><b>Zapis (wskaźnik):</b>  Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby].</li> <li>2. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC].</li> <li>3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźnik nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby].</li> <li>2. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC]–wskaźnik horyzontalny.</li> <li>3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik horyzontalny.</li> <li>4. Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC]–wskaźnik horyzontalny.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźnik nr 2-4 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Zapis (wartość docelowa):</b>  Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem).</p> <p>Wskaźnik rezultatu Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej odnosi się do liczby użytkowników, którzy mogą korzystać z udoskonalonych budynków lub nowego wyposażenia w ramach projektu. Nie należy uwzględniać nauczycieli, rodziców lub innych osób, które mogą także korzystać z usprawnionej infrastruktury.  Wskaźnik mierzy nominalną wydajność (np. liczbę potencjalnych użytkowników, która jest</p>	jw.

			<p>zwykle wyższa lub równa liczbie rzeczywistych użytkowników).</p> <p><b>zmieniono na:</b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia. Wartość należy wpisać w pole „0” (ogółem). Wskaźnik rezultatu „Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej” odnosi się do liczby użytkowników, którzy mogą korzystać z udoskonalonych budynków lub nowego wyposażenia w ramach projektu. Nie należy uwzględniać nauczycieli, rodziców lub innych osób, które mogą także korzystać z usprawnionej infrastruktury. Wskaźnik mierzy nominalną wydajność (np. liczbę potencjalnych użytkowników, która jest zwykle wyższa lub równa liczbie rzeczywistych użytkowników). Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0”-zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p> <p><b>Zapis (Rok docelowy):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS. W celu prawidłowego zwalidowania wniosku w przypadku wskaźników horyzontalnych należy wskazać ten sam rok, jaki wybrano dla wskaźnika nr 1.</p> <p><b>Zapis (Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych):</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika.</p> <p><b>zmieniono na:</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. W przypadku wskaźników horyzontalnych należy wpisać „Nie dotyczy”.</p>	
48.	jw.	Sekcja E.3	<p><b>Zapis:</b> Należy wyodrębnić główny rezultat projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy wyodrębnić główny rezultat projektu: <i>Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej.</i></p>	jw.

Załącznik nr 4 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.7 Ośrodki popularyzujące naukę w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany
1	Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego (Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.7)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Wskazówek i zasad (...)</b> z 1.0 na 2.0	Aktualizacja zapisu
2	jw.	Wykaz skrótów	<b>Dodano :</b> OOS – Ocena oddziaływania na środowisko	Uzupełnienie wykazu
3	jw.	Podstawy prawne	Zaktualizowano publikatory	Aktualizacja zapisu
4	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2 Zasady przyznawania dofinansowania Pkt. 3	<b>Zmieniono tytuł punktu</b> z: „Regionalne specjalizacje” na „Regionalne i inteligentne specjalizacje”.  <b>Dodano tiret trzeci w brzmieniu:</b> „W „Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego” przyjętym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr 933/16 z dnia 13 czerwca 2016 r. zidentyfikowano 8 Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego: wielkogabarytowe konstrukcje wodne i lądowe, zaawansowane wyroby metalowe, produkty drzewno-meblarskie, opakowania przyjazne środowisku, produkty inżynierii chemicznej i materiałowej, nowoczesne przetwórstwo rolno-spożywcze, multimodalny transport i logistyka i produkty oparte na technologiach informacyjnych.”	jw.
5	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4	<b>W punkcie 3:</b> <b>2) zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach	jw.

			<p>oddziaływania na środowisko, (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.),  <b>4) Zaktualizowano publikator</b> ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.).</p> <p><b>Ostatnie zdanie punktu 4 w brzmieniu:</b>  „Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie”.</p> <p><b>Otrzymało brzmienie:</b>  „Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, beneficjent będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie”.</p>	
6	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5 Pkt 1	<p><b>Zapis:</b>  „Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu”</p>	jw.
7	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5 Pkt 2	<p><b>Zapis:</b>  „W sytuacji kiedy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „W sytuacji kiedy na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych <i>Wskazówek i zasad</i>, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.”</p>	jw.
8	jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4	<p><b>Zmieniono tytuł podrozdziału.</b>  z „Projekty generujące dochód” na „Dochód w projekcie”</p> <p><b>Dodano pkt 7 w brzmieniu:</b>  „Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w <i>Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020</i> z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. <i>„Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”</i> stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie”</p>	jw.
9	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 I Koszty	<p><b>Zapis:</b>  2 a) „cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z</p>	jw.

		bezpośrednie Pkt 2	<p>dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,”</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2 a) „cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 j.t. ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,”</p>	
10	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 I Koszty bezpośrednie Pkt 9	<p><b>Pierwszy akapit punktu 9 (do dwukropka) w brzmieniu:</b> „Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.”</p> <p><b>Otrzymał brzmienie :</b> „Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią <u>łącznie</u> nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.”</p> <p>W punkcie dokonano też korekty nazwy jednostki redakcyjnej tekstu w odwołaniu do zapisów podrozdziału 3.6 pkt 1 lit a (było ppkt a) Wskazówek i zasad.</p>	Doprecyzowanie zapisu
11	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 I Koszty bezpośrednie Pkt 12	<p><b>Zapis:</b> „W ramach działania 9.7 możliwe jest zastosowanie tzw. cross – finansingu, tzn. że wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie może być także zakup usług szkoleniowych i zajęć dydaktycznych (ewentualnie również programu edukacyjnego), o ile jego opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, bezpośrednio związanych z realizacją inwestycji i finansowanych nie dłużej niż przez 12 miesięcy po zakończeniu realizacji prac infrastrukturalnych. Działania te mają służyć uruchomieniu projektu i nie mogą być większe niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „W ramach działania 9.7 możliwe jest zastosowanie tzw. <b>cross – finansingu</b>, tzn. że wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie może być także zakup usług szkoleniowych i zajęć dydaktycznych (ewentualnie również programu edukacyjnego, o ile jego opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu), bezpośrednio związanych z realizacją inwestycji i finansowanych nie dłużej niż przez 12 miesięcy po zakończeniu realizacji prac infrastrukturalnych. Działania te mają służyć uruchomieniu projektu i nie mogą być większe niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>	Korekta zapisu
12	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 II Koszty pośrednie	<p><b>Pierwszy akapit punktu II Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową) w brzmieniu:</b> „Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 12-14, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki</p>	Korekta odwołania

			księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.” <b>Otrzymał brzmienie:</b> „Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 13-15, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.”	
13	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 II Koszty pośrednie Pkt 15	<b>W punkcie 15 Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu dodano literę f w brzmieniu:</b> „koszty zarządzania”	Aktualizacja zapisu
14	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Pkt 1, lit. l	<b>Zapis:</b> „wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty zakupu,” <b>zmieniono na:</b> „wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia,”	jw.
15	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6 Pkt 1, lit. u	<b>Zapis:</b> „koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do 1 procenta – bez miejsc po przecinku),” <b>zmieniono na:</b> „koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta – bez miejsc po przecinku),”	jw.
16	jw.	Rozdział 4 Pkt 2	<b>Zapis:</b> „Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w	jw.

			<p>uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne<sup>9</sup>, które są adekwatne do projektu.”</p> <p><b>Dodano przypis nr 9 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</b> „Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa – dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).”</p>	
17	jw.	Rozdział 4 Pkt 3	<p><b>Zapis:</b> „Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.”</p>	jw.
18	jw.	Rozdział 4 Pkt 7 Tabela „Wskaźniki produktu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”,</li> <li>• „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”,</li> <li>• „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji</li> <li>• cyfrowych, O/K/M”,</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne”.</p>	jw.
19	jw.	Rozdział 4 Pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”,</li> <li>• „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”,</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne”.</p>	jw.
20	jw.	Rozdział 4 Pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>Dodano i oznaczono jako horyzontalny wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</b> Jednostka miary wskaźnika: [EPC]</p> <p>Definicja wskaźnika:</p>	jw.

			<p>„Wskaźnik określa liczbę miejsc pracy utrzymanych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]). Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utrzymane w wyniku realizacji projektu etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.”</p>	
21	jw.	Rozdział 4 Pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>Wprowadzono zmiany w definicji wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”</b></p> <p><b>Drugi akapit definicji (do dwukropka) w brzmieniu:</b> „Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:”</p> <p><b>Otrzymał brzmienie:</b> „Pomiar dotyczy liczby etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:”</p> <p><b>Usunięto ostatni akapit definicji w brzmieniu:</b> „Instytucja Zarządzająca RPO WZ weryfikując poprawność obliczenia stanu zatrudnienia może analizować informacje zawarte w dokumentach dotyczących zatrudnienia w jednostce, np. w ZUS DRA wraz z załącznikami (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA) oraz umowach o pracę.”</p>	jw.
22	jw.	Rozdział 4 Pkt 8 Tabela	<p><b>W tabeli dokonano następujących zmian</b></p> <p><b>Zmieniono nagłówki kolumn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>z „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość docelową”,</li> <li>z „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i określić jego wartość docelową”,</li> </ul> <p><b>Dodano kolumnę:</b> „We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika”</p> <p><b>Dodano wskaźnik rezultatu bezpośredniego i przypisano do kolumny:</b> „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</p> <p><b>Przypisano wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>produktu: „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”, „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M jednostka miary” oraz</li> <li>rezultatu bezpośredniego: „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”, „Liczba utrzymanych miejsc pracy”, „Liczba nowo utworzonych miejsc</li> </ul>	jw.

			pracy- pozostałe formy” do kolumny: „We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika”.	
23	jw.	Rozdział 4	<b>Dodano punkt 14 w brzmieniu:</b> „Zasady, o których mowa w punktach 3 oraz od 9 do 13 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem”.	jw.
24	jw.	Rozdział 5, pkt 4 (dotyczy Załącznika nr 1)	<b>Zapis:</b> - <b>Załącznik nr 1:</b> „Studium wykonalności: a) przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do niniejszej instrukcji, b) przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c „Wymagany zakres Studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”. <b>UWAGA:</b> Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: a. część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), b. część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).”  <b>zmieniono na:</b> - <b>Załącznik nr 1:</b> „Studium wykonalności - przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejże instrukcji*. Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkuszu stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji. UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1. część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2. część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).”  <b>* W związku z tym, że IZ RPO WZ dokonała aktualizacji formularza SW, w przypadku gdy opracowanie dokumentu zostało zlecone w oparciu o zapisy wcześniej obowiązującej instrukcji (wersja 1.0), dopuszczalne jest sporządzenie studium wykonalności na pierwotnym wzorze. IZ RPO WZ zaleca jednak stosowanie zaktualizowanego wzoru, który jest załącznikiem do instrukcji (wersja 3.0).</b>	Aktualizacja zapisu

25	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.1 pkt 2	<p><b>Zapis:</b> „Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.”</p>	Zapis zaktualizowano z uwagi na podpisane KS i określenie w nich terminu złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej
26	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2 Tabela nr 1	<p><b>Kryterium nr 4.2 Zdolność finansowa</b> Zmieniono przypisanie oceny kryterium – z: Ekspert na: Pracownik/Ekspert</p>	Aktualizacja zapisu
27	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 8	<p><b>Zapis:</b> „Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się: 7) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligacyjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu, 8) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligacyjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).”</p>	Doprecyzowanie i ujednolicenie systemu wyboru projektów
28	j.w.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 11	<p><b>Usunięto pkt 11 w brzmieniu:</b> „Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnienia braków formalnych.”</p> <p>W związku z powyższą aktualizacją zmianie uległa numeracja punktów: dotychczasowe punkty od 12 do 18 otrzymały odpowiednio numery od 11 do 17.</p>	jw.
29	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 12 (wcześniej 11)	<p><b>Zapis:</b> „W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.”</p> <p><b>zmieniono na:</b></p>	Doprecyzowanie i ujednolicenie systemu wyboru projektów

			„W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowiło zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u> ”	
30	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 13 (wcześniej 14)	<p><b><u>W związku z usunięciem dotychczasowego punktu 11 zmieniono odwołanie do punktów wcześniejszych:</u></b></p> <p><b>Zapis:</b> „Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 12”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11”.</p>	jw.
31	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 pkt 15 (wcześniej 16)	<p><b><u>W związku z usunięciem dotychczasowego punktu 11 zmieniono odwołanie do punktów wcześniejszych:</u></b></p> <p><b>Zapis:</b> W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 12.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt. 6 i 11.”</p>	jw.
32	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2 Punkty 1 – 3	<p><b>Zapis pkt 1:</b> „Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem dotyczącym ochrony</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami

			<p>środowiska, prawem zamówień publicznych i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności."</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych <u>lub zasadą konkurencyjności</u>, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności."</p> <p><b>Po punkcie 2 dodano punkt 3 w brzmieniu:</b> „Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć. UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności."</p>	<p>unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności</p>
33	jw.	<p>Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2 Procedura uzupełnień i poprawek</p>	<p><i>W związku z dodaniem w podrozdziale 7.2.2 punktu nr 3 zmianie uległa numeracja punktów w Procedurze uzupełnień i poprawek.</i> <b>Zapis punktu 4 (wcześniej 3):</b> „Z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.”</p> <p><b>zmieniono na:</b> „Z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 i 9 niniejszego podrozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.”</p> <p><b>Zapis punktu 5 (wcześniej 4):</b> „W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod</p>	<p>jw.</p>

			<p>warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu.”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. <u>Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</u>”</p> <p><b>Zapis punktu 6 (wcześniej 5):</b>  „Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP <u>oraz zasadą konkurencyjności</u>, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, <u>w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych <u>oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</u>”</p> <p><b>Zapis punktu 7 (wcześniej 6):</b>  „W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>umieści</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub <u>zasadą konkurencyjności</u> planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ <u>przekaze najpóźniej</u> w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.”</p>	
--	--	--	---	--

		<p><b>Po pkt 7 (wcześniej 6) dodano trzy kolejne punkty nadając im nr 8, 9, 10:</b></p> <p><b>Punkt 8 w brzmieniu:</b>  „Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.”</p> <p><b>Punkt 9 w brzmieniu:</b>  „Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13, 14 stosuje się odpowiednio.”</p> <p><b>Punkt 10 w brzmieniu:</b>  „IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia, o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.”</p> <p><b><u>Dotychczasowy punkt nr 7 otrzymuje nr 11 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</u></b></p> <p><b><u>Dotychczasowy punkt nr 8 otrzymuje nr 12, w związku ze zmianą numeracji w podrozdziale zmieniono odwołanie do wcześniejszych punktów – zapis:</u></b>  „Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.”</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  „Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.”</p> <p><b><u>Dotychczasowy punkt nr 9 otrzymuje nr 13 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</u></b></p>	
--	--	---	--

			<p><b>Dotychczasowy punkt nr 10 otrzymuje nr 14, w związku ze zmianą numeracji w podrozdziale zmieniono odwołanie do wcześniejszych punktów – zapis:</b>  „W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  „W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), ww. oświadczenie musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.”</p> <p><b>Dotychczasowy punkt nr 11 otrzymuje nr 15 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</b></p> <p><b>Usunięto pkt 12 w brzmieniu:</b>  „Stwierdzenie przez KO KKS naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pismem wniosku o przyznanie pomocy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy pkt 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio.”</p> <p><b>Dotychczasowy punkt nr 13 otrzymuje nr 16 a jego brzmienie pozostaje bez zmian.</b></p>	
34	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.3	<p><b>W punktach nr 4 i 5</b>  Po sformułowaniu „IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej” dodano adres strony: <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a></p>	Aktualizacja zapisów
35	jw.	Rozdział 8	<p><b>Zapis punktu 6:</b>  „IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień), co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP.”</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  „Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pismem wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</p>	jw.

			<p><u>Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć.</u>  <u>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności."</u></p> <p><b>Po punkcie 6 dodano punkt 7 w brzmieniu:</b>  „Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.”</p> <p><u>Numeracja kolejnych punktów rozdziału:</u>  Dotychczasowe punkty o numerach od 7 do 11 otrzymują odpowiednio numery od 8 do 12, ich brzmienie (z wyłączeniem punktu 8 (wcześniej 7) pozostaje bez zmian.</p> <p><b>Zapis punktu 8 (wcześniej 7):</b>  „IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li>2) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,</li> <li>3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.”</li> </ol> <p><b>zmieniono na:</b>  „IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li>2) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,</li> <li>3) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.”</li> </ol> <p><b>Numerację dotychczasowego pkt 11 zmieniono na 12, a jego zapis:</b></p> <p>11.Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie <i>Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych <i>Wskazówek i zasad.</i>”</p> <p><b>zmieniono na:</b>  12. „Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających</p>
--	--	--	---

			z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie pn. <i>Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych Wskazówek i zasad.</i> "	
36	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 Pkt 4	<b>W punkcie 4</b> Po sformułowaniu „udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej” dodano adres strony: www.rpo.wzp.pl	jw.
37	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2 Pkt 4 1)	<b>Zapis:</b> „pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla danego naboru zasadami,”  <b>zmieniono na:</b> „pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla niniejszego konkursu zasadami,”	jw.
38	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2 Pkt 5	<b>Zapis:</b> „Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego naboru.”  <b>zmieniono na:</b> „Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego konkursu.”	jw.
39	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.4 Pkt 2	<b>Zapis:</b> „Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.”  <b>zmieniono na:</b> „Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.”	jw.
40	jw.	Rozdział 10 Pkt 6	<b>Usunięto:</b> Załącznik nr 1 c: Wymagany zakres Studium Wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,  <b>Wprowadzono nową wersję załączników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0),</li> <li>• Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu</li> </ul>	Aktualizacja zapisu – usunięty zał. nr 1 c stanowi zał. nr 1 do Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o

			<p>Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 3.0) – wcześniej wersja nieoznakowana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0) – wcześniej wersja 2.0;</li> </ul>	<p>wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ (zał. nr 1b)</p> <p>- zmiana treści m.in. zał. nr 1 (Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020) do zasad</p>
41	Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPOWZ 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0),	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika</b> z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016 r.)	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika
42	jw.	Słownik pojęć	<p><b>Zapis:</b> 5. <u>rozporządzenie nr 1303/2013</u> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. <u>rozporządzenie ogólne</u> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);</p> <p><b>Po punkcie 9 dodano punkt 10:</b> 10. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);</p>	Doprecyzowanie zapisów

			Numeracja kolejnych punktów w słowniku pojęć: Dotychczasowe punkty o numerach od 10 do 14 otrzymują odpowiednio numery od 11 do 15, ich brzmienie pozostaje bez zmian.	
43	jw.	Sekcja A.4.9.4	<b>Zapis:</b> „W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1. – A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.”  <b>zmieniono na:</b> „W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1. – A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.”	jw.
44	jw.	Sekcja A.4.9.5	<b>Zapis:</b> „Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 j.t.).”  <b>zmieniono na:</b> „Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 j.t. z późn. zm.).”	jw.
45	jw.	Sekcja A.5	<b>Zapis:</b> „Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.”  <b>zmieniono na:</b> „Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. i zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.  Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW.	jw.

			Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.”	
46	jw.	Sekcja B.1.2	<b>Usunięto zapis:</b> „W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada polskiego numeru NIP należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla wnioskodawcy.”	jw.
47	jw.	Sekcja B.9.1	<b>W polu Działanie zapis:</b> „Należy wpisać działanie, w ramach którego Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.”  <b>zmieniono na:</b> „Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.”  <b>Zapis:</b> „W powyższym polu należy podać wszystkie dofinansowane projekty o dofinansowanie których w ramach RPO WZ ubiega się wnioskodawca realizowane przez wnioskodawcę poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj kolejny projekt”.”  <b>zmieniono na:</b> „W powyższym polu należy podać wszystkie projekty, na realizację których wnioskodawcy przyznane zostało dofinansowanie w ramach RPO WZ. Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj kolejny projekt”).”	jw.
48	jw.	Sekcja B.10	<b>Zapis:</b> „Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj kolejny projekt”).”  <b>zmieniono na:</b> „W powyższym polu należy podać wszystkie projekty, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach RPO WZ. Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj kolejny projekt”).”	jw.
49	jw.	Sekcja D.6.1	<b>Zapis:</b> W przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.  <b>zmieniono na:</b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.	jw.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</li> <li>- ponadregionalny zasięg terytorialny – Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>- ponadregionalna komplementarność – Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> <li>- ponadregionalne – inne – Opcja do wyboru w przypadku, gdy z Regulaminu konkursu/Wskazówek i zasad wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych za strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</li> </ul> <p>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>	
50	jw.	Sekcja D.9	<p><b>Zapis:</b> D.9. Zamówienia publiczne</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9. Zamówienia w projekcie</p> <p><b>Zapis:</b> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j. t.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>• zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w <i>Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p>wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot zamówienia,</li> <li>• tryb,</li> <li>• czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>• krótki opis,</li> <li>• data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>	
51	jw.	Sekcja D.9.1	<p><b>Zapis:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”. Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	jw.
52	jw.	Sekcja D.9.2	<p><b>Zapis:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b></p>	jw.

			<p>D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b>          Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury oraz numer ogłoszenia.          Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”.          Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;</li> <li>4. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</li> </ol> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b>          W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
53	jw.	Sekcja E	<p><b>Zapis:</b>  <i>Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</i></p> <p><b>zmieniono na:</b>          Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie <u>oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</u></p>	Aktualizacja zapisów
54	jw.	Sekcja E.1	<p><b>Zapis (wskaźniki produktu):</b>          UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla</p>	jw.

			<p>oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>Zmieniono na:</b>  UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie (nie dotyczy wskaźników horyzontalnych).</p> <p><b>Zapis – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Liczba wspartych instytucji popularyzujących naukę i innowacje [szt.];</li> <li>8. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];</li> <li>9. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].</li> <li>10. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M [osoby]</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wyboru również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”;</li> <li>• Wskaźnik „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M” agreguje wszystkie osoby przeszkolone w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych we wszystkich programach (np. POPC, RPO, POIŚ) i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. W celu uniknięcia liczenia tych samych osób biorących udział w kilku szkoleniach, należy wprowadzić identyfikację po numerze PESEL.</li> </ul> <p><b>zmieniono na – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba wspartych instytucji popularyzujących naukę i innowacje [szt.];</li> <li>2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] – <i>wskaźnik horyzontalny</i>;</li> <li>3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – <i>wskaźnik horyzontalny</i>;</li> <li>4. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby] –</li> </ol>	
--	--	--	---	--

			<p><i>wskaźnik horyzontalny;</i></p> <p>5. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - kobiety [osoby] – <i>wskaźnik horyzontalny;</i></p> <p>6. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - mężczyźni [osoby] – <i>wskaźnik horyzontalny.</i></p> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1. Wskaźniki nr 2-6 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wyboru również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”;</li> <li>Wybór wskaźnika „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]” powoduje to konieczność wyboru wskaźnika „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - kobiety [osoby]” oraz „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - mężczyźni [osoby]”.</li> </ul> <p>Wskaźnik „Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]” agreguje wszystkie osoby przeszkolone w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych we wszystkich programach (np. POPC, RPO, POIS) i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. W celu uniknięcia liczenia tych samych osób biorących udział w kilku szkoleniach, należy wprowadzić identyfikację po numerze PESEL.</p> <p><b>Zapis – (wartość docelowa):</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>Zmieniono na – (wartość docelowa):</b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Liczba wspartych instytucji popularyzujących naukę i innowacje [szt.]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>	
55	jw.	Sekcja E.2	<p><b>Zapis:</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący</p>	jw.

			<p>wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki rezultatu w okresie wskazanym w KS.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. <u>Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.</u> Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki rezultatu w okresie wskazanym w KS.</p> <p><b>Dodano zapis:</b> Powyższe uwagi nie dotyczą wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z wnioskodawcą/beneficjentem.</p> <p><b>Zapis (wskaźnik):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba odwiedzających instytucje popularyzujące naukę i innowacje w zorganizowanych grupach szkolnych [osoby];</li> <li>2. Liczba osób objętych działaniami instytucji popularyzujących naukę i innowacje [osoby];</li> <li>3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</li> <li>4. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC].</li> </ol> <p>Wskaźniki rezultatu nr 1 i 2 są obligatoryjne dla wszystkich wnioskodawców. UWAGA! Liczbę osób wykazaną we wskaźniku nr 1 należy również ująć we wskaźniku nr 2.</p> <p>Wskaźniki nr 3-4 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba odwiedzających instytucje popularyzujące naukę i innowacje w zorganizowanych grupach szkolnych [osoby];</li> <li>2. Liczba osób objętych działaniami instytucji popularyzujących naukę i innowacje [osoby];</li> <li>3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</li> <li>4. Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</li> <li>5. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC] – wskaźnik horyzontalny.</li> </ol> <p>Wskaźniki rezultatu nr 1 i 2 są obligatoryjne dla wszystkich wnioskodawców.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>UWAGA! Liczbę osób wykazaną we wskaźniku nr 1 należy również ująć we wskaźniku nr 2.</p> <p>Wskaźniki nr 3-5 należy wybrać obowiązkowo, jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Zapis (wartość docelowa):</b>  Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczbę osób wykazaną we wskaźniku nr 1 „Liczba odwiedzających instytucje popularyzujące naukę i innowacje w zorganizowanych grupach szkolnych” należy również ująć we wskaźniku nr 2 „Liczba osób objętych działaniami instytucji popularyzujących naukę i innowacje”;</li> <li>– Wartości docelowe wskaźników nr 3 „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)” i nr 4 „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy” należy oszacować zgodnie z metodologią określoną we Wskazówkach i zasadach.</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b>  W przypadku wskaźników nr 1 „Liczba odwiedzających instytucje popularyzujące naukę i innowacje w zorganizowanych grupach szkolnych [osoby]” i 2 Liczba osób objętych działaniami instytucji popularyzujących naukę i innowacje [osoby]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczbę osób wykazaną we wskaźniku nr 1 „Liczba odwiedzających instytucje popularyzujące naukę i innowacje w zorganizowanych grupach szkolnych” należy również ująć we wskaźniku nr 2 „Liczba osób objętych działaniami instytucji popularyzujących naukę i innowacje”.</li> </ul> <p><b>Usunięto zapis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wartości docelowe wskaźników nr 3 „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)” i nr 4 „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy” należy oszacować zgodnie z metodologią określoną we Wskazówkach i zasadach.</li> </ul> <p><b>Zapis (Rok docelowy):</b></p>	
--	--	---	--

			<p>Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS. W celu prawidłowego zwalidowania wniosku w przypadku wskaźników horyzontalnych należy wskazać ten sam rok, jaki wybrano dla wskaźnika nr 1 lub 2.</p> <p><b>Zapis (Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych):</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. W przypadku wskaźników horyzontalnych należy wpisać „Nie dotyczy”.</p>																																					
56	jw.	Sekcja E.5	<p><b>Zapis:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2">Bez wsparcia UE</th> <th colspan="2">Ze wsparciem UE</th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość</td> <td></td> <td>FNPV</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość		FNPV		FNPV (K)		jw.
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																			
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																				
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																																				
Główne parametry i wskaźniki					Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																																			
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																																				
2. Wartość		FNPV		FNPV (K)																																				

			zaktualizowana netto (PLN)	(C)				
57	jw.	Sekcja F.1	<p><b>Zapis:</b> Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>					jw.
58	jw.	Sekcja F.3	<b>Usunięto sekcję F.3. Kwalifikowalność VAT - Realizatora Projektu</b>					Brak konieczności wypełnienia sekcji
59	jw.	Sekcja G	<p><b>Dodano zapis:</b> UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/ zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>					Aktualizacja zapisu
60	jw.	Sekcja G.1	<p><b>Pole G.1.1. Zadanie 1 „Kwartał rozpoczęcia zadania”</b></p> <p><b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć / rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć / rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p> <p><b>Pole G.1.2. Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych „Wydatki kwalifikowalne”</b></p> <p><b>Zapis:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p>					jw.

			<p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><b>Pole G.1.2. Harmonogram wydatku wg kwartałów</b>  <b>Zapis:</b>  Každy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Každy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p>	
61	jw.	Sekcja G.3	<p><b>Dodano zapis:</b>  Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/ zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><b>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</b>  <b>Dodano zapis:</b>  Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo „Wydatki kwalifikowalne”</b>  <b>Zapis:</b>  W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>	jw.
62	jw.	Sekcja G.5	<p><b>Zapis:</b>  W przypadku wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia</p>	jw.

			<p>wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód.  W takim wypadku należy wybrać opcję „dotyczy”.  W przypadku wybrania opcji „nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.  Uwaga: art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia nr 1303/2013 określają przypadki, w których nie stwierdza się generowania dochodu przez projekt pomimo wystąpienia ww. przesłanek.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.  W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><b><u>Pole G.5.1. Projekt generujący dochód</u></b>  <b><u>Zapis:</u></b>  Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:  • „Brak dochodu”  • „Tak – luka finansowa”  W Działaniu 9.7 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:  • „Brak dochodu”  • „Tak – luka finansowa”  • „Tak – zryczałtowana stawka”  W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b><u>Pod polem G.5.1</u></b>  <b><u>dodano wiersz „Wydatki kwalifikowalne” oraz opis:</u></b>  Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3.</p> <p><b><u>Dodano pole G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%) oraz opis:</u></b>  Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określoną w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy).  UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki</p>	
--	--	--	---	--

kwifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.

**Pole G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)**

**Zapis:**

Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:

$R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}$  (pole wypełniane ręcznie).

Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych. Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.

**zmieniono na:**

Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).

Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.

**Zmieniono nazwę i opis pola G.5.1.3**

**z „Wartość generowanego dochodu” na „Wydatki kwalifikowalne przed dochodem”**

**opis – zapis:**

Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:

$$a \cdot (1 - b/100) = c$$

gdzie:

a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,

b – oznacza lukę w finansowaniu (%),

c – oznacza wartość generowanego dochodu.

Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2. oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9.) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzenie prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.

Wygeneruj podsumowanie	<input type="checkbox"/> Należy zaznaczyć po wypełnieniu sekcji G.5.
------------------------	--

Sekcja	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość
G.5.1.4	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych)	PLN	automatycznie

			<table border="1"> <tr> <td>G.5.1.5</td> <td><b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)</td> <td>kwota decyzji</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.6</td> <td><b>Max CRpa</b></td> <td>maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania</td> <td>%</td> <td>automatycznie</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.7</td> <td><b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b></td> <td>możliwa kwota dotacji</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.8</td> <td><b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b></td> <td>weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)</td> <td>PLN</td> <td>automatycznie</td> </tr> <tr> <td>G.5.1.9</td> <td><b>PD=Dotacja UE/EC</b></td> <td>możliwy poziom dofinansowania</td> <td>%</td> <td>automatycznie</td> </tr> </table> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> <p><b>Dodano pole G.5.1.4. Wartość generowanego dochodu oraz opis:</b> Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.</p>	G.5.1.5	<b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie	G.5.1.6	<b>Max CRpa</b>	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie	G.5.1.7	<b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie	G.5.1.8	<b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b>	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie	G.5.1.9	<b>PD=Dotacja UE/EC</b>	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie	
G.5.1.5	<b>ECR = EC*R</b> (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie																									
G.5.1.6	<b>Max CRpa</b>	maksymalna stopa współfinansowania określona dla Działania	%	automatycznie																									
G.5.1.7	<b>Dotacja UE = ECR*Max CRpa</b>	możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie																									
G.5.1.8	<b>WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3</b>	weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie																									
G.5.1.9	<b>PD=Dotacja UE/EC</b>	możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie																									
63	jw.	Sekcja H.7.3	<p><b>Zapis:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), pozwolenia zintegrowanego.</p>	Aktualizacja zapisu																									
64	jw.	Sekcja H.10.	<p><b>Usunięto zapis:</b> Sekcję należy wypełnić tylko wówczas, gdy przedsięwzięcie zaliczane jest do Załącznika I dyrektywy OOS.</p>	Usunięcie zapisu																									
65	jw.	Sekcja H.11.	<p><b>Dodano zapis:</b> W przypadku konkursu nr RPZP.09.07.00-IZ.00-32-001/15 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p>	jw.																									
66	jw.	Poszczególne sekcje	Dokonano aktualizacji w zakresie liczby znaków.	jw.																									
67	jw.	Sekcja I	<b>Zaktualizowano publikatory (Oświadczenia nr 5 i 36):</b>	jw.																									

			<p>- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),</p> <p>- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),</p> <p>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.),</p> <p>- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.).</p>	
68	jw.	jw.	<p><b>Usunięto oświadczenie nr 22</b> o treści: Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000.</p> <p><b>Usunięto oświadczenie nr 30</b> o treści: Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769).</p> <p><b>Usunięto oświadczenie nr 31</b> o treści: Oświadczam, że: 1) złożony za pomocą systemu informatycznego LSI2014 wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym LSI2014 i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym LSI2014 przez osoby nieupoważnione.</p>	Brak konieczności wypełnienia oświadczenia
69	jw.	Sekcja J	<p><b>Zapis:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa - plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p><b>zmieniono na:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z</p>	Aktualizacja zapisu

			możliwością przeszukiwania), 2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).	
70	Załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 9.7	punkt 3 pod tabelą	<b>Zapis:</b> Wydatki kwalifikowalne w projekcie - kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone w regulaminie do konkursu <b>zmieniono na:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie – kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone we Wskazówkach i zasadach.	jw.
71	Załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad: Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020	Strona tytułowa oraz załącznik nr 1 i 3	<b>Zmieniono wersję załącznika z 1.0 na 3.0. oraz zaktualizowano zapisy,</b> <b>dołączono:</b> <b>załącznik nr 1: Zakres studium wykonalności oraz</b> <b>zmieniono:</b> <b>załącznik nr 3: Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel</b>	jw.
72	Załącznik nr 3 do Wskazówek i zasad: Wzór umowy o dofinansowanie Projektu	Podstawy prawne	<b>Po punkcie 3 dodano punkt 4:</b>  4. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015);  <b>Numeracja kolejnych punktów:</b> Dotychczasowe punkty o numerach od 4 do 38 otrzymują odpowiednio numery od 5 do 39, ich brzmienie pozostaje bez zmian.  Dokonano aktualizacji publikatorów Ustaw.	Aktualizacja zapisów
73	jw.	jw.	<b>Zapis:</b> 35. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);  <b>zmieniono na:</b> 36. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);	jw.
74	jw.	§ 1 pkt. 58 lit. d)	<b>Zapis:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;  <b>zmieniono na:</b>	jw.

			Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;	
75	jw.	§ 3	<b>W tytule § 3 dodano przypis dolny nr 24:</b> <b>Jeśli dotyczy</b>	jw.
76	jw.	§ 7 ust. 15 pkt 5	<b>Zapis:</b> 15. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do: (...) 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,  <b>zmieniono na:</b> 15. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do: (...) 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,	jw.
77	jw.	§ 9 Dofinansowanie – zasady ogólne	<b>Zapis:</b> 6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____, Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.  <b>zmieniono na:</b> 6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.	jw.
78	jw.	§ 11 Dofinansowanie w formie refundacji	<b>Zapis:</b> 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po: 4) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową	jw.

			<p>oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</p> <p>5) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</p> <p>6) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <p>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</p> <p>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</p> <p>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</p>	
79	jw.	§ 14 Dochód	<p><b>Zapis:</b></p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p><b>Zmieniono na:</b></p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie</p>	jw.

			<p>kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.</p> <p>Usunięto punkty od 4 – 7.</p>	
80	jw.	§ 18 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	<p><b>Zapis:</b> 7. Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 6 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 7. Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 5 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p>	jw.
81	jw.	§ 27 Zmiany w Projekcie	<p><b>Zapis:</b> 6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej. 7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> 6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez <u>Komisję Oceny Koncepcji Kontaktów Samorządowych</u>, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej. 7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Koncepcji Kontraktów Samorządowych, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><b>Po punkcie 11 dodano punkt 12:</b> 12. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja</p>	jw.

			Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.	
82	jw.	§ 31 Rozwiązanie Umowy	<p><b>Zapis (ust. 1 pkt 10):</b> 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił ich przeprowadzenie,</p> <p><b>zmieniono (ust. 1 pkt 10) na:</b> 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,</p> <p><b>Usunięto punkt 2 o treści:</b> 2. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.</p> <p><u>Numeracja kolejnych punktów:</u> Dotychczasowe punkty o numerach od 3 do 5 otrzymują odpowiednio numery od 2 do 4, ich brzmienie pozostaje bez zmian.</p>	jw.
83	jw.	§ 35 Załączniki do Umowy	<p><b>Dodano załącznik nr 8:</b> Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).</p>	jw.
84	Załącznik nr 4 do Wskazówek i zasad Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie	Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika
85	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014 – 2020	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.</b>	jw.
86	Załącznik nr 8 do Wskazówek i zasad: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 4.0.</b>	jw.

Załącznik nr 5 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.	Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań RPO WZ 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego, wersja 1.0 z maja 2016 r.	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję Wskazówek i zasad</b> drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego–Kontraktu Samorządowego z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016 r.)	Aktualizacja zapisu
2.	jw.	Wykaz skrótów	<b>Dodano skrót:</b> OOŚ – Ocena oddziaływania na środowisko;	Dodanie zapisu
3.	jw.	Podstawy prawne, pkt 6, 7, 8 i 12	<b>Zapis:</b> 6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t.), zwana dalej ustawą OOŚ;  <b>zmieniono na:</b> 6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.), zwana dalej ustawą OOŚ;  <b>Zapis:</b> 7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t.);  <b>zmieniono na:</b> 7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.);  <b>Zapis:</b>	Aktualizacja zapisów

			<p>8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p><b>zmieniono na:</b> 8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p><b>Zapis:</b> 12. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT;</p> <p><b>zmieniono na:</b> 12. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.), zwana dalej Ustawą o VAT;</p>	
4.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2 (Zasady przyznawania dofinansowania), pkt 3	<p><b>Zapis:</b> 3. Regionalne specjalizacje zostały scharakteryzowane w dokumencie pn. „Założenia do procesu identyfikacji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego” przyjętym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr 93/14 z dnia 22 stycznia 2014 r. W dokumencie tym zidentyfikowano 5 głównych obszarów–regionalnych specjalizacji: biogospodarka, działalność morska i logistyka, przemysł metalowo–maszynowy, usługi przyszłości oraz turystyka i zdrowie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 3. Regionalne specjalizacje zostały scharakteryzowane w dokumencie pn. „Wykaz inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego” przyjętym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr 933/16 z dnia 13 czerwca 2016 r. W dokumencie tym zidentyfikowano 5 głównych obszarów–regionalnych specjalizacji: biogospodarka, działalność morska i logistyka, przemysł metalowo–maszynowy, usługi przyszłości oraz turystyka i zdrowie.</p>	jw.
5.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.4	<p><b>W punkcie 3 zaktualizowano publikatory:</b> - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t. ze zm.); - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.).</p> <p><b>Zapis:</b> 4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, wnioskodawca będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o</p>	jw.

			<p>dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>4. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez projekt wymogów określonych w pkt 3 nie zostały przedłożone przed podpisaniem umowy, wnioskodawca w umowie o dofinansowanie zobowiązany zostanie do przekazania kompletnej dokumentacji projektu oraz wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na jego realizację, przygotowanych w zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w celu dokonania ich oceny przez IZ RPO WZ. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, beneficjent będzie musiał złożyć nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W powyższym terminie beneficjent zobowiązany będzie także potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie).</p>	
6.	jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.5, pkt 1 i 2	<p><b>Zapis:</b></p> <p>1. Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>1. Wnioskodawca, co do zasady, na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>2. W sytuacji kiedy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>2. W sytuacji kiedy na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 1.4 niniejszych Wskazówek i zasad, zobowiązany jest potwierdzić ww. prawo najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poprzez zaktualizowanie odpowiedniej sekcji we wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.
7.	jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.4	<p>Zmieniono nazwę podrozdziału.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>2.5 Projekty generujące dochód</p>	jw.

			<p><b>zmieniono na:</b> 2.4 Dochód w projekcie</p> <p><b>Dodano pkt 8:</b> 8. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020</i> z dnia 18 marca 2015 r. oraz w dokumencie pn. <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.</p>	
8.	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5, pkt 2 lit. a), pkt 9 i 14	<p><b>Zapis:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2.a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 j.t. ze zm.); wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,</p> <p><b>Zapis:</b> 9. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych: a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.: - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny, b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.: - prawne, - finansowe, - techniczne.</p> <p>W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 1 ppkt a) niniejszych Wskazówek i zasad.</p>	Doprecyzowanie zapisów

			<p><b>zmieniono na:</b>  9. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p>a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inżynier kontraktu,</li> <li>- nadzór autorski,</li> <li>- nadzór inwestorski,</li> <li>- nadzór architektoniczny,</li> </ul> <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawne,</li> <li>- finansowe,</li> <li>- techniczne.</li> </ul> <p>W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 1 lit. a) niniejszych Wskazówek i zasad.</p> <p><b>Zapis:</b>  14. Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <p>a) koszty ubezpieczeń majątkowych,  b) koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP,  c) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,  d) koszty materiałów i artykułów biurowych,  e) koszty usług powielania dokumentów.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  14. Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <p>a) koszty ubezpieczeń majątkowych,  b) koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP,  c) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,  d) koszty materiałów i artykułów biurowych,  e) koszty usług powielania dokumentów,  f) koszty zarządzania.</p>	
9.	jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.6, pkt	<p><b>Zapis:</b>  l) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz</p>	Aktualizacja zapisów

		1 lit. l) i u)	<p>(w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty zakupu,</p> <p><b>zmieniono na:</b> l) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych, przy czym lata liczone są w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia,</p> <p><b>Zapis:</b> u) koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/autorskiego/ dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do 1 procenta – bez miejsc po przecinku),</p> <p><b>zmieniono na:</b> u) koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/ opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (W celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/nadzoru autorskiego/dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego według metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta – bez miejsc po przecinku),</p>	
10.	jw.	Rozdział 4, pkt 2	<p><b>Zapis:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</p> <p><b>Dodano przypis nr 9 wyjaśniający pojęcie „wskaźniki horyzontalne” w brzmieniu:</b> „Wskaźniki horyzontalne – w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wskaźniki ujęte na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020–EFRR, FS odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa w kluczowych dla Komisji</p>	jw.

			Europejskiej obszarach (Umowa Partnerstwa– dokument określający strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014–2020).	
11.	jw.	Rozdział 4, pkt 3	<p><b>Zapis:</b></p> <p>3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>3. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.
12.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki produktu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”,</li> <li>• „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”,</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne.</p>	jw.
13.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>W kolumnie „Nazwa wskaźnika i miara” wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”,</li> <li>• „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”,</li> </ul> <p>zostały oznaczone jako „wskaźniki horyzontalne.</p>	jw.
14.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>Dodano i oznaczono jako horyzontalny wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</b> Jednostka miary wskaźnika: [EPC]</p> <p>Definicja wskaźnika: Wskaźnik określa liczbę miejsc pracy utrzymanych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]). Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utrzymane w wyniku realizacji projektu etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p>	jw.
15.	jw.	Rozdział 4, pkt 7 Tabela „Wskaźniki rezultatu”	<p><b>Wprowadzono zmiany w definicji wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”</b></p> <p><b>Drugi akapit definicji (do dwukropka) w brzmieniu:</b> Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p><b>otrzymał brzmienie:</b></p>	jw.

			<p>Pomiar dotyczy liczby etatów o jaką wzrosnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p><b>Usunięto ostatni akapit definicji w brzmieniu:</b> Instytucja Zarządzająca RPO WZ weryfikując poprawność obliczenia stanu zatrudnienia może analizować informacje zawarte w dokumentach dotyczących zatrudnienia w jednostce, np. w ZUS DRA wraz z załącznikami (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA) oraz umowach o pracę.</p>	
16.	jw.	Rozdział 4, pkt 7, 8	<p>Usunięto wskaźnik produktu pn. „Liczba wspartych obiektów infrastruktury jednostek organizacyjnych systemu oświaty”.</p>	Wskaźnik agregujący niestosowany na poziomie projektu
17.	jw.	Rozdział 4, pkt 8 Tabela	<p><b>W tabeli dokonano następujących zmian</b></p> <p><b>Zmieniono nagłówki kolumn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>z „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość docelową”,</li> <li>z „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość” na „Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i określić jego wartość docelową”.</li> </ul> <p><b>Dodano kolumnę:</b> We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.</p> <p><b>Dodano wskaźnik rezultatu bezpośredniego i przypisano do kolumny:</b> „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</p> <p><b>Przypisano wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>produktu: „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”, „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz</li> <li>rezultatu bezpośredniego: „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”, „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy”, „Liczba utrzymanych miejsc pracy”</li> </ul> <p>do kolumny: „We wniosku o dofinansowanie wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny do projektu i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika”.</p>	Aktualizacja zapisu
18.	jw.	Rozdział 4	<p><b>Dodano punkt 14 w brzmieniu:</b> Zasady, o których mowa w punktach 3 oraz od 9 do 13 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem.</p>	jw.

19.	jw.	Rozdział 5, pkt 4 (dotyczy Załącznika nr 1)	<p><b>Zapis:</b> - <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności: a) przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejsze instrukcji, b) przygotowane przez wnioskodawcę (na wzorze innym niż określony powyżej). W takim przypadku studium wykonalności musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1c „Wymagany zakres Studium wykonalności projektu inwestycyjnego dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”.</p> <p>UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1. część opisowa–plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2. część finansowa–plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p><b>zmieniono na:</b> - <b>Załącznik nr 1:</b> Studium wykonalności–przygotowane zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1b do <i>Wskazówek i zasad</i> i w oparciu o wzór, który jest załącznikiem do tejsze instrukcji*. Wymagany zakres studium wykonalności został określony w ww. instrukcji oraz arkusza stanowiącym załącznik nr 1 instrukcji. UWAGA: Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1. część opisowa–plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2. część obliczeniowa–plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p> <p><b>*W związku z tym, że IZ RPO WZ dokonała aktualizacji formularza SW, w przypadku gdy opracowanie dokumentu zostało zlecone w oparciu o zapisy wcześniej obowiązującej instrukcji (wersja 1.0), dopuszczalne jest sporządzenie studium wykonalności na pierwotnym wzorze. IZ RPO WZ zaleca jednak stosowanie zaktualizowanego wzoru, który jest załącznikiem do instrukcji (wersja 3.0).</b></p>	Aktualizacja zapisu
20.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.1, pkt 2	<p><b>Zapis:</b> 2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2017 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Zapis zaktualizowano z uwagi na podpisane KS i określenie w nich terminu złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej

21.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2 Tabela nr 1	<b>Kryterium nr 4.2 Zdolność finansowa</b> Zmieniono oceniającego na Pracownik/Ekspert	Aktualizacja zapisu
22.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1	<p><b>Zapis:</b></p> <p>8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się:</p> <p>9) złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu). Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu,</p> <p>10) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>8. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej uznaje się złożenie niekompletnego wniosku, tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników (dotyczących bezwzględnie wszystkich wnioskodawców oraz wszystkich typów i rodzajów projektów w ramach danego konkursu).</p> <p><b>Usunięto pkt 11:</b></p> <p>11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub uzupełnienia braków formalnych. <i>W związku z powyższą aktualizacją zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>12. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowiło zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>11. W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na pisemny wniosek</p>	Doprecyzowanie i ujednolicenie systemu wyboru projektów

			<p>wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ może wydłużyć termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia o kolejne 7 dni pod warunkiem, iż nie będzie to stanowiło zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p><b>Zapis:</b> 14. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 12.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 13. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 11.</p> <p><b>Zapis:</b> 16. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 12.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 15. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do IZ RPO WZ w terminach wskazanych w pkt 6 i 11.</p>	
23.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2	<p><b>Zapis:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem dotyczącym ochrony środowiska, prawem zamówień publicznych i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 1. Celem oceny merytorycznej jest wyselekcjonowanie projektów, których realizacja jest</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p>zasadna, założenia są realne, a wyniki analiz oparte zostały o adekwatne założenia. Ponadto, w tej części oceniana jest kwalifikowalność przewidzianych w projektach wydatków, poprawność obliczeń kosztów całkowitych i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności wsparcia. Projekty weryfikowane są również w szczególności pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, ochrony środowiska i regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej. Ocena projektów dokonywana jest na podstawie wybranych kryteriów dopuszczalności, administracyjności oraz wykonalności.</p> <p><b><u>Dodano pkt 3:</u></b></p> <p>3. Na żądanie IZ RPO WZ wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów, które należy przedłożyć.</p> <p>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p>3. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 i 12 niniejszego rozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b></p> <p>4. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 i 9 niniejszego podrozdziału i wyjątków w nich wskazanych na ocenie merytorycznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p>4. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b><u>zmieniono na:</u></b>  5. W ramach oceny merytorycznej przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KO KKS IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IZ RPO WZ ma możliwość wydłużyć termin o kolejne 7 dni na dokonanie aktualizacji – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowić zagrożenia dla terminowego zakończenia oceny projektu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p><b><u>Zapis:</u></b>  5. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  6. Weryfikacja projektów przez IZ RPO WZ pod kątem zgodności z PZP oraz zasadą konkurencyjności, dokonywana w trakcie oceny merytorycznej, w przypadku postępowań planowanych lub niezakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, ograniczać się będzie wyłącznie do oceny prawidłowości zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień publicznych oraz wyboru sposobu upublicznienia zapytania ofertowego odnośnie zasady konkurencyjności.</p> <p><b><u>Zapis:</u></b>  6. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ umieści w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  7. W przypadku stwierdzenia przez KO KKS błędów/niespójności w zakresie zgodności z PZP lub zasadą konkurencyjności planowanych lub niezakończonych przez wnioskodawcę na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy postępowań o udzielenie zamówień, informacje w tym zakresie IZ RPO WZ prześle najpóźniej w piśmie informującym o wynikach oceny. Okoliczności te będą podlegać weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p><b><u>Dodano pkt 8:</u></b></p>	
--	--	--	---	--

			<p>8. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu oraz w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><b>Dodano pkt 9:</b></p> <p>9. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W takim przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy punktów 5, 12, 13, 14 stosuje się odpowiednio.</p> <p><b>Dodano pkt 10:</b></p> <p>10. IZ RPO WZ oceni projekt negatywnie, jeżeli stwierdzone naruszenia, o których mowa w pkt 8, będą skutkowały koniecznością nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% na wydatki objęte zamówieniem kluczowym dla jego realizacji.</p> <p><b>Zapis:</b></p> <p>8. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>12. Aktualizacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 5.</p> <p><i>Analogiczną zmianę numeracji zastosowano w pkt 14 niniejszego podrozdziału (pkt 10 poprzedniej wersji Wskazówek i zasad).</i></p> <p><b>Usunięto pkt 12:</b></p> <p>12. Stwierdzenie przez KO KKS naruszenia przez wnioskodawcę przepisów PZP w zakończonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</p>	
--	--	--	---	--

			postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych poprzez wybór niewłaściwego trybu postępowania wiązać się będzie z wezwaniem do usunięcia wydatków kwalifikowalnych objętych danym zamówieniem. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej. Zapisy pkt 4, 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio. <i>W związku z powyższą aktualizacją podrozdziału 7.2.2, zmianie uległa numeracja punktów.</i>	
24.	jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.3, pkt 4 i 5	<p><b>Zapis:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Po zakończeniu każdej z części oceny, IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnej części.</p> <p><b>Zapis:</b> 5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> listę projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WZ zamieszcza na swojej stronie internetowej <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> listę projektów wybranych do dofinansowania.</p>	Doprecyzowanie zapisu
25.	jw.	Rozdział 8	<p><b>Zapis:</b> 6. IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w celu oceny ich zgodności z przepisami PZP. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów PZP w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wiązać się będzie z nałożeniem korekty finansowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień), co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa powinna zostać uwzględniona przez wnioskodawcę przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia publicznego, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie przepisów PZP.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ RPO WZ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności, o której mowa w załączniku do umowy o dofinansowanie <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu</i></p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<p><i>Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. IZ RPO WZ określi w wezwaniu termin przedstawienia, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów które należy przedłożyć.</i></p> <p><i>UWAGA: Wnioskodawcy, którzy nie stosują PZP będą zobowiązani do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności.</i></p> <p><b><u>Dodano pkt 7:</u></b></p> <p>7. Stwierdzenie przez IZ RPO WZ naruszenia przepisów lub zasad w związku z przeprowadzonymi przez wnioskodawcę postępowaniami o udzielenie zamówień wiązać się może z nałożeniem korekty finansowej, co zostanie uwzględnione w treści umowy o dofinansowanie. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie. Korekta finansowa nakładana jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p><i>W związku z powyższą aktualizacją rozdziału 8, zmianie uległa numeracja punktów.</i></p> <p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p>7. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy wnioskodawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li>2) nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,</li> <li>3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.</li> </ol> <p><b><u>zmieniono na:</u></b></p> <p>8. IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,</li> <li>2) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru,</li> <li>3) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WZ terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o dofinansowanie.</li> </ol> <p><b><u>Zapis:</u></b></p> <p>11. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych Wskazówek i zasad.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b></p>	
--	--	--	--	--

			12. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie znajdują się w dokumencie Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych Wskazówek i zasad.	
26.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1, pkt 4	<p><b>Zapis:</b> 4. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku o płatność, złożonego w formie elektronicznej w SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez IZ RPO WZ na stronie internetowej programu <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a>. Tym samym powinien spełniać wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe. Do wniosku o płatność należy załączyć wymagane przez IZ RPO WZ dokumenty.</p>	Doprecyzowanie zapisu
27.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2, pkt 4 i 5	<p><b>Zapis:</b> 4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie: 1) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla danego naboru zasadami, 2) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie, 3) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 4. Zgłoszone przez wnioskodawcę/beneficjenta zmiany do projektu każdorazowo podlegają ocenie: 1) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i właściwymi dla niniejszego konkursu zasadami, 2) pod kątem niezbędności i zasadności dla prawidłowej realizacji projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie, 3) pod kątem zgodności z zapisami Kontraktu Samorządowego.</p> <p><b>Zapis:</b> 5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego naboru.</p>	Aktualizacja zapisów

			<p><b>zmieniono na:</b> 5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego konkursu.</p>	
28.	jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.4, pkt 2	<p><b>Zapis:</b> 2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 2. Co do zasady, zrealizowanie każdego wydatku powinno zostać poprzedzone zgromadzeniem co najmniej 3 ważnych ofert pochodzących od różnych wykonawców. W przypadku beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP realizacja wydatków odbywa się zgodnie z jej postanowieniami.</p>	jw.
29.	jw.	Rozdział 10, pkt 6	<b>Usunięto załącznik nr 1c</b>	Aktualizacja zapisu – usunięty załącznik stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ (załącznik nr 1b – wersja 3.0)
30.	jw.	Rozdział 10, pkt 6	<p><b>Zapis:</b> - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0),</p> <p><b>zmieniono na:</b> - Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 2.0),</p> <p><b>Zapis:</b> - Załącznik nr 6: Zasady zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0),</p> <p><b>zmieniono na:</b></p>	Aktualizacja zapisów

			<p>- Załącznik nr 6: Zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0),</p> <p><b>Zapis:</b> -Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0),</p> <p><b>zmieniono na:</b> -Załącznik nr 8: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0),</p>	
31.	Załącznik nr 1 do Wskazówek i zasad: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania (wersja 1.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika</b> z 1.0 na 2.0 (sierpień 2016)	jw.
32.	jw.	Słownik pojęć	<p><b>Zapis:</b> 5. rozporządzenie nr 1303/2013 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);</p> <p><b>zmieniono na:</b> 5. <u>rozporządzenie ogólne</u> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)</p> <p><b>Dodano pkt 10:</b> 10. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-</p>	Doprecyzowanie zapisów

			2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.);  <b>Dodano pkt 12:</b> 12. wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej; w pierwszym etapie konkursu (preselekcji) Lider Kontraktu Samorządowego–podmiot uprawniony do złożenia uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego–KKS. W drugim etapie konkursu wnioskodawcą jest podmiot odpowiedzialny za realizację projektu ujętego w pozytywnie ocenionej KKS i zakwalifikowanego do tego etapu konkursu;  <i>W związku z powyższą aktualizacją słownika pojęć, zmianie uległa numeracja punktów.</i>	
33.	jw.	I Karta tytułowa projektu, pkt 3.1	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu, zgodnie z tabelą 1: Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji rozporządzenia nr 215/2014.  <b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kategorię interwencji właściwą dla danego typu projektu: 050 Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych.	jw.
34.	jw.	Sekcja A.4.1	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt, zgodnie z tabelą 3: Kody wymiaru terytorialnego rozporządzenia nr 215/2014.  <b>uzupełniono o:</b> W przypadku projektów realizowanych na więcej niż jednym typie obszaru należy wybrać obszar, na którym zlokalizowana jest większa (kwotowo) część projektu.	jw.
35.	jw.	Sekcja A.4.9.4	<b>Zapis:</b> W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1.– A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.  <b>zmieniono na:</b> W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie potwierdzić prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie poprzez zaktualizowanie pól A.4.9.1.– A.4.9.5. wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisu
36.	jw.	Sekcja A.4.9.5	<b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 j.t.).  <b>zmieniono na:</b>	jw.

			Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą kategorię/ przeznaczenie obiektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. z późn. zm.).					
37.	jw.	Sekcja A.5	<p><b>Zapis:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą. SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. W ramach konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 do dnia złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy. Należy zaznaczyć odpowiedź „Tak” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym realizowany będzie jedynie na terenie SSW. Należy zaznaczyć odpowiedź „Nie” w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym nie będzie realizowany na terenie SSW. Odpowiedź „Częściowo” należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt o charakterze stacjonarnym będzie realizowany w kilku miejscach, przy czym jedynie część z nich znajdować się będzie na terenie SSW. W przypadku wybrania opcji „Częściowo” odpowiedź należy uzasadnić.</p>	jw.				
38.	jw.	Sekcja B.1.2	<p><b>Usunięto zapis:</b> W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada polskiego numeru NIP należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla wnioskodawcy.</p>	Usunięcie zapisu				
39.	jw.	Sekcja B.9.1	<p><b>Dodano pole B.9.1.</b></p> <table border="1" data-bbox="891 1204 1794 1375"> <tr> <td><b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b></td> <td> <input type="checkbox"/> Tak   <input type="checkbox"/> Nie </td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu/umowy o dofinansowanie</td> <td>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli</td> </tr> </table>	<b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b>	<input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie	Tytuł projektu i Nr projektu/umowy o dofinansowanie	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli	Dodanie zapisu
<b>B.9.1. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</b>	<input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie							
Tytuł projektu i Nr projektu/umowy o dofinansowanie	Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu/umowy o dofinansowanie (jeżeli							

			<p>dotyczy), na realizację którego Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Działanie</p> <p>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</p>	
			<p>W powyższym polu należy podać wszystkie projekty, na realizację których wnioskodawcy przyznane zostało dofinansowanie w ramach RPO WZ. Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj kolejny projekt”).</p>	
40.	jw.	Sekcja D.1	<p><b>Zapis:</b> W tej sekcji należy w sposób zwięzły: - opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania; - wskazać czy bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu możliwe będzie pełne wykorzystanie funkcjonalności infrastruktury powstałej w ramach realizacji projektu i czy przedsięwzięcie nie wymaga dodatkowych działań (innych projektów, itp.) w celu pełnego wykorzystania (wnioskodawca powinien wskazać w jaki sposób zapewni, zasoby techniczne, kadrowe i wiedzę, gwarantujące uruchomienie funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu).</p> <p><b>zmieniono na:</b> W tej sekcji należy w sposób zwięzły: - opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania, a także przedstawić najważniejsze etapy projektu; - wskazać czy bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu możliwe będzie pełne wykorzystanie funkcjonalności infrastruktury powstałej w ramach realizacji projektu i czy przedsięwzięcie nie wymaga dodatkowych działań (innych projektów, itp.) w celu pełnego wykorzystania (wnioskodawca powinien wskazać w jaki sposób zapewni, zasoby techniczne, kadrowe i wiedzę, gwarantujące uruchomienie funkcjonowania infrastruktury po zakończeniu projektu).</p>	Doprecyzowanie zapisu
41.	jw.	Sekcja D.3	<p><b>Zapis:</b> Należy uzasadnić przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne. Należy przedstawić wybór takiego rozwiązania techniczno-technologicznego, które umożliwi realizację postawionych wcześniej celów oraz przyczyni się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych w danej jednostce, a także wykorzystywać będzie istniejące zasoby i środki i zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania. Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania: - czy rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów; - czy rozwiązania te przyczyniają się do ochrony środowiska; - czy rozwiązania te wpływają znacząco na zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia ludzkiego.</p>	jw.

			<p>Opisując poszczególne elementy techniczno-technologiczne, należy każdorazowo uzasadnić wybór poszczególnych technologii, przy czym elementem uzasadnienia może być zgodność z normami PN dla odpowiednich parametrów infrastruktury, standardami polskimi i unijnymi, możliwymi trudnościami wynikającymi z zastosowania urządzeń technicznych, czy też rozwiązań technologicznych, negatywnym wpływem na środowisko, itp.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy uzasadnić przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne. Należy przedstawić wybór takiego rozwiązania techniczno-technologicznego, które umożliwi realizację postawionych wcześniej celów oraz przyczyni się do rozwiązania problemów zidentyfikowanych w danej jednostce, a także wykorzystywać będzie istniejące zasoby i środki i zagwarantuje trwałość wybranego rozwiązania. Opisując optymalne rozwiązanie technologiczne należy skupić się na odpowiedzi na następujące pytania: - czy rozwiązania spełniają wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów; - czy rozwiązania te przyczyniają się do ochrony środowiska; - czy rozwiązania te wpływają znacząco na zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia ludzkiego; - czy rozwiązania techniczne/technologiczne są optymalne i umożliwiają realizację projektu zgodnie z zakładanym harmonogramem. Opisując poszczególne elementy techniczno-technologiczne, należy każdorazowo uzasadnić wybór poszczególnych technologii, przy czym elementem uzasadnienia może być zgodność z normami PN dla odpowiednich parametrów infrastruktury, standardami polskimi i unijnymi, możliwymi trudnościami wynikającymi z zastosowania urządzeń technicznych, czy też rozwiązań technologicznych, negatywnym wpływem na środowisko, itp.</p>	
42.	jw.	Sekcja D.6.1	<p><b>Zapis:</b> W przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, aktywowany jest punkt D.6.1. Należy zaznaczyć czy projekt jest ponadregionalny oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź (ponadregionalne partnerstwo, ponadregionalny zasięg terytorialny, ponadregionalna komplementarność, ponadregionalne – inne) oraz uzasadnić swój wybór.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Punkt D.6.1. zostaje aktywowany w przypadku, gdy projekt powiązany jest ze Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. Należy wówczas zaznaczyć, czy projekt ma charakter ponadregionalny oraz w przypadku wskazania opcji „Tak” wybrać właściwą odpowiedź, kierując się poniższymi wyjaśnieniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponadregionalne partnerstwo – Projekt realizowany jest w partnerstwie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, tj. partnerstwie utworzonym w celu realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.</li> </ul>	jw.

			<p>Dodatkowo partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponadregionalny zasięg terytorialny–Projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.</li> <li>– ponadregionalna komplementarność– Wnioskodawcy projektów planowanych do realizacji wskazują w dokumentacjach aplikacyjnych uzupełniające się lub wspólne elementy, tzn. projekty są komplementarne i razem stanowią element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (realizacja wyłącznie jednego projektu w tym zakresie nie posiada waloru ponadregionalności). Każdy z ww. projektów jest realizowany w innym województwie, przy czym województwa te są objęte jedną strategią ponadregionalną.</li> <li>– ponadregionalne–inne–Opcja do wyboru w przypadku, gdy z regulaminu konkursu/naboru wynika, iż w ramach danego działania zastosowano inne mechanizmy wsparcia projektów powiązanych ze strategiami ponadregionalnymi (np. preferencje punktowe).</li> </ul> <p>Wybór jednej z ww. opcji należy uzasadnić.</p>	
43.	jw.	Sekcja D.7.1	<p><b>Uzasadnienie wybranych polityk uzupełniono o:</b> W ramach uzasadnienia dotyczącego zasady promowania i realizacji zasady równości szans należy się odnieść również do zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	jw.
44.	jw.	Sekcja D.9	<p><b>Zapis:</b> D.9. Zamówienia publiczne</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9. Zamówienia w projekcie</p> <p><b>Zapis:</b> Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie w ramach RPO WZ 2014-2020 zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j.t.), jeżeli ustawa ta nakłada na zamawiającego obowiązek jej stosowania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W sekcji należy wykazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienia publiczne udzielane na podstawie przepisów unijnych i krajowych,</li> <li>• zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w <i>Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</li> </ul> <p>W przypadku wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu w sekcji D.9.1 i D.9.2 należy wybrać opcję „Tak” oraz w edytowalnych polach wniosku podać wymagane informacje na temat danego zamówienia:</p>	Ujednolicenie systemu wyboru projektów w zakresie oceny zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot zamówienia,</li> <li>• tryb,</li> <li>• czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”),</li> <li>• krótki opis,</li> <li>• data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy).</li> </ul> <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p> <p>UWAGA: na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, że datą zakończenia procedury (oraz udzielenia zamówienia) jest data zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.</p>	
45.	jw.	Sekcja D.9.1	<p><b>Zapis:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia publiczne?</p> <p><b>zmieniono na:</b> D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy projekt będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać planowany przedmiot zamówienia oraz planowany tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie będzie dotyczyło ww. trybu. Na końcu należy podać uzasadnienie planowanego trybu w polu „Krótki opis”. Jeśli projekt nie będzie objęty zamówieniami publicznymi, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie planuje wnioskodawca po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia, których udzielenie po dniu złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy planuje wnioskodawca (postępowania niezakończone i planowane) poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	jw.
46.	jw.	Sekcja D.9.2	<p><b>Zapis:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia publiczne?</p>	jw.

			<p><b>zmieniono na:</b> D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia?</p> <p><b>Zapis:</b> Jeśli w ramach projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Tak”, a następnie podać przedmiot zamówienia i tryb postępowania. W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy wskazać czy dane zamówienie dotyczyło ww. trybu. Następnie należy podać datę rozpoczęcia procedury, datę zakończenia procedury oraz numer ogłoszenia. Na końcu należy podać uzasadnienie wyboru trybu oraz wartość udzielonego zamówienia w polu „Krótki opis”. Jeśli w ramach projektu nie były udzielane zamówienia publiczne, należy zaznaczyć opcję „Nie” oraz przedstawić uzasadnienie.</p> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę rozpoczęcia procedury przyjmuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub datę przekazania do publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;</li> <li>6. datę wysłania zaproszenia do negocjacji (dotyczy trybów negocjacji bez ogłoszenia, wolnej ręki oraz zapytania o cenę).</li> </ol> <p>Na potrzeby przygotowania niniejszego wniosku o dofinansowanie za datę zakończenia procedury przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p> <p><b>zmieniono na:</b> W poniższym polu należy podać wszystkie zamówienia udzielone przez wnioskodawcę przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy poprzez multiplikowanie danych, wykorzystując opcję „Dodaj zamówienie”.</p>	
47.	jw.	Sekcja E	<p><b>Zapis:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać przynajmniej te same wskaźniki, które wskazano w uproszczonym wniosku o dofinansowanie, a ich wartości nie mogą być mniejsze niż 90% wartości wskaźników ujętych w uproszczonym wniosku o dofinansowanie oraz wszystkie wskaźniki horyzontalne, które są adekwatne do projektu.</p>	Aktualizacja zapisu
48.	jw.	Sekcja E.1	<b>Zapis (wskaźniki produktu):</b>	Aktualizacja zapisów/

			<p>UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę–będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  UWAGA! Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę–będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku (nie dotyczy wskaźników horyzontalnych).</p> <p><b>Zapis – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Liczba wspartych obiektów infrastruktury kształcenia zawodowego [szt.];</li> <li>12. Liczba wspartych obiektów infrastruktury szkół wyższych [szt];</li> <li>13. Liczba wspartych obiektów infrastruktury jednostek organizacyjnych systemu oświaty [szt];</li> <li>14. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami [szt.];</li> <li>15. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźniki nr 2-5 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami powoduje konieczność wskazania również wskaźnika Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>zmieniono na – (wskaźnik):</b>  Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba wspartych obiektów infrastruktury kształcenia zawodowego [szt.];</li> <li>2. Liczba wspartych obiektów infrastruktury szkół wyższych [szt];</li> <li>3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]–wskaźnik horyzontalny;</li> <li>4. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]–wskaźnik horyzontalny.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1.  Wskaźniki nr 2-4 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu. Przy czym wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wskazania również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.</p>	<p>Usunięto wskaźnik produktu pn. „Liczba wspartych obiektów infrastruktury jednostek organizacyjnych systemu oświaty” - wskaźnik agregujący niestosowany na poziomie projektu</p>
--	--	--	---	--

			<p><b>Zapis – (wartość docelowa):</b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><b>zmieniono na – (wartość docelowa):</b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Liczba wspartych obiektów infrastruktury kształcenia zawodowego [szt.]” oraz 2 „Liczba wspartych obiektów infrastruktury szkół wyższych [szt.]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0”-zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p>	
49.	jw.	Sekcja E.2	<p><b>Zapis (wskaźniki rezultatu):</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki rezultatu w okresie wskazanym w KS.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki rezultatu w okresie wskazanym w KS.</p> <p><b>Dodano zapis:</b> Powyższe uwagi nie dotyczą wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z wnioskodawcą/beneficjentem.</p> <p><b>Zapis – (wskaźnik):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w</p>	Aktualizacja zapisów

			<p>wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby]. Jest to wskaźnik, który wcześniej nazywał się Liczba miejsc w objętej wsparciem infrastrukturze w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastrukturze edukacyjnej [osoby] i był wybierany przez wnioskodawców w pierwszej części konkursu.</li> <li>2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</li> <li>3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC].</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1. Wskaźniki nr 2-3 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b><u>zmieniono na – (wskaźnik):</u></b> Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby]. Jest to wskaźnik, który wcześniej nazywał się Liczba miejsc w objętej wsparciem infrastrukturze w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastrukturze edukacyjnej [osoby] i był wybierany przez wnioskodawców w pierwszej części konkursu.</li> <li>2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</li> <li>3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy- pozostałe formy [EPC] – wskaźnik horyzontalny;</li> <li>4. Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC]–wskaźnik horyzontalny.</li> </ol> <p>Należy obligatoryjnie wybrać wskaźnik nr 1. Wskaźniki nr 2-4 należy wybrać jeżeli są adekwatne do projektu.</p> <p><b><u>Zapis – (wartość docelowa):</u></b> Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Wskaźnik rezultatu Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej odnosi się do liczby użytkowników, którzy mogą korzystać z udoskonalonych budynków lub nowego wyposażenia w ramach projektu. Nie należy uwzględniać nauczycieli, rodziców lub innych osób, które mogą także korzystać z usprawnionej infrastruktury. Wskaźnik mierzy nominalną wydajność (np. liczbę potencjalnych użytkowników, która jest zwykle wyższa lub równa liczbie rzeczywistych użytkowników).</p> <p><b><u>zmieniono na – (wartość docelowa):</u></b> W przypadku wskaźnika nr 1 „Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby]” należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem). Wskaźnik rezultatu „Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej” odnosi się do liczby użytkowników, którzy mogą</p>	
--	--	--	---	--

			<p>korzystać z udoskonalonych budynków lub nowego wyposażenia w ramach projektu. Nie należy uwzględniać nauczycieli, rodziców lub innych osób, które mogą także korzystać z usprawnionej infrastruktury.</p> <p>Wskaźnik mierzy nominalną wydajność (np. liczbę potencjalnych użytkowników, która jest zwykle wyższa lub równa liczbie rzeczywistych użytkowników).</p> <p>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0”-zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</p> <p><b>Zapis – (Rok docelowy):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS.</p> <p><b>zmieniono na – (Rok docelowy):</b> Z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym zrealizowany zostanie dany wskaźnik, zgodnie z informacjami podanymi w KS. W celu prawidłowego zwalidowania wniosku w przypadku wskaźników horyzontalnych należy wskazać ten sam rok, jaki wybrano dla wskaźnika nr 1.</p> <p><b>Zapis (Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych):</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika.</p> <p><b>zmieniono na:</b> (maksymalnie 1000 znaków) Należy uzasadnić realność założonych wartości planowanego do osiągnięcia wskaźnika. W przypadku wskaźników horyzontalnych należy wpisać „Nie dotyczy”.</p>									
50.	jw.	Sekcja E.3	<p><b>Zapis:</b> Należy wyodrębnić główny rezultat projektu.</p> <p><b>zmieniono na</b> Należy wyodrębnić główny rezultat projektu: Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej.</p>	jw.								
51.	jw.	Sekcja E.5	<p><b>Zapis:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK).</p> <table border="1" data-bbox="893 1233 1789 1358"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th>Bez wsparcia UE</th> <th>Ze wsparciem UE</th> <th>Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE	Ze wsparciem UE	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)					Aktualizacja zapisów
Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE	Ze wsparciem UE	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)									

			<table border="1"> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>zmieniono na:</b> Należy podać główne wskaźniki analizy finansowej przedstawione w studium wykonalności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz przedstawić odniesienie do analizy kosztów i korzyści (AKK). Jedynie dla dużych projektów, o których mowa w art. 100 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 należy podać wskaźnik FNPV (K) oraz FRR (K). W pozostałych przypadkach przy wskaźniku FNPV (K) oraz FRR (K) należy wpisać wartość „0,00”.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Główne parametry i wskaźniki</th> <th colspan="4">Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Finansowa stopa zwrotu (%)</td> <td></td> <td>FRR (C)</td> <td></td> <td>FRR (K)</td> </tr> <tr> <td>2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)</td> <td></td> <td>FNPV (C)</td> <td></td> <td>FNPV (K)</td> </tr> </tbody> </table>	1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)		2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)		Główne parametry i wskaźniki	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)				1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)	2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)	
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																											
2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																											
Główne parametry i wskaźniki	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)																														
1. Finansowa stopa zwrotu (%)		FRR (C)		FRR (K)																											
2. Wartość zaktualizowana na netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)																											
52.	jw.	Sekcja F.1	<p><b>Zapis:</b> Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Jeśli beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji zgodnie z art. 86 i art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t. ze zm.), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p>	Aktualizacja zapisu																											
53.	jw	Sekcja F.3	<b>Usunięto sekcję F.3 Kwalifikowalność VAT-Realizatora projektu.</b>	Brak konieczności wypełnienia sekcji																											
54.	jw.	Sekcja G	<p><b>Zapis:</b> Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad</p>	Aktualizacja zapisu																											

			<p>kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</p> <p>Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości towarów i usług realizowanych w ramach projektu.</p> <p>Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego poprzez wypełnienie poszczególnych Kart zadań oraz Kart wydatków.</p> <p>UWAGA! W przypadku projektów generujących dochód wysokość poszczególnych wydatków kwalifikowalnych określana w sekcji G.1.2. oraz G.3. będzie wymagała skorygowania o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>	
55.	jw.	Sekcja G.1	<p><b><u>Pole G.1.1. Zadanie 1 „Kwartał rozpoczęcia zadania”</u></b> <b>Zapis:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć/rozpoczął realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</p> <p>W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p> <p><b><u>Pole G.1.2. Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych „Wydatki kwalifikowalne”</u></b> <b>Zapis:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p>	jw.

			<p><b>zmieniono na:</b> W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego łącznie z podatkiem VAT, jeśli ten stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie. UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><b>Pole G.1.2. Harmonogram wydatku wg kwartałów</b> <b>Zapis:</b> Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</p> <p>UWAGA: Wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu.</p>	
56.	jw.	Sekcja G.3	<p><b>Zapis:</b> Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony we Wskazówkach i zasadach. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</p> <p>W celu poprawnego oszacowania wartości pośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 9.9, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony we Wskazówkach i zasadach. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich i powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</p>	jw.

			<p>W celu poprawnego oszacowania wartości pośrednich wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 9.9, stanowiącym załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad.</p> <p><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p> <p><b><u>Pole G.3 Dodaj wydatek ryczałtowy</u></b>  <b>Dodano zapis:</b>  Po wybraniu tej opcji aktywne staną się pola Karty wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.</p> <p><b><u>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</u></b>  <b>Dodano zapis:</b>  Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</p> <p><b><u>Pole G.3 Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo „Wydatki kwalifikowalne”</u></b>  <b>Zapis:</b>  W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</p> <p><b><u>zmieniono na:</u></b>  W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.  UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</p>							
57.	jw.	Sekcja G.4.4	<p><b><u>Tabele:</u></b></p> <p><b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Koszty pośrednie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podmiot</td> <td></td> </tr> </table>	Koszty pośrednie		Nazwa wydatku		Podmiot		jw.
Koszty pośrednie										
Nazwa wydatku										
Podmiot										

			realizujący wydatek							
			stawka ryczałto wa	Nazwa ryczałtu	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie			
			Suma		automatycznie	automatycznie	automatycznie			
			<b>zmieniono na:</b>							
			<b>G.4.4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>							
			Koszty pośrednie							
			Nazwa wydatku							
			Podmiot realizujący wydatek							
			stawka ryczałto wa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałto wa (%)	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Suma		automatycznie	automatycznie	automatycznie		
58.	jw.	Sekcja G.5	<p><b>Zapis:</b>  Co do zasady projekty dotyczące infrastruktury szkolnictwa zawodowego nie są projektami generującymi dochód.  W przypadku wystąpienia w projekcie dochodu rozumianego w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia, projekt ten należy uznać za generujący dochód.  W takim wypadku należy wybrać opcję „dotyczy”.  W przypadku wybrania opcji „nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p>							jw.

			<p><b>zmieniono na:</b>  Opcję „dotyczy” należy wybrać w sytuacji, gdy inwestycja spełnia cechy projektu generującego dochód, przy czym dochód należy rozumieć w myśl art. 61 rozporządzenia ogólnego jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np.: opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.  W przypadku wybrania opcji „Nie dotyczy” poniższe pola są nieaktywne.</p> <p><b>Pole G.5.1</b>  <b>Zapis:</b>  Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak-luka finansowa”</li> </ul> <p>W Działaniu 9.9 w przypadku projektów generujących dochód po ich ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Należy dokonać wyboru z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Brak dochodu”</li> <li>• „Tak-luka finansowa”</li> <li>• „Tak-zryczałtowana stawka”</li> </ul> <p>W niniejszym konkursie w projektach generujących dochód po ich ukończeniu dofinansowanie ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu.</p> <p><b>Dodano wiersz: „Wydatki kwalifikowalne”</b>-Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2 oraz G.3.</p> <p><b>Dodano pole G.5.1.1.</b>  <b>„Zryczałtowana stawka (%)”</b>-Należy wpisać wysokość zryczałtowanej procentowej stawki dochodu określonej w Regulaminie konkursu/naboru (jeśli dotyczy).  UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> <p><b>Pole G.5.1.2.</b>  <b>Zapis:</b></p>	
--	--	--	--	--

			<p>Należy podać wartość luki w finansowaniu w udziale procentowym:  <math>R = \text{Kwota luki w finansowaniu} / \text{Zdyskontowane całkowite nakłady inwestycyjne}</math> (pole wypełniane ręcznie).</p> <p>Luka w finansowaniu w danym projekcie oznacza zdyskontowaną część kosztu inwestycji, która nie jest pokryta dochodem netto z projektu. Kwota luki w finansowaniu wynika z analizy finansowej projektu. Odpowiada ona wielkości zaktualizowanej wartości netto. Wskaźnik luki w finansowaniu „R” to relacja kwoty luki w finansowaniu do zdyskontowanej wartości nakładów inwestycyjnych.</p> <p>Wartość luki w finansowaniu określana jest w studium wykonalności.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Należy podać wartość luki w finansowaniu na podstawie obliczeń w tabeli nr 5.7.1 załącznika nr 3 do studium wykonalności (jeśli dotyczy).  Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2 oraz G.3.</p> <p><b>Zmieniono nazwę i opis pola G.5.1.3.</b>  z „Wartość generowanego dochodu” na „Wydatki kwalifikowalne przed dochodem”</p> <p><b>opis – zapis:</b>  Wartość dochodu generowanego przez projekt obliczana jest automatycznie według wzoru:  <math>a \cdot (1 - b/100) = c</math>  gdzie:  a – oznacza wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu,  b – oznacza lukę w finansowaniu (%),  c – oznacza wartość generowanego dochodu.  Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do obniżenia w sekcji G.1.2. oraz G.3 wartości w polu Wnioskowany poziom dofinansowania dla każdego z wydatków do otrzymanego możliwego poziomu dofinansowania (G.5.1.9.) poprzez opcję Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku i wprowadzenie prawidłowej kwoty w aktywowanym polu Dofinansowanie.</p> <p><b>zmieniono na:</b>  Należy podać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych (przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu /zryczałtowanej procentowej stawki dochodu) na podstawie tabeli nr 3.1.3 załącznika nr 3 do studium wykonalności.</p> <p><b>Dodano pole G.5.1.4</b>  „Wartość generowanego dochodu” - Należy podać kwotę dochodu wygenerowanego w projekcie. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w polu G.5.1.3 oraz wartością tych wydatków skorygowaną</p>	
--	--	--	--	--

			o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu wskazany w polu G.5.1.1/G.5.1.2.																											
			<b>Usunięto tabelaryczne podsumowanie</b>																											
59.	jw.	Sekcja H.7.3	<p><b>Zapis:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), pozwolenia zintegrowanego.</p> <p><b>zmieniono na:</b> Sekcja dotyczy jedynie przedsięwzięć, dla których konieczne jest uzyskanie, w myśl art. 201 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), pozwolenia zintegrowanego.</p>	jw.																										
60.	jw.	Sekcja H.10	<b>Usunięto zapis:</b> Sekcję należy wypełnić tylko wówczas, gdy przedsięwzięcie zaliczane jest do Załącznika I dyrektywy OOS.	Usunięcie zapisu																										
61.	jw.	Sekcja H.11	<b>Dodano zapis:</b> W przypadku naboru nr RPZP.09.09.00-IZ.00-32-001/15 możliwość dostarczenia załączników obowiązkowych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	Aktualizacja zapisu																										
62.	jw.	Poszczególne sekcje	<p><b>Dokonano zmian w zakresie liczby znaków:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sekcja</th> <th>Zmiana na</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.3.2</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>C.3.3</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.1</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.2.1.2</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.4</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (opis)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>G.8.1 (inne)</td> <td>brak limitu znaków</td> </tr> <tr> <td>H.4.1 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>H.4.2 (nie dotyczy)</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Sekcja	Zmiana na	C.3.2	1000	C.3.3	1000	D.2.1.1	3000	D.2.1.2	3000	D.4	3000	D.9.1 (opis)	1000	D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	1000	D.9.2 (opis)	1000	D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	1000	G.8.1 (inne)	brak limitu znaków	H.4.1 (nie dotyczy)	2000	H.4.2 (nie dotyczy)	2000	jw.
Sekcja	Zmiana na																													
C.3.2	1000																													
C.3.3	1000																													
D.2.1.1	3000																													
D.2.1.2	3000																													
D.4	3000																													
D.9.1 (opis)	1000																													
D.9.1 (należy uzasadnić dlaczego...)	1000																													
D.9.2 (opis)	1000																													
D.9.2 (należy uzasadnić dlaczego..)	1000																													
G.8.1 (inne)	brak limitu znaków																													
H.4.1 (nie dotyczy)	2000																													
H.4.2 (nie dotyczy)	2000																													
63.	jw.	Sekcja I	<b>Oświadczenie nr 19 o treści:</b> Zobowiązuję się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014.	Aktualizacja zapisu / Brak konieczności wypełnienia Oświadczenia nr 19 i 22																										

			<p><b>zastąpiono Oświadczeniem nr 37 o treści:</b> Zobowiązuję się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 i wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Usunięto Oświadczenie nr 22 o treści:</b> Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 z późn. zm.), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000.</p>	
64.	jw.	Sekcja I	<p><b>Zaktualizowano publikatory (Oświadczenia nr 5 i 36):</b> - ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.), - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.), - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.).</p>	Aktualizacja zapisu
65.	jw.	Sekcja J	<p><b>Zapis:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa - plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część finansowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc).</p> <p><b>zmieniono na:</b> WYJĄTKOWO Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: 1) część opisowa–plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania), 2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc), umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).</p>	jw.
66.	Załącznik nr 1a do Wskazówek i zasad: Arkusz do kalkulacji limitów w Działaniu 9.9	punkt 3 pod tabelą	<p><b>Zapis:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie–kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone w regulaminie konkursu.</p>	jw.

			<b>zmieniono na:</b> Wydatki kwalifikowane w projekcie–kwota wydatków kwalifikowalnych, uwzględniająca limity określone we Wskazówkach i zasadach.	
67.	Załącznik nr 1b do Wskazówek i zasad: Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020 (wersja 1.0)	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika</b> z 1.0 na 3.0, dołączono załącznik nr 1: Zakres studium wykonalności oraz zmieniono załączniki nr 2: Formularz do wypełnienia w formacie MS WORD oraz nr 3: Formularz do wypełnienia w formacie MS Excel.	jw.
68.	Załącznik nr 3 do Wskazówek i zasad: Wzór umowy o dofinansowanie	Podstawy prawne	<b>Zaktualizowano publikatory</b>	jw.
69.	jw.	jw.	<b>Dodano podstawę prawną:</b> Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015).  <i>W związku z powyższym zmianie uległa również numeracja poszczególnych punktów.</i>  <b>Zapis:</b> 35. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);  <b>zmieniono na:</b> 36. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200);	Aktualizacja zapisów
70.	jw.	§ 1 pkt 58 lit. d)	<b>Zapis:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;  <b>zmieniono na:</b> Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;	jw.
71.	jw.	§ 3	<b>W tytule § 3 dodano przypis dolny nr 24:</b> Jeśli dotyczy	jw.
72.	jw.	§ 7 ust. 15 pkt 5	<b>Zapis:</b>	jw.

			<p>15. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do: (...) 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p> <p><b>zmieniono na:</b> 15. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do: (...) 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera lub ich wierzycieli, postawieniu Beneficjenta lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,</p>	
73.	jw.	§ 9 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> 6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____, Beneficjent uprawniony jest do rozliczenia we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy nieprawidłowości w ramach _____, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p>	jw.
74.	jw.	§ 11 ust. 5	<p><b>Zapis:</b> 5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku _____ o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego wydatki kwalifikowalne odpowiadające co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</li> </ol>	jw.

			<p>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;</li> <li>2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umowy, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,</li> <li>3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.</li> </ol>	
75.	jw.	§ 14 ust. 1	<p><b>Zapis:</b></p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania wszystkich dochodów w okresie realizacji i trwałości Projektu oraz do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o uzyskanych dochodach, które powstaną w związku z realizacją Projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z <i>Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.</p>	jw.
76.	jw.	§ 14 ust. 2	<p><b>Zapis:</b></p> <p>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p> <p>2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.</p>	jw.
77.	jw.	§ 14 ust. 3	<p><b>Zapis:</b></p> <p>3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.</p> <p><b>zmieniono na:</b></p>	jw.

			3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.	
78.	jw.	§ 14 ust. 4	<b>Usunięto zapis:</b> 4. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. b rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o metodę luki w finansowaniu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu osiągniętego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.	Usunięcie zapisu
79.	jw.	§ 14 ust. 5	<b>Usunięto zapis:</b> 5. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód w trakcie realizacji Projektu, dla którego poziom dofinansowania określono w oparciu o zasady ogólne, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu jedynie w odniesieniu do tego okresu. W przypadku tego typu Projektu wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w momencie wyboru Projektu do dofinansowania. Beneficjent pomniejsza wydatki kwalifikowalne Projektu o uzyskany dochód, nie później jednak niż we wniosku o płatność końcową. W przypadku gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji.	jw.
80.	jw.	§ 14 ust. 6	<b>Usunięto zapis:</b> 6. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, to jest Projektu generującego dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem w momencie wyboru Projektu, Beneficjent ma obowiązek monitorowania dochodu generowanego w fazie operacyjnej. Dochód wygenerowany w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia Programu określonego w przepisach dotyczących EFRR, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, należy zwrócić w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.	jw.
81.	jw.	§ 14 ust. 7	<b>Usunięto zapis:</b> 7. W przypadku Projektu spełniającego przesłanki art. 61 ust. 3 lit. a) lub art. 61 ust. 5 rozporządzenia ogólnego, dla którego poziom dofinansowania określono poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej) i po zakończeniu realizacji Projektu (w fazie operacyjnej) uznaje się za uwzględnione poprzez zastosowanie	jw.

			stawki zryczałtowanej. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania dochodu w tym przypadku.	
82.	jw.	§ 18 ust. 7	<p><b>Zapis:</b> 7. Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 6 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 7. Jeżeli Beneficjent nie wystąpi na podstawie ust. 5 z wnioskiem w formie pisemnej o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może dokonać komisijnego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie po bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta w formie pisemnej do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania.</p>	Aktualizacja zapisu
83.	jw.	§ 27 ust. 6	<p><b>Zapis:</b> 6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Koncepcji Kontaktów Samorządowych, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.</p>	jw.
84.	jw.	§ 27 ust. 7	<p><b>Zapis:</b> 7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p> <p><b>zmieniono na:</b> 7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Koncepcji Kontraktów Samorządowych, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.</p>	jw.
85.	jw.	§ 27 ust. 12	<p><b>Dodano zapis:</b> 12. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3</p>	Dodanie zapisu

			Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.	
86.	jw.	§ 31 ust. 1 pkt 10	<b>Zapis:</b> 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił ich przeprowadzenie,  <b>zmieniono na:</b> 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,	Aktualizacja zapisu
87.	jw.	§ 31 ust. 2	<b>Usunięto zapis:</b> W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.  <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych ustępów.</i>	Usunięcie zapisu
88.	jw.	§ 35	<b>Dodano załącznik nr 8:</b> Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja _____).	Dodanie załącznika
89.	Załącznik nr 4 do Wskazówek i zasad Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	Lista dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy	Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów
90.	Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie: Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014 – 2020	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 3.0.</b>	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika
91.	Załącznik nr 8 do Wskazówek i zasad: Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020	Strona tytułowa	<b>Zmieniono wersję załącznika z 2.0 na 4.0.</b>	Doprecyzowanie oraz aktualizacja zapisów treści załącznika

Załącznik nr 6 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy

Działanie 6.7 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Kontraktów Samorządowych

LP	Pkt., który uległ zmianie, str.	było	jest	UWAGI
1.	2.1.2 str. 8	Cel interwencji przewidzianej do realizacji jest ukierunkowany na tworzenie warunków do godzenia ról rodzinnych i zawodowych, m.in. poprzez rozwój opieki instytucjonalnej i nieinstytucjonalnej nad dziećmi do 3 roku życia.	Celem interwencji przewidzianej do realizacji jest tworzenie warunków do godzenia ról rodzinnych i zawodowych, m.in. poprzez rozwój opieki instytucjonalnej i nieinstytucjonalnej nad dziećmi do 3 roku życia.	Skorygowano zapis
2.	2.4.1 str. 10	Dokumentację aplikacyjną projektu priorytetowego należy złożyć do WUP w terminie naboru tj. w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji.	Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do WUP w terminie naboru projektów priorytetowych tj. od dnia 4.07.2016 r. do 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji.  Str. 11	Doprecyzowano zapis
3.	2.4.2 str. 10	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia następnego po dniu opublikowania wniosku w systemie LSI2014.	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>3 dni</b> od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.  Str. 11	Skorygowano zapis

4.	2.4.6 str. 11	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie <b>7 dni</b> od dnia opublikowania wniosku priorytetowego.	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie <b>3 dni</b> od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.  Str. 11	Skorygowano zapis
5.	2.5.2 str. 11	<b>UWAGA!</b> Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od ... <i>[wpisać właściwą datę]</i> .		Usunięto zapis
6.	2.6.3 str. 12	Okres kwalifikowalności wydatków nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności określoną w art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków nie może być wcześniejszy od daty złożenia KKS tj. Uproszczonego wniosku o dofinansowanie złożonego w I etapie Preselekcji w odpowiedzi na konkurs nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego projektodawcy. W przypadku, gdy projektodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.	Okres kwalifikowalności wydatków nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności określoną w art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i rozpoczyna się od daty złożenia KKS tj. Uproszczonego wniosku o dofinansowanie złożonego w I etapie Preselekcji w odpowiedzi na konkurs nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego projektodawcy. W przypadku, gdy projektodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.	Skorygowano zapis
7.	2.8.1. 7) str. 13	regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 195), jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia WUP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w	Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia WUP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt. 6.	Skorygowano zapis.

		pkt. 6.		
8.	3.1.1 str.14	W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do <b>14 dni</b> od dnia następnego po dniu wpłynięcia do WUP formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. Wzór <i>Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr 4 do niniejszych <i>Zaleceń</i>	W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia następnego po dniu wpłynięcia do WUP formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. Wzór <i>Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr 5 do niniejszych <i>Zaleceń</i> . Str. 15	Skorygowano zapis.
9.	3.1.2 WUP określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych: Str. 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i wersji elektronicznej wniosku,</li> <li>– brak pieczęci firmowej i imiennej wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,</li> <li>– brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,</li> <li>– niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy,</li> <li>– niekompletne dane adresowe wnioskodawcy, np.: brak nazwy ulicy, nr domu, kodu pocztowego, itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– różna suma kontrolna na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>– brak czytelnego podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>– niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy <i>oświadczeniu o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej</i> w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>– brak pełnych danych adresowych Wnioskodawcy np. brak nazwy lub numeru ulicy, kodu pocztowego na dokumentach aplikacyjnych.</li> </ul> Str. 15	Skorygowano zapis
10.	3.1.6	Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie i odbywa się na wezwanie WUP.	Uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie <sup>13</sup> i odbywa się na wezwanie WUP.  Dodano przypis 13: Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej dotyczy konkretnego braku formalnego, do uzupełnienia którego wnioskodawca został wezwany pismem.	Dodano przypis.
11.	3.1.12 str. 15	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności,	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności,	Skorygowano zapis

		wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje trzech członków KO KKS.	wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje dwóch członków KO KKS.  Str. 16	
12.	3.2.2 str. 16	Zgodnie z art. 43 ustawy ust. 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Zgodnie z art. 43 ustawy ust. 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku tejże weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.  Str. 17	Uzupełniono zapis
13.	3.2.3 str. 16	W ww. przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.	W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.  Str. 17	Zmieniono zapis.
14.	3.2.10 str. 16	Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.	Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku tejże weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.	Uzupełniono zapis. Zmiana numeracji punktu z 3.2.10 na 3.2.9.

			Str. 17	
15.	3.2.11. str. 16	Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.	W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 3.2.2. Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez WUP oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez WUP zmiany w zakresie zgodnym z pismem. Str. 17	Zmieniono zapis. Zmiana numeracji punktu z 3.2.11 na 3.2.10.
16.	3.2.12. str. 16	Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie <b>3 dni</b> od ponownej publikacji wniosku.	W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian, wniosek uzyskuje negatywną ocenę, a projektodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu.  Str. 17	Zmieniono zapis. Zmiana numeracji punktu z 3.2.12 na 3.2.11.
17.	3.2.13 str. 16	Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 §5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.	Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie <b>3 dni</b> od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.  Str. 18	Zmieniono zapis.
18.	3.2.14 str. 17	W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym	Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 §5 KPA z wyłączeniem pkt. 1,	Zmieniono zapis.

		w pkt 3.2.11.	dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.  Str. 18	
19.	3.2.15 Kryteria weryfikowane w ramach II etapu Konkursu: kryteria administracyjności  3. Intensywność wsparcia. Opis znaczenia kryterium, str. 23	Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.7 wynosi 90% (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS 85% wartości projektu, środki budżetu państwa 5% wartości projektu).	Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.7 wynosi 90% (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS 85% wartości projektu, środki budżetu państwa 5% wartości projektu).  str.24	Zgodnie z SOOP poziom dofinansowania UE wynosi 85%, usunięto „UE”. Zmiana numeracji punktu z 3.2.15 na 3.2.16.
20.	3.2.15. Ocena projektów priorytetowych, Kryteria dopuszczalności, Zgodność wsparcia, Opis znaczenia kryterium, str. 20.	5.Projektodawca zaplanował wydatki w ramach środków trwałych w wysokości nie większej niż 10% wartości projektu.	5.Projektodawca zaplanował wydatki w ramach środków trwałych w wysokości nie większej niż 10% wartości projektu. Przekroczenie wskazanego limitu wydatków będzie oznaczało niespełnienie kryterium i skutkowało odrzuceniem projektu.  Str. 21	Uzupełniono zapis. Zmiana numeracji punktu z 3.2.15 na 3.2.16.
21.	3.3.2 str. 24	IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.	WUP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.  Str. 25	Skorygowano zapis
22.	4.2.4 str. 25	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:  – pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:  – pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania	Zmieniono numery załączników.

		<p>wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie <u>musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy)</u> – załącznik nr 6.6 lub załącznik nr 6.7,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,</li> <li>– potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>– uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,</li> <li>– potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w części. 2.8 niniejszych <i>Zaleceń</i> – w</li> </ul>	<p>wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie <u>musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy)</u> – załącznik nr 4.6 lub załącznik nr 4.7,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,</li> <li>– uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,</li> <li>– potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w części. 2.8 niniejszych <i>Zaleceń</i> – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</li> <li>– deklaracji poświadczającej udział własny projektodawcy - załącznik nr 4.1,</li> <li>– informacji o jednostce realizującej projekt - załącznik nr 4.2,</li> <li>– informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 4.3,</li> <li>– oświadczenia o niekaralności- załącznik nr 4.5,</li> <li>– Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – załącznik nr 4.4.</li> <li>– Oświadczenie partnera o zapoznaniu się z Wytocznymi –</li> </ul>	
--	--	--	---	--

		<p>przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deklaracji poświadczającej udział własny projektodawcy - załącznik nr 6.1,</li> <li>- informacji o jednostce realizującej projekt - załącznik nr 6.2,</li> <li>- informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 6.3,</li> <li>- oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych - załącznik nr 6.4,</li> <li>- oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych- załącznik nr 6.5.</li> </ul>	<p>załącznik 4.8. Str. 26</p>	
23.	4.8.13 str.31	<p>W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa 4.8.13, Wnioskodawca ma prawo renegotjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności, o których mowa w punkcie 4.8.9.</p>	<p>W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków na rachunku bankowym płatnika bądź brakiem środków dostępnych w ramach Działania, o których mowa w punkcie 4.8.13, Wnioskodawca ma prawo renegotjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności, o których mowa w punkcie 4.8.9.</p> <p>Str. 32</p>	Skorygowano zapis
24.	4.9.3 str. 33	-	<p>6) W przypadku, gdy uznana za niekwalifikowalną kwota ryczałtowa stanowi wkład własny beneficjenta, zgodnie z regułą proporcjonalności opisaną w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020</i> IP RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.</p> <p>Str. 34</p>	Dodanie zapisu.
25.	4.9.3 str. 34		<p>7) Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej</p>	Dodano odnośnik 7)

26.	4.10. str. 33	Zlecenie zadań merytorycznych	Zlecenie usług merytorycznych Str. 34-35	W całym rozdziale 4.10. zmieniono zapis zlecenie zadań merytorycznych na zlecenie usług merytorycznych
27.	4.14. str. 35-36			Cały podrozdział został przesunięty do podrozdziału 4.13.
28.	V ZAŁĄCZNIKI Str. 37		Str.38	<p>Dodano nowe (Oświadczenie partnera o zapoznaniu się z Wytocznymi, Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów ramach EFS) oraz zmieniono numery niektórych załączników, w tym aktualizacja treści zapisów załączników:</p> <p>2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu priorytetowego,</p> <p>3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu priorytetowego – kwoty ryczałtowe,</p> <p>4. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:</p> <p>4.4 Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków</p>

				europejskich.
29.	3.1.15 str. 17	Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).	Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione (zgodnie z opisem znaczenia kryterium) projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego). Str. 16	Uszczegółowienie zapisu.
30.	3.2.8 str. 18	W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, WUP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji.	-	Usunięcie zapisu.
31.	V. Załączniki, str. 37	UWAGA! WUP informuje, iż zapisy ww. umowach mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> .	UWAGA! WUP informuje, iż zapisy ww. dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> oraz <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> str. 38	Modyfikacja i uzupełnienie zapisu.
32.	3.2.14 str. 17	W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.11.	3.2.14. W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.9. Str. 18	Zmiana punktu ze względu na usunięcie zapisów z punktu 3.2.8.
33.	4.14, str. 35	4. Okres finansowania kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 (opieka nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym, wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu, wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani ) jest dostępne, względem konkretnego dziecka i opiekuna, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.	4. Finansowanie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 (opieka nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym, wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu, wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani ) jest dostępne, względem konkretnego dziecka i opiekuna, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Str. 36	Przeformułowanie zapisu. Zmiana numeracji punktu na nr 4.13.3.
34.	3.2.9, str. 16	3.2.9 Jeżeli w wyniku prac KO KKS wskaże, że wydatki przedstawione	3.2.8 Jeżeli w wyniku prac KO KKS wskaże, że wydatki przedstawione	Zmiana numeracji punktu.

	<p>przez wnioskodawcę nie mogą być uznane za kwalifikowalne (m.in. nie zgodne z RPO WZ i SOOP oraz nie są niezbędne do realizacji celów projektu) WUP wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wskazując wnioskodawcy zakres koniecznych zmian, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym zakresie i terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p>	<p>przez wnioskodawcę nie mogą być uznane za kwalifikowalne (m.in. nie zgodne z RPO WZ i SOOP oraz nie są niezbędne do realizacji celów projektu) WUP wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wskazując wnioskodawcy zakres koniecznych zmian, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym zakresie i terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.</p>	
--	---	---	--

Załącznik nr 7 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 8 Edukacja

Działanie 8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych

Lp.	Pkt., który uległ zmianie, str.	Było	Jest	UWAGI
1.	Strona tytułowa nr 1	Niniejsze Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów zwane dalej Zaleceniami określają zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.	Niniejsze Zalecenia określają zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.	Skorygowano przypis
2.	1.1.1 str. 8	1.1.1 Celem <i>Wskazówek zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów</i> zwanych dalej <i>Zaleceniami</i> jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu priorytetowego, a następnie jego złożenia do II-go etapu oceny w ramach <i>Konkursu</i> ogłoszonego przez IZ RPO.	1.1.1 Celem <i>Zaleceń</i> jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu priorytetowego, a następnie jego złożenia do II-go etapu oceny w ramach <i>Konkursu</i> ogłoszonego przez IZ RPO.	Skorygowano zapis
3.	1.1.2 str. 8	IP RPO udostępnia na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> poprzednie i obowiązujące wersje <i>Zaleceń</i> . W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> .	IP RPO udostępnia na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> poprzednie i obowiązujące wersje <i>Zaleceń</i> . W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> .	Rozszerzono adresy stron
4.	1.2.1 litera I, str. 9	Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania	Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.	Rozszerzono skrót

		pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;	w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;	
5.	2.1.2 str.10	Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowo utworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego	Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 - 4 lata, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowo utworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego	Zaktualizowano typ 1 projektu zgodnie z SOOP
6.	2.1.2 str.11, typ projektu 5	<b>Działanie</b> w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego muszą zostać poprzedzone diagnozą stopnia przygotowania tychże nauczycieli do pracy z dziećmi, w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz analizą zapotrzebowania ośrodka na nabycie przez nich określonych kompetencji i kwalifikacji.	<b>Działania</b> w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego muszą zostać poprzedzone diagnozą stopnia przygotowania tychże nauczycieli do pracy z dziećmi, w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz analizą zapotrzebowania ośrodka na nabycie przez nich określonych kompetencji i kwalifikacji.	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP
7.	2.1.2 str.13, typ projektu 8	Działania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, obejmują II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej) oraz III etap edukacyjny (gimnazjum). W przypadku wsparcia udzielanego na rzecz ucznia młodszego działania obejmują I, II oraz III etap edukacyjny.	Działania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wsparcia udzielanego na rzecz ucznia młodszego, obejmują II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej) oraz III etap edukacyjny (gimnazjum).	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP
8.	2.1.2 str. 13 typ projektu 8	Wsparcie, o którym mowa w typie projektu 3b) oraz 3c) będzie uwzględniać współpracę z rodzicami.	Wsparcie, o którym mowa w typie projektu 8b) oraz 8c), będzie uwzględniać współpracę z rodzicami.	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP
9.	2.1.2 str. 13 typ projektu 9	Zakres wsparcia jest zgodny z zakresem wsparcia wskazanym w 2 typie projektu.	Zakres wsparcia jest zgodny z zakresem wsparcia wskazanym w 7 typie projektu.	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP
10.	2.1.2 str. 13 typ projektu 9	Zakres wsparcia jest zgodny z zakresem wsparcia wskazanym w 1 typie projektu.	Zakres wsparcia jest zgodny z zakresem wsparcia wskazanym w 6 typie projektu.	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP
11.	2.1.2 str. 14 typ projektu 10	Wniosek o dofinansowanie projektu obejmującego formy wsparcia wymienione w ramach tego typu projektu powinien zawierać zobowiązanie dotyczące osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem w ramach projektu w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu, wszystkich funkcjonalności określonych Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji. W celu osiągnięcia ww. funkcjonalności, szkoły lub placówki systemu oświaty korzystające	Wniosek o dofinansowanie projektu obejmującego formy wsparcia wymienione w ramach tego typu projektu powinien zawierać zobowiązanie dotyczące osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem w ramach projektu w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu, wszystkich funkcjonalności określonych Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji. W celu osiągnięcia ww. funkcjonalności, szkoły lub placówki systemu oświaty korzystające ze	Przypis zmieniony zgodnie z SOOP

		ze wsparcia projektowego będą miały możliwość sfinansowania w ramach RPO utworzenia wewnętrzzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych.	wsparcia projektowego będą miały możliwość sfinansowania w ramach RPO utworzenia wewnętrzzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych. Zakres wsparcia na utworzenie wewnętrzzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych został określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.	
12.	2.3 str. 15	2.3.1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów priorytetowych w <i>Konkursie</i> w ramach Działania 8.5 wynosi: <b>27 012 064,19 zł.</b>  w tym: – wsparcie finansowe EFS: 26 647 749,19 zł. – wsparcie finansowe krajowe: dla typów projektów 6-10 w kwocie 364 315,00 zł.	2.3.1 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów priorytetowych w <i>Konkursie</i> w ramach Działania 8.5 wynosi: <b>28 414 564,19 zł.</b>  w tym: – wsparcie finansowe EFS: 28 050 249,19 zł. – wsparcie finansowe krajowe: dla typów projektów 6-10 w kwocie 364 315,00 zł.	Skorygowano kwotę
13.	2.3.1 str. 15		Po rozstrzygnięciu konkursu kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów może zostać zwiększona z zastrzeżeniem zachowania zasady równego traktowania na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy	Dodano przypis
14.	2.4.1 str.15	Dokumentację aplikacyjną projektu priorytetowego należy złożyć do WUP w terminie naboru, tj. w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji.	Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do WUP w terminie naboru projektów priorytetowych tj. w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji.	Skorygowano zapis
15.	2.4.2 str. 15-16	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>7 dni od dnia zakończenia naboru projektów.</b>	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>3 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.</b>	Skorygowano zapis oraz został dodany przypis odnośnie załączników,
16.	2.4.2 str. 15	Dokument wygenerowany z systemu LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację	Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem	Skorygowano zapisy w przypisie

		Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.	wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.	
17.	2.4.6 str. 16	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie <b>7 dni</b> od dnia opublikowania wniosku priorytetowego.	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie <b>3 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.</b>	Skorygowano zapis
18.	2.5.2 str.17	<b>UWAGA!</b> Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od ...[wpisać właściwą datę].	<b>UWAGA!</b> Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od 04.07.2016 r.	Wskazano datę
19.	2.8.1 str. 19	- regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 195), jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem		Usunięto zapis
20.	3.1.2 str. 21	WUP określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i wersji elektronicznej wniosku,</li> <li>- brak pieczęci firmowej i imiennej wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,</li> <li>- brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,</li> <li>- niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy,</li> <li>- niekompletne dane adresowe wnioskodawcy np. brak nazwy ulicy, numeru domu, kodu pocztowego itp.</li> </ul>	WUP określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- różna suma kontrolna na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>- brak czytelnego podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>- niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy <i>oświadczeniu o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej</i> w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>- brak pełnych danych adresowych Wnioskodawcy np. brak nazwy lub numeru ulicy, kodu pocztowego na dokumentach aplikacyjnych.</li> </ul>	Skorygowano zapisy
21.	3.1.6 str. 21	Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie i odbywa się na	Uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie i odbywa się na wezwanie	Skorygowano zapis

		wezwanie WUP.	WUP.	
22.	3.1.6 str. 21		Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej dotyczy konkretnego braku formalnego, do uzupełnienia którego wnioskodawca został wezwany pismem	Dodano przypis
23.	3.1.12 str. 22	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje trzech członków KO KKS.	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje dwóch członków KO KKS.	Skorygowano zapis
24.	3.1.15 str. 22	Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> jest dokonywana pod kątem możliwości jej dalszej oceny i będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji tak by możliwa była dalsza ocena projektu. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).	Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> jest dokonywana pod kątem możliwości jej dalszej oceny i będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji tak by możliwa była dalsza ocena projektu. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione ( zgodnie z opisem znaczenia kryterium) projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).	Doprecyzowano zapis
25.	3.2.2 str.23	Zgodnie z art. 43 ustawy ust 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Zgodnie z art. 43 ustawy ust. 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku teże weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.	Rozszerzono zapis
26.	3.2.3 str. 23	W ww. przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.	W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a	Skorygowano zapis

			wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu	
27.	3.2.8 str.23	W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, WUP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji	Usunięto	Usunięto zapis
28.	3.2.9 str. 23	3.2.9 Jeżeli w wyniku prac KO KKS wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę nie mogą być uznane za kwalifikowalne (m.in. nie zgodne z RPO WZ i SOOP oraz nie są niezbędne do realizacji celów projektu) WUP wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wskazując wnioskodawcy zakres koniecznych zmian, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym zakresie i terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.	3.2.8 Jeżeli w wyniku prac KO KKS wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę nie mogą być uznane za kwalifikowalne (m.in. nie zgodne z RPO WZ i SOOP oraz nie są niezbędne do realizacji celów projektu) WUP wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wskazując wnioskodawcy zakres koniecznych zmian, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym zakresie i terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu.	Zmieniono numerację
29.	3.2.10 str. 23	3.2.10 Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.	3.2.9 Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku tejże weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.	Skorygowano zapis, zmieniono numerację
30.	3.2.11 str. 23	3.2.11 Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.	3.2.12 Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji	Skorygowano numerację
31.	3.2.12 str. 23	3.2.12 Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie 3 dni od ponownej publikacji wniosku.	3.2.13 Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie 3 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.	Skorygowano zapis oraz zmieniono numerację

32.	3.2.13 str. 23	3.2.13 Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.	3.2.14 Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 §5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Str. 24	Zmieniono numerację
33.	3.2.14 str. 23-24	3.2.14 W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.11.	3.2.15 W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.9 Str. 24	Skorygowano zapis oraz zmieniono numerację
34.	3.2.15 str. 23-24	3.2.15 Kryteria weryfikowane w ramach II etapu <i>Konkursu</i> :	3.2.16 Kryteria weryfikowane w ramach II etapu <i>Konkursu</i> : Str. 24	Zmieniono numerację
35.	DODANO str. 23		3.2.10 W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 3.2.2. Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez WUP oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez WUP zmiany w zakresie zgodnym z pismem  Oraz przypis:  W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia/ poprawy z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności w przypadku gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona w terminie wskazanym przez WUP wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez	Dodano punkt wraz z przypisem

			rozpatrzenia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.	
36.	DODANO str. 23		3.2.11 W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian, wniosek uzyskuje negatywną ocenę, a projektodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu.	Dodano punkt
37.	3.2.17 str. 23-24	<p><u>Kryterium dopuszczalności nr 1 Opis znaczenia kryterium</u>  IZ w ramach kryteriów wyborów projektów wskazała, iż okres realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności określonej w art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p><u>Kryterium dopuszczalności nr 1 Opis znaczenia kryterium</u>  IZ w ramach kryteriów wyborów projektów wskazała, iż okres realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności określonej w art. 65 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013</p> <p>Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji projektu. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego projektodawcy. W przypadku, gdy projektodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.</p> <p>Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest</p> <p>zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.</p>	Ujednolicono zapisy z 8.9

			Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.	
38.	3.2.17 str. 25 DODANO		<u>Kryterium dopuszczalności nr 5 Zgodność wsparcia Opis znaczenia kryterium</u> Ad. 1:  We wniosku należy jednoznacznie zapisać, że projekt zakłada działania wskazane do realizacji w ramach Konceptji Kontraktu Samorządowego zatwierdzonej przez Województwo Zachodniopomorskie.  Str. 26	Dodano opis
39.	3.2.17 str. 26	<u>Kryterium dopuszczalności nr 5 Opis znaczenia kryterium</u> Ad. 8 Finansowanie wydatków w ramach środków trwałych i cross – finansingu łącznie dla typów projektu 6 - 10 możliwe jest tylko do wysokości 30 % wartości projektu. Oznacza to, że w przypadku dokonania zakupu w ramach środków trwałych w wymiarze 10% wartości projekty, wydatki ponoszone w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 20% wartości projektu. Przekroczenie wskazanego limitu wydatków będzie oznaczało niespełnienie kryterium i skutkowało odrzuceniem projektu.	<u>Kryterium dopuszczalności nr 5 Opis znaczenia kryterium</u> Ad. 8 Finansowanie wydatków w ramach środków trwałych i cross – finansingu łącznie dla typów projektu 6 - 10 możliwe jest tylko do wysokości 30 % wartości projektu. Oznacza to, że w przypadku dokonania zakupu w ramach trwałych cross-finansingu w wymiarze 10% wartości projekty, wydatki ponoszone w ramach środków trwałych nie mogą przekroczyć 20% wartości projektu. Przekroczenie wskazanego limitu wydatków będzie oznaczało niespełnienie kryterium i skutkowało odrzuceniem projektu.  Str. 27	Skorygowano zapis
40.	4.2.3 str. 32	WUP załącza do niniejszych <i>Zaleceń</i> wzory umów, tj.: <i>Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 – kwoty ryczałtowe.</i>	WUP załącza do niniejszego <i>Regulaminu</i> wzory umów, tj.: <i>Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 – kwoty ryczałtowe.</i>  Str. 34	Skorygowano zapis
41.	4.2.4 str.32	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:  – pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:  – pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub	Usunięto jeden załącznik oraz skorygowano nazwę oraz numerację załączników

		<p>lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać udzielone <u>najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie</u> (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6.6 i 6.7,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych – załącznik nr 6.4,</li> <li>– oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 6.5.</li> </ul>	<p>gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać udzielone <u>najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie</u> (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6.7 i 6.8,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– USUNIĘTO</li> <li>– oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 6.4</li> </ul> <p>Str. 34</p>	
42.	4.2.4 str. 32		<ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – załącznik nr 6.5</li> <li>– oświadczenie partnera o zapoznaniu się z Wytycznymi – załącznik 6.6</li> </ul> <p>str. 34 - 35</p>	Dodano załączniki
43.	4.7.4 str. 37	Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% całkowitych wydatków projektu.	Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.	Skorygowano zapis
44.	4.8.12 str. 38	<p>Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IP RPO w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych oraz</li> <li>b) zatwierdzeniu przez IP RPO wniosku o płatność rozliczającego</li> </ul>	<p>Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania. W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.</p> <p>Str. 40</p>	Skorygowano zapis

		przedostatnią transzę dofinansowania.		
45.	4.9.1 str. 39		W przedmiotowym zakresie wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.  Str.41	Dodano Przepis
46.	4.9.3 ppkt. 5 str. 40	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020, w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. <b>W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie spełnia - nie spełnia).</b> Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020, w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. <b>W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie spełnia - nie spełnia).</b>  Str. 42	Skorygowano zapis
47.	Dodano Str. 42		4.9.3 ppkt.6 W przypadku, gdy uznana za niekwalifikowalną kwota ryczałtowa stanowi wkład własny beneficjenta, zgodnie z regułą proporcjonalności opisaną w Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020 IP RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.	Dodano ppkt.
48.	Dodano Str. 42		4.9.3 ppkt.7 Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.	Dodano ppkt.

49.	4.9.3 str.40	4.9.3 ppkt. 6 W zakresie nieuregulowanym stosuje się zapisy podrozdziału 6.6 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	4.9.3 ppkt. 8 W zakresie nieuregulowanym stosuje się zapisy podrozdziału 6.6 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Str.42	Zmieniono numerację
50.	4.10 str.40	Zlecenie zadań merytorycznych	4.10.Zlecenie usług merytorycznych Str. 42	W całym zadaniu zmieniono zlecenie zadań merytorycznych na zlecenie usług merytorycznych
51.	V Załączniki str. 52	6.4. Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych 6.5. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, 6.6. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba fizyczna), 6.7. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba prawna).	Usunięto załącznik Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych 6.4 Oświadczenie o niekaralności, 6.5 Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich 6.6 Oświadczenie partnera o zapoznaniu się z Wytucznymi 6.7 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba fizyczna), 6.8 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba prawna). Str. 55	Usunięto załącznik, zmieniono numerację, i nazwę załącznika oraz dodano dwa załączniki
52.	V Załączniki str. 52	<b>UWAGA!</b> WUP informuje, iż zapisy ww. dokumentach mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> .	<b>UWAGA!</b> WUP informuje, iż zapisy ww. dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> oraz <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a>	Skorygowano zapis
53.	Załącznik 1 Załącznik 2		Załączone zostały zaktualizowane wzoru umów	Aktualizacja z dnia 17.08.2016 r.

Załącznik nr 8 do Wykazu zmian w Regulaminie konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1374/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Rejestr zmian do Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego – Kontraktu Samorządowego,

Oś Priorytetowa 8 Edukacja

Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach kontraktów samorządowych.

Lp.	Pkt., który uległ zmianie, str.	było	jest	UWAGI
1.	Przypis str. 1	Niniejsze Wskazówki i zasady drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów zwane dalej Zaleceniami konkursu określają zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014 – 2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.	Niniejsze <i>Zalecenia</i> określają zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS. str.1	Skorygowano zapis
2.	SŁOWNIK POJĘĆ	brak	<p><b>instruktor praktycznej nauki zawodu</b> – instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626);</p> <p><b>Instytucja Zarządzająca (IZ)</b> – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego;</p> <p><b>kompetencje cyfrowe (kompetencje informatyczne)</b> - definiowane jako zdolność do:</p> <p>a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;</p> <p>b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);</p>	Dodano słownik pojęć

			<p>c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);</p> <p>d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);</p> <p>e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);</p> <p><b>kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy</b> – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):</p> <p>a) porozumiewanie się w językach obcych;</p> <p>b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne;</p> <p>c) kompetencje informatyczne;</p> <p>d) umiejętność uczenia się;</p> <p>e) kompetencje społeczne;</p> <p>f) inicjatywność i przedsiębiorczość.</p> <p>Kompetencje wskazane w lit. b i c są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych;</p> <p><b>kompetencje społeczno-emocjonalne</b> – umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań<sup>1</sup>;</p> <p><b>koncepcja uniwersalnego projektowania</b> –</p>	
--	--	--	---	--

<sup>1</sup> Wzmacnianie kompetencji społeczno-emocjonalnych małych dzieci i współpraca z rodzicami w codziennej pracy przedszkola. Bliżej przedszkola. 7. forum wychowania przedszkolnego Elżbieta Nerwińska, [www.blizejprzedszkola.pl/upload/files/Wzmacnianie\\_kompetencji.pdf](http://www.blizejprzedszkola.pl/upload/files/Wzmacnianie_kompetencji.pdf).

			<p>koncepcja uniwersalnego projektowania definiowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;</p> <p><b>kwalfikacja</b> – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy;</p> <p><b>mechanizm racjonalnych usprawnień</b> – mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;</p> <p><b>nauczyciel</b> – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w OWP, szkole lub placówce systemu oświaty;</p> <p><b>nauczyciel kształcenia zawodowego</b> – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu;</p> <p><b>obszar wiejski</b> - definiowany zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p><b>organ dotujący</b> – organ przyznający dotację na podstawie art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty;</p> <p><b>organ prowadzący</b> – jednostka samorządu terytorialnego, inna osoba prawna lub fizyczna odpowiedzialna za działalność ośrodka wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki systemu oświaty;</p> <p><b>ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP)</b> – publiczny lub niepubliczny podmiot wymieniony w art. 14 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z późn. zm.), w którym jest prowadzone wychowanie przedszkolne;</p> <p><b>placówka systemu oświaty</b> – placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne oraz placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie</p>	
--	--	--	--	--

			<p>zawodowe;</p> <p><b>placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne</b> - placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;</p> <p><b>placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe</b> – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty;</p> <p><b>projekt</b> – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy;</p> <p><b>projekt edukacyjny</b> – indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;</li> <li>b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;</li> <li>c) wykonanie zaplanowanych działań;</li> <li>d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;</li> </ol> <p><b>przedmioty przyrodnicze</b> - przedmioty, do których zalicza się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przyrodę w szkołach podstawowych;</li> <li>b) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach;</li> <li>c) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych;</li> </ol> <p><b>sieci współpracy i samokształcenia</b> - lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych OWP, szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem;</p> <p><b>specjalne potrzeby edukacyjne</b> – potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają z:</p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy);</li> <li>b) niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone);</li> <li>c) choroby przewlekłej;</li> <li>d) niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym;</li> <li>e) zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;</li> <li>f) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;</li> <li>g) specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;</li> <li>h) szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych;</li> <li>i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;</li> </ul> <p><b>szkoła</b> – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;</p> <p><b>szkoła dla dorosłych</b> – szkoła, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy o systemie oświaty;</p> <p><b>uczeń młodszy</b> – uczeń pierwszej klasy przekraczający każdy z poniższych progów edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przedszkole – I etap edukacyjny (obejmujący klasy I-III w szkole podstawowej);</li> <li>b) I etap edukacyjny – II etap edukacyjny (obejmujący klasy IV-VI w szkole podstawowej);</li> <li>c) II etap edukacyjny – III etap edukacyjny</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>(obejmujący gimnazjum);</p> <p><b>uczeń/dziecko z niepełnosprawnością</b> – uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej (dla uczniów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; dla dzieci w wieku przedszkolnym: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju).</p> <p><b>Umowa Partnerstwa</b> – Umowa Partnerstwa, o której mowa w art. 2 pkt 20 rozporządzenia ogólnego;</p> <p><b>walidacja</b> – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.</p> <p>str.5-7</p>	
3.	1.1.1 str.5	<p>Celem <i>Wskazówek i zasad drugiego etapu konkursu na dofinansowanie projektów</i> zwanych dalej <i>Zaleceniami</i> jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu priorytetowego, a następnie jego złożenia do II-go etapu oceny w ramach <i>Konkursu</i> ogłoszonego przez IZ RPO. IP RPO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych <i>Zaleceniach</i> w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub</p>	<p>Celem <i>Zaleceń</i> jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu priorytetowego, a następnie jego złożenia do II-go etapu oceny w ramach <i>Konkursu</i> ogłoszonego przez IZ RPO. IP RPO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych <i>Zaleceniach</i> w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wzoru umowy o dofinansowanie projektu, wytycznych,</p>	Skorygowano zapis

		np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wzoru umowy o dofinansowanie projektu, wytycznych, rozporządzenia).	rozporządzenia). Str.8	
4.	1.1.2 str.5	W przypadku zmiany <i>Zaleceń</i> IP RPO zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości <i>Zalecenia</i> informację o ich zmianie, aktualną treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IP RPO udostępnia na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> poprzednie i obowiązujące wersje <i>Zaleceń</i> . W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> .	W przypadku zmiany <i>Zaleceń</i> IP RPO zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości <i>Zalecenia</i> informację o ich zmianie, aktualną treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IP RPO udostępnia na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> poprzednie i obowiązujące wersje <i>Zaleceń</i> . W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> , <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> oraz na portalu <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> str.8	Zmieniono ścieżkę dostępu na stronę <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> ,
5.	1.2.1 litera l, str. 6	Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;	Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020; str.8	Rozszerzono skrót
6.	2.1.3 str. 9	opracowywanie lub modyfikację programów nauczania, wykorzystanie rezultatów projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach PO KL,	opracowywanie lub modyfikację programów nauczania, str. 11	Skorygowano zapis
7.	2.3.3 str.11	Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu priorytetowego 8.9 wynosi 85 % wartości projektu.	Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu priorytetowego wynosi 85% wartości projektu. str.14	
8.	2.4.1 str. 11	Dokumentację aplikacyjną projektu priorytetowego	Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do WUP w	Doprecyzowano zapis

		należy złożyć do WUP w terminie naboru, tj. w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji.	terminie naboru projektów priorytetowych tj. w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Kontraktu Samorządowego, w ramach którego dany projekt priorytetowy został przewidziany do realizacji. str.14	
9.	2.4.2 str. 11	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami <sup>2</sup> w wygenerowanej wersji elektronicznej w LSI2014, w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy <sup>3</sup> , podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>7 dni od dnia następnego po dniu opublikowania wniosku w systemie LSI2014.</b>	Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami <sup>4</sup> w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy <sup>5</sup> , podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie <b>3 dni od dnia następnego po dniu opublikowania wniosku w systemie LSI2014.</b> str.14-15.	Skorygowano zapis
10.	Przypis 28 str. 11	Dokument wygenerowany z systemu LSI2014 na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Zaleceń w	Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co	Skorygowano zapis

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Dokument wygenerowany z systemu LSI2014 na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Zaleceń w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>5</sup> Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.

		tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.	skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej.  str. 14, przypis 37.	
11.	2.4.6 str.12	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie 7 dni od dnia opublikowania wniosku priorytetowego.	W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do WUP w terminie <b>3 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014.</b> str. 15	Skorygowano zapis
12.	2.4.9 str.12	WUP udziela wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania indywidualne w kwestiach dotyczących II-go etapu konkursu. Pytania należy kierować:  – telefonicznie pod numerem telefonu: <b>91 42 56 163, 91 42 56 164</b>  – na adres poczty elektronicznej: <b>efs@wup.pl</b>	WUP udziela wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania indywidualne w kwestiach dotyczących II-go etapu konkursu. Pytania należy kierować:  – telefonicznie pod numerem telefonu:  – Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie pod nr tel. 91 42 56 163, 91 42 56 164;  – Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie pod nr tel. 94 34 56 025, 94 34 45 026;  – na <b>adres poczty elektronicznej:</b>  – <a href="mailto:efs@wup.pl">efs@wup.pl</a> ,  – <a href="mailto:efskoszalin@wup.pl">efskoszalin@wup.pl</a>  str.15- 16.	Doprecyzowanie zapisów
13.	2.5.2 str. 12	Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych <i>Zaleceń</i> . <sup>6</sup>  <b>UWAGA!</b> <sup>7</sup> Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od ...[wpisać właściwą datę].	Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych <i>Zaleceń</i> . <sup>8</sup>  <b>UWAGA!</b> Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od 04.07.2016 r.	Doprecyzowano zapis

<sup>6</sup> Niniejszy *Wzór wniosku o dofinansowanie* określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.

<sup>7</sup> Usunąć jeśli nie dotyczy.

			str. 16	
14.	2.8.1 str.13	regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 195), jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem.	brak	Usunięto zapis
15.	3.1.1 str. 16	W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru następnego po dniu wpłynięcia do WUP formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami <sup>9</sup> w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. <i>Wzór Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr 4 do niniejszych <i>Zaleceń</i> .	W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia następnego po dniu wpłynięcia do WUP formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami <sup>10</sup> w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. <i>Wzór Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020</i> stanowi załącznik nr 4 do niniejszych <i>Zaleceń</i> . str. 19	Skorygowano zapis
16.	3.1.2 str.16	WUP określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych: – różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i wersji elektronicznej wniosku, – brak pieczęci firmowej i imiennej wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, – brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, – niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do	WUP określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych: – różna suma kontrolna na dokumentach aplikacyjnych, – brak czytelnego podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych, – niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy <i>oświadczeniu o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej</i> w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób	Skorygowano zapisy

<sup>8</sup> Niniejszy *Wzór wniosku o dofinansowanie* określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą RPO WZ 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.

<sup>9</sup> Jeśli dotyczą.

<sup>10</sup> Jeśli dotyczą.

		wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy,  – niekompletne dane adresowe wnioskodawcy np. brak nazwy ulicy, numeru domu, kodu pocztowego itp.	uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, – brak pełnych danych adresowych Wnioskodawcy np. brak nazwy lub numeru ulicy, kodu pocztowego na dokumentach aplikacyjnych.  str. 19	
<b>17.</b>	3.1.6 str. 16	Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie i odbywa się na wezwanie WUP.	Uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie braków formalnych dopuszczalne jest jednokrotnie i odbywa się na wezwanie WUP.  Str. 19	Skorygowano zapis
<b>18.</b>	3.1.6 str. 16	brak	Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej dotyczy konkretnego braku formalnego, do uzupełnienia którego wnioskodawca został wezwany pismem.  Przypis 47, str. 20.	Dodano przypis
<b>19.</b>	3.1.10 str.16	Ocena dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w pkt 3.1.9 nie powinna przekroczyć ...[wskazać odpowiednią liczbę dni] dni od dnia zamknięcia naboru projektów priorytetowych lub od dnia następnego po dniu wpłynięcia ostatniego projektu priorytetowego w ramach danego KS. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.	Ocena dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w pkt 3.1.9 nie powinna przekroczyć <b>120 dni</b> od dnia zamknięcia naboru projektów priorytetowych lub od dnia następnego po dniu wpłynięcia ostatniego projektu priorytetowego w ramach danego KS. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.  str. 19	Skorygowano zapis
<b>20.</b>	3.1.12 str.17	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje trzech członków KO KKS.	Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, wykonalności, administracyjności. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria właściwe dla II-go etapu oceny KKS, które zostały zatwierdzone przez KM. Oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w ww. kolejności, dokonuje dwóch członków KO KKS.  str. 20	Skorygowano zapis

21.	3.1.15 str. 17	Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> jest dokonywana pod kątem możliwości jej dalszej oceny i będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji tak by możliwa była dalsza ocena projektu. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego).	Ocena <b>kryteriów administracyjności</b> jest dokonywana pod kątem możliwości jej dalszej oceny i będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”). Na tej płaszczyźnie oceny możliwa jest poprawa lub uzupełnienie wniosku, polegająca/e na uzupełnieniu/poprawie dostarczonej dokumentacji tak by możliwa była dalsza ocena projektu. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów z tej płaszczyzny. Jeżeli, po poprawkach, chociażby jedno kryterium administracyjności nie jest spełnione ( zgodnie z opisem znaczenia kryterium) projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania konkursowego). str. 21	Skorygowano zapis
22.	3.2.2 str.18	Zgodnie z art. 43 ustawy ust 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	Zgodnie z art. 43 ustawy ust. 1 w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, WUP wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku tejsze weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.  str. 21	Uzupełniono zapis
23.	3.2.3 str. 18	W ww. przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.	W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.	Zmieniono zapis

			str. 21	
<b>24.</b>	3.2.8 str. 18	W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, WUP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji.	-	Usunięto. Zmiana numeracji
<b>25.</b>	3.2.10 str. 18	Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium.	Poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Po złożeniu skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest przez pracownika WUP weryfikacja skutecznego jej złożenia, tj. złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu. W przypadku pozytywnej weryfikacji terminu, o którym mowa powyżej wniosek kierowany jest do weryfikacji braków formalnych, o której mowa w pkt 3.1.2. W przypadku pozytywnego wyniku tejsze weryfikacji wniosek jest kierowany do KOP do dalszej oceny w zakresie wprowadzonych zmian.  3.2.9 str. 21	Uzupełniono zapis
<b>26.</b>	3.2.11 str. 18	Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.	W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 3.2.2. <sup>11</sup> Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez WUP oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez WUP zmiany w zakresie	Zmieniono zapis

<sup>11</sup> W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia/ poprawy z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów administracyjności w przypadku gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona w terminie wskazanym przez WUP wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 1 a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP.

			zgodnym z pismem.  3.2.10 str.21	
<b>27.</b>	3.2.12 str. 18	Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej <sup>12</sup> . Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie <b>3</b> dni od ponownej publikacji wniosku.	Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej <sup>13</sup> . Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do WUP w terminie 3 dni od dnia opublikowania wniosku o dofinansowanie projektu w LSI2014  3.2.13 str.22	Zmieniono zapis oraz numerację na 3.2.13
<b>28.</b>	3.2.13 str. 18	Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 §5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.	Do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 §5 KPA z wyłączeniem pkt. 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia ww. oświadczenia uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.  3.2.14 str. 22	Zmieniono zapis oraz numerację na 3.2.14
<b>29.</b>	3.2.14 str. 18	W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.11.	W przypadku nadania przesyłki z ww. oświadczeniem u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), musi ono wpłynąć do WUP w terminie wskazanym w pkt 3.2.12.	Zmieniono zapis oraz numerację na 3.2.15

<sup>12</sup> Dokument wygenerowany na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ.

<sup>13</sup> Dokument wygenerowany na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ.

			3.2.15str. 22	
30.	3.2.15 str. 18	Kryteria weryfikowane w ramach II etapu <i>Konkursu</i> :	Kryteria weryfikowane w ramach II etapu <i>Konkursu</i> str.23	Zmieniono numerację na 3.2.16
31.	-	brak	W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian, wniosek uzyskuje negatywną ocenę, a projektodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu. 3.2.11 str. 21	Dodano zapis
32.	-	brak	W pierwszej kolejności weryfikowany jest termin dokonania poprawy/ uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z opisem w pkt. 3.2.2. Następnie skorygowane przez Wnioskodawców wnioski będą sprawdzane pod kątem poprawy wskazanych przez WUP oczywistych omyłek i/ lub błędów w zakresie kryteriów administracyjności. Ocena poprawy w zakresie wskazanych uwag będzie 0-1 i polegać będzie na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wskazane przez WUP zmiany w zakresie zgodnym z pismem.  3.2.10, str. 21	Dodano zapis
33.	3.2.15 pkt. 2 kryteria dopuszczalności str.19	Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. 3.2.16 str.23-24.	Uzupełniono zapis
34.	3.2.15 pkt.4 kryteria dopuszczalności str.21	Wnioskodawca oraz Partner/rzy (o ile dotyczy) nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach	Wnioskodawca oraz Partner/rzy (o ile dotyczy) nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.	Uzupełniono zapis

		publicznych.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania/typu projektu, w którym ogłoszony został konkurs. 3.2.16 str. 24-25	
35.	3.2.15 pkt.4 kryteria dopuszczalności str.21	Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 dla Działań objętych mechanizmem Kontraktu Samorządowego nie przewiduje się projektów składanych przez partnerstwa. Oznacza to, iż wnioskodawca projektu priorytetowego jest podmiotem, który będzie odpowiedzialny za realizację całego projektu.  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.	Kryterium na etapie oceny wniosku weryfikowane będzie na podstawie Oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 dla Działań objętych mechanizmem Kontraktu Samorządowego nie przewiduje się projektów składanych przez partnerstwa.  Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie podaje informacje/zapisy umożliwiające dokonanie jednoznacznej oceny zgodności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020.  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. 3.2.16 str. 24-25	
36.	3.2.15 pkt.8 kryteria dopuszczalności str.23	Projektodawca zaplanował wydatki w ramach środków trwałych w wysokości nie większej niż 10% wartości projektu (typ projektu 1 – 6).	Projektodawca zaplanował wydatki w ramach środków trwałych w wysokości nie większej niż 20% (włączając cross-financing) wartości projektu (typ projektu 1 – 6). 3.2.16 str.26	Zapisy zgodne z SOOP
37.	3.2.15 pkt.3 kryteria wykonalności str. 24	Przedmiotowe kryterium nie dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium. Przedmiotowe kryterium nie dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.	Przedmiotowe kryterium nie dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium.  Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania	Usunięto powtarzający się zapis

		<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p>dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>3.2.16 str.28-29</p>	
<b>38.</b>	3.2.15 pkt.1 kryteria administracyjności	<p>Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie</p> <p>z obowiązującą Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz z Zaleceniami do konkursu.</p> <p>Wszystkie pola we wniosku są wypełnione w języku polskim i w taki sposób, że dają możliwość oceny merytorycznej wniosku.</p>	<p>Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie</p> <p>z obowiązującą Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz z Regulaminem konkursu.</p> <p>Wszystkie pola we wniosku są wypełnione w języku polskim i w taki sposób, że dają możliwość oceny merytorycznej wniosku.</p> <p>3.2.16 str.29</p>	Skorygowano zapis
<b>39.</b>	3.2.15 pkt.1 kryteria administracyjności str.25	<p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek powinien być kompletny i wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz Zaleceniami do konkursu.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek powinien być kompletny i wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz <i>Regulaminem konkursu</i>.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>3.2.16 str.29</p>	Skorygowano zapis
<b>40.</b>	3.2.15 pkt.3 kryteria administracyjności str.25	<p>Wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami Zaleceń Konkursu.</p>	<p>Wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami Regulaminem Konkursu. 3.2.16 str.30</p>	Skorygowano zapis
<b>41.</b>	3.2.15 pkt.5 kryteria administracyjności str.27	<p>Realizacja projektu została zaplanowana w taki sposób, aby zapewnić jego sprawną, efektywną i terminową realizację.</p> <p>Czas, w jakim projekt ma zostać zrealizowany, powinien być odpowiednio dobrany do problemów i</p>	<p>Realizacja projektu została zaplanowana w taki sposób, aby zapewnić jego sprawną, efektywną i terminową realizację.</p> <p>Czas, w jakim projekt ma zostać zrealizowany, powinien być odpowiednio dobrany do problemów i potrzeb, na</p>	Uzupełniono zapis

		<p>potrzeb, na które odpowiada projekt.</p> <p>Przedstawiony harmonogram rzeczowo-finansowy jest wykonalny czasowo i technicznie tzn. Przewidziano wystarczający termin na poszczególne etapy realizacji projektu, a także czy przewidziano odpowiedni czas na inne nieprzewidziane zdarzenia.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>	<p>które odpowiada projekt.</p> <p>Przedstawiony harmonogram rzeczowo-finansowy jest wykonalny czasowo i technicznie tzn. przewidziano wystarczający termin na wykonanie poszczególnych etapów projektu, a także zarezerwowano odpowiedni czas na inne nieprzewidziane zdarzenia.</p> <p>Harmonogram projektu zawiera najważniejsze elementy składowe. Wszystkie etapy przedstawione w harmonogramie rzeczowo-finansowym są ze sobą logicznie powiązane.</p> <p>Maksymalny okres realizacji projektu jest tożsamy z końcową datą kwalifikowalności wydatków zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, tj. 31 grudnia 2023 r.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>3.2.16 str.31</p>	
42.	4.2.3 str. 32	<p>WUP załącza do niniejszych <i>Zaleceń</i> wzory umów, tj.: <i>Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 – kwoty ryczałtowe.</i></p>	<p>WUP załącza do niniejszego <i>Regulaminu</i> wzory umów, tj.: <i>Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 – kwoty ryczałtowe.</i></p> <p>str. 33</p>	Skorygowano zapis
43.	4.2.4 str.28	<p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo<sup>14</sup>:</p>	<p>4.1.1. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP RPO będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo<sup>16</sup>:</p> <p>– pełnomocnictwo lub upoważnienie do</p>	<p>Usunięto załącznik załącznik nr 6.4,- oświadczenie o stosowaniu klauzul</p>

<sup>14</sup> W przypadku konkursów, dla których dany załącznik nie ma zastosowania należy go usunąć.

<sup>16</sup> W przypadku konkursów, dla których dany załącznik nie ma zastosowania należy go usunąć.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie <u>musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie</u> (jeżeli dotyczy) – załączniki nr: 6.6 i 6.7,</li> <li>- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem<sup>15</sup>,</li> <li>- potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia</li> </ul>	<p>reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie <u>musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie</u> (jeżeli dotyczy) - załączniki nr: 6.7 i 6.8,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem<sup>17</sup>,</li> <li>- potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,</li> </ul>	<p>społecznych. Zmiana numeracji załączników. Dodano dwa załączniki (6.7 i 6.8)</p>
--	--	---	---	---

<sup>15</sup> Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

<sup>17</sup> Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

		<p>projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w części. 2.8 niniejszych <i>Zaleceń</i> – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</li> <li>– deklaracji poświadczającej udział własny projektodawcy - załącznik nr 6.1,</li> <li>– informacji o jednostce realizującej projekt – załącznik nr 6.2,</li> <li>– informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu – załącznik nr 6.3,</li> <li>– oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych – załącznik nr 6.4,</li> <li>– oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 6.5,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w części. 2.8 niniejszych <i>Zaleceń</i> – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</li> <li>– deklaracji poświadczającej udział własny projektodawcy - załącznik nr 6.1</li> <li>– informacji o jednostce realizującej projekt – załącznik 6.2,</li> <li>– informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu – załącznik 6.3</li> <li>– oświadczenia o niekaralności - <b>załącznik nr 6.4</b>,</li> <li>– oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – załącznik nr 6.5</li> <li>– oświadczenie partnera o zapoznaniu się z Wytocznymi – załącznik 6.6</li> </ul> <p>str.33-34</p>	
<b>44.</b>	4.7.8 str.33	Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków na środki trwałe wynosi 10 % całkowitych wydatków projektu.	Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków na środki trwałe wynosi 20% (włączając cross-financing) całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.	Zmiana zgodna z SOOP. Doprecyzowanie zapisów.
<b>45.</b>	4.8.12 str. 34	Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o	Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku	Skorygowano zapisy

		<p>płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy<sup>18</sup>. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:</p> <p>c) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IP RPO w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych oraz</p> <p>d) zatwierdzeniu przez IP RPO wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania.</p>	<p>o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy<sup>19</sup>. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania. W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.</p> <p>str.39</p>	
46.	4.9.1 str. 36	-	<p>W przedmiotowym zakresie wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.</p> <p>Przypis 59, str.40</p>	Dodano przypis
47.	4.9.3 pkt. 5 str. 36	<p>Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020</i>, w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów</p>	<p>Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020</i>, w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów</p>	Skorygowano zapis

<sup>18</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy.

		działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu <u>objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie spełnia – nie spełnia).</u> Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.	działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu <u>objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie spełnia - nie spełnia).</u>  Str.41	
48.	4.9.3 pkt. 6 str. 37	W zakresie nieuregulowanym stosuje się zapisy podrozdziału 6.6 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	W zakresie nieuregulowanym stosuje się zapisy podrozdziału 6.6 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> 4.9.3 pkt. 8	Zmieniono numerację
49.	4.9.3 str.36	-	W przypadku, gdy uznana za niekwalifikowalną kwota ryczałtowa stanowi wkład własny beneficjenta, zgodnie z regułą proporcjonalności opisaną w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 -2020</i> IP RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.  4.9.3 pkt. 6 str.41	Dodano zapisy. Zmianie uległa numeracja.
50.	4.9.3 str.36	-	Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej  4.9.3 pkt. 7, str.41	Dodano zapisy. Zmianie uległa numeracja.
51.	4.10 str.37	Zlecenie zadań merytorycznych	Zlecenie usług merytorycznych  str.41	Skorygowano zapisy
52.	4.10.1 str.37	Zlecenie zadania merytorycznego oznacza powierzenie wykonawcom realizacji całości działań	Zlecenie usługi merytorycznej oznacza powierzenie wykonawcom realizacji całości działań przewidzianych	Skorygowano zapisy

		przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie zadania merytorycznego nie należy rozumieć zakupu dóbr i usług np. cateringowych lub hotelowych, czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia.	w ramach danego zadania lub istotnej ich części, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu dóbr i usług np. cateringowych lub hotelowych, czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. str.41	
53.	4.10.2 str.37	Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych lub istotnej ich części w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu zadania, które zamierza zlecać wykonawcom a wniosek ten zostanie zatwierdzony przez podmiot będący stroną umowy na etapie przyjęcia projektu do realizacji lub jego zmiany.	Wydatki związane ze zlecaniem usług merytorycznych lub istotnej ich części w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu usługi, które zamierza zlecać wykonawcom a wniosek ten zostanie zatwierdzony przez podmiot będący stroną umowy na etapie przyjęcia projektu do realizacji lub jego zmiany. str.41	Skorygowano zapisy
54.	4.10.4 str.37	Faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.	Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp. str.42	Skorygowano zapisy
55.	4.10.5 str.37	Nie jest kwalifikowalne zlecenie zadania merytorycznego lub istotnej jego części przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.	Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej lub istotnej jej części przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Str.42	Skorygowano zapisy
56.	4.10.6 str.37	W sytuacji gdy wnioskodawcą są JST lub ich jednostki organizacyjne, IP RPO zaleca aby projekty realizowane przez ww. podmioty odbywały się przy wykorzystaniu mechanizmu zlecenia zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	W sytuacji gdy wnioskodawcą są JST lub ich jednostki organizacyjne, IP RPO zaleca aby projekty realizowane przez ww. podmioty odbywały się przy wykorzystaniu mechanizmu zlecenia usług zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Str.42	Skorygowano zapisy
57.	4.13 pkt.2 str.38	W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego	W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego kształcenia	Skorygowano zapisy.

		kształcenia zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności <i>zgodność wsparcia</i> dotyczące poziomu wkładu własnego, uzależnionego od zakresu projektu, należy działania dzielić na w/w dwie kategorie. W ten sposób możliwe będzie poprawne wniesienie wkładu własnego w odpowiednich proporcjach tj.: w przypadku działań zakładających pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego 10% wartości wydatków kwalifikowalnych, a w przypadku pozostałych działań – realizacji programów kształcenia zawodowego 5% wartości wydatków kwalifikowalnych.	zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności <i>zgodność wsparcia</i> dotyczące poziomu wkładu własnego W wysokości nie mniejszej niż 10% wartości projektu.  str. 43	
58.	4.13 pkt.3 str.38	Należy pamiętać, iż z uwagi na warunek wniesienia do projektu wkładu własnego na poziomie uzależnionym od zakresu merytorycznego przedsięwzięcia koniecznym jest prawidłowe przyporządkowanie działań do w/w zakresów merytorycznych. <i>Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie świąty</i> jako szkolne i pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia identyfikuje w art. 3 pkt 16 kształcenie ustawiczne rozumiane jako <i>kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny. W związku z tym pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego</i> w ramach Działania 8.9 należy rozumieć jako formy pozaszkolne kształcenia ustawicznego zawodowego w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych § 3 pkt 1, 2, 3, 4, 5 umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.	-	Usunięto. Zmianie uległa numeracja.
59.	4.13 pkt.4 str.39	Z uwagi na powyższe dla działań realizujących pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego zawodowego, należy wnieść wkład własny na poziomie 10% kosztów ponoszonych na realizację danej formy wsparcia (w tym kosztów bezpośrednich	-	Usunięto. Zmianie uległa numeracja.

		i pośrednich w proporcji odpowiadającej temu wsparciu). Natomiast pozostałe formy wsparcia należy traktować jako realizację programów kształcenia zawodowego i wnieść wkład własny na poziomie 5 % kosztów ponoszonych na realizację danej formy wsparcia (w tym kosztów bezpośrednich i pośrednich w proporcji odpowiadającej temu wsparciu).		
60.	Załącznik 1 Załącznik 2		Załączone zostały zaktualizowane wzoru umów	Aktualizacja z dnia 17.08.2016 r.
61.	V Załączniki 6.4 str.45	Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych,	-	Usunięto. Zmiana numeracji załączników.
62.	V Załączniki 6.5 str.45	Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych,	Oświadczenie o niekaralności. 6.4 str.49	Skorygowano zapisy. Zmieniono numerację załączników.
63.	UWAGA str.45	WUP informuje, iż zapisy ww. dokumentach mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl">www.wup.pl</a> .	WUP informuje, iż zapisy ww. dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <a href="http://www.wup.pl/rpo/">www.wup.pl/rpo/</a> oraz <a href="http://www.rpo.wzp.pl">www.rpo.wzp.pl</a> str.49	Doprecyzowano zapisy