

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie § 2 ust. 3 Uchwały Nr XLII/489/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań należących do właściwości samorządu Województwa, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

### ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego poprzez sport.**

#### **Dział I Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

#### **Dział II Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym**

Celem konkursu jest zlecenie uprawnionemu podmiotowi zadania publicznego Województwa Zachodniopomorskiego w dziedzinie promocji, gwarantującego w szczególności promocję poprzez osiągnięcia sportowe w tym: *promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział zachodniopomorskich drużyn najwyższych krajowych klas w rozgrywkach ligowych.*

#### **Rodzaje zadań:**

**Zadanie nr 1** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (balonu, reklamy 3D) oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (ramki elektroniczne),
- d) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- e) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- f) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- g) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- h) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,

- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 2** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej halowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), wykonanie i umieszczenie na hali (siatki, banneru), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebim,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 3** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,

- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 4** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),

- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 5** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 6** - Promocja poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn Ligi Futbolu Amerykańskiego z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)

- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury, ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediach umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- m) inne działania promocyjne.

**Zadanie nr 7** - Promocja poprzez organizację wydarzeń o randze Mistrzostw Świata, Europy oraz Polski rozgrywanych w Województwie Zachodniopomorskim w dziedzinie sportów wodnych. Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy „Pomorze Zachodnie” w oficjalnej nazwie wydarzenia,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na lycrach startowych zawodników oraz sprzęcie sportowym,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania zawodów z wykorzystaniem infrastruktury (flagi, parawany, namiot, leżaki),
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- e) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- f) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- g) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- h) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- i) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- j) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych ( w przypadku

- ich emisji) - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych ( w przypadku ich emisji),
- k) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
  - l) inne działania promocyjne.

Na realizację ww. zadań przeznaczona zostanie kwota w wysokości **500 000,00zł**.

### **Dział III Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) złożenie przez podmiot oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu w ust. 3,
  - 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty,
  - 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
  - 4) wskazana w **Dziale II ogłoszenia** wielkość środków finansowych zaplanowanych w budżecie na realizację zadań.
2. Największe szanse na przyznanie dotacji mają podmioty, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w pkt 1) - 3) i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
3. Załączniki do oferty stanowią:
  - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
  - 2) aktualny Statut,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za rok poprzedzający złożenie oferty, w przypadku krótszej działalności – za okres rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu
  - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w pkt 1)-4), każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.

- 5) oświadczenia o:
  - a) niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
  - b) nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
  - c) niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,
  - d) nieubieganiu się w innym postępowaniu o środki z budżetu Województwa na to samo zadanie,
  - e) rozliczeniu dotacji udzielonych przez Województwo w latach poprzednich.- oświadczenia, o których mowa w pkt 5), mogą być złożone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
4. W przypadku złożenia przez podmiot więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt 5 lit d), które musi być złożone odrębnie do każdego zadania, o którego dofinansowanie zwraca się podmiot.
5. Wymagania w stosunku do składanych ofert.
  - 1) Oferta powinna być:
    - a) złożona na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
    - b) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać **nie dotyczy**,

- c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
  - d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
- 2) Powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
  - 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 3, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3-4.
  - 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
  - 5) Wymagane jest wskazanie w kosztorysie co najmniej 10% wkładu finansowego podmiotu rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł.

#### 6. Zasady uzupełniania ofert

- 1) Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne a jednocześnie uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów, zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
- 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.
- 5) Dokumenty podlegające uzupełnieniu powinny spełniać wymagania zawarte w ust. 3÷5.

#### 7. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 3) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- 4) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 5) złożone na innym niż wymagany formularz, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
- 6) zawierające deklarację o nieprowadzeniu działalności odpłatnej uwzględniające w kosztorysie pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 7) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego.

#### 8. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:**

- 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
- 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
- 3) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,
- 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
- 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

#### 9. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji zadań,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania

#### **Dział IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane **w roku 2019 nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r.** Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie dłuższy. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji działań w ramach zadania przed podpisaniem umowy z województwem zachodniopomorskim (w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie), o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu województwa zachodniopomorskiego lub nie będą wymagały finansowania).
2. Warunki realizacji zadania.
  - 1) Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć zapłatę wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania zgodnie z kosztorysem do umowy w tym faktur/rachunków oraz pochodnych od wynagrodzeń tj. składek ZUS oraz podatku dochodowego w terminie o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt. 2
  - 2) W ramach realizacji zadania dotacja nie może być rozliczona w postaci barteru.
  - 3) Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
    - a) przygotowaniem merytorycznym,
    - b) posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,
    - c) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
  - 4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Każdy z podmiotów któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Działania programowe adresowane są do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
  - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 5) działalność polityczną i religijną,
  - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - 7) **wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,**
  - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
  - 9) odsetki od zadłużenia,
  - 10) darowizny na rzecz innych osób,
  - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 40% kosztu jednostkowego,
  - 12) wydatki transportowe,
  - 13) wydatki zakwaterowania,
  - 14) koszty żywienia,
  - 15) opłaty sędziowskie,
  - 16) wydatki związane z zapewnieniem ochrony wydarzeń,

#### **Dział V Składanie ofert**

1. Oferty na otwarty konkurs ofert składane są **w Kancelarii Ogólnej** przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie **do 18 marca 2019 r. (z zachowaniem co najmniej 30 dni na nabór ofert)**
2. O terminie złożenia oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu.**
3. Oferta powinna być złożona:
  - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego” prowadzonego przez Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego,
  - 2) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - 3) w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1,
  - 4) na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

## Dział VI Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasięg medialny danej dyscypliny i udział mediów podczas rozgrywek
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego/wartość merytoryczna zadania,
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do proponowanych działań)
  - 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań na które złożył ofertę,
  - 5) zasięg terytorialny działań (wojewódzki, ogólnopolski)
  - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (w przypadku ich zlecenia) przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 7) wkład finansowy podmiotu rozumiany jako wkład własny lub/i pozyskany z innych źródeł.
4. Zasady punktacji:
  - 1) kryterium, o którym mowa w pkt 1, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5
  - 2) kryterium, o którym mowa w pkt 2 zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
  - 3) kryteria, o których mowa w pkt 3-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
  - 4) kryterium, o którym mowa w pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt,
  - 5) kryterium, o którym mowa w pkt 6, zostanie ocenione w skali od -5 do 5 pkt,
  - 6) kryterium, o którym mowa w pkt 7, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium o którym mowa w pkt 7).

- a) wkład na poziomie 10% – 0 pkt,
  - b) wkład powyżej 10% do 20% - 1 pkt,
  - c) wkład powyżej 20% do 30% - 2 pkt,
  - d) wkład powyżej 30% do 40% - 3 pkt,
  - e) wkład powyżej 40% do 50% - 4 pkt,
  - f) wkład powyżej 50% do 60% - 5 pkt,
  - g) wkład powyżej 60% - 6 pkt
- (Punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku)
5. Zasady oceny ofert.
    - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych oraz te których braki kwalifikują się do uzupełnienia (patrz Dział III ust. 8),
    - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4),
    - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
      - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
      - b) spełnić wymagania formalne,
    - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale III, dlatego też może się zdarzyć, iż podmiot spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
  6. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty. Procentowy udział środków finansowych własnych w złożonej ofercie nie może podlegać zmniejszeniu w przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
  7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym podmiotom, znajdującym się na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową.
  8. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
  9. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)
      - dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
      - dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
    - 2) na stronie internetowej Urzędu [www.gabinet.wzp.pl/biuro-promocji](http://www.gabinet.wzp.pl/biuro-promocji)
    - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,

## **VII Sprawozdawczość**

1. Podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
  - a) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą,
  - b) data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych bezpośrednio.
3. Wykaz załączników do sprawozdania częściowego i końcowego określa umowa.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Dotującego.
5. Akceptacja sprawozdania poprzedzona jest kontrolą, której wyniki udokumentowane są protokołem oraz innymi dokumentami wskazującymi na wykonanie zaleceń pokontrolnych, gwarantujących prawidłową realizację zadania.

## **VIII Kontrola realizacji zadań**

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Podmiotu jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. Kontrola w trakcie realizacji zadania w szczególności polega na: kontroli bezpośredniej odnoszącej się do przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, do efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania oraz może odnosić się również do kontroli poniesionych wydatków,
4. Kontrola po zakończeniu realizacji zadania w szczególności obejmuje: terminowość złożonego sprawozdania, ocenę formalną i merytoryczną sprawozdania oraz spójność z zapisami umowy, sprawdzenie dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodność zapisów w sprawozdaniu, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. W trakcie prowadzonej kontroli Dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
6. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie Podmiotu właściwy merytoryczny wydział powiadamia Podmiot co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
7. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym podmiot zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni od jego otrzymania.
8. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące podmiot do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

## **IX Dodatkowe informacje.**

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Piotr Adamkiewicz [padamkiewicz@wzp.pl](mailto:padamkiewicz@wzp.pl), 91 44 19 188 lub Miłosz Sobieski: [msobieski@wzp.pl](mailto:msobieski@wzp.pl), 91 44 19 144.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń.