

**Zapraszamy do składania ofert w trybie art. 19a
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
na realizację zadań publicznych
w zakresie promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności
na rzecz organizacji pozarządowych.**

Dział I Rodzaj zadania

Realizacja zadań publicznych w sferze promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w tym działania animacyjne i edukacyjne służące budowaniu i podtrzymaniu relacji społecznych oraz propagowaniu aktywizacji obywatelskiej, skierowane do przedstawicielek i przedstawicieli NGO oraz mieszkanek i mieszkańców Pomorza Zachodniego.

Dział II Planowane środki

Planowane środki na realizację ww. zadań to **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) według stanu na dzień ogłoszonego naboru.

Dział III Uprawnione podmioty

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r., poz. 571) realizujące zadania statutowe w danej dziedzinie tj. w sferze promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Dział IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., jednak pojedyncze zadanie, nie może być realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni.
2. Dotacja może być udzielona maksymalnie w kwocie 10.000,00 zł na jedno zadanie.
3. Zadanie przedstawione do realizacji powinno mieć charakter regionalny.
4. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien skazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne,

instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Dział V Składanie ofert

- 1) Wszystkie oferty składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wita.kc.pl.
- 2) Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną złożoną w generatorze.
- 3) Podmiot składający ofertę przez generator zobowiązany jest do złożenia w formie załącznika do oferty „**potwierdzenia złożenia oferty**” w postaci skanu stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- 4) „Potwierdzenie złożenia oferty”, wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu i składane jest w generatorze w postaci skanu. (Tylko podpisane oferty zgodnie ze sposobem reprezentacji podlegają rozpatrzeniu).
- 5) O terminie złożenia oferty do Urzędu decyduje data złożenia oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia.
- 6) Oferty składane poza generatorem lub złożone bez „potwierdzenia ich złożenia” nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7) Załączniki do oferty składane są wyłącznie w formie skanu tj. przed złożeniem oferty w generatorze należy załączyć załączniki do oferty i następnie złożyć ofertę.

Dział VI

Nabór ofert prowadzony jest w trybie ciągłym do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację o których mowa w Dziale II, nie dłużej jednak niż do dnia **3 lipca 2023 do godz. 15:00.**

Dział VII

Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego naboru udziela Wydział Współpracy Społecznej, tel. 91 31 14 926, mail: , mlechowicz@wzp.pl.

Wymagane załączniki do oferty:

- a) Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty (skan),
- b) Załącznik nr 2 - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta.