

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie § 2 ust. 3 Uchwały Nr XLII/489/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań należących do właściwości samorządu Województwa, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego poprzez sport.

Dział I Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Dział II Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym

Celem konkursu jest zlecenie uprawnionemu podmiotowi zadania publicznego Województwa Zachodniopomorskiego w dziedzinie promocji, gwarantującego w szczególności promocję poprzez osiągnięcia sportowe w tym: *promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział zachodniopomorskich drużyn najwyższych krajowych klas w rozgrywkach ligowych.*

Rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 -Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (balonu, reklamy 3D) oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (ramki elektroniczne),
- d) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- e) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- f) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- g) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- h) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,

- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Zadanie nr 2 - Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej halowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), wykonanie i umieszczenie na hali (siatki, banneru), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebim,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Zadanie nr 3 - Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,

- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Zadanie nr 4 - Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),

- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Zadanie nr 5 - Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury (m.in. reklama na parkiet), ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczaniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - -zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Zadanie nr 6 - Promocja poprzez rozgrywki ligowe najwyższych krajowych klas drużyn futbolu amerykańskiego z Województwa Zachodniopomorskiego.

Realizacja zadań powinna polegać między innymi na:

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach lub dresach rozgrzewkowych - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników (m.in. torby, piłki)

- b) umieszczenie nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz hasła promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury, ekspozycja logo podczas konferencji prasowych (m.in. ścianka konferencyjna, roll up, standy, ramki elektroniczne itp.)
- d) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich” tj. klaskacze, koszulki, balony,
- e) emisja spotu promocyjnego lub umieszczenie logotypu „Pomorze Zachodnie” na multimedialnych umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie,
- f) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
- g) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- h) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- i) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- j) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- k) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- l) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,

Na realizację ww. zadań przeznaczona zostanie kwota w wysokości **350 000,00zł**.

Dział III Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) złożenie przez podmiot oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu w ust. 3,
 - 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty,
 - 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - 4) wskazana w **Dziale II ogłoszenia** wielkość środków finansowych zaplanowanych w budżecie na realizację zadań.
2. Największe szanse na przyznanie dotacji mają podmioty, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w pkt 1) - 3) i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
3. Załączniki do oferty stanowią:
 - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
 - 2) aktualny Statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za rok poprzedzający złożenie oferty, w przypadku krótszej działalności – za okres rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w pkt 1)-4), każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.

5) oświadczenia o:

- a) niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
 - b) nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - c) niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - d) nieubieganiu się w innym postępowaniu o środki z budżetu Województwa na to samo zadanie,
 - e) rozliczeniu dotacji udzielonych przez Województwo w latach poprzednich.
- oświadczenia, o których mowa w pkt 5), mogą być złożone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

4. W przypadku złożenia przez podmiot więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt 5 lit d), które musi być złożone odrębnie do każdego zadania, o którego dofinansowanie zwraca się podmiot.

5. Wymagania w stosunku do składanych ofert.

1) Oferta powinna być:

- a) złożona na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - b) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać **nie dotyczy**,
 - c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
- 2) Powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
- 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 3, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3-4.
- 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
- 5) Wymagane jest wskazanie w kosztorysie co najmniej 10% wkładu finansowego podmiotu rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł.

6. Zasady uzupełniania ofert

- 1) Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne a jednocześnie uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów, zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
- 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.
- 5) Dokumenty podlegające uzupełnieniu powinny spełniać wymagania zawarte w ust. 3÷5.

7. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 3) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
 - 4) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 5) złożone na innym niż wymagany formularz, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
 - 6) zawierające deklarację o nieprowadzeniu działalności odpłatnej uwzględniające w kosztorysie pobieranie opłat od adresatów zadania,
 - 7) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego.

8. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:

- 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
- 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
- 3) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,
- 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
- 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

9. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

Dział IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane **w roku 2016 nie później niż do dnia 30 listopada 2016 r.** Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie dłuższy. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji działań w ramach zadania przed podpisaniem umowy z województwem zachodniopomorskim (w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie), o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu województwa zachodniopomorskiego lub nie będą wymagały finansowania).
2. Warunki realizacji zadania.
 - 1) Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - a) przygotowaniem merytorycznym,
 - b) posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,
 - c) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
 - 2) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Każdy z podmiotów któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Działania programowe adresowane są do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

- 7) **wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,**
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób,
- 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 40% kosztu jednostkowego,
- 12) wydatki transportowe,
- 13) wydatki zakwaterowania,
- 14) koszty żywienia,
- 15) opłaty sędziowskie,
- 16) wydatki związane z zapewnieniem ochrony wydarzeń,

6. Dotacja **nie może być rozliczana w formie kompensaty, czy barteru.**

Dział V Składanie ofert

1. Oferty na otwarty konkurs ofert składane są w **Kancelarii Ogólnej** przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie lub w Biurze Promocji Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy pl. Hołdu Pruskiego 8, pok. nr 30(sekretariat) **do 11 marca 2016 r. (z zachowaniem co najmniej 30 dni na nabór ofert)**
2. O terminie złożenia oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu.**
3. Oferta powinna być złożona:
 - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego” prowadzonego przez Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego,
 - 2) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1,
 - 4) na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Dział VI Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w **terminie do 30 dni od daty** zakończenia ich naboru.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) zasięg medialny danej dyscypliny i udział mediów podczas rozgrywek
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego/wartość merytoryczna zadania,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do proponowanych działań)
 - 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań na które złożył ofertę,
 - 5) zasięg terytorialny działań (wojewódzki, ogólnopolski)
 - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (w przypadku ich zlecenia) przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) wkład finansowy podmiotu rozumiany jako wkład własny lub/i pozyskany z innych źródeł.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w pkt 1, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5
 - 2) kryterium, o którym mowa w pkt 2 zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - 3) kryteria, o których mowa w pkt 3-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - 4) kryterium, o którym mowa w pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt,
 - 5) kryterium, o którym mowa w pkt 6, zostanie ocenione w skali od -5 do 5 pkt,
 - 6) kryterium, o którym mowa w pkt 7, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium o którym mowa w pkt 7).

- a) wkład na poziomie 10% – 0 pkt,
- b) wkład powyżej 10% do 20% - 1 pkt,
- c) wkład powyżej 20% do 30% - 2 pkt,
- d) wkład powyżej 30% do 40% - 3 pkt,
- e) wkład powyżej 40% do 50% - 4 pkt,
- f) wkład powyżej 50% do 60% - 5 pkt,
- g) wkład powyżej 60% - 6 pkt

(Punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku)

5. Zasady oceny ofert.
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych oraz te których braki kwalifikują się do uzupełnienia (patrz Dział III ust. 8),
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4),
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale III, dlatego też może się zdarzyć, iż podmiot spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty. Procentowy udział środków finansowych własnych w złożonej ofercie nie może podlegać zmniejszeniu w przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym podmiotom, znajdującym się na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową.
8. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu www.gabinet.wzp.pl/biuro-promocji

VII Sprawozdawczość

1. Podmiot, z którym zawarta została umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
 - a) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą,
 - b) data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych bezpośrednio.
3. Wykaz załączników do sprawozdania częściowego i końcowego określa umowa.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Dotującego.
5. Akceptacja sprawozdania poprzedzona jest kontrolą, której wyniki udokumentowane są protokołem oraz innymi dokumentami wskazującymi na wykonanie zaleceń pokontrolnych, gwarantujących prawidłową realizację zadania.

VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Podmiotu jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. Kontrola w trakcie realizacji zadania w szczególności polega na: kontroli bezpośredniej odnoszącej się do przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, do efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania oraz może odnosić się również do kontroli poniesionych wydatków,
4. Kontrola po zakończeniu realizacji zadania w szczególności obejmuje: terminowość złożonego sprawozdania, ocenę formalną i merytoryczną sprawozdania oraz spójność z zapisami umowy, sprawdzenie dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodność zapisów w sprawozdaniu, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. W trakcie prowadzonej kontroli Dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.

6. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie Podmiotu właściwy merytoryczny wydział powiadamia Podmiot co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
7. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym podmiot zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni od jego otrzymania.
8. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące podmiot do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

IX Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Magda Markowicz- Wokrój: mmarkowicz@wzp.pl, 91 44 19 140 oraz Miłosz Sobieski: msobieski@wzp.pl , 91 44 19 144.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń.