

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie § 2 ust. 3 Uchwały Nr XLII/489/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań należących do właściwości samorządu Województwa, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego poprzez sport w 2024 roku.

Dział I Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Dział II Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym oraz termin ich realizacji

Celem konkursu jest zlecenie uprawnionemu podmiotowi, (zwanego dalej oferentem), zadania publicznego Województwa Zachodniopomorskiego w dziedzinie promocji, gwarantującego w szczególności promocję poprzez osiągnięcia sportowe w tym: **promocję Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział zachodniopomorskich drużyn najwyższych krajowych klas w rozgrywkach ligowych.**

Rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z regionu.

Zadanie nr 2 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z regionu.

Zadanie nr 3 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z regionu.

Zadanie nr 4 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z regionu.

Na realizację ww. zadań przeznaczona zostanie kwota w wysokości **700 000,00 zł.** (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Termin realizacji zadań:

Zadania powinny być realizowane **w roku 2024 nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r.**

Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez oferenta, może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie dłuższy. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji działań w ramach zadania przed podpisaniem umowy z województwem zachodniopomorskim (w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie), o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu województwa zachodniopomorskiego lub nie będą wymagały finansowania).

Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadań przedstawia poniższa tabela

Zadanie nr 1 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z regionu.

Realizacja zadania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz hasel promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek pierwszej drużyny klubu. Materiał dedykowany regionowi, sportowcy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 2 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z regionu.

Realizacja zadania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek pierwszej drużyny klubu. Materiał dedykowany regionowi, sportowcy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediach umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 3 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z regionu.

Realizacja zdania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem

zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,

- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek pierwszej drużyny klubu. Materiał dedykowany regionowi, sportowcy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 4 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z regionu.

Realizacja zdania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego;
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek pierwszej drużyny klubu. Materiał dedykowany regionowi, sportowcy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji ,

- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Dział III Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) złożenie oferty na formularzu stanowiącym [załącznik nr 1 do ogłoszenia](#) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) spełnienie wymagań formalnych wskazanych w konkursie,
 - 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej proponowanego do realizacji zadania, co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - 4) na udzielenie dotacji ma też wpływ wysokość środków finansowych, zaplanowanych w budżecie na realizację zadań o których mowa w Dziale II ogłoszenia.
2. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie następujących **załączników**:
 - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową), za rok poprzedzający złożenie oferty, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).
 - 5) oświadczenia o:
 - a) niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
 - b) nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - c) niezdziałaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - d) nieubieganiu się w innym postępowaniu o środki z budżetu Województwa na to samo zadanie,
 - e) rozliczeniu dotacji udzielonych przez Województwo w latach poprzednich,
 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, mogą być złożone według wzoru stanowiącego [załącznik nr 2 do ogłoszenia](#).
3. W przypadku składania kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym

lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników o których mowa w ust. 2, za wyjątkiem: umowy partnerskiej w przypadku wskazania partnera przy realizacji zadania oraz oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt 5 lit d), które musi być złożone odrębnie do każdego zadania, o którego dofinansowanie zwraca się oferent.

5. Wymagania w zakresie ofert.

- 1) Oferta powinna być:
 - a) złożona na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - b) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreszenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
- 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 2, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3-4.
- 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.

6. Uzupelnianie ofert

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 7, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 5 od dnia otrzymania wezwania**.
- 2) Wezwanie będzie przekazywane na adres mail wskazany w ofercie.
- 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie lub uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu – pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **w Kancelarii Ogólnej** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, w Szczecinie.

7. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 3) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- 4) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 5) złożone na innym niż wymagany formularz, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
- 6) zawierające deklarację o nieprowadzeniu działalności odpłatnej uwzględniające w kosztorysie pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 7) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego.

8. Uzupelnieniu podlegają oferty w szczególności:

- 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
- 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
- 3) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,
- 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
- 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) które nie zawierają informacji o zachowaniu dostępności.

9. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:

- a) **dla środków pochodzących z dotacji:** w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak **niż do 20 grudnia 2024 roku**.
 - b) **dla innych środków finansowych:** w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu **nie później niż do 20 grudnia 2024 roku**.
- 2) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
- a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1 oraz umowie.
 - b) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

Dział IV Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania wymagane jest wykazanie w kosztorysie **co najmniej 10% wkładu finansowego podmiotu rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w tym opłaty od adresatów zdania – (jeśli oferent jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zdania)**.
Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:
 - a) sponsoringu rzeczowego,
 - b) środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć zapłatę wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania zgodnie z kosztorysem w tym faktur/rachunków oraz pochodnych od wynagrodzeń tj. składek ZUS oraz podatku dochodowego w terminie o którym mowa w Dziale III ust. 9 pkt 1 lit a).
3. W ramach realizacji zadania dotacja nie może być rozliczona w postaci barteru.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - 1) przygotowaniem merytorycznym,
 - 2) posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,
 - 3) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
5. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Zadanie jest adresowane do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. W ramach warunków realizacji zadania dopuszcza się przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w kosztorysie do wysokości łącznie 10% kwoty przyznanej dotacji bez sporządzenia aneksu do umowy pod warunkiem pełnej realizacji zakresu rzeczowego zdania.
9. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 40% kosztu jednostkowego,
 - 12) wydatki transportowe,
 - 13) wydatki zakwaterowania,
 - 14) koszty żywienia,
 - 15) opłaty sędziowskie,
 - 16) wydatki związane z zapewnieniem ochrony wydarzeń,

10. Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w opisie zadania definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadaniai podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Dział V Składanie ofert

1. Oferty na otwarty konkurs ofert składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w **Kancelarii Ogólnej** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, w Szczecinie **do 18 marca 2024 r. (zachowując 30 dni na nabór ofert)***
2. O terminie złożenia oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu.**
3. Oferta powinna być złożona:
 - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego” prowadzonego przez Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego,
 - 2) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1,
 - 4) na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Dział VI Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną **w terminie do 30 dni od daty** zakończenia ich naboru.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) zasięg medialny danej dyscypliny i udział mediów podczas rozgrywek,
 - 2) ocena zaproponowanych świadczeń promocyjnych /możliwość realizacji zdania,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do proponowanych działań),
 - 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań na które złożył ofertę,
 - 5) zasięg terytorialny działań (wojewódzki, ogólnopolski),
 - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (w przypadku ich zlecenia) przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) wkład finansowy oferenta rozumiany jako wkład własny lub/i pozyskany z innych źródeł.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w pkt 1, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5
 - 2) kryterium, o którym mowa w pkt 2 zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - 3) kryteria, o których mowa w pkt 3-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - 4) kryterium, o którym mowa w pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt,
 - 5) kryterium, o którym mowa w pkt 6, zostanie ocenione w skali od -5 do 5 pkt,

6) kryterium, o którym mowa w pkt 7, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium o którym mowa w pkt 7).

- a) wkład na poziomie 10% – 0 pkt,
- b) wkład powyżej 10% do 20% - 1 pkt,
- c) wkład powyżej 20% do 30% - 2 pkt,
- d) wkład powyżej 30% do 40% - 3 pkt,
- e) wkład powyżej 40% do 50% - 4 pkt,
- f) wkład powyżej 50% do 60% - 5 pkt,
- g) wkład powyżej 60% - 6 pkt.

(Punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku).

5. Zasady oceny ofert.
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4),
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) spełnić wymagania formalne,
 - b) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale II , dlatego też może się zdarzyć, iż podmiot spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, którzy uzyskują większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty. Procentowy udział środków finansowych własnych w złożonej ofercie nie może podlegać zmniejszeniu w przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym podmiotom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu www.gabinet.wzp.pl/biuro-promocji
 - 3) na Elektronicznych Tablicach Ogłoszeń mieszczących się w siedzibie UMWZ:
 - a) wejście od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, parter, przed Punktem Podawczym,
 - b) wejście od ul. Mazowieckiej 14, przedsionek.

VII Sprawozdawczość

1. Oferent, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
 - a) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą,
 - b) data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych bezpośrednio.
3. Wykaz załączników do sprawozdania częściowego i końcowego określa umowa.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Dotującego.
5. Akceptacja sprawozdania poprzedzona jest kontrolą, której wyniki udokumentowane są protokołem oraz innymi dokumentami wskazującymi na wykonanie zaleceń pokontrolnych, gwarantujących prawidłową realizację zadania.

VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
2. Kontrola w trakcie realizacji zadania w szczególności polega na:
kontrolu bezpośredniej odnoszącej się do przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, do efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania oraz może odnosić się również do kontroli poniesionych wydatków,

3. Kontrola po zakończeniu realizacji zadania w szczególności obejmuje: terminowość złożonego sprawozdania, ocenę formalną i merytoryczną sprawozdania oraz spójność z zapisami umowy, sprawdzenie dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodność zapisów w sprawozdaniu, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. W trakcie prowadzonej kontroli Dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
5. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie Zleceniobiorcy właściwy merytoryczny wydział powiadamia Zleceniobiorcę co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
6. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni od jego otrzymania.
7. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące podmiot do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

IX Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Piotr Adamkiewicz padamkiewicz@wzp.pl, 91 45 42 969 lub Miłosz Sobieski: msobieski@wzp.pl, 91 45 42 945.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń.